

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 시정업무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원과	72,183,934	65,632,826	6,551,108
	국 419,904		
	도 7,300		
	시 71,756,730		
지방행정 역량 강화	812,531	592,302	220,229
	국 2,000		
	시 810,531		
시정업무 수행	132,525	147,250	△ 14,725
시책추진업무추진비(시장)	94,050	104,500	△ 10,450
203 업무추진비	94,050	104,500	△ 10,450
03 시책추진업무추진비	94,050	104,500	△ 10,450
◎국책사업 및 자체사업 업무추진	94,050,000원		
94,050,000원	94,050		
시책추진업무추진비(부시장)	38,475	42,750	△ 4,275
203 업무추진비	38,475	42,750	△ 4,275
03 시책추진업무추진비	38,475	42,750	△ 4,275
◎지역안정관리	38,475,000원		
38,475,000원	38,475		
시민참여 확대	87,402	239,752	△ 152,350
	국 2,000		
	시 85,402		
대학생 아르바이트 실시	34,400	40,000	△ 5,600
101 인건비	34,400	40,000	△ 5,600
04 기간제근로자등보수	34,400	40,000	△ 5,600
◎대학생 아르바이트 인건비	43,000원 * 20명 * 2회 * 20일		
43,000원 * 20명 * 2회 * 20일	34,400		
시정참여 유공자 포상	11,150	9,900	1,250
201 일반운영비	11,150	9,900	1,250
01 사무관리비	11,150	9,900	1,250
◎시정참여 유공자 표창	11,150		
○감사패(공로패) 제작	120,000원 * 20개	2,400	
2,400			
○표창장 액자 구입	25,000원 * 350개	8,750	
8,750			
시민의 날 기념식	2,000	152,000	△ 150,000
201 일반운영비	2,000	152,000	△ 150,000
03 행사운영비	2,000	152,000	△ 150,000
◎시민의 날 기념식	2,000,000원		
2,000,000원	2,000		
민주평화통일자문회의 지원	25,852	25,852	0
307 민간이전	25,852	25,852	0
03 민간단체법정운영비보조	8,892	8,892	0
◎민주평화통일자문회의 김포시협의회 운영지원	8,892,000원		
8,892,000원	8,892		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 시민참여 확대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사사업보조		16,960	16,960	0
◎민주평화통일자문회의 김포시협의회 사업지원		16,960,000원		
북한이탈주민지원 지역협의회 운영	국	2,000	0	2,000
		2,000		
201 일반운영비	국	2,000	0	2,000
		2,000		
01 사무관리비		2,000	0	2,000
◎북한이탈주민지원 지역협의회 운영		2,000,000원		
	국	2,000		
3.1절 기념식		4,000	4,000	0
201 일반운영비		2,600	4,000	△1,400
03 행사운영비		2,600	4,000	△1,400
◎제97주년 3·1절 기념식		2,600,000원		
301 일반보상금		1,400	0	1,400
09 행사실비보상금		1,400	0	1,400
◎제97주년 3·1절 기념식 참석자 급식비		1,400,000원		
광복절 기념식		4,000	4,000	0
201 일반운영비		2,600	4,000	△1,400
03 행사운영비		2,600	4,000	△1,400
◎제71주년 광복절 기념식		2,600,000원		
301 일반보상금		1,400	0	1,400
09 행사실비보상금		1,400	0	1,400
◎제71주년 광복절 기념식 참석자 급식비		1,400,000원		
이북도민회 망향제		4,000	4,000	0
201 일반운영비		3,000	4,000	△1,000
03 행사운영비		3,000	4,000	△1,000
◎이북도민회 망향제 행사운영비		3,000,000원		
301 일반보상금		1,000	0	1,000
09 행사실비보상금		1,000	0	1,000
◎이북도민회 망향제 참석자 급식비		1,000,000원		
시민·단체·유관기관 시정협의		100,690	89,500	11,190
시민과의 대화		22,000	9,500	12,500
201 일반운영비		20,000	6,500	13,500
03 행사운영비		20,000	6,500	13,500
◎시민과의 대화(토크콘서트)		20,000,000원		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 시민·단체·유관기관 시정협의

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보상금	2,000	3,000	△1,000
	09 행사실비보상금	2,000	3,000	△1,000
	◎집단민원 종사자 급식 2,000,000원	2,000		
	통·리장 역량강화	51,500	51,500	0
	201 일반운영비	51,500	51,500	0
	02 공공운영비	31,500	31,500	0
	◎통·리장 상해보험료 70,000원 * 450명	31,500		
	03 행사운영비	20,000	20,000	0
	◎통·리장 연찬회 20,000,000원	20,000		
	당면현안업무 처리	11,115	12,350	△1,235
	203 업무추진비	11,115	12,350	△1,235
	03 시책추진업무추진비	11,115	12,350	△1,235
	◎당면현안사업 처리(행정지원국장) 11,115,000원	11,115		
	현안업무 처리	6,840	7,600	△760
	203 업무추진비	6,840	7,600	△760
	03 시책추진업무추진비	6,840	7,600	△760
	◎여론동향 관리 등 현안업무 처리(행정지원과 장) 6,840,000원	6,840		
	시책추진업무추진비(비서실장)	4,275	4,750	△475
	203 업무추진비	4,275	4,750	△475
	03 시책추진업무추진비	4,275	4,750	△475
	◎비서실 현안업무 추진 4,275,000원	4,275		
	집단 및 고질민원 해소(민원조정관)	3,420	3,800	△380
	203 업무추진비	3,420	3,800	△380
	03 시책추진업무추진비	3,420	3,800	△380
	◎집단 및 고질민원 처리 3,420,000원	3,420		
	갈등조정 협의회 운영	1,540	0	1,540
	201 일반운영비	1,400	0	1,400
	01 사무관리비	1,400	0	1,400
	◎갈등조정협의회 참석수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
	301 일반보상금	140	0	140
	09 행사실비보상금	140	0	140
	◎갈등조정협의회 참석자 급식비 7,000원 * 5명 * 4회	140		
	국내외 교류 추진	78,600	35,000	43,600
	국내외 교류 및 자매결연	78,600	35,000	43,600

부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 국내외 교류 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	53,600	25,000	28,600
01	사무관리비	34,500	6,500	28,000
	◎국내외 교류추진 수용비 4,000,000원	4,000		
	◎국제교류 번역료 및 통역비 150,000원 * 10회	1,500		
	◎ 공무원 교환연수 제반경비	29,000		
	○ 숙소 임차료 등 관리비 22,000,000원	22,000		
	○ 하택시 공무원 어학연수비 1,500,000원*2회	3,000		
	○ 교환근무자 통역 실비 지급 200,000원*20회	4,000		
02	공공운영비	19,100	18,500	600
	◎한중교류협회 연회비 6,000,000원	6,000		
	◎시군구 국제화사업 분담금 12,500,000원	12,500		
	◎교환연수자 상해질병 보험료 600,000원	600		
202	여비	8,200	5,000	3,200
03	국외업무여비	8,200	5,000	3,200
	◎자매결연국 방문 및 국제교류 추진 5,000,000원	5,000		
	◎공무원 교환연수 여비(항공료) 800,000원*4회	3,200		
301	일반보상금	16,800	5,000	11,800
07	외빈초청여비	6,000	5,000	1,000
	◎국내외교류 추진 외빈 초청 5,000,000원	5,000		
	◎교환연수자 산업시찰비 200,000원*5회	1,000		
11	기타보상금	10,800	0	10,800
	◎교환연수자 현지활동비 10,800,000원	10,800		
기록물 등 효율적인 문서관리		88,314	80,800	7,514
기록물 관리 운영		7,248	8,048	△800
201	일반운영비	7,248	8,048	△800
01	사무관리비	7,248	8,048	△800
	◎정보공개 심의위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 8회	1,680		
	◎문서고 향균살균제 구입 44,000원 * 6개 * 2개소 * 6회	3,168		
	◎문서고 모빌렉 및 향온흡습기, CCTV 유지보수 200,000원 * 2개소 * 3회	1,200		
	◎기록물관리 소모품 구입 150,000원 * 2개소 * 4회	1,200		
표준기록관리시스템 유지관리		81,066	72,752	8,314
201	일반운영비	76,182	67,602	8,580
01	사무관리비	76,182	67,602	8,580

부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 기록물 등 효율적인 문서관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎표준기록관리시스템 유지관리	76,182		
	○하드웨어 및 서버 응용프로그램			
	40,302,000원	40,302		
	○상용프로그램			
	23,880,000원	23,880		
	○안티바이러스 프로그램 구매			
	12,000,000원	12,000		
	308 자치단체등이전	4,884	0	4,884
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	4,884	0	4,884
	◎우편모아시스템 위탁운영비			
	4,884,000원	4,884		
	장학사업 추진	325,000	0	325,000
	장학기금 출연	325,000	0	325,000
	306 출연금	325,000	0	325,000
	01 출연금	325,000	0	325,000
	◎(재)김포시민장학회 출연금			
	325,000,000원	325,000		
	주민자치 기반 강화	1,005,605	1,008,934	△3,329
	국	29,508		
	도	7,300		
	시	968,797		
	자원봉사 활성화 기반조성	516,541	486,786	29,755
	국	29,508		
	도	2,500		
	시	484,533		
	자원봉사 지원	452,525	432,000	20,525
	307 민간이전	452,525	432,000	20,525
	05 민간위탁금	452,525	432,000	20,525
	◎자원봉사센터 운영지원			
	452,524,493원	452,525		
	자원봉사자 보험료 지원	17,800	13,568	4,232
	국	8,900		
	시	8,900		
	307 민간이전	17,800	13,568	4,232
	국	8,900		
	시	8,900		
	05 민간위탁금	17,800	13,568	4,232
	◎자원봉사자 보험료지원			
	17,800,000원	17,800		
	국	8,900		
	시	8,900		
	자원봉사 코디네이터 지원	41,216	41,218	△2
	국	20,608		
	시	20,608		
	307 민간이전	41,216	41,218	△2
	국	20,608		
	시	20,608		
	05 민간위탁금	41,216	41,218	△2
	◎자원봉사 코디네이터 지원			
	41,216,000원	41,216		







부서: 행정지원과  
 정책: 주민자치 기반 강화  
 단위: 역사규명추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
역사규명추진	4,800	6,140	△1,340
도	4,800		
대일항쟁기 강제동원 피해자 지원	4,800	6,140	△1,340
도	4,800		
301 일반보상금	4,800	6,140	△1,340
도	4,800		
01 사회보장적수혜금	4,800	6,140	△1,340
◎대일항쟁기 강제동원 피해여성 근로자 지원 4,800,000원	4,800		
도	4,800		
활기찬 직장 분위기 조성	3,068,389	2,926,525	141,864
건전한 노사관계 조성	11,380	14,040	△2,660
노조 체육대회 지원	2,680	2,440	240
201 일반운영비	2,680	2,440	240
01 사무관리비	2,680	2,440	240
◎노조 체육대회 지원(무기계약직) 40,000원 * 67명	2,680		
단체교섭 추진	4,900	11,600	△6,700
201 일반운영비	3,600	600	3,000
01 사무관리비	3,600	600	3,000
◎단체교섭 추진 300,000원 * 2회 ◎고문노무사 운영 250,000원 * 1명 * 12월	600		
3,000			
405 자산취득비	1,300	8,000	△6,700
01 자산및물품취득비	1,300	8,000	△6,700
◎노조사무실 집기 구입 1,300,000원	1,300		
공무원 노조 지원	3,800	0	3,800
201 일반운영비	3,800	0	3,800
01 사무관리비	3,800	0	3,800
◎노사공동협의회 운영 200,000원 * 4회 ◎노사합동워크숍 개최 3,000,000원	800		
3,000			
직원 체육활동 지원	63,300	58,600	4,700
체육의 날 행사지원	58,000	56,000	2,000
201 일반운영비	58,000	56,000	2,000
01 사무관리비	58,000	56,000	2,000
◎체육의 날 행사 지원 20,000원 * 1,450명 * 2회	58,000		
경기도 공무원체육대회 참가지원	4,700	2,000	2,700
201 일반운영비	4,700	2,000	2,700
01 사무관리비	4,700	2,000	2,700

부서: 행정지원과  
 정책: 활기찬 직장 분위기 조성  
 단위: 직원 체육활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎경기도 청원경찰 체육대회 100,000원 * 23명	2,300		
◎경기도 중부권 기능직공무원 체육대회 100,000원 * 24명	2,400		
직원운동시설 지원	600	600	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
◎체력단련실 운영 50,000원 * 12월	600		
쾌적한 근무환경 조성	65,040	40,044	24,996
청사경비	51,700	36,804	14,896
201 일반운영비	51,700	36,804	14,896
01 사무관리비	51,700	36,804	14,896
◎무인경비시스템 관리 1,210,000원 * 12월	14,520		
◎복무관리시스템 유지보수 750,000원 * 12회	9,000		
◎태극기, 시기 등 구입	8,720		
○본청 40,000원 * 3종 * 12회	1,440		
○읍면동 7,000원 * 40장 * 2종 * 13개소	7,280		
◎가로기 계약 위탁관리 용역 1,500,000원 * 7회	10,500		
◎국기판매대 및 국기수거함 설치	8,960		
○가정용 태극기 4,500원 * 100세트 * 14개소	6,300		
○국기수거함 150,000원 * 14개소	2,100		
○국기판매대 안내 표지판 40,000원 * 14개소	560		
당직실 운영	6,600	3,240	3,360
201 일반운영비	6,600	3,240	3,360
01 사무관리비	6,600	3,240	3,360
◎당직실 침구류 세탁 200,000원 * 12월	2,400		
◎당직실 소모품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
◎CCTV 수리 100,000원 * 12월	1,200		
김포도시공사 지원(시청 주차사업)	6,740	0	6,740
309 전출금	6,740	0	6,740
01 공사·공단경상전출금	6,740	0	6,740
◎김포도시공사 대행사업비	6,740		
○운영비 6,740,000원	6,740		
직원 복지제도 및 시설 운영	2,928,669	2,813,841	114,828
직원 복지제도 운영	2,397,850	2,306,800	91,050
201 일반운영비	2,397,850	2,306,800	91,050
01 사무관리비	700	300,000	△299,300
◎전자파차단 앞치마 구입 50,000원 * 14개	700		

부서: 행정지원과  
 정책: 활기찬 직장 분위기 조성  
 단위: 직원 복지제도 및 시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 맞춤형복지제도시행경비	2,397,150	2,006,800	390,350
◎직원 선택적복지제도 운영			
1,190,000원 * 1,500명	1,785,000		
◎직원 단체보험			
208,100원 * 1,500명	312,150		
◎직원 건강검진 등 지원			
250,000원 * 1,200명	300,000		
직장보육시설 대행사업비	416,741	390,674	26,067
307 민간이전	416,741	390,674	26,067
05 민간위탁금	416,741	390,674	26,067
◎직장보육시설 대행사업비	416,741		
○인건비			
34,728,410원 * 12월	416,741		
동호회 지원	28,800	46,800	△18,000
201 일반운영비	28,800	46,800	△18,000
01 사무관리비	28,800	46,800	△18,000
◎동호회 활동비 지원	28,800		
○활동비 지원			
600,000원 * 24개 * 2회	28,800		
구내식당 운영	42,730	41,167	1,563
101 인건비	40,330	35,567	4,763
04 기간제근로자등보수	40,330	35,567	4,763
◎구내식당(조리원)	35,690		
○기본급			
48,580원 * 242일 * 2명	23,513		
○시간외근무수당			
10,410원 * 15시간 * 11월 * 2명	3,436		
○주휴수당			
48,580원 * 49주 * 2명	4,761		
○정액급식비			
90,000원 * 11월 * 2명	1,980		
○명절휴가비			
500,000원 * 2회 * 2명	2,000		
◎4대보험료			
35,690,000원 * 13%	4,640		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎구내식당 유지보수			
2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	400	3,600	△3,200
01 자산및물품취득비	400	3,600	△3,200
◎책상 및 의자 구입			
400,000원	400		
공무원자녀 국고대여학자금	3,680	674	3,006
309 전출금	3,680	674	3,006
02 공무원연금관리공단경상전출금	3,680	674	3,006
◎공무원자녀 국고대여 학자금			
3,680,000원	3,680		
대체인력 지원	36,868	25,726	11,142
101 인건비	36,868	25,726	11,142
04 기간제근로자등보수	36,868	25,726	11,142

부서: 행정지원과  
 정책: 활기찬 직장 분위기 조성  
 단위: 직원 복지제도 및 시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎대체인력 인건비	36,868		
○기본급·주휴수당 55,520원 * 7명 * 90일	34,978		
○정액급식비 90,000원 * 7명 * 3월	1,890		
무기계약근로자 대학생자녀 학자금 대출이자 지원	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
08 이차보전금	2,000	2,000	0
◎무기계약근로자 대학생 자녀 학자금 대출이자 지원 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
지방공무원 육성	1,108,828	1,286,206	△177,378
우수 공무원 및 공로자 포상	77,350	98,100	△20,750
우수 공무원 및 공로자 포상	77,350	98,100	△20,750
201 일반운영비	12,350	7,100	5,250
01 사무관리비	12,350	7,100	5,250
◎유공공무원 표창	3,100		
○표창장 바인더 및 내지 5,000원 * 500매	2,500		
○시상품 30,000원 * 20명	600		
◎30년 장기근속공무원 공로패 제작 250,000원 * 9명	2,250		
◎정년 및 명예퇴임자 공로패 제작 250,000원 * 20명	5,000		
◎퇴임식 소모품 구입(현수막, 꽃수반 등) 400,000원 * 5회	2,000		
303 포상금	65,000	91,000	△26,000
01 포상금	65,000	91,000	△26,000
◎자랑스런공무원 포상금 500,000원 * 3명 * 4분기	6,000		
◎문화행사체험 50,000원 * 50명	2,500		
◎장기근속공무원(부부동반) 해외시찰 3,000,000원 * 18명	54,000		
◎사무환경 정비 우수부서 포상 2,500,000원	2,500		
공무원 교육훈련	324,313	457,723	△133,410
교육훈련 실시	324,313	457,723	△133,410
201 일반운영비	216,713	310,723	△94,010
01 사무관리비	216,713	310,723	△94,010
◎자체교육비	22,800		
○강사수당(직장교육) 400,000원 * 15회	6,000		
○대학원 위탁교육비 1,200,000원 * 7명 * 2회	16,800		
◎위탁교육비	193,913		
○교육훈련기관 교육비 250,000원 * 941명 * 40%	94,100		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방공무원 육성  
 단위: 공무원 교육훈련

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맞춤형 위탁교육비 250,000원 * 941명 * 25%	58,813		
○맞춤형 위탁교육 운영비(수용비) 1,000,000원	1,000		
○도 사이버콘텐츠 사용료 40,000,000원 * 1년	40,000		
202 여비	107,600	147,000	△39,400
04 국제화여비	13,500	13,500	0
◎교육관련 국외훈련여비 4,500,000원 * 3회	13,500		
05 공무원 교육여비	94,100	133,500	△39,400
◎공무원 교육참가 여비 250,000원 * 941명 * 40%	94,100		
인사 및 조직운영	38,645	39,383	△738
인사위원회 운영	5,658	4,174	1,484
201 일반운영비	4,650	3,950	700
01 사무관리비	4,650	3,950	700
◎인사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 9회	3,150		
◎인사위원회 관련서류 인쇄비 300,000원 * 5회	1,500		
301 일반보상금	1,008	224	784
09 행사실비보상금	1,008	224	784
◎인사위원회 참석자 급식비 7,000원 * 16명 * 9회	1,008		
인사조직 운영	32,987	35,209	△2,222
201 일반운영비	32,287	35,069	△2,782
01 사무관리비	32,287	35,069	△2,782
◎인사관련 서식 500,000원 * 4종	2,000		
◎직위표 제작 600,000원 * 3회	1,800		
◎공무원증 제작 15,910원 * 320명	5,092		
◎시험관리종사자 수당	9,340		
○면접수당(임기제 내부) 150,000원 * 1명 * 6회	900		
○면접수당(임기제 외부) 200,000원 * 4명 * 6회	4,800		
○면접수당(공채 내부) 200,000원 * 2명 * 2조*2일	1,600		
○면접수당(공채 외부) 300,000원 * 1명 * 2조*2일	1,200		
○공채 시험관리관 수당 60,000원 * 7명 * 2일	840		
◎인사전자출력시스템 유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
◎인사정보시스템 운영지원비 8,455,000원	8,455		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방공무원 육성  
 단위: 인사 및 조직운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎공채운영 지원비 2,000,000원	2,000		
	301 일반보상금	700	140	560
	09 행사실비보상금	700	140	560
	◎공채시험 종사자 급식비 7,000원 * 20명 * 5회	700		
	공무원 해외연수	120,000	160,000	△40,000
	공무원 해외연수 지원	120,000	160,000	△40,000
	202 여비	120,000	160,000	△40,000
	04 국제화여비	120,000	160,000	△40,000
	◎해외시찰, 견학, 참관, 자료수집 등 국외출장 2,000,000원 * 30명	60,000		
	◎시정접목 벤치마킹 2,000,000원 * 30명	60,000		
	공무원 업무수행 및 복리향상 지원	548,520	531,000	17,520
	특수업무담당 공무원 활동지원	473,520	441,000	32,520
	204 직무수행경비	473,520	441,000	32,520
	03 특정업무경비	473,520	441,000	32,520
	◎특정업무수행활동비	473,520		
	○예산담당공무원 150,000원 * 6명 * 12월	10,800		
	○감사담당공무원 80,000원 * 12명 * 12월	11,520		
	○여론담당공무원 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
	○세무담당공무원 100,000원 * 49명 * 12월	58,800		
	○대민활동비 50,000원 * 650명 * 12월	390,000		
	공무원 재해 보상	75,000	90,000	△15,000
	307 민간이전	75,000	90,000	△15,000
	07 연금지급금	75,000	90,000	△15,000
	◎공무원연금법에 의한 재해보상급여	75,000		
	○사망조의금 3,000,000원 * 25명	75,000		
	행정운영경비(행정지원과)	66,188,581	59,762,936	6,425,645
		국 388,396		
		시 65,800,185		
	인력운영비(총괄)	65,551,491	59,178,091	6,373,400
		국 388,396		
		시 65,163,095		
	인력운영비(총괄)	65,038,595	58,788,268	6,250,327
	101 인건비	50,262,471	45,382,656	4,879,815
	01 보수	46,635,437	42,171,598	4,463,839
	◎기본급	35,927,290		
	○기본급	33,466,509		
	-시장 91,545,000원 * 1명	91,545		
	-3급 87,900,000원 * 1명	87,900		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-4급 80,411,000원 * 9명	723,699		
-5급 4,209,700원 * 56명 * 12월	2,828,919		
-6급 3,492,200원 * 208명 * 12월	8,716,532		
-7급 2,777,000원 * 319명 * 12월	10,630,356		
-8급 2,122,300원 * 241명 * 12월	6,137,692		
-9급 1,492,200원 * 115명 * 12월	2,059,236		
-전문경력관 나군 3,623,700원*2명*12월	86,969		
-연구사 2,671,800원 * 1명 * 12월	32,062		
-지도관 4,743,500원 * 3명 * 12월	170,766		
-지도사 2,968,200원 * 26명 * 12월	926,079		
-처우개선비(연봉제) 903,144,000원 * 0.030	27,095		
-처우개선비(월급제) 31,588,608,000원 * 0.030	947,659		
○정근수당 29,529,372,000원 * 1/12	2,460,781		
◎수당 6,017,366			
○시간외근무수당 1,905,165			
-5급 12,113원 * 17시간 * 3명 * 12월	7,414		
-6급 10,331원 * 17시간 * 208명 * 12월	438,365		
-7급 9,332원 * 17시간 * 319명 * 12월	607,290		
-8급 8,378원 * 17시간 * 241명 * 12월	411,896		
-9급 7,573원 * 17시간 * 115명 * 12월	177,663		
-전문경력관 나군 9,780원 * 17시간 * 2명 * 12월	3,991		
-연구사 9,957원 * 17시간 * 1명 * 12월	2,032		
-지도관 11,933원 * 17시간 * 2명 * 12월	4,869		
-지도사(21호봉 이상) 9,742원 * 17시간 * 10명 * 12월	19,874		
-지도사(20호봉 이하) 9,129원 * 17시간 * 16명 * 12월	29,798		
-행정지원과 9,332원 * 120시간 * 1명 * 12월	13,439		
-회계과 10,331원 * 120시간 * 2명 * 12월	29,754		
-의회사무국 9,332원 * 120시간 * 2명 * 12월	26,877		
-평생학습센터 9,332원 * 20시간 * 13명 * 12월	29,116		
-환경관리사업소 9,332원 * 50시간 * 7명 * 12월	39,195		
-처우개선분 2,119,730,160원 * 0.030	63,592		
○관리업무수당 381,168원 * 55명 * 12월	251,571		
○가족수당 589,201			
-배우자 40,000원 * 0.62 * 982명 * 12월	292,244		
-기타 가족 20,000원 * 1.10 * 982명 * 12월	259,248		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-셋째 자녀이상 80,000원 * 0.04 * 982명 * 12월	37,709		
○ 자녀학비보조수당 463,300원 * 0.10 * 982명 * 4분기	181,985		
○ 정근수당 가산금	750,960		
-25년이상 130,000원 * 146명 * 12월	227,760		
-20년이상 25년미만 110,000원 * 161명 * 12월	212,520		
-15년이상 20년미만 80,000원 * 107명 * 12월	102,720		
-10년이상 15년미만 60,000원 * 158명 * 12월	113,760		
-5년이상 10년미만 50,000원 * 157명 * 12월	94,200		
○ 대우공무원수당	499,229		
-5급 4,209,700원 * 16명 * 12월 * 4.1%	33,139		
-6급 3,492,200원 * 124명 * 12월 * 4.1%	213,053		
-7급 2,777,000원 * 136명 * 12월 * 4.1%	185,815		
-8급 2,122,300원 * 42명 * 12월 * 4.1%	43,856		
-지도사 2,968,200원 * 16명 * 12월 * 4.1%	23,366		
○ 기술정보수당	197,400		
-5급이상 50,000원 * 18명 * 12월	10,800		
-6~7급 30,000원 * 193명 * 12월	69,480		
-8급이하 20,000원 * 85명 * 12월	20,400		
-지도관 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
-연구사, 지도사 50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
-가산금(기술사) 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
-가산금(기사) 30,000원 * 151명 * 12월	54,360		
-가산금(산업기사) 20,000원 * 61명 * 12월	14,640		
-가산금(운전장) 10,000원 * 3명 * 12월	360		
-가산금(운전원) 20,000원 * 10명 * 12월	2,400		
-전산업무수당(3년이상) 50,000원 * 9명 * 12월	5,400		
○ 위험근무수당	34,320		
-갑종 50,000원 * 38명 * 12월	22,800		
-을종 40,000원 * 24명 * 12월	11,520		
○ 특수직무수당	439,920		
-민원업무수당 30,000원 * 87명 * 12월	31,320		
-사서수당 20,000원 * 9명 * 12월	2,160		
-사회복지업무수당 70,000원 * 107명 * 12월	89,880		
-사회복지 자격증가산금 30,000원 * 47명 * 12월	16,920		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의회사무기구(4급) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-의회사무기구(5급) 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-의회사무기구(6급) 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
-의회사무기구(7급이하) 50,000원 * 9명 * 12월	5,400		
-읍면동근무수당(6급이하) 70,000원 * 344명 * 12월	288,960		
○ 모범공무원수당 50,000원 * 10명 * 12월	6,000		
○ 의료업무수당	52,272		
-의사(4년이상) 1,306,000원 * 1명 * 12월	15,672		
-보건진료원 250,000원 * 7명 * 12월	21,000		
-간호사, 의료기사 50,000원 * 26명 * 12월	15,600		
○ 특수지근무수당	36,600		
-감지(월곳) 50,000원 * 61명 * 12월	36,600		
○ 육아휴직수당 800,000원 * 46명 * 12월	441,600		
○ 업무대행수당 50,000원 * 18명 * 12월	10,800		
○ 명예·조기 퇴직수당 600,000,000원	600,000		
○ 야간근무수당 3,111원 * 8시간 * 11회 * 4명 * 12월	13,141		
○ 휴일근무수당 75,012원 * 2회 * 4명 * 12월	7,202		
◎ 정액급식비 130,000원 * 982명 * 12월	1,531,920		
◎ 명절휴가비 31,588,608,000원 * 1.2/12	3,158,861		
02 기타직보수	3,367,034	3,081,058	285,976
◎ 기타직 보수	3,367,034		
○ 시간선택제임기제공무원	1,902,593		
-연봉	1,565,116		
· 시간선택제임기제"가"급 45,986,000원 * 2명	91,972		
· 시간선택제임기제"나"급 43,115,000원 * 2명	86,230		
· 시간선택제임기제"다"급 32,732,000원 * 5명	163,660		
· 시간선택제임기제"라"급 29,239,000원 * 14명	409,346		
· 시간선택제임기제"마"급 20,219,000원 * 38명	768,322		
· 처우개선비 1,519,530,000원 * 0.030	45,586		
-시간외근무수당	103,542		
· 시간선택제임기제"가"급 11,370원 * 17시간 * 2명 * 12월	4,639		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 시간선택제임기제"나"급 9,160원 * 17시간 * 2명 * 12월	3,738		
· 시간선택제임기제"다"급 8,540원 * 17시간 * 5명 * 12월	8,711		
· 시간선택제임기제"라"급 7,030원 * 17시간 * 14명 * 12월	20,078		
· 시간선택제임기제"마"급 4,852원 * 30시간 * 38명 * 12월	66,376		
-가족수당	37,626		
· 배우자 40,000원 * 0.65 * 61명 * 12월	19,032		
· 기타 가족 20,000원 * 0.99 * 61명 * 12월	14,494		
· 셋째 자녀이상 80,000원 * 0.07 * 61명 * 12월	4,100		
-자녀학비보조수당 463,300원 * 0.16 * 61명 * 4분기	18,088		
-정액급식비 130,000원 * 61명 * 12월	95,160		
-직급보조비	83,061		
· 시간제선택제임기제"가"급 300,000원 * 2명 * 12월	7,200		
· 시간제선택제임기제"나"급 218,750원 * 2명 * 12월	5,250		
· 시간제선택제임기제"다"급 135,620원 * 5명 * 12월	8,138		
· 시간제선택제임기제"라"급 122,500원 * 14명 * 12월	20,580		
· 시간제선택제임기제"마"급 91,870원 * 38명 * 12월	41,893		
○ 청원경찰	1,190,269		
-기본급	807,388		
· 경위상당 3,653,300원 * 2명 * 12월	87,680		
· 경사상당 3,331,100원 * 4명 * 12월	159,893		
· 경장상당 2,915,700원 * 16명 * 12월	559,815		
-처우개선비 807,386,400원 * 0.030	24,222		
-정근수당 831,607,992원 * 1/12	69,301		
-가족수당	17,900		
· 배우자 40,000원 * 0.81 * 22명 * 12월	8,554		
· 기타 가족 20,000원 * 1.37 * 22명 * 12월	7,234		
· 셋째 자녀이상 80,000원 * 0.1 * 22명 * 12월	2,112		
-자녀학비보조수당 463,300원 * 0.25 * 22명 * 4분기	10,193		
-정근수당가산금	30,600		
· 25년이상 130,000원 * 11명 * 12월	17,160		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 20년이상 25년미만 110,000원 * 8명 * 12월	10,560		
· 15년이상 20년미만 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
-시간외근무수당	70,704		
· 경위상당 10,161원 * 17시간 * 2명 * 12월	4,146		
· 경사상당 9,298원 * 17시간 * 4명 * 12월	7,588		
· 경장상당 8,591원 * 17시간 * 16명 * 12월	28,042		
· 현업대상자(평생학습센터) 8,591원 * 60시간 * 5명 * 12월	30,928		
-직급보조비 105,000원 * 22명 * 12월	27,720		
-대민활동비 50,000원 * 22명 * 12월	13,200		
-정액급식비 130,000원 * 22명 * 12월	34,320		
-명절휴가비 831,607,992원 * 1.2/12	83,161		
-감독자 수당	1,560		
· 반장 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 조장 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○ 시간제선택제임기제 퇴직금 100,000,000원	100,000		
○ 국민연금 2,226,238,000원 * 0.045	100,181		
○ 산재·고용보험료 3,699,471,000원 * 0.015	55,493		
○ 정산 및 요율인상분 3,699,471,000원 * 0.005	18,498		
03 무기계약근로자보수	260,000	130,000	130,000
◎ 퇴직금 260,000,000원	260,000		
204 직무수행경비	1,670,700	1,536,720	133,980
02 직급보조비	1,670,700	1,536,720	133,980
◎ 직급보조비	1,670,700		
○ 시장 650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
○ 3급 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○ 4급 400,000원 * 9명 * 12월	43,200		
○ 5급 250,000원 * 56명 * 12월	168,000		
○ 6급 155,000원 * 208명 * 12월	386,880		
○ 7급 140,000원 * 319명 * 12월	535,920		
○ 8~9급 105,000원 * 356명 * 12월	448,560		
○ 전문경력관 나군 155,000원 * 2명 * 12월	3,720		
○ 지도관(4급상당) 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
○ 지도관(5급상당) 250,000원 * 2명 * 12월	6,000		
○ 지도사, 연구사(3호봉 이상) 155,000원 * 27명 * 12월	50,220		
○ 파견(특사경) 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 파견(중앙행정기관) 300,000원 * 2명 * 12월	7,200		
303 포상금	3,173,866	2,603,621	570,245
02 성과상여금	3,173,866	2,603,621	570,245
◎ 성과상여금 3,173,866,000원	3,173,866		
304 연금부담금등	9,931,558	9,265,271	666,287
01 연금부담금	7,840,370	7,385,061	455,309
◎ 연금부담금	7,840,370		
○ 연금 56,648,828,000원 * 0.08	4,531,907		
○ 보전금 56,648,828,000원 * 0.03621	2,051,255		
○ 퇴직수당 56,648,828,000원 * 0.020903	1,184,131		
○ 재해보상부담금 56,648,828,000원 * 0.00129	73,077		
02 국민건강보험금	2,091,188	1,880,210	210,978
◎ 건강보험료 56,648,828,000원 * 0.02995	1,696,633		
◎ 노인장기요양보험료 1,696,632,000원 * 0.0655	111,130		
◎ 정산 및 요율인상분 56,684,828,000원 * 0.005	283,425		
가족관계등록사무 인건비	97,896	82,323	15,573
	국 97,896		
101 인건비	97,896	82,323	15,573
	국 97,896		
01 보수	97,896	82,323	15,573
◎ 가족관계등록사무 급여 97,896,000원	97,896		
	국 97,896		
신규사회복지직 인건비	55,000	187,500	△ 132,500
	국 38,500		
	시 16,500		
101 인건비	55,000	187,500	△ 132,500
	국 38,500		
	시 16,500		
01 보수	55,000	187,500	△ 132,500
◎ 신규사회복지직 인건비 지원 55,000,000원	55,000		
	국 38,500		
	시 16,500		
개별급여 전환 사회복지직 인건비	120,000	120,000	0
	국 84,000		
	시 36,000		
101 인건비	120,000	120,000	0
	국 84,000		
	시 36,000		
01 보수	120,000	120,000	0

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별급여 전환 사회복지직 인건비 120,000,000원	120,000		
국	84,000		
시	36,000		
동주민센터 및 희망복지지원단 사회복지직 인건비	240,000	0	240,000
국	168,000		
시	72,000		
101 인건비	240,000	0	240,000
국	168,000		
시	72,000		
01 보수	240,000	0	240,000
◎동주민센터 및 희망복지지원단 사회복지직 인 건비 240,000,000원	240,000		
국	168,000		
시	72,000		
인력운영비(행정지원과)	55,436	36,330	19,106
인력운영비(행정지원과)	55,436	36,330	19,106
101 인건비	55,436	36,330	19,106
03 무기계약근로자보수	55,436	36,330	19,106
◎비서요원(행정지원국장실)	24,584		
○기본급 1,570,540원 * 1명 * 12월	18,847		
○시간외근무수당 11,290원 * 17시간 * 1명 * 12월	2,304		
○연차유급휴가수당 60,240원 * 1명 * 5일	302		
○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비 785,270원 * 1명 * 2회	1,571		
◎4대 보험료 24,584,000원 * 13%	3,196		
◎비서요원(복지문화국장실)	24,474		
○기본급 1,497,010원 * 1명 * 12월	17,965		
○시간외근무수당 10,800원 * 17시간 * 1명 * 12월	2,204		
○연차유급휴가수당 57,600원 * 1명 * 5일	288		
○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비 748,050원 * 1명 * 2회	1,497		
○배우자 가족수당 40,000원*1명*12월	480		
○기타 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
◎4대 보험료 24,474,000원 * 13%	3,182		
기본경비(행정지원과)	581,654	548,515	33,139
기본경비(행정지원과)	459,884	419,980	39,904
201 일반운영비	231,535	220,864	10,671
01 사무관리비	123,885	113,514	10,371
◎급양비 4,050,000원	4,050		
◎수용비 8,775,000원	8,775		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 기본경비(행정지원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎행정장비 유지비 4,500,000원	4,500		
◎공무원교양지 구독 3,000,000원	3,000		
◎여론동향 관련 신문구독 12,000원 * 10부 * 12월	1,440		
◎비서실 및 직소민원실 방문민원인용 다과류 구입 4,800,000원	4,800		
◎공인신조 및 개각 50,000원 * 60개	3,000		
◎업무용 수첩제작(내지) 5,000원 * 1,200권	6,000		
◎일속직비 88,320			
○일직수당 60,000원 * 3명 * 118일	21,240		
○속직수당 60,000원 * 3명 * 366일	65,880		
○비상 당직 60,000원 * 2명 * 10일	1,200		
02 공공운영비 107,650		107,350	300
◎문서발송용 우편료 101,150			
○등기 1,950원 * 40,000매	78,000		
○일반 300원 * 50,000매	15,000		
○등기반송료 1,630원 * 5,000매	8,150		
◎전국 시장군수구청장협의회 회비 4,000,000원	4,000		
◎경기도 시장군수협의회 회비 2,500,000원	2,500		
202 여비 30,600		36,288	△5,688
01 국내여비 30,600		36,288	△5,688
◎업무추진여비 30,600,000원	30,600		
203 업무추진비 32,149		33,578	△1,429
01 기관운영업무추진비 2,970		3,135	△165
◎기관운영업무추진비 2,970			
○행정지원국장 2,970,000원	2,970		
02 정원가산업무추진비 26,303		26,225	78
◎정원가산업무추진비 26,303,000원	26,303		
04 부서운영업무추진비 2,876		4,218	△1,342
◎부서운영업무추진비 2,876,000원	2,876		
204 직무수행경비 165,600		128,400	37,200
01 직책급업무수행경비 165,600		128,400	37,200
◎직책급업무수행경비 165,600			
○시장 650,000원 * 12월	7,800		
○부시장 600,000원 * 12월	7,200		
○국장 350,000원 * 10명 * 12월	42,000		
○보건소장 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
○실과장,의회전문위원(5급) 100,000원 * 53명 * 12월	63,600		
○읍면동장, 사업소장(5급) 150,000원 * 18명 * 12월	32,400		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 기본경비(행정지원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사업소장(6급) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 부읍면장, 농업인상담소장, 의회전문위원(6급) 50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
기관운영업무추진비(시장)	71,280	75,240	△3,960
203 업무추진비	71,280	75,240	△3,960
01 기관운영업무추진비	71,280	75,240	△3,960
◎ 기관운영업무추진비(시장) 71,280,000원	71,280		
기관운영업무추진비(부시장)	50,490	53,295	△2,805
203 업무추진비	50,490	53,295	△2,805
01 기관운영업무추진비	50,490	53,295	△2,805
◎ 기관운영업무추진비(부시장) 50,490,000원	50,490		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 세정과

정책: 자주 재원 확충

단위: 체계적이고 지속적인 세원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	776,207	932,796	△ 156,589
자주 재원 확충	725,122	781,675	△ 56,553
체계적이고 지속적인 세원관리	551,833	541,401	10,432
체계적이고 지속적인 세원관리	513,165	505,312	7,853
101 인건비	39,005	88,912	△ 49,907
04 기간제근로자등보수	39,005	88,912	△ 49,907
◎ 과세자료 수집요원	34,517		
○ 기본급	55,520원 * 228일 * 2명	25,318	
○ 주휴수당	55,520원 * 47주 * 2명	5,219	
○ 정액급식비	90,000원 * 11월 * 2명	1,980	
○ 명절휴가비	500,000원 * 2회 * 2명	2,000	
◎ 4대보험료	34,517,000원 * 13%	4,488	
201 일반운영비	474,160	416,400	57,760
01 사무관리비	114,060	105,810	8,250
◎ 지방세법 편람	50,000원 * 25권	1,250	
◎ 지방세 해설책자	100,000원 * 4권	400	
◎ 지방세 납세고지서 제작	60,000원 * 25상자 * 12월	18,000	
◎ 지방세 납세고지서 위탁출력수수료	66원 * 1,250,000건	82,500	
◎ 지방세정 서식유인	2,000원 * 200권 * 12종	4,800	
◎ 납세고지서 발송용 창봉투 제작	60원 * 40,000매	2,400	
◎ 미공시 공동주택가격 산정수수료	55,000원 * 50동	2,750	
◎ 지방세심의위원 회의수당	70,000원 * 14명 * 2회	1,960	
02 공공운영비	360,100	310,590	49,510
◎ 지방세 납세고지서 발송 우편료	360,100		
○ 등기	1,930원 * 70,000건	135,100	
○ 일반우편물	300원 * 750,000건	225,000	
지방세 납부 홍보	4,879	4,601	278
308 자치단체등이전	4,879	4,601	278
07 자치단체간부담금	4,879	4,601	278
◎ 지방세 정기분 납부안내 안분 홍보비	4,879,000원	4,879	
지방세 연구기능 강화	29,514	26,738	2,776
306 출연금	29,514	0	29,514
01 출연금	29,514	0	29,514
◎ 지방세 연구원 발전기금 출연금	196,753,887,000원 * 0.015%	29,514	



부서: 세정과  
 정책: 자주 재원 확충  
 단위: 합리적인 개별주택가격 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎4대보험료 17,259,000원 * 13%	2,244		
	201 일반운영비	50,300	53,300	△3,000
	01 사무관리비	50,300	50,300	0
	◎개별주택가격 서식인쇄 및 특근매식비 (16,000,000원 * 50%)+(2,000,000원 * 50%)	9,000		
	◎개별주택가격조사 검증수수료 6,300원 * 12,500호 * 50%	39,375		
	◎부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 5회 * 50%	1,925		
	행정운영경비(세정과)	51,085	91,989	△40,904
	기본경비(세정과)	51,085	91,989	△40,904
	기본경비(세정과)	51,085	91,989	△40,904
	201 일반운영비	28,450	46,356	△17,906
	01 사무관리비	22,450	40,356	△17,906
	◎급양비 3,300,000원	3,300		
	◎수용비 5,400,000원	5,400		
	◎행정장비 유지비 3,750,000원	3,750		
	◎세정업무 전산관리 소모품 10,000,000원	10,000		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	◎관용차량 유지비 3,000,000원 * 2대	6,000		
	202 여비	19,800	41,472	△21,672
	01 국내여비	19,800	41,472	△21,672
	◎업무추진여비 19,800,000원	19,800		
	203 업무추진비	2,835	4,161	△1,326
	04 부서운영업무추진비	2,835	4,161	△1,326
	◎부서운영업무추진비 2,835,000원	2,835		



부서: 징수과  
 정책: 자주재원 징수 활동  
 단위: 체납액 최소화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 지방세 및 세외수입 체납액 징수포상금 75,000,000원	75,000		
◎ 세외수입 체납액 징수실적 평가(실과소)	2,000		
○ 최우수 500,000원 * 2개실과소	1,000		
○ 우수 300,000원 * 2개실과소	600		
○ 장려 200,000원 * 2개실과소	400		
405 자산취득비	5,800	0	5,800
01 자산및물품취득비	5,800	0	5,800
◎ 칼라프린터기 4,800,000원	4,800		
◎ 민원용 냉온장고 1,000,000원	1,000		
체계적인 징수 및 세입관리	100,753	0	100,753
체계적이고 지속적인 세입관리	100,753	0	100,753
101 인건비	19,503	0	19,503
04 기간제근로자등보수	19,503	0	19,503
◎ 세외수입 자료관리요원	17,259		
○ 기본급 55,520원 * 228일 * 1명	12,659		
○ 주휴수당 55,520원 * 47주 * 1명	2,610		
○ 정액급식비 90,000원 * 11월 * 1명	990		
○ 명절휴가비 500,000원 * 2회 * 1명	1,000		
◎ 4대 보험료 17,259,000원 * 13%	2,244		
201 일반운영비	51,000	0	51,000
01 사무관리비	27,000	0	27,000
◎ 전자촉탁 부동산 압류 및 압류해제 등기 수수료 1,000원 * 3,000건	3,000		
◎ 세외수입 체납 및 가상계좌 안내문 제작비 60원 * 80,000건	4,800		
◎ 세외수입 OCR고지서 제작 60,000원 * 120상자	7,200		
◎ 세외수입 업무편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
◎ 신용카드 결제서비스 이용수수료 476,150,000원 * 2.1%	10,000		
02 공공운영비	24,000	0	24,000
◎ 세외수입 체납(독촉) 안내문 우편료 300원 * 80,000건	24,000		
308 자치단체등이전	30,250	0	30,250
10 공공관등에대한경상적대행사업비	30,250	0	30,250
◎ 표준지방세외수입정보시스템 유지보수비 30,250,000원	30,250		
납세 편의를 위한 정보화 사업	106,760	0	106,760
납세 편의를 위한 정보화 사업	72,292	0	72,292
201 일반운영비	17,292	0	17,292

부서: 징수과  
 정책: 자주재원 징수 활동  
 단위: 납세 편의를 위한 정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	17,292	0	17,292
◎ 체납영치시스템 및 체납정보 통합관리 시스템 유지보수 660,000원 * 12월	7,920		
◎ 지방세 간편납부 시스템 유지보수 190,000원 * 12월	2,280		
◎ 가상계좌 수납처리시스템 유지보수 316,000원 * 12월	3,792		
◎ 세외수입 신용카드 납부 시스템 유지보수 275,000원 * 12월	3,300		
207 연구개발비	55,000	0	55,000
01 연구용역비	55,000	0	55,000
◎ 개인정보영향평가 55,000,000원	55,000		
납세 편의 서비스	34,468	0	34,468
201 일반운영비	34,468	0	34,468
01 사무관리비	34,468	0	34,468
◎ 가상계좌 SMS 전송등 서비스 수수료 (80원 * 300,000건)+(15원 * 4,500건)	24,068		
◎ 지방세 신용카드 납부(인터넷) 수수료 100원 * 60,000건	6,000		
◎ ARS간편납부(카드납부) 수수료 220원 * 20,000건	4,400		
행정운영경비(징수과)	46,585	0	46,585
기본경비(징수과)	46,585	0	46,585
기본경비(징수과)	46,585	0	46,585
201 일반운영비	26,650	0	26,650
01 사무관리비	20,650	0	20,650
◎ 급양비 3,000,000원	3,000		
◎ 수용비 4,275,000원	4,275		
◎ 행정장비유지비 3,375,000원	3,375		
◎ 징수업무 전산관리 소모품 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	6,000	0	6,000
◎ 관용차량유지비 3,000,000원 * 2대	6,000		
202 여비	17,100	0	17,100
01 국내여비	17,100	0	17,100
◎ 업무추진여비 17,100,000원	17,100		
203 업무추진비	2,835	0	2,835
04 부서운영업무추진비	2,835	0	2,835
◎ 부서운영업무추진비 2,835,000원	2,835		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 회계과

정책: 건전하고 효율적인 회계질서 확립

단위: 건전한 지출업무 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,870,815	2,693,886	176,929
건전하고 효율적인 회계질서 확립	2,130,810	1,921,685	209,125
건전한 지출업무 운영	63,855	62,950	905
결산검사업무 추진	42,150	41,400	750
201 일반운영비	40,750	40,000	750
01 사무관리비	40,750	40,000	750
◎결산 검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
◎결산서 인쇄비 52,500원 * 2회 * 100부	10,500		
◎재무결산 공인회계사 수임료 18,000,000원 * 1회	18,000		
◎회계실무교재 제작비 10,000원 * 150부	1,500		
◎결산검사 자료 인쇄비 5,000원 * 3회 * 50부	750		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
09 행사실비보상금	1,400	1,400	0
◎결산 검사위원 및 수검자 매식비 7,000원 * 5명 * 2식 * 20일	1,400		
회계관계공무원 재정보증보험 가입	17,430	16,800	630
201 일반운영비	17,430	16,800	630
02 공공운영비	17,430	16,800	630
◎회계관계 공무원 재정보증보험료 70,000원 * 249명	17,430		
시책추진업무추진비	4,275	4,750	△475
203 업무추진비	4,275	4,750	△475
03 시책추진업무추진비	4,275	4,750	△475
◎건전 재정운영 4,275,000원	4,275		
체계적인 차량관리	190,865	275,745	△84,880
공용차량 유지보수	190,865	190,745	120
201 일반운영비	190,865	190,745	120
01 사무관리비	2,550	2,550	0
◎불용품매각처리감정평가 수수료 및 운비드 이용수수료 850,000원 * 3회	2,550		
02 공공운영비	188,315	188,195	120
◎차량유류비 100,000,000원	100,000		
◎차량수리비 2,000,000원 * 20대	40,000		
◎차량보험료 655,000원 * 41대	26,855		
◎자동차세 및 환경개선부담금 260,000원 * 41대	10,660		
◎차량세차비 300,000원 * 12월	3,600		
◎고속도로 통행료 500,000원 * 12월	6,000		

부서: 회계과  
 정책: 건전하고 효율적인 회계질서 확립  
 단위: 체계적인 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎전기자동차 충전소 전기료 및 통신비 100,000원 * 12월	1,200		
	효율적인 계약업무시스템 구축	11,960	15,200	△3,240
	계약추진 및 관리	11,960	15,200	△3,240
	201 일반운영비	11,960	15,200	△3,240
	01 사무관리비	11,960	15,200	△3,240
	◎계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
	◎나라장터이용수수료 20,000원 * 150건	3,000		
	◎계약프로그램유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
	◎계약관련 정보책자 구독 30,000원 * 2종 * 12월	720		
	효율적인 물품관리	26,540	7,200	19,340
	전자태그(RFID)기반 물품관리 시스템 구축	6,540	7,200	△660
	201 일반운영비	6,540	7,200	△660
	02 공공운영비	6,540	7,200	△660
	◎물품관리시스템 유지보수 545,000원 * 12월	6,540		
	공유재산 임대 부가가치세 납부	20,000	0	20,000
	201 일반운영비	20,000	0	20,000
	02 공공운영비	20,000	0	20,000
	◎ 공유재산 임대 부가가치세 납부 200,000,000원 * 10%	20,000		
	청사 건축 및 보수	120,000	70,000	50,000
	시 청사 시설개선 및 보수공사	120,000	70,000	50,000
	401 시설비및부대비	90,000	40,000	50,000
	01 시설비	90,000	40,000	50,000
	◎시 청사 유지관리비 70,000,000원	70,000		
	◎시 청사 냉각탑 보수공사 20,000,000원	20,000		
	405 자산취득비	30,000	30,000	0
	01 자산및물품취득비	30,000	30,000	0
	◎노후 사무용 가구등 교체 30,000,000원	30,000		
	청사관리	1,717,590	1,490,590	227,000
	시 청사 청소용역	475,000	416,040	58,960
	402 민간자본이전	475,000	416,040	58,960
	02 민간대행사업비	475,000	416,040	58,960
	◎시 청사 청소용역 39,583,300원 * 12월	475,000		
	시 청사 운영비	1,198,390	1,030,350	168,040
	201 일반운영비	1,198,390	1,030,350	168,040
	02 공공운영비	1,198,390	1,030,350	168,040

부서: 회계과  
 정책: 건전하고 효율적인 회계질서 확립  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시 청사 운영비	1,198,390		
○전기요금 27,500,000원 * 12월	330,000		
○가스요금 7,500,000원 * 12월	90,000		
○상하수도 요금 11,000,000원 * 12월	132,000		
○청사안전관리자 법정교육비 150,000원 * 5명	750		
○청사폐기물처리비 1,000,000원 * 5회	5,000		
○지방재정공제회비 250,000,000원 * 2회	500,000		
○청사 환경개선 부담금 3,500,000원 * 2회	7,000		
○교통유발 부담금 3,000,000원 * 1회	3,000		
○관사 관리비 670,000원 * 12월	8,040		
○승강기 유지관리비 150,000원 * 3대 * 12월	5,400		
○방화관리 업무대행비 400,000원 * 12월	4,800		
○전기 가스안전시설 안전점검 및 검사비 5,000,000원 * 2회	10,000		
○시청사 물탱크 세정 1,500,000원 * 2회	3,000		
○보일러 세관 5,000,000원 * 1회	5,000		
○냉온수기 세관 4,000,000원 * 2회	8,000		
○청사 소독 400,000원 * 6회	2,400		
○청사 수목전정 2,000,000원 * 2회	4,000		
○시설장비 유지비 4,000,000원 * 20건	80,000		
시 청사 사무관리비 및 재료비	44,200	44,200	0
201 일반운영비	39,200	39,200	0
01 사무관리비	39,200	39,200	0
◎시 청사 사무관리비	39,200		
○쓰레기 종량제 규격봉투 구매 350,000원 * 12월	4,200		
○기계실 부품 5,000,000원	5,000		
○청사관리 소모품 구입 30,000,000원	30,000		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
◎청사관리 재료비	5,000		
○청사환경 정비용 초화 등 구입 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(회계과)	85,185	102,381	△ 17,196
인력운영비(회계과)	41,500	39,413	2,087
인력운영비(회계과)	41,500	39,413	2,087
101 인건비	41,500	39,413	2,087
03 무기계약근로자보수	41,500	39,413	2,087
◎기본급 2,372,330원 * 1명 * 12월	28,468		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시간외근무수당	16,660원 * 1명 * 17시간 * 12월	3,399		
◎정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
◎연차유급휴가수당	88,880원 * 1명 * 5일	445		
◎명절휴가비	1,186,160원 * 1명 * 2회	2,373		
◎가족수당	20,000원 * 2명 * 12월	480		
◎4대보험료	36,725,000원 * 13%	4,775		
기본경비(회계과)		43,685	62,968	△ 19,283
기본경비(회계과)		43,685	62,968	△ 19,283
201 일반운영비		13,650	21,758	△ 8,108
01 사무관리비		13,650	21,758	△ 8,108
◎급양비	3,000,000원	3,000		
◎수용비	6,525,000원	6,525		
◎행정장비 유지비	4,125,000원	4,125		
202 여비		26,100	33,696	△ 7,596
01 국내여비		26,100	33,696	△ 7,596
◎업무추진여비	26,100,000원	26,100		
203 업무추진비		2,835	4,104	△ 1,269
04 부서운영업무추진비		2,835	4,104	△ 1,269
◎부서운영업무추진비	2,835,000원	2,835		
405 자산취득비		1,100	3,410	△ 2,310
01 자산및물품취득비		1,100	3,410	△ 2,310
◎결산 작업용 노트북 구입	1,100,000원 *1식	1,100		
재무활동(회계과)		654,820	669,820	△ 15,000
보전지출(회계과)		654,820	669,820	△ 15,000
차입금원금상환(회계과)		550,000	550,000	0
601 차입금원금상환		550,000	550,000	0
02 통화금융기관차입금원금상환		300,000	300,000	0
◎풍무동	300,000,000원	300,000		
05 기타국내차입금원금상환		250,000	250,000	0
◎별관동	150,000,000원	150,000		
◎풍무동	100,000,000원	100,000		
차입금이자상환(회계과)		104,820	119,820	△ 15,000
311 차입금이자상환		104,820	119,820	△ 15,000
02 통화금융기관차입금이자상환		76,320	76,320	0
◎풍무동	76,320,000원	76,320		
05 기타차입금이자상환		28,500	43,500	△ 15,000
◎별관동	13,500,000원	13,500		
◎풍무동	15,000,000원	15,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 민원여권과

정책: 향상된 민원행정서비스 추진

단위: 신속하고 만족한 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	249,109	255,438	△6,329
	국 38,014		
	시 211,095		
향상된 민원행정서비스 추진	198,600	200,465	△1,865
	국 24,512		
	시 174,088		
신속하고 만족한 서비스 제공	198,600	200,465	△1,865
	국 24,512		
	시 174,088		
민원시책추진 및 제증명 민원발급	85,378	84,251	1,127
201 일반운영비	82,828	81,201	1,627
01 사무관리비	82,828	81,201	1,627
◎ 각종 민원서류 발급용 용지 구입	6,530		
○ 주민등록표 등·초본 용지	26,000원*30상자 780		
○ 인감증명 복사방해용지	70,000원*15상자 1,050		
○ 본인서명사실확인서 발급용지	70,000원*10상자 700		
○ 무인민원발급기 복사방해용지	50,000원*30상자 1,500		
○ 민원발급 및 업무용 복사용지	25,000원*100상자 2,500		
◎ 각종 전산소모품 구입	11,860		
○ 통합민원발급기용 토너	308,000원*20개 6,160		
○ 통합민원발급기 호침	66,000원*30상자 1,980		
○ 인증기 잉크 및 소모품	120,000원*3대*3회 1,080		
○ 순번발급기용지 및 소모품	70,000원*2대*4회 560		
○ 민원용 사무용품 구입	100,000원*12회 1,200		
○ 복사기 드럼교체 및 수리	220,000원*2회*2대 880		
◎ 민원시책 추진 인쇄물 및 각종 서식인쇄	30,000원*4회*30종 3,600		
◎ 통합민원발급기 유지보수	8,138,062원*34대*8% 22,136		
◎ 무인민원발급기 유지보수	19,091,670원*16대*8% 24,438		
◎ 일과시간외 민원실 운영	7,000원*2명*156일 2,184		
◎ 민원안내책자 제작	2,200원*2,000부 4,400		
◎ 민원담당공무원 대상 친절교육 강사료	750,000원*2명*2회 3,000		
◎ 민원조정위원회 민간위촉요원 수당	70,000원*2명*12회 1,680		
◎ 민원업무 담당공무원 연찬회 운영	3,000,000원 3,000		

부서: 민원여권과  
 정책: 향상된 민원행정서비스 추진  
 단위: 신속하고 만족한 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	150	250	△ 100
11 기타보상금	150	250	△ 100
◎ 행정서비스현장 운영보상용 문화상품권 구입 5,000원 * 30장	150		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎ 민원처리마일리지 우수자 시상금	900		
○ 최우수	200,000원*1명*2회	400	
○ 우수	150,000원*1명*2회	300	
○ 장려	100,000원*1명*2회	200	
◎ 민원행정개선 우수사례 경진대회 우수부서포상	1,500		
○ 최우수	500,000원*1개 부서	500	
○ 우수	300,000원*2개 부서	600	
○ 장려	200,000원*2개 부서	400	
주민등록 및 인감업무 추진	79,039	76,556	2,483
201 일반운영비	79,039	71,936	7,103
01 사무관리비	79,039	71,936	7,103
◎ 플라스틱 주민등록증 발급 2,920원*1,700명*12월	59,568		
◎ 민원담당공무원 재정보험료 납부 18,548,280원	18,549		
◎ 인감대리발급 등 발송 우표구입 300원*150통*12월	540		
◎ 주민등록 사실조회서 회보서 등 발송 우표구입 2,120원*15통*12월	382		
여권업무추진	13,412	13,412	0
국	13,412		
201 일반운영비	13,412	13,412	0
국	13,412		
01 사무관리비	13,412	13,412	0
◎ 여권신청 접수증 등 서식인쇄 3,412,000원	3,412		
국	3,412		
◎ 여권케이스 구입 10,000,000원	10,000		
국	10,000		
가족관계등록사무 운영추진	11,100	16,100	△ 5,000
국	11,100		
201 일반운영비	11,100	16,100	△ 5,000
국	11,100		
01 사무관리비	11,100	16,100	△ 5,000
◎ 가족관계등록사건 서식인쇄 8,000,000원	8,000		
국	8,000		
◎ 전산장비 수리 및 소모품 구입 2,400,000원	2,400		

부서: 민원여권과  
 정책: 향상된 민원행정서비스 추진  
 단위: 신속하고 만족한 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎가족관계등록업무 재정보험료 700,000원	국 2,400 700 국 700		
	민원실 유지관리	5,396	5,396	0
	201 일반운영비	3,396	3,396	0
	01 사무관리비	3,396	3,396	0
	◎ 민원인용 및 사무실 냉온수기 유지비 65,000원*3대*12월	2,340		
	◎ 정수기용 컵 구입 22,000원*48상자	1,056		
	206 재료비	2,000	2,000	0
	01 재료비	2,000	2,000	0
	◎ 민원실 환경개선(꽃 및 화분식재 등) 2,000,000원	2,000		
	시책추진업무추진비	4,275	4,750	△475
	203 업무추진비	4,275	4,750	△475
	03 시책추진업무추진비	4,275	4,750	△475
	◎ 민원업무 추진 4,275,000원	4,275		
	행정운영경비(민원여권과)	50,509	54,973	△4,464
		국 13,502 시 37,007		
	인력운영비(민원여권과)	26,934	23,742	3,192
		국 13,502 시 13,432		
	인력운영비(민원여권과)	26,934	23,742	3,192
		국 13,502 시 13,432		
	101 인건비	26,934	23,742	3,192
		국 13,502 시 13,432		
	03 무기계약근로자보수	26,934	23,742	3,192
	◎여권 접수요원	23,835		
	○기본급 1,467,600원 * 1명 * 12월	17,612		
		국 13,502 시 4,110		
	○시간외근무수당 7,070원 * 1.5 * 15시간 * 12월	1,909		
	○연차유급휴가수당 56,560원 * 1명 * 10일	566		
	○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	○명절휴가비 733,800원 * 1명 * 2회	1,468		
	○배우자수당 40,000 * 1명 * 12월	480		
	○가족수당(자녀) 20,000 * 1명 * 12월	240		
	◎4대보험료 23,835,000원 * 1명 * 13%	3,099		
	기본경비(민원여권과)	23,575	31,231	△7,656

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원여권과)	23,575	31,231	△7,656
201 일반운영비	8,850	12,829	△3,979
01 사무관리비	8,850	12,829	△3,979
◎ 급양비 2,700,000원	2,700		
◎ 수용비 3,150,000원	3,150		
◎ 행정장비 유지비 3,000,000원	3,000		
202 여비	11,700	15,552	△3,852
01 국내여비	11,700	15,552	△3,852
◎ 업무추진여비 11,700,000원	11,700		
203 업무추진비	2,025	2,850	△825
04 부서운영업무추진비	2,025	2,850	△825
◎ 부서운영업무추진비 2,025,000원	2,025		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
◎ 서고내 설치용 제습기 구입 700,000원*1대	700		
◎ 인감도장 등록·변경 전용 스캐너 구입 300,000원*1대	300		