

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 행정지원과

정책: 공정 선거관리

단위: 전국 동시 지방선거 관리경비 부담

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원과	79,348,531	71,804,548	7,543,983
	국 시 448,588 78,899,943		
공정 선거관리	86,675	0	86,675
전국 동시 지방선거 관리경비 부담	86,675	0	86,675
선거 관리경비 부담	86,675	0	86,675
308 자치단체등이전	86,675	0	86,675
11 기타부담금	86,675	0	86,675
◎제7회 동시지방선거 준비 및 실시 경비(계도 홍보 단속정비) 86,675,000원	86,675		
지방행정 역량 강화	823,110	438,931	384,179
	국 시 2,000 821,110		
시정업무 수행	132,000	132,525	△525
시책추진업무추진비(시장)	91,000	94,050	△3,050
203 업무추진비	91,000	94,050	△3,050
03 시책추진업무추진비	91,000	94,050	△3,050
◎국책사업 및 자체사업 업무추진 91,000,000원	91,000		
시책추진업무추진비(부시장)	41,000	38,475	2,525
203 업무추진비	41,000	38,475	2,525
03 시책추진업무추진비	41,000	38,475	2,525
◎지역안정관리 41,000,000원	41,000		
시민참여 확대	389,520	87,402	302,118
	국 시 2,000 387,520		
대학생 아르바이트 실시	55,680	34,400	21,280
101 인건비	55,680	34,400	21,280
04 기간제근로자등보수	55,680	34,400	21,280
◎대학생 아르바이트 인건비 58,000원 * 20명 * 2회 * 24일	55,680		
시정참여 유공자 포상	14,900	11,150	3,750
201 일반운영비	14,900	11,150	3,750
01 사무관리비	14,900	11,150	3,750
◎시정참여 유공자 표창	14,900		
○감사패(공로패) 제작 120,000원 * 20개	2,400		
○표창장 액자 구입 25,000원 * 500개	12,500		
시민의 날 기념식	203,000	2,000	201,000
201 일반운영비	203,000	2,000	201,000
03 행사운영비	203,000	2,000	201,000



부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 시민참여 확대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎조형물(기념비) 20,000,000원	20,000		
03	시설부대비	2,000	0	2,000
	◎기념비 제막식 2,000,000원	2,000		
시민·단체·유관기관 시정협의		105,546	105,690	△144
시민과의 대화		10,000	22,000	△12,000
201	일반운영비	7,000	20,000	△13,000
03	행사운영비	7,000	20,000	△13,000
	◎시민과의 대화	7,000		
	○다과 및 행사장 준비물품 구입 500,000원*13읍면동*1회	6,500		
	○홍보 현수막 및 기타 행사용품 구입 500,000원 * 1회	500		
301	일반보상금	3,000	2,000	1,000
09	행사실비보상금	3,000	2,000	1,000
	◎집단민원 종사자 급식 150,000원 * 20회	3,000		
통·리장 역량강화		65,990	56,500	9,490
201	일반운영비	64,310	48,800	15,510
02	공공운영비	34,310	31,500	2,810
	◎통·리장 상해보험료 73,000원 * 470명	34,310		
03	행사운영비	30,000	17,300	12,700
	◎통·리장 연찬회 30,000,000원	30,000		
301	일반보상금	1,680	7,700	△6,020
09	행사실비보상금	1,680	7,700	△6,020
	◎통·리장단협의회 간담회 급식비 7,000원 * 6회 * 40명	1,680		
당면현안업무 처리		11,000	11,115	△115
203	업무추진비	11,000	11,115	△115
03	시책추진업무추진비	11,000	11,115	△115
	◎당면현안사업 처리(행정지원국장) 11,000,000원	11,000		
현안업무 처리		7,000	6,840	160
203	업무추진비	7,000	6,840	160
03	시책추진업무추진비	7,000	6,840	160
	◎여론동향 관리 등 현안업무 처리(행정지원과 장) 7,000,000원	7,000		
시책추진업무추진비(비서실장)		4,500	4,275	225
203	업무추진비	4,500	4,275	225
03	시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
	◎비서실 현안업무 추진 4,500,000원	4,500		



부서: 행정지원과  
 정책: 지방행정 역량 강화  
 단위: 국내외 교류 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎교환연수자 산업시찰비	200,000원*5회	1,000		
11 기타보상금		10,800	0	10,800
◎교환연수자 현지활동비	900,000원*12월	10,800		
기록물 등 효율적인 문서관리		119,944	88,314	31,630
기록물 관리 운영		14,500	7,248	7,252
201 일반운영비		14,500	7,248	7,252
01 사무관리비		14,500	7,248	7,252
◎정보공개 심의위원 참석수당	70,000원 * 3명 * 10회	2,100		
◎정보관 및 별관 문서고 소독 실시	3,500,000원 * 2개소 * 1회	7,000		
◎문서고 모빌렉 및 향온항습기, CCTV 유지보수	350,000원 * 12회	4,200		
◎기록물관리 소모품 구입	150,000원 * 2개소 * 4회	1,200		
표준기록관리시스템 유지관리		105,444	81,066	24,378
201 일반운영비		100,182	76,182	24,000
01 사무관리비		100,182	76,182	24,000
◎표준기록관리시스템 유지관리		100,182		
○하드웨어 및 서버 응용프로그램 유지관리	40,302,000원	40,302		
○온나라 이관대비 서버증설	23,000,000원	23,000		
○상용프로그램 유지관리	23,880,000원	23,880		
○안티바이러스 프로그램 구매	13,000,000원	13,000		
308 자치단체등이전		5,262	4,884	378
10 공기관등에대한경상적대행사업비		5,262	4,884	378
◎우편모아시스템 위탁운영비	5,262,000원	5,262		
주민자치 기반 강화		1,075,160	932,555	142,605
	국	28,918		
	시	1,046,242		
자원봉사 활성화 기반조성		551,207	516,541	34,666
	국	28,918		
	시	522,289		
자원봉사 지원		493,371	452,525	40,846
307 민간이전		493,371	452,525	40,846
05 민간위탁금		493,371	452,525	40,846
◎자원봉사센터 운영지원	493,370,140원	493,371		
전국 통합 자원봉사보험 가입 서비스 지원		15,780	17,800	△2,020
	국	7,890		
	시	7,890		
307 민간이전		15,780	17,800	△2,020
	국	7,890		

부서: 행정지원과  
 정책: 주민자치 기반 강화  
 단위: 자원봉사 활성화 기반조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 7,890		
05 민간위탁금		15,780	17,800	△2,020
◎자원봉사자 보험료지원	15,780,000원	15,780		
		국 7,890		
		시 7,890		
자원봉사 코디네이터 지원·육성		42,056	41,216	840
		국 21,028		
		시 21,028		
307 민간이전		42,056	41,216	840
		국 21,028		
		시 21,028		
05 민간위탁금		42,056	41,216	840
◎자원봉사 코디네이터 지원	42,056,000원	42,056		
		국 21,028		
		시 21,028		
주민자치 활성화 기반조성		98,740	96,700	2,040
주민자치 지원		98,740	96,700	2,040
201 일반운영비		85,440	81,600	3,840
01 사무관리비		11,440	11,600	△160
◎주민자치센터 평가위원 수당	70,000원 * 4명 * 3회	840		
◎주민자치 우수사례 발표회	800,000원	800		
◎주민자치위원 역량강화 교육	40,000원*160명	6,400		
◎주민자치센터 운영 지원	3,400,000원	3,400		
03 행사운영비		74,000	70,000	4,000
◎주민자치 프로그램 경연대회 및 작품전시회	3,500,000원	3,500		
◎주민자치 우수사업 지원	5,000,000원 * 13개소	65,000		
◎전국 주민자치 박람회 참가지원	5,500,000원	5,500		
301 일반보상금		13,300	15,100	△1,800
09 행사실비보상금		13,300	12,700	600
◎전국 주민자치 박람회 참가지원	4,500,000원	4,500		
◎주민자치 우수사례 발표회	2,200,000원	2,200		
◎주민자치위원 역량강화 교육	1,600,000원	1,600		
◎주민자치대회 출전 지원	4,000,000원	4,000		
◎주민자치위원 간담회	500,000원*2회	1,000		
국민운동 활성화 지원		222,105	214,354	7,751
새마을운동 지원		114,555	110,953	3,602
201 일반운영비		1,840	1,840	0
01 사무관리비		840	840	0
◎새마을군집계양용 깃발 구입비	12,000원 * 35개소 * 2회	840		

부서: 행정지원과  
 정책: 주민자치 기반 강화  
 단위: 국민운동 활성화 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비 ◎새마을수련대회 행사용품 구입비 1,000,000원	1,000 1,000	1,000	0
301 일반보상금	21,335	21,335	0
09 행사실비보상금 ◎새마을국민교육 교육비 및 급식비 197,000원 * 55명 ◎새마을수련대회 700,000원 * 15개소	21,335 10,835 10,500	21,335	0
307 민간이전	88,180	84,578	3,602
02 민간경상사업보조 ◎사랑의 김장 담가주기 6,400,000원 ◎사랑의 고추장 담가주기 4,000,000원	10,400 6,400 4,000	10,400	0
03 민간단체법정운영비보조 ◎김포시새마을회 운영비 75,780,000원	75,780 75,780	72,178	3,602
04 민간행사사업보조 ◎새마을의 날 기념행사 2,000,000원	2,000 2,000	2,000	0
402 민간자본이전	3,200	3,200	0
01 민간자본사업보조(자체재원) ◎사랑의 집 고쳐주기 3,200,000원	3,200 3,200	3,200	0
바르게살기운동 지원	49,865	47,890	1,975
307 민간이전	49,865	47,890	1,975
02 민간경상사업보조 ◎시민의식 개혁운동 2,080,000원 ◎제5회 바르게살기 청소년 사진공모전 2,160,000원 ◎글로벌 시민의식 함양을 위한 지도자 교육 1,360,000원	5,600 2,080 2,160 1,360	5,600	0
03 민간단체법정운영비보조 ◎바르게살기 김포시협의회 운영비 41,465,000원	41,465 41,465	39,490	1,975
04 민간행사사업보조 ◎바르게살기운동 회원대회 2,800,000원	2,800 2,800	2,800	0
자유총연맹 지원	57,685	55,511	2,174
307 민간이전	57,685	55,511	2,174
02 민간경상사업보조 ◎청소년 안보강연 895,000원 ◎안보현장 견학 및 안보토론회 3,100,000원 ◎제54회 자유수호웅변대회 김포시 예선 1,120,000원 ◎어머니포순이 활동 3,200,000원	8,315 895 3,100 1,120 3,200	8,315	0
03 민간단체법정운영비보조	45,770	43,596	2,174



부서: 행정지원과  
 정책: 주민자치 기반 강화  
 단위: 민간단체 등 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전		6,800	2,240	4,560
02 민간경상사업보조		1,800	0	1,800
◎무의탁 어르신 온천나들이	1,800,000원	1,800		
04 민간행사사업보조		5,000	2,240	2,760
◎새터민·결혼이민자·사할린 가족을 위한 사랑나눔행사	5,000,000원	5,000		
김포시이북도민회 지원		20,000	0	20,000
307 민간이전		20,000	0	20,000
04 민간행사사업보조		20,000	0	20,000
◎제43회 이북도민회 망향제	5,000,000원	5,000		
◎통일염원 이북도민의 한 공연 행사	15,000,000원	15,000		
지방행정동우회 김포시지부 지원		2,000	0	2,000
307 민간이전		2,000	0	2,000
02 민간경상사업보조		2,000	0	2,000
◎산지정화 및 산불조심 캠페인	2,000,000원	2,000		
활기찬 직장 분위기 조성		3,424,393	3,073,189	351,204
건전한 노사관계 조성		32,400	11,380	21,020
노조 체육대회 지원		2,600	2,680	△80
201 일반운영비		2,600	2,680	△80
01 사무관리비		2,600	2,680	△80
◎노조 체육대회 지원(무기계약직)	40,000원 * 65명	2,600		
단체교섭 추진		5,000	4,900	100
201 일반운영비		4,200	3,600	600
01 사무관리비		4,200	3,600	600
◎단체교섭 추진	300,000원 * 2회	600		
◎고문노무사 운영	250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
◎노사교섭 워크숍 참가	300,000원 * 2명	600		
405 자산취득비		800	1,300	△500
01 자산및물품취득비		800	1,300	△500
◎노조사무실 정수기 구입	800,000원 * 1대	800		
공무원 노조 지원		24,800	3,800	21,000
201 일반운영비		8,800	3,800	5,000
01 사무관리비		8,800	3,800	5,000
◎노사공동협의회 운영	200,000원 * 4회	800		
◎노사합동워크숍 개최	4,000,000원*2회	8,000		
202 여비		16,000	0	16,000
04 국제화여비		16,000	0	16,000

부서: 행정지원과  
 정책: 활기찬 직장 분위기 조성  
 단위: 건전한 노사관계 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎선진노사문화합동국외연수 4,000,000원 * 4명	16,000		
직원 체육활동 지원	110,900	63,300	47,600
체육의 날 행사지원	86,200	58,000	28,200
201 일반운영비	86,200	58,000	28,200
01 사무관리비	86,200	58,000	28,200
◎상반기 체육의 날 행사지원 20,000원 * 1,450명 * 1회	29,000		
◎하반기 체육의 날 행사지원(통합) 57,200,000원	57,200		
경기도 공무원체육대회 참가지원	24,100	4,700	19,400
201 일반운영비	24,100	4,700	19,400
01 사무관리비	24,100	4,700	19,400
◎도지사기 공무원 체육대회 지원 100,000원 * 200명	20,000		
◎경기도 청원경찰 체육대회 지원 100,000원 * 20명	2,000		
◎경기도 중부권 운전직공무원 체육대회 지원 100,000원 * 21명	2,100		
직원운동시설 지원	600	600	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
◎체력단련실 운영 50,000원 * 12월	600		
쾌적한 근무환경 조성	89,340	65,040	24,300
청사경비	75,200	51,700	23,500
201 일반운영비	70,965	51,700	19,265
01 사무관리비	70,965	51,700	19,265
◎무인경비시스템 관리 1,210,000원 * 12월	14,520		
◎복무관리시스템 유지보수 750,000원 * 12회	9,000		
◎태극기, 시기 등 구입	29,740		
○본청 40,000원 * 3종 * 12회	1,440		
○읍면동 7,000원 * 150장 * 2종 * 13개소	27,300		
○대형 태극기 1,000,000원 * 1종	1,000		
◎가로기 게양 위탁관리 용역 1,500,000원 * 7회	10,500		
◎국기꽃이 신규설치 22,000원 * 240개	5,280		
◎명절연휴 대책반 비상근무자 급식비 7,000원 * 25명 * 11일	1,925		
405 자산취득비	4,235	0	4,235
01 자산및물품취득비	4,235	0	4,235
◎정맥인식시스템 구입 4,235,000원 * 1개소	4,235		

부서: 행정지원과  
 정책: 활기찬 직장 분위기 조성  
 단위: 쾌적한 근무환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
당직실 운영	7,200	6,600	600
201 일반운영비	7,200	6,600	600
01 사무관리비	7,200	6,600	600
◎당직실 침구류 세탁           200,000원 * 12월	2,400		
◎당직실 소모품 구입         300,000원 * 12월	3,600		
◎CCTV 유지보수             100,000원 * 12월	1,200		
시청사 주차장관리 대행사업비	6,940	6,740	200
309 전출금	6,940	6,740	200
01 공사·공단경상전출금	6,940	6,740	200
◎김포도시공사 대행사업비	6,940		
○운영비                     6,940,000원	6,940		
직원 복지제도 및 시설 운영	3,191,753	2,933,469	258,284
직원 복지제도 운영	2,528,228	2,397,850	130,378
201 일반운영비	2,528,228	2,397,850	130,378
01 사무관리비	300,000	300,700	△700
◎직원 건강검진 등 지원   250,000원 * 1,200명	300,000		
02 공공운영비	61,173	0	61,173
◎행정종합배상 공제회 가입   61,172,200원	61,173		
04 맞춤형복지제도시행경비	2,167,055	2,097,150	69,905
◎직원 선택적복지제도 운영			
1,190,000원 * 1,550명	1,844,500		
◎직원 단체보험           208,100원 * 1,550명	322,555		
직장보육시설 대행사업비	470,114	416,741	53,373
307 민간이전	470,114	416,741	53,373
05 민간위탁금	470,114	416,741	53,373
◎직장보육시설 대행사업비(인건비)			
39,176,090원 * 12월	470,114		
동호회 지원	41,400	33,600	7,800
201 일반운영비	41,400	33,600	7,800
01 사무관리비	41,400	33,600	7,800
◎동호회 활동비 지원   900,000원 * 23개 * 2회	41,400		
구내식당 운영	72,599	42,730	29,869
101 인건비	68,999	40,330	28,669
04 기간제근로자등보수	68,999	40,330	28,669
◎구내식당(조리원)	61,061		
○기본급                 58,000원 * 238일 * 3명	41,412		
○시간외근무수당			
10,410원 * 15시간 * 11월 * 3명	5,153		
○주휴수당               58,000원 * 49주 * 3명	8,526		

부서: 행정지원과  
 정책: 활기찬 직장 분위기 조성  
 단위: 직원 복지제도 및 시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○정액급식비	90,000원 * 11월 * 3명	2,970		
○명절휴가비	500,000원 * 2회 * 3명	3,000		
◎4대보험료	61,061,000원 * 13%	7,938		
201 일반운영비		1,500	2,000	△500
01 사무관리비		1,500	2,000	△500
◎구내식당 유지보수	1,500,000원	1,500		
405 자산취득비		2,100	400	1,700
01 자산및물품취득비		2,100	400	1,700
◎구내식당 물품 구입		2,100		
○냉동고 구입	1,100,000원	1,100		
○식탁 및 의자 등 추가 구입	1,000,000원	1,000		
공무원자녀 국고대여학자금		7,510	3,680	3,830
309 전출금		7,510	3,680	3,830
02 공무원연금관리공단경상전출금		7,510	3,680	3,830
◎공무원자녀 국고대여 학자금	7,510,000원	7,510		
대체인력 지원		69,902	36,868	33,034
101 인건비		69,902	36,868	33,034
04 기간제근로자등보수		69,902	36,868	33,034
◎대체인력 인건비		69,902		
○기본급	58,000원 * 10명 * 90일	52,200		
○주휴수당	58,000원 * 10명 * 12주	6,960		
○정액급식비	90,000원 * 10명 * 3월	2,700		
○4대보험	61,860,000원 *13%	8,042		
무기계약근로자 대학생자녀 학자금 대출이자 지원		2,000	2,000	0
307 민간이전		2,000	2,000	0
08 이차보전금		2,000	2,000	0
◎무기계약근로자 대학생 자녀 학자금 대출이자 지원	200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
지방공무원 육성		1,421,313	1,160,230	261,083
우수 공무원 및 공로자 포상		159,600	77,350	82,250
우수 공무원 및 공로자 포상		159,600	77,350	82,250
201 일반운영비		10,100	12,350	△2,250
01 사무관리비		10,100	12,350	△2,250
◎유공공무원 표창		3,100		
○표창장 바인더 및 내지	5,000원 * 500매	2,500		
○시상품	30,000원 * 20명	600		
◎정년 및 명예퇴임자 공로패 제작	250,000원 * 20명	5,000		
◎퇴임식 소모품 구입(현수막,꽃수반 등)	400,000원 * 5회	2,000		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방공무원 육성  
 단위: 우수 공무원 및 공로자 포상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	140,000	0	140,000
	04 국제화여비	140,000	0	140,000
	◎장기근속공무원 해외연수 5,000,000원 * 28명	140,000		
	303 포상금	9,500	65,000	△55,500
	01 포상금	9,500	65,000	△55,500
	◎자랑스런공무원 포상금 500,000원 * 3명 * 4분기	6,000		
	◎사무환경 정비 우수부서 포상 3,500,000원	3,500		
공무원 교육훈련		430,370	375,715	54,655
교육훈련 실시		430,370	375,715	54,655
	201 일반운영비	276,120	268,115	8,005
	01 사무관리비	276,120	268,115	8,005
	◎자체교육비	8,000		
	○강사수당(직장교육) 400,000원 * 20회	8,000		
	◎위탁교육비	268,120		
	○교육훈련기관 교육비 350,000원 * 962명 * 40%	134,680		
	○맞춤형 위탁교육비 400,000원 * 962명 * 30%	115,440		
	○맞춤형 위탁교육 운영비(수용비) 1,000,000원	1,000		
	○도 사이버콘텐츠 사용료 17,000,000원 * 1년	17,000		
	202 여비	154,250	107,600	46,650
	04 국제화여비	34,000	13,500	20,500
	◎글로벌인재양성을 위한 교육전문기관의 국외 훈련여비 34,000,000원	34,000		
	05 공무원 교육여비	120,250	94,100	26,150
	◎공무원 교육참가 여비 250,000원 * 962명 * 50%	120,250		
인사 및 조직운영		41,608	38,645	2,963
인사위원회 운영		5,658	5,658	0
	201 일반운영비	4,650	4,650	0
	01 사무관리비	4,650	4,650	0
	◎인사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 9회	3,150		
	◎인사위원회 관련서류 인쇄비 300,000원 * 5회	1,500		
	301 일반보상금	1,008	1,008	0
	09 행사실비보상금	1,008	1,008	0
	◎인사위원회 참석자 급식비 7,000원 * 16명 * 9회	1,008		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방공무원 육성  
 단위: 인사 및 조직운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인사조직 운영	35,950	32,987	2,963
201 일반운영비	34,900	32,287	2,613
01 사무관리비	34,900	32,287	2,613
◎인사관련 서식 500,000원 * 4종	2,000		
◎직위표 제작 600,000원 * 3회	1,800		
◎공무원증 제작 16,010원 * 400명	6,404		
◎시험관리종사자 수당	11,760		
○면접수당(임기제 내부) 150,000원 * 1명 * 6회	900		
○면접수당(임기제 외부) 200,000원 * 4명 * 6회	4,800		
○면접수당(공채 내부) 200,000원 * 1명 * 2조*3일	1,200		
○면접수당(공채 외부) 300,000원 * 2명 * 2조*3일	3,600		
○공채 시험관리관 수당 60,000원 * 7명 * 3일	1,260		
◎인사전자출력시스템 유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
◎인사정보시스템 운영지원비 7,336,000원	7,336		
◎공채운영 지원비 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	1,050	700	350
09 행사실비보상금	1,050	700	350
◎공채시험 종사자 급식비 7,000원 * 30명 * 5회	1,050		
공무원 해외연수	160,000	120,000	40,000
공무원 해외연수 지원	160,000	120,000	40,000
202 여비	160,000	120,000	40,000
04 국제화여비	160,000	120,000	40,000
◎해외시찰, 견학, 참관, 자료수집 등 국외출장 2,000,000원 * 30명	60,000		
◎시정점검 벤치마킹 2,000,000원 * 50명	100,000		
공무원 업무수행 및 복리향상 지원	629,735	548,520	81,215
특수업무담당 공무원 활동지원	470,160	473,520	△3,360
204 직무수행경비	470,160	473,520	△3,360
03 특정업무경비	470,160	473,520	△3,360
◎특정업무수행활동비	470,160		
○예산담당공무원 150,000원 * 6명 * 12월	10,800		
○감사담당공무원 80,000원 * 12명 * 12월	11,520		
○여론담당공무원 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
○세무담당공무원 100,000원 * 44명 * 12월	52,800		

부서: 행정지원과  
 정책: 지방공무원 육성  
 단위: 공무원 업무수행 및 복리향상 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공무원단체담당공무원 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
	○대민활동비 50,000원 * 650명 * 12월	390,000		
	공무원 재해 보상	159,575	75,000	84,575
	307 민간이전	159,575	75,000	84,575
	07 연금지급금	159,575	75,000	84,575
	◎공무원연금법에 의한 재해보상급여	159,575		
	○사망조의금 3,191,500원 * 50명	159,575		
	행정운영경비(행정지원과)	72,517,880	66,199,643	6,318,237
		국 417,670		
		시 72,100,210		
	인력운영비(총괄)	71,872,731	65,562,553	6,310,178
		국 417,670		
		시 71,455,061		
	인력운영비(총괄)	71,320,061	65,049,657	6,270,404
	101 인건비	55,145,806	50,273,533	4,872,273
	01 보수	50,558,652	46,635,437	3,923,215
	◎기본급	38,609,617		
	○기본급	36,266,601		
	-시장 94,658,000원 * 1명	94,658		
	-3급 91,373,000원 * 1명	91,373		
	-4급 81,086,500원 * 8명	648,692		
	-5급 70,272,100원 * 55명	3,864,966		
	-6급 3,566,300원 * 213명 * 12월	9,115,463		
	-7급 2,871,400원 * 324명 * 12월	11,164,004		
	-8급 2,122,300원 * 253명 * 12월	6,443,303		
	-9급 1,623,000원 * 104명 * 12월	2,025,504		
	-전문경력관 나군 3,797,200원*2명*12월	91,133		
	-연구사 2,840,300원 * 1명 * 12월	34,084		
	-지도관 4,806,100원 * 3명 * 12월	173,020		
	-지도사 3,510,200원 * 26명 * 12월	1,095,183		
	-처우개선비(연봉제) 4,699,688,500원 * 0.050	234,985		
	-처우개선비(월급제) 34,006,656,700원 * 0.035	1,190,233		
	○정근수당 28,116,187,200원 * 1/12	2,343,016		
	◎수당	7,002,409		
	○시간외근무수당	3,079,098		
	-5급 12,525원 * 27시간 * 3명 * 12월	12,175		
	-6급 10,682원 * 27시간 * 213명 * 12월	737,187		
	-7급 9,649원 * 27시간 * 324명 * 12월	1,012,914		
	-8급 8,663원 * 27시간 * 253명 * 12월	710,124		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-9급 7,830원 * 27시간 * 104명 * 12월	263,840		
-전문경력관 나군			
10,112원 * 27시간 * 2명 * 12월	6,553		
-연구사 10,296원 * 27시간 * 1명 * 12월	3,336		
-지도관 12,339원 * 27시간 * 3명 * 12월	11,994		
-지도사(21호봉 이상)			
10,073원 * 27시간 * 11명 * 12월	35,901		
-지도사(20호봉 이하)			
9,439원 * 27시간 * 15명 * 12월	45,874		
-행정지원과(수행비서)			
7,256원 * 120시간 * 1명 * 12월	10,449		
-회계과 10,682원 * 120시간 * 2명 * 12월	30,765		
-의회사무국			
9,649원 * 120시간 * 2명 * 12월	27,790		
-평생학습센터			
9,332원 * 20시간 * 12명 * 12월	26,877		
-환경관리사업소			
9,332원 * 50시간 * 7명 * 12월	39,195		
-처우개선분 2,974,965,204원 * 0.035	104,124		
○ 관리업무수당 395,812원 * 6명 * 12월	28,499		
○ 가족수당 70,000원 * 711명 * 12월	597,240		
○ 자녀학비보조수당(고등학교)			
500,000원 * 120명 * 4분기	240,000		
○ 정근수당 가산금	724,200		
-25년이상 130,000원 * 145명 * 12월	226,200		
-20년이상 25년미만			
110,000원 * 158명 * 12월	208,560		
-15년이상 20년미만			
80,000원 * 95명 * 12월	91,200		
-10년이상 15년미만			
60,000원 * 172명 * 12월	123,840		
-5년이상 10년미만			
50,000원 * 124명 * 12월	74,400		
○ 대우공무원 수당			
130,000원 * 333명 * 12월	519,480		
○ 기술정보수당	214,560		
-5급이상 50,000원 * 17명 * 12월	10,200		
-6~7급 30,000원 * 212명 * 12월	76,320		
-8급이하 20,000원 * 95명 * 12월	22,800		
-지도관 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
-연구사, 지도사 50,000원 * 24명 * 12월	14,400		
-가산금(기술사) 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
-가산금(기사) 30,000원 * 176명 * 12월	63,360		
-가산금(산업기사)			
20,000원 * 58명 * 12월	13,920		
-가산금(운전장) 10,000원 * 3명 * 12월	360		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가산금(운전원) 20,000원 * 11명 * 12월	2,640		
-전산업무수당(3년이상) 50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
○ 위험근무수당	44,160		
-갑종 50,000원 * 1명 * 12월	600		
-을종 50,000원 * 47명 * 12월	28,200		
-병종 40,000원 * 32명 * 12월	15,360		
○ 특수직무수당	332,400		
-민원업무수당 30,000원 * 97명 * 12월	34,920		
-사서수당(6급이하) 20,000원 * 8명 * 12월	1,920		
-사회복지업무수당 70,000원 * 110명 * 12월	92,400		
-사회복지 자격증가산금 30,000원 * 44명 * 12월	15,840		
-의회사무기구(4급) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-의회사무기구(5급) 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-의회사무기구(6급) 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
-의회사무기구(7급이하) 50,000원 * 9명 * 12월	5,400		
-읍면동근무수당(6급이하) 70,000원 * 191명 * 12월	160,440		
-전문직위수당(2년미만) 90,000원 * 15명 * 12월	16,200		
○ 모범공무원수당 50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
○ 의료업무수당	55,740		
-의사(가급-2년이상) 1,295,000원 * 1명 * 12월	15,540		
-보건진료원 250,000원 * 8명 * 12월	24,000		
-간호사, 의료기사 50,000원 * 27명 * 12월	16,200		
○ 특수지근무수당	37,800		
-갑지(월곳) 50,000원 * 63명 * 12월	37,800		
○ 육아휴직수당 800,000원 * 46명 * 12월	441,600		
○ 업무대행수당 200,000원 * 25명 * 12월	60,000		
○ 명예·조기 퇴직수당 600,000,000원	600,000		
○ 야간근무수당 3,216원 * 88시간 * 4명 * 12월	13,585		
○ 휴일근무수당 77,563원 * 2회 * 4명 * 12월	7,447		
◎ 정액급식비 130,000원 * 991명 * 12월	1,545,960		
◎ 명절휴가비 34,006,656,700원 * 1.2/12	3,400,666		
02 기타직보수	4,137,154	3,378,096	759,058

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기타직 보수	4,137,154		
○시간선택제임기제공무원	2,054,885		
-연봉	1,650,231		
· 시간선택제임기제"가"급 37,777,000원 * 1명	37,777		
· 시간선택제임기제"나"급 50,202,000원 * 2명	100,404		
· 시간선택제임기제"다"급 35,349,000원 * 6명	212,094		
· 시간선택제임기제"라"급 24,549,000원 * 14명	343,686		
· 시간선택제임기제"마"급 21,407,000원 * 41명	877,687		
· 처우개선비 1,571,648,000원*0.050	78,583		
-시간외근무수당	157,258		
· 시간선택제임기제"가"급 12,021원 * 27시간 * 1명 * 12월	3,895		
· 시간선택제임기제"나"급 11,374원 * 27시간 * 2명 * 12월	7,371		
· 시간선택제임기제"다"급 8,540원 * 27시간 * 6명 * 12월	16,602		
· 시간선택제임기제"라"급 7,256원 * 27시간 * 14명 * 12월	32,914		
· 시간선택제임기제"마"급 5,207원 * 27시간 * 22명 * 12월	37,116		
· 현업대상자(클린기동대) 5,207원 * 50시간 * 9명 * 12월	28,118		
· 현업대상자(교통단속) 5,207원 * 50시간 * 10명 * 12월	31,242		
-가족수당 70,000원 * 49명 * 12월	41,160		
-자녀학비보조수당(고등학교) 500,000원 * 11명 * 4분기	22,000		
-정액급식비 130,000원 * 64명 * 12월	99,840		
-직급보조비	84,396		
· 시간제선택제임기제"가"급 300,000원 * 1명 * 12월	3,600		
· 시간제선택제임기제"나"급 218,750원 * 2명 * 12월	5,250		
· 시간제선택제임기제"다"급 135,620원 * 6명 * 12월	9,765		
· 시간제선택제임기제"라"급 122,500원 * 14명 * 12월	20,580		
· 시간제선택제임기제"마"급 91,870원 * 41명 * 12월	45,201		
○수습행정원(실무수습)	89,055		
-기본급 1,346,400원 * 10명 * 6월*80%	64,628		
-처우개선비 64,627,200원 * 0.035	2,262		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정액급식비 130,000원 * 10명 * 6월	7,800		
-가족수당 70,000원 * 4명 * 6월	1,680		
-시간외근무수당 7,830원 * 27시간 * 10명 * 6월	12,685		
○청원경찰	1,137,836		
-기본급	743,374		
· 경위상당 3,777,500원 * 1명 * 12월	45,330		
· 경사상당 3,423,900원 * 5명 * 12월	205,434		
· 경장상당 2,932,200원 * 14명 * 12월	492,610		
-처우개선비 743,373,600원 * 0.035	26,019		
-정근수당 769,391,676원 * 1/12	64,116		
-가족수당 70,000원 * 20명 * 12월	16,800		
-자녀학비보조수당(고등학교) 500,000원 * 7명 * 4분기	14,000		
-정근수당가산금	25,920		
· 25년이상 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
· 20년이상 25년미만 110,000원 * 12명 * 12월	15,840		
· 15년이상 20년미만 80,000원 * 4명 * 12월	3,840		
-시간외근무수당	100,707		
· 경위상당 10,506원 * 27시간 * 2명 * 12월	6,808		
· 경사상당 9,773원 * 27시간 * 4명 * 12월	12,666		
· 경장상당 8,883원 * 27시간 * 16명 * 12월	46,050		
· 현업대상자(평생학습센터) 9,773원 * 60시간 * 5명 * 12월	35,183		
-직급보조비 105,000원 * 20명 * 12월	25,200		
-대민활동비 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
-정액급식비 130,000원 * 20명 * 12월	31,200		
-명절휴가비 769,391,676원 * 1.2/12	76,940		
-감독자 수당	1,560		
· 반장 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 조장 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○시간제선택제임기제 퇴직금 700,000,000원	700,000		
○국민연금 2,040,769,000원 * 0.045	91,835		
○산재·고용보험료 3,177,126,000원 * 0.015	47,657		
○정산 및 효율인상분 3,177,126,000원 * 0.005	15,886		
03 무기계약근로자보수	450,000	260,000	190,000
◎퇴직금 450,000,000원	450,000		
204 직무수행경비	1,691,580	1,670,700	20,880

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 직급보조비	1,691,580	1,670,700	20,880
◎직급보조비	1,691,580		
○시장 650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
○3급 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○4급,지도관(소장) 400,000원 * 9명 * 12월	43,200		
○5급 250,000원 * 55명 * 12월	165,000		
○6급 155,000원 * 215명 * 12월	399,900		
○7급 140,000원 * 324명 * 12월	544,320		
○8~9급 105,000원 * 357명 * 12월	449,820		
○전문경력관 나급 155,000원 * 2명 * 12월	3,720		
○지도관(4급상당) 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
○지도관(5급상당) 250,000원 * 2명 * 12월	6,000		
○연구사,지도사(3호봉 이상) 155,000원 * 27명 * 12월	50,220		
○파견(6급이하, 특사경) 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
○파견(중앙행정기관) 300,000원 * 2명 * 12월	7,200		
303 포상금	2,934,696	3,173,866	△239,170
02 성과상여금	2,934,696	3,173,866	△239,170
◎성과상여금 2,934,696,000원	2,934,696		
304 연금부담금등	11,547,979	9,931,558	1,616,421
01 연금부담금	9,256,080	7,840,370	1,415,710
◎연금부담금	9,256,080		
○연금 60,963,429,000원 * 0.0825	5,029,483		
○보전금 60,963,429,000원 * 0.04167	2,540,347		
○퇴직수당 60,963,429,000원 * 0.02627	1,601,510		
○재해보상부담금 60,963,429,000원 * 0.00139	84,740		
02 국민건강보험금	2,291,899	2,091,188	200,711
◎건강보험료 60,963,429,000원 * 0.0306	1,865,481		
◎노인장기요양보험료 1,856,480,000원 * 0.0655	121,600		
◎정산 및 효율인상분 60,963,429,000원 * 0.005	304,818		
가족관계등록사무처리 경비 지원(인력운영비)	102,670	97,896	4,774
	국 102,670		
101 인건비	102,670	97,896	4,774
	국 102,670		
01 보수	102,670	97,896	4,774
◎가족관계등록사무 급여 102,670,000원	102,670		
	국 102,670		

부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
사회복지인력 인건비 지원(동 주민센터 및 희망복지 지원단 보강)		390,000	240,000	150,000
	국	273,000		
	시	117,000		
101 인건비		390,000	240,000	150,000
	국	273,000		
	시	117,000		
01 보수		390,000	240,000	150,000
	◎동주민센터 및 희망복지지원단 사회복지직 인건비 390,000,000원	390,000		
	국	273,000		
	시	117,000		
사회복지인력 인건비 지원(국민중심의 맞춤형 복지전달체계 구축)		60,000	0	60,000
	국	42,000		
	시	18,000		
101 인건비		60,000	0	60,000
	국	42,000		
	시	18,000		
01 보수		60,000	0	60,000
	◎국민중심의 맞춤형 복지전달체계 구축 60,000,000원	60,000		
	국	42,000		
	시	18,000		
인력운영비(행정지원과)		59,644	55,436	4,208
인력운영비(행정지원과)		59,644	55,436	4,208
101 인건비		59,644	55,436	4,208
03 무기계약근로자보수		59,644	55,436	4,208
	◎비서요원(행정지원국장실)	26,462		
	○기본급 1,699,530원 * 1명 * 12월	20,395		
	○시간외근무수당 8,110원 * 1.5* 17시간 * 1명 * 12월	2,482		
	○연차유급휴가수당 64,880원 * 1명 * 5일	325		
	○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	○명절휴가비 849,765원 * 1명 * 2회	1,700		
	◎4대 보험료 26,462,000원 * 13%	3,441		
	◎비서요원(복지문화국장실)	26,319		
	○기본급 1,623,800원 * 1명 * 12월	19,486		
	○시간외근무수당 7,770원 * 1.5* 17시간 * 1명 * 12월	2,378		
	○연차유급휴가수당 62,160원 * 1명 * 5일	311		
	○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	○명절휴가비 811,900원 * 1명 * 2회	1,624		
	○배우자 가족수당 40,000원*1명*12월	480		
	○기타 가족수당 20,000원*2명*12월	480		



부서: 행정지원과  
 정책: 행정운영경비(행정지원과)  
 단위: 기본경비(행정지원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부시장 600,000원 * 12월	7,200		
○국장 350,000원 * 6명 * 12월	25,200		
○보건소장 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
○실과장,의회전문위원(5급) 100,000원 * 45명 * 12월	54,000		
○읍면동장 150,000원 * 13명 * 12월	23,400		
○센터, 사업소장 150,000원 * 6명 * 12월	10,800		
○의회 전문위원(6급),부읍면장,농업인상담소 장 50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
기관운영업무추진비(시장)	75,240	71,280	3,960
203 업무추진비	75,240	71,280	3,960
01 기관운영업무추진비	75,240	71,280	3,960
◎ 기관운영업무추진비(시장) 75,240,000원	75,240		
기관운영업무추진비(부시장)	53,295	50,490	2,805
203 업무추진비	53,295	50,490	2,805
01 기관운영업무추진비	53,295	50,490	2,805
◎기관운영업무추진비(부시장) 53,295,000원	53,295		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 세정과

정책: 자주 재원 확충

단위: 체계적이고 지속적인 세원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	798,797	776,207	22,590
자주 재원 확충	736,997	725,122	11,875
체계적이고 지속적인 세원관리	563,635	551,833	11,802
체계적이고 지속적인 세원관리	522,193	513,165	9,028
101 인건비	40,283	39,005	1,278
04 기간제근로자등보수	40,283	39,005	1,278
◎ 과세자료 수집요원	35,648		
○ 기본급	58,000원 * 226일 * 2명	26,216	
○ 주휴수당	58,000원 * 47주 * 2명	5,452	
○ 정액급식비	90,000원 * 11월 * 2명	1,980	
○ 명절휴가비	500,000원 * 2회 * 2명	2,000	
◎ 4대보험료	35,648,000원 * 13%	4,635	
201 일반운영비	481,910	474,160	7,750
01 사무관리비	121,810	114,060	7,750
◎ 지방세법 편람	50,000원 * 26권	1,300	
◎ 지방세 해설책자	100,000원 * 4권	400	
◎ 지방세 납세고지서 제작	60,000원 * 25상자 * 12월	18,000	
◎ 지방세 납세고지서 위탁출력수수료	66원 * 1,300,000건	85,800	
◎ 지방세정 서식유인	2,000원 * 200권 * 12종	4,800	
◎ 납세고지서 발송용 창봉투 제작	60원 * 40,000매	2,400	
◎ 미공시 공동주택가격 산정수수료	55,000원 * 130동	7,150	
◎ 지방세심의위원 회의수당	70,000원 * 14명 * 2회	1,960	
02 공공운영비	360,100	360,100	0
◎ 지방세 납세고지서 발송 우편료	360,100		
○ 등기	1,930원 * 70,000건	135,100	
○ 일반우편물	300원 * 750,000건	225,000	
지방세 납부 홍보	4,549	4,879	△330
308 자치단체등이전	4,549	4,879	△330
07 자치단체간부담금	4,549	4,879	△330
◎ 지방세 정기분 납부안내 안분 홍보비	4,549,000원	4,549	
지방세 연구기능 강화	32,393	29,514	2,879
306 출연금	32,393	29,514	2,879
01 출연금	32,393	29,514	2,879
◎ 지방세 연구원 발전기금 출연금	215,950,319,000원 * 0.015%	32,393	



부서: 세정과  
 정책: 자주 재원 확충  
 단위: 합리적인 개별주택가격 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	51,875	50,300	1,575
	01 사무관리비	51,875	50,300	1,575
	◎ 개별주택가격 서식인쇄 및 특근매식비 (16,000,000원 * 50%)+(2,000,000원 * 50%)	9,000		
	◎ 개별주택가격조사 검증수수료 6,300원 * 13,000호 * 50%	40,950		
	◎ 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 5회 * 50%	1,925		
	행정운영경비(세정과)	61,800	51,085	10,715
	기본경비(세정과)	61,800	51,085	10,715
	기본경비(세정과)	61,800	51,085	10,715
	201 일반운영비	31,200	28,450	2,750
	01 사무관리비	27,200	22,450	4,750
	◎ 급양비 4,400,000원	4,400		
	◎ 수용비 7,800,000원	7,800		
	◎ 행정장비 유지비 5,000,000원	5,000		
	◎ 세정업무 전산관리 소모품 10,000,000원	10,000		
	02 공공운영비	4,000	6,000	△2,000
	◎ 관용차량 유지비 2,000,000원 * 2대	4,000		
	202 여비	26,400	19,800	6,600
	01 국내여비	26,400	19,800	6,600
	◎ 업무추진여비 26,400,000원	26,400		
	203 업무추진비	4,200	2,835	1,365
	04 부서운영업무추진비	4,200	2,835	1,365
	◎ 부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 징수과  
정책: 자주재원 징수 활동  
단위: 체납액 최소화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
징수과	458,572	472,606	△ 14,034
자주재원 징수 활동	399,772	426,021	△ 26,249
체납액 최소화	210,120	218,508	△ 8,388
체납세 최소화를 위한 징수활동 확대	205,620	214,233	△ 8,613
101 인건비	20,142	19,503	639
04 기간제근로자등보수	20,142	19,503	639
◎ 체납자료 수집요원	17,824		
○ 기본급               58,000원 * 1명 * 226일	13,108		
○ 주휴수당           58,000원 * 1명 * 47주	2,726		
○ 정액급식비       90,000원 * 1명 * 11월	990		
○ 명절휴가비       500,000원 * 2회 * 1명	1,000		
◎ 4대보험료           17,824,000원 * 13%	2,318		
201 일반운영비	106,478	109,930	△ 3,452
01 사무관리비	55,950	49,930	6,020
◎ 지방세법 편람           50,000원 * 19권	950		
◎ 지방세 해설책자       100,000원 * 4권	400		
◎ 지방세 체납실무       70,000원 * 10권	700		
◎ 세외수입 체납실무     70,000원 * 6권	420		
◎ 체납자 현장징수 강제집행비용 1,000,000원	1,000		
◎ 지방세 신용조회 및 전자예금압류 서비스 사용료 (330,000원 * 12월)+(843,330원 * 12월)	14,080		
◎ 체납자 전자예금압류 수수료 440원 * 22,500건	9,900		
◎ 전자촉탁 부동산 압류 및 해제 등기 1,000원 * 11,000건	11,000		
◎ 공매집행비               5,000,000원	5,000		
◎ 체납내역 및 가상계좌 안내문 제작비 60원 * 200,000건	12,000		
◎ 전자예금압류 수수료(행자부) 400원 * 1,250건	500		
02 공공운영비	50,528	60,000	△ 9,472
◎ 지방세 체납 안내문 우편료 50,000,000원	50,000		
◎ 체납차량영치(무선) 스마트폰 통신료 44,000원 * 12월	528		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
◎ 체납차량 손괴 보상금   2,000,000원	2,000		
303 포상금	77,000	77,000	0
01 포상금	77,000	77,000	0
◎ 지방세 및 세외수입 체납액 징수포상금 75,000,000원	75,000		

부서: 징수과  
 정책: 자주재원 징수 활동  
 단위: 체납액 최소화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세외수입 체납액 징수실적 평가(실과소) 2,000,000원	2,000		
시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
203 업무추진비	4,500	4,275	225
03 시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
◎ 체납 징수 관리 4,500,000원	4,500		
체계적인 징수 및 세외수입관리	118,082	100,753	17,329
체계적이고 지속적인 세외수입관리	118,082	100,753	17,329
101 인건비	20,142	19,503	639
04 기간제근로자등보수	20,142	19,503	639
◎ 세외수입 자료관리요원	17,824		
○ 기본급 58,000원 * 1명 * 226일	13,108		
○ 주휴수당 58,000원 * 1명 * 47주	2,726		
○ 정액급식비 90,000원 * 1명 * 11월	990		
○ 명절휴가비 500,000원 * 2회 * 1명	1,000		
◎ 4대 보험료 17,824,000원 * 13%	2,318		
201 일반운영비	67,440	51,000	16,440
01 사무관리비	43,440	27,000	16,440
◎ 전자촉탁 부동산 압류 및 압류해제 등기 수 수료 1,000원 * 3,000건	3,000		
◎ 세외수입 체납 및 가상계좌 안내문 제작비 60원 * 80,000건	4,800		
◎ 세외수입 OCR고지서 제작 60,000원 * 120상자	7,200		
◎ 세외수입 업무편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
◎세외수입 신용카드 결제서비스 이용수수료 714,285,000원 * 2.1%	15,000		
◎ 세외수입 신용조회 및 전자예금압류 서비스 사용료 (110,000원 * 12월) + (843,330원 * 12월)	11,440		
02 공공운영비	24,000	24,000	0
◎ 세외수입 체납(독촉) 안내문 우편료 300원 * 80,000건	24,000		
308 자치단체등이전	30,500	30,250	250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	30,500	30,250	250
◎ 표준지방세외수입정보시스템 유지보수비 30,500,000원	30,500		
납세 편의를 위한 정보화 사업	71,570	106,760	△35,190
납세 편의를 위한 정보화 사업	27,987	72,292	△44,305
201 일반운영비	19,506	17,292	2,214
01 사무관리비	19,506	17,292	2,214

부서: 징수과  
 정책: 자주재원 징수 활동  
 단위: 납세 편의를 위한 정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 체납차량영치 및 체납통합관리시스템 유지보수 770,000원 * 12월	9,240		
◎ 지방세 ARS 간편납부 시스템 유지보수 206,660원 * 12월	2,480		
◎ 가상계좌 수납처리시스템 유지보수 348,830원 * 12월	4,186		
◎ 세외수입 신용카드 납부 시스템 유지보수 300,000원 * 12월	3,600		
207 연구개발비	6,600	55,000	△48,400
02 전산개발비	6,600	0	6,600
◎ 가상계좌 수납처리시스템 개인정보 기능개선비 3,300,000원	3,300		
◎ ARS 간편납부 시스템 개인정보 기능개선비 3,300,000원	3,300		
403 자치단체등자본이전	1,881	0	1,881
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,881	0	1,881
◎ 표준지방세정보시스템 제증명발급시스템 구축 1,881,000원	1,881		
납세 편의 서비스	43,583	34,468	9,115
201 일반운영비	43,583	34,468	9,115
01 사무관리비	43,583	34,468	9,115
◎ 가상계좌 SMS 전송등 서비스 수수료 (80원 * 400,000건)+(15원 * 5,500건)	32,083		
◎ 지방세및 세외수입 신용카드납부(인터넷) 수수료 100원 * 60,000건	6,000		
◎ ARS 간편납부 서비스 220원 * 25,000건	5,500		
행정운영경비(징수과)	58,800	46,585	12,215
기본경비(징수과)	58,800	46,585	12,215
기본경비(징수과)	58,800	46,585	12,215
201 일반운영비	31,800	26,650	5,150
01 사무관리비	27,800	20,650	7,150
◎ 급양비 4,000,000원	4,000		
◎ 수용비 6,300,000원	6,300		
◎ 행정장비유지비 4,500,000원	4,500		
◎ 체납 징수업무 전산관리 소모품 13,000,000원	13,000		
02 공공운영비	4,000	6,000	△2,000
◎ 관용차량유지비 2,000,000원 * 2대	4,000		
202 여비	22,800	17,100	5,700
01 국내여비	22,800	17,100	5,700
◎ 업무추진여비 22,800,000원	22,800		
203 업무추진비	4,200	2,835	1,365

부서: 징수과  
 정책: 행정운영경비(징수과)  
 단위: 기본경비(징수과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	2,835	1,365
◎ 부서운영업무추진비                   4,200,000원	4,200		



부서: 회계과  
 정책: 건전하고 효율적인 회계질서 확립  
 단위: 체계적인 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		293,240	190,865	102,375
01 사무관리비		2,700	2,550	150
	◎불용품매각처리감정평가 수수료 및 온비드 이용수수료 900,000원 * 3회	2,700		
02 공공운영비		290,540	188,315	102,225
	◎차량유류비 70,000,000원	70,000		
	◎차량수리비 2,000,000원 * 20대	40,000		
	◎차량보험료 700,000원 * 221대	154,700		
	◎자동차세 및 환경개선부담금 260,000원 * 44대	11,440		
	◎차량세차비 500,000원 * 12월	6,000		
	◎고속도로 통행료 500,000원 * 12월	6,000		
	◎전기자동차 충전소 전기료 및 통신비 200,000원 * 12월	2,400		
전기자동차 구매 지원(회계과)		86,000	0	86,000
	국	28,000		
	시	58,000		
405 자산취득비		86,000	0	86,000
	국	28,000		
	시	58,000		
01 자산및물품취득비		86,000	0	86,000
	◎전기자동차 구입 43,000,000원 * 2대	86,000		
	국	28,000		
	시	58,000		
효율적인 계약업무시스템 구축		15,560	11,960	3,600
계약추진 및 관리		15,560	11,960	3,600
201 일반운영비		15,560	11,960	3,600
01 사무관리비		15,560	11,960	3,600
	◎계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
	◎나라장터이용수수료 20,000원 * 150건	3,000		
	◎계약프로그램유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
	◎계약관련 정보책자 구독 30,000원 * 2종 * 12월	720		
	◎시민감리단 위원수당 100,000원 * 9명 * 4회	3,600		
효율적인 물품관리		6,540	6,540	0
전자태그(RFID)기반 물품관리 시스템 구축		6,540	6,540	0
201 일반운영비		6,540	6,540	0
02 공공운영비		6,540	6,540	0
	◎물품관리시스템 유지보수 545,000원 * 12월	6,540		
청사 건축 및 보수		495,800	120,000	375,800
시 청사 시설개선 및 보수공사		495,800	120,000	375,800

부서: 회계과  
 정책: 건전하고 효율적인 회계질서 확립  
 단위: 청사 건축 및 보수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	455,000	90,000	365,000
01	시설비	455,000	90,000	365,000
	◎ 시청사 민원동 승강기 설치공사비 350,000,000원	350,000		
	◎ 시청사 민원동 냉난방기 교체공사 35,000,000원	35,000		
	◎ 시청사 유지관리비 70,000,000원	70,000		
405	자산취득비	40,800	30,000	10,800
01	자산및물품취득비	40,800	30,000	10,800
	◎ 노후 사무용 가구 구입비 40,000,000원	40,000		
	◎ 회계과 문서세단기 구입비 800,000원	800		
청사관리		1,870,998	1,717,590	153,408
시 청사 청소용역		490,008	475,000	15,008
402	민간자본이전	490,008	475,000	15,008
03	민간대행사업비	490,008	475,000	15,008
	◎시 청사 청소용역 40,834,000원 * 12월	490,008		
시 청사 운영비		1,336,790	1,198,390	138,400
201	일반운영비	1,336,790	1,198,390	138,400
02	공공운영비	1,336,790	1,198,390	138,400
	◎시 청사 운영비	1,336,790		
	○ 전기요금 28,000,000원 * 12월	336,000		
	○ 가스요금 7,500,000원 * 12월	90,000		
	○ 상하수도 요금 11,700,000원 * 12월	140,400		
	○ 청사안전관리자 법정교육비 150,000원 * 5명	750		
	○ 청사폐기물처리비 1,000,000원 * 5회	5,000		
	○ 지방재정공제회비 600,000,000원	600,000		
	○ 청사 환경개선 부담금 3,500,000원 * 2회	7,000		
	○ 교통유발 부담금 3,000,000원 * 1회	3,000		
	○ 관사 관리비 670,000원 * 12월	8,040		
	○ 승강기 유지관리비 150,000원 * 3대 * 12월	5,400		
	○ 방화관리 업무대행비 400,000원 * 12월	4,800		
	○ 전기 가스안전시설 안전점검 및 검사비 5,000,000원 * 2회	10,000		
	○ 시청사 물탱크 세정 1,500,000원 * 2회	3,000		
	○ 보일러 세관 5,000,000원 * 1회	5,000		
	○ 냉온수기 세관 4,000,000원 * 2회	8,000		
	○ 청사 소득 400,000원 * 6회	2,400		
	○ 청사 수목전정 4,000,000원 * 2회	8,000		
	○ 시설장비 유지비 5,000,000원 * 20건	100,000		

부서: 회계과  
 정책: 건전하고 효율적인 회계질서 확립  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
시 청사 사무관리비 및 재료비		44,200	44,200	0
201 일반운영비		39,200	39,200	0
01 사무관리비		39,200	39,200	0
◎시 청사 사무관리비		39,200		
○쓰레기 종량제 규격봉투 구매 350,000원 * 12월		4,200		
○기계실 부품 5,000,000원		5,000		
○청사관리 소모품 구입 30,000,000원		30,000		
206 재료비		5,000	5,000	0
01 재료비		5,000	5,000	0
◎청사관리 재료비		5,000		
○청사환경 정비용 초화 등 구입 5,000,000원		5,000		
행정운영경비(회계과)		101,626	85,185	16,441
인력운영비(회계과)		44,126	41,500	2,626
인력운영비(회계과)		44,126	41,500	2,626
101 인건비		44,126	41,500	2,626
03 무기계약근로자보수		44,126	41,500	2,626
◎기본급 2,517,450원 * 1명 * 12월		30,210		
◎시간외근무수당 17,620원 * 1명 * 17시간 * 12월		3,595		
◎정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월		1,560		
◎연차유급휴가수당 94,000원 * 1명 * 5일		470		
◎명절휴가비 1,258,730원 * 1명 * 2회		2,518		
◎가족수당 20,000원 * 2명 * 12월		480		
◎4대보험료 40,713,000원 * 13%		5,293		
기본경비(회계과)		57,500	43,685	13,815
기본경비(회계과)		57,500	43,685	13,815
201 일반운영비		18,500	13,650	4,850
01 사무관리비		18,500	13,650	4,850
◎급양비 4,000,000원		4,000		
◎수용비 9,000,000원		9,000		
◎행정장비 유지비 5,500,000원		5,500		
202 여비		34,800	26,100	8,700
01 국내여비		34,800	26,100	8,700
◎업무추진여비 34,800,000원		34,800		
203 업무추진비		4,200	2,835	1,365
04 부서운영업무추진비		4,200	2,835	1,365
◎부서운영업무추진비 4,200,000원		4,200		

부서: 회계과  
 정책: 재무활동(회계과)  
 단위: 보전지출(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(회계과)	602,500	654,820	△52,320
보전지출(회계과)	602,500	654,820	△52,320
차입금원금상환(회계과)	550,000	550,000	0
601 차입금원금상환	550,000	550,000	0
02 통화금융기관차입금원금상환	300,000	300,000	0
◎풍무동 300,000,000원	300,000		
05 기타국내차입금원금상환	250,000	250,000	0
◎별관동 150,000,000원	150,000		
◎풍무동 100,000,000원	100,000		
차입금이자상환(회계과)	52,500	104,820	△52,320
311 차입금이자상환	52,500	104,820	△52,320
02 통화금융기관차입금이자상환	35,000	76,320	△41,320
◎풍무동 35,000,000원	35,000		
05 기타차입금이자상환	17,500	28,500	△11,000
◎별관동 7,500,000원	7,500		
◎풍무동 10,000,000원	10,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 민원여권과

정책: 향상된 민원행정서비스 추진

단위: 신속하고 만족한 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	278,315	249,109	29,206
국	37,138		
시	241,177		
향상된 민원행정서비스 추진	219,254	198,600	20,654
국	30,000		
시	189,254		
신속하고 만족한 서비스 제공	219,254	198,600	20,654
국	30,000		
시	189,254		
민원시책추진 및 제증명 민원발급	82,003	85,378	△3,375
201 일반운영비	80,953	82,828	△1,875
01 사무관리비	80,953	82,828	△1,875
◎각종 민원서류 발급용 용지 구입	5,000		
○제증명 발급용지 및 복사용지 등	5,000		
50,000원*100상자	5,000		
◎각종 전산소모품 구입	7,160		
○프린터 및 복사기 토너 등	5,360		
268,000원*20개	5,360		
○전산장비 수리 및 소모품 등	1,200		
120,000원*10회	1,200		
○민원용 사무용품 구입	600		
100,000원*6회	600		
◎민원시책 추진 인쇄물 및 각종 서식인쇄	4,000		
100,000원*4회*10종	4,000		
◎통합민원발급기 유지보수	23,810		
643,500원*37대	23,810		
◎무인민원발급기 유지보수	25,245		
1,683,000원*15대	25,245		
◎일과시간외 민원실 운영	2,058		
7,000원*2명*147일	2,058		
◎민원안내책자 제작	6,000		
3,000원*2,000부	6,000		
◎친절교육	3,000		
3,000,000원	3,000		
◎민원조정위원회 참석수당	1,680		
70,000원*2명*12회	1,680		
◎민원업무 담당공무원 연찬회 운영	3,000		
3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	150	150	0
11 기타보상금	150	150	0
◎행정서비스현장 운영보상용 문화상품권 구입	150		
5,000원 * 30장	150		
303 포상금	900	2,400	△1,500
01 포상금	900	2,400	△1,500
◎민원단축처리 우수자 시상금	900		
○최우수	400		
200,000원*1명*2회	400		
○우수	300		
150,000원*1명*2회	300		
○장려	200		
100,000원*1명*2회	200		
주민등록 및 인감업무 추진	76,416	79,039	△2,623
201 일반운영비	76,416	79,039	△2,623

부서: 민원여권과  
 정책: 향상된 민원행정서비스 추진  
 단위: 신속하고 만족한 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		76,416	79,039	△2,623
◎주민등록증 발급비	2,920원*1,800명*12월	63,072		
◎민원담당공무원 업무배상공제회비 납부	12,984,000원	12,984		
◎인감대리발급 통보서 발송 등 우표구입	300원*100통*12월	360		
여권사무대행경비 지원		40,142	13,412	26,730
	국	20,000		
	시	20,142		
101 인건비		20,142	0	20,142
04 기간제근로자등보수		20,142	0	20,142
◎여권접수 및 교부		17,824		
○기본급	58,000원 * 1명 * 226일	13,108		
○주휴수당	58,000원 * 1명 * 47주	2,726		
○정액급식비	90,000원 * 1명 * 11월	990		
○명절휴가비	500,000원*1명 * 2회	1,000		
◎4대보험료	17,824,000원 * 13%	2,318		
201 일반운영비		20,000	13,412	6,588
	국	20,000		
01 사무관리비		20,000	13,412	6,588
◎여권민원 운영 경비	20,000,000원	20,000		
	국	20,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원		10,000	11,100	△1,100
	국	10,000		
201 일반운영비		10,000	11,100	△1,100
	국	10,000		
01 사무관리비		10,000	11,100	△1,100
◎가족관계등록사무 운영 경비	10,000,000원	10,000		
	국	10,000		
민원실 유지관리		6,193	5,396	797
201 일반운영비		4,193	3,396	797
01 사무관리비		4,193	3,396	797
◎민원인용 및 사무실 정수기 유지비	45,000원 * 2대 * 12월	1,080		
◎민원실운영물품구입	3,113,000원	3,113		
206 재료비		2,000	2,000	0
01 재료비		2,000	2,000	0
◎민원실 환경개선(꽃 및 화분식재 등)	500,000원 * 4회	2,000		
시책추진업무추진비		4,500	4,275	225
203 업무추진비		4,500	4,275	225
03 시책추진업무추진비		4,500	4,275	225

부서: 민원여권과  
 정책: 향상된 민원행정서비스 추진  
 단위: 신속하고 만족한 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원업무 추진	4,500,000원	4,500		
행정운영경비(민원여권과)		59,061	50,509	8,552
		국 7,138		
		시 51,923		
인력운영비(민원여권과)		28,661	26,934	1,727
		국 7,138		
		시 21,523		
여권사무대행경비 지원(인력운영비)		7,138	26,934	△ 19,796
		국 7,138		
101 인건비		7,138	26,934	△ 19,796
		국 7,138		
03 무기계약근로자보수		7,138	26,934	△ 19,796
◎여권 접수요원		7,138		
○기본급	7,138,000원	7,138		
		국 7,138		
인력운영비(민원여권과)		21,523	0	21,523
101 인건비		21,523	0	21,523
03 무기계약근로자보수		21,523	0	21,523
◎여권 접수요원		18,225		
○기본급	11,984,000원	11,984		
○시간외근무수당	7,630원 * 1.5 * 15시간 * 12월	2,061		
○연차유급휴가수당	61,040원 * 1명 * 5일	306		
○정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비	796,750원 * 1명 * 2회	1,594		
○배우자수당	40,000원 * 1명 * 12월	480		
○가족수당	20,000원 * 1명 * 12월	240		
◎4대보험료	25,363,000원 * 13%	3,298		
기본경비(민원여권과)		30,400	23,575	6,825
기본경비(민원여권과)		30,400	23,575	6,825
201 일반운영비		11,800	8,850	2,950
01 사무관리비		11,800	8,850	2,950
◎급양비	3,600,000원	3,600		
◎수용비	4,200,000원	4,200		
◎행정장비 유지비	4,000,000원	4,000		
202 여비		15,600	11,700	3,900
01 국내여비		15,600	11,700	3,900
◎업무추진여비	15,600,000원	15,600		
203 업무추진비		3,000	2,025	975
04 부서운영업무추진비		3,000	2,025	975
◎부서운영업무추진비	3,000,000원	3,000		