

# 도 시 목



## 도시계획과





# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 도시계획과  
 정책: 선계획후개발을 통한 도시계획수립  
 단위: 특색있는 도시관리계획 수립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시계획과	2,080,759	2,480,982	△400,223
	균 시		
	572,334 1,508,425		
선계획후개발을 통한 도시계획수립	1,394,119	1,866,802	△472,683
	균 시		
	572,334 821,785		
특색있는 도시관리계획 수립	206,821	831,260	△624,439
도시계획 수립의 효율적 지원	72,321	51,760	20,561
201 일반운영비	72,321	51,760	20,561
01 사무관리비	71,760	50,760	21,000
◎도시계획관련 공고료           6,600,000원*5건	33,000		
◎공공디자인·도시계획·공동·경관위원회 회 의 수당                           80,000원 * 14명 * 33회	36,960		
◎도시계획관련 자료제본 및 물품구입 100,000원 * 16회	1,600		
◎도시계획관련 도서 구입           200,000원	200		
02 공공운영비	561	1,000	△439
◎토지이용계획 확인원발급 소송 관련 보험료 187,000원*3명	561		
시책추진업무추진비(국장)	10,000	11,000	△1,000
203 업무추진비	10,000	11,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	10,000	11,000	△1,000
◎도시국 업무추진                   10,000,000원	10,000		
시책추진업무추진비(과장)	4,500	5,500	△1,000
203 업무추진비	4,500	5,500	△1,000
03 시책추진업무추진비	4,500	5,500	△1,000
◎도시계획과 업무추진           4,500,000원	4,500		
도시계획정보체계(UPLS) 유지보수	120,000	21,000	99,000
401 시설비및부대비	120,000	21,000	99,000
01 시설비	120,000	21,000	99,000
◎도시계획정보체계(UPLS) DB구축 및 유지보수 120,000,000원	120,000		
개발제한구역의 효율적 관리	1,187,298	1,035,542	151,756
	균 시		
	572,334 614,964		
개발제한구역 관리(보조)	4,334	5,542	△1,208
	균		
	4,334		
201 일반운영비	4,334	5,542	△1,208
	균		
	4,334		
01 사무관리비	4,334	5,542	△1,208
◎ 개발제한구역 관리비           4,334,000원	4,334		







## 도시관리과





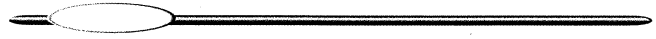


부서: 도시관리과  
 정책: 행정운영경비(도시관리과)  
 단위: 기본경비(도시관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(도시관리과)	39,260	0	39,260
기본경비(도시관리과)	39,260	0	39,260
기본경비(도시관리과)	39,260	0	39,260
201 일반운영비	16,100	0	16,100
01 사무관리비	12,600	0	12,600
◎부서운영 기본경비                   12,600,000원	12,600		
02 공공운영비	3,500	0	3,500
◎차량유지관리비                   3,500,000원	3,500		
202 여비	20,160	0	20,160
01 국내여비	20,160	0	20,160
◎업무추진여비                   20,160,000원	20,160		
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
◎부서운영업무추진비           3,000,000원	3,000		
재무활동(도시관리과)	5,000,000	0	5,000,000
내부거래지출(도시관리과)	5,000,000	0	5,000,000
도시재정비특별회계 전출금	5,000,000	0	5,000,000
701 기타회계등전출금	5,000,000	0	5,000,000
01 기타회계전출금	5,000,000	0	5,000,000
◎도시재정비촉진특별회계 전출금 5,000,000,000원	5,000,000		

## 주택과





# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주택과  
 정책: 쾌적한 주거환경 개선  
 단위: 효율적인 공동주택 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택과	10,928,383	7,259,596	3,668,787
국	8,169,237		
도	1,044,680		
시	1,714,466		
쾌적한 주거환경 개선	672,946	590,620	82,326
도	24,000		
시	648,946		
효율적인 공동주택 관리	672,946	590,620	82,326
도	24,000		
시	648,946		
시설 개보수 사업비 지원	420,560	400,560	20,000
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
◎ 공동주택 보조금 지원 심의위원회 참석수당 80,000원 * 7명 * 1회	560		
402 민간자본이전	420,000	400,000	20,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	420,000	400,000	20,000
◎ 공동주택 시설 개보수 사업비 지원 420,000,000원	420,000		
영구임대주택등 공동전기요금 지원	64,800	64,800	0
307 민간이전	64,800	64,800	0
02 민간경상사업보조	64,800	64,800	0
◎ 영구임대주택 등 공동전기요금 지원 300,000원 * 18개단지 * 12개월	64,800		
공동주택 모범관리 단지 육성	34,786	36,840	△2,054
101 인건비	17,626	0	17,626
04 기간제근로자등보수	17,626	0	17,626
◎ 임대사업자등록 보조인력 급여	15,598		
○ 기본급           74,880원 * 1명 * 160일	11,981		
○ 주휴수당       74,880원 * 1명 * 32주	2,397		
○ 정액급식비     90,000원 * 1명 * 8월	720		
○ 명절휴가비     500,000원 * 1명 * 1회	500		
◎ 4대보험료       15,598,000원 * 13%	2,028		
201 일반운영비	9,160	32,190	△23,030
01 사무관리비	9,160	32,190	△23,030
◎ 모범관리단지 선정(동판제작) 300,000원 * 2개단지	600		
◎ 모범관리단지 평가반 심사 수당 120,000원 * 7명 * 1회	840		
◎ 공동주택관리분쟁조정위원회 참석 수당 80,000원 * 5명 * 1회	400		
◎ 분양가심사위원회 참석 수당 80,000원 * 8명 * 3회	1,920		

부서: 주택과  
 정책: 쾌적한 주거환경 개선  
 단위: 효율적인 공동주택 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 공동주택 품질검수단 참여수당 150,000원 * 4명 * 9회	5,400		
307 민간이전	8,000	4,650	3,350
12 민간인위탁교육비 ◎ 공동주택관리 법정교육 위탁 4,000,000원 * 2회	8,000	4,650	3,350
공동주택 관리업무 감사	69,300	76,920	△7,620
201 일반운영비	68,000	76,920	△8,920
01 사무관리비 ◎ 전문감사단 수당 300,000원 * 4명 * 5일 * 10회 ◎ 공동주택관리 감사 운영비 800,000원 * 10회	68,000	76,920	△8,920
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비 ◎ 공동주택관리 감사 업무용 노트북 1,300,000원	1,300	0	1,300
시책추진업무추진비	3,500	4,500	△1,000
203 업무추진비	3,500	4,500	△1,000
03 시책추진업무추진비 ◎ 주거환경정비 업무 추진 3,500,000원	3,500	4,500	△1,000
노후 공동주택 유지관리 지원 사업	80,000	0	80,000
	도 24,000 시 56,000		
402 민간자본이전	80,000	0	80,000
	도 24,000 시 56,000		
02 민간자본사업보조(이전재원) ◎ 관내 15세대 미만 비의무관리대상 공동주택 단지 40,000,000원 * 2개단지	80,000	0	80,000
	도 24,000 시 56,000		
저소득 주거환경 개선	10,214,397	6,601,356	3,613,041
	국 8,169,237 도 1,020,680 시 1,024,480		
주택정책지원	10,214,397	6,601,356	3,613,041
	국 8,169,237 도 1,020,680 시 1,024,480		
주거급여	10,206,797	6,593,756	3,613,041
	국 8,165,437 도 1,020,680 시 1,020,680		

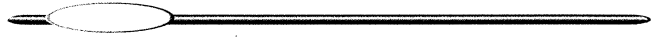
부서: 주택과  
 정책: 저소득 주거환경 개선  
 단위: 주택정책지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금		10,050,845	6,499,904	3,550,941
		국 8,040,675		
		도 1,005,085		
		시 1,005,085		
01 사회보장적수혜금		10,050,845	6,499,904	3,550,941
◎ 기초생활 임차급여	10,050,845,000원	10,050,845		
		국 8,040,675		
		도 1,005,085		
		시 1,005,085		
404 공사공단자본전출금		155,952	93,852	62,100
		국 124,762		
		도 15,595		
		시 15,595		
01 공사·공단자본전출금		155,952	93,852	62,100
◎ 기초생활 수선유지급여	155,952,000원	155,952		
		국 124,762		
		도 15,595		
		시 15,595		
농어촌 장애인주택 개조사업		7,600	7,600	0
		국 3,800		
		시 3,800		
402 민간자본이전		7,600	7,600	0
		국 3,800		
		시 3,800		
02 민간자본사업보조(이전재원)		7,600	7,600	0
◎ 농어촌 장애인 주택개조사업	3,800,000원 * 2가구	7,600		
		국 3,800		
		시 3,800		
행정운영경비(주택과)		41,040	67,620	△26,580
기본경비(주택과)		41,040	67,620	△26,580
기본경비(주택과)		41,040	67,620	△26,580
201 일반운영비		14,400	21,000	△6,600
01 사무관리비		14,400	21,000	△6,600
◎업무추진 기본경비	14,400,000원	14,400		
202 여비		23,040	41,760	△18,720
01 국내여비		23,040	41,760	△18,720
◎ 업무추진여비	23,040,000원	23,040		
203 업무추진비		3,600	4,860	△1,260
04 부서운영업무추진비		3,600	4,860	△1,260
◎ 부서운영업무추진비	3,600,000원	3,600		



# 건축과







부서: 건축과  
 정책: 안전한 건축환경 조성  
 단위: 체계적인 건축물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시책추진업무추진비	3,500	0	3,500
203 업무추진비	3,500	0	3,500
03 시책추진업무추진비	3,500	0	3,500
◎ 건축환경정비 업무 추진      3,500,000원	3,500		
창의적인 건축문화 육성	21,120	0	21,120
201 일반운영비	21,120	0	21,120
01 사무관리비	21,120	0	21,120
◎ 공동위원회 참석 수당 120,000원 * 12명 * 12회	17,280		
◎ 건축위원회 참석 수당 80,000원 * 4명 * 12회	3,840		
건축사 현장조사 활동 지원	300,600	0	300,600
201 일반운영비	300,600	0	300,600
01 사무관리비	300,600	0	300,600
◎ 건축사 현장조사 수수료      300,000,000원	300,000		
◎ 건축법 관련 도서 구입      600,000원	600		
깨끗한 도시이미지 조성	151,570	124,520	27,050
깨끗한 도시이미지 실현	7,070	6,820	250
광고업자 등 교육	7,070	6,820	250
201 일반운영비	7,070	6,820	250
01 사무관리비	5,200	5,200	0
◎ 옥외광고물 및 기금 관련 심의위원회 참석 수당      80,000원 * 13명 * 5회	5,200		
03 행사운영비	1,870	1,620	250
◎ 옥외광고업 종사자 교육 강사수당 250,000원 * 3명	750		
◎ 옥외광고업자 교육 책자비   8,000원 * 140권	1,120		
불법광고물 단속 및 관리	144,500	117,700	26,800
불법광고물 지도 단속	144,500	117,700	26,800
201 일반운영비	144,500	117,700	26,800
01 사무관리비	119,500	93,700	25,800
◎ 불법광고물 야간특별 단속 급식비 8,000원 * 10명 * 40회	3,200		
◎ 옥외광고물관련 유인물 제작(계고장 등) 2,000,000원	2,000		
◎ 불법광고물 단속근무복 및 안전화등 구입 220,000원 * 15명	3,300		
◎ 현수막 제거기 구입      400,000원 * 5개	2,000		
◎ 벽보제거용 장비구입 및 수리   4,000,000원	4,000		
◎ 유동광고물 철거 폐기물 처리비 300,000원 * 270톤	81,000		

부서: 건축과  
 정책: 깨끗한 도시이미지 조성  
 단위: 불법광고물 단속 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 폐현수막 재활용 마대 구입 1,000원 * 24,000개 02 공공운영비 ◎ 불법광고물 적치장 운영비      4,000,000원 ◎ 불법광고물 단속 차량 유지비 7,000,000원 * 3대	24,000 25,000 4,000 21,000	24,000	1,000
행정운영경비(건축과)	99,715	33,192	66,523
기본경비(건축과)	66,540	0	66,540
기본경비(건축과)	66,540	0	66,540
201 일반운영비	24,300	0	24,300
01 사무관리비	24,300	0	24,300
◎부서운영 기본경비            24,300,000원	24,300		
202 여비	37,440	0	37,440
01 국내여비	37,440	0	37,440
◎업무추진 여비                37,440,000원	37,440		
203 업무추진비	4,800	0	4,800
04 부서운영업무추진비	4,800	0	4,800
◎부서운영업무추진비        4,800,000원	4,800		
인력운영비(건축과)	33,175	33,192	△17
인력운영비(건축과)	33,175	33,192	△17
101 인건비	33,175	33,192	△17
03 무기계약근로자보수	33,175	33,192	△17
◎ 건축물대장 발급 인부임	29,358		
○기본급            1,921,220원 * 1명 * 12월	23,055		
○정액급식비        130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비 1,921,220원 * 50% * 1명 * 2회	1,922		
○시간외근무수당 13,650원 * 1명 * 15시간 * 12월	2,457		
○연차유급휴가수당    72,800원 * 1명 * 5일	364		
◎ 4대보험료            29,358,000원 * 13%	3,817		



## 토지정보과





# 세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과  
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,189,971	1,511,865	678,106
	국 98,531		
	시 2,091,440		
주민편익을 위한 지적행정서비스 제공	2,015,005	1,390,033	624,972
	국 98,531		
	시 1,916,474		
지적관리	376,723	583,038	△206,315
부동산 종합공부 시스템 운영	41,920	41,920	0
201 일반운영비	41,920	41,920	0
02 공공운영비	41,920	41,920	0
◎주전산기 서버 유지보수 3,020,000원*12월	36,240		
◎ GIS 및 미들웨어유지보수 71,000,000원 * 8%	5,680		
지적공부 정리 및 지적민원 발급	27,016	60,922	△33,906
201 일반운영비	27,016	36,597	△9,581
01 사무관리비	19,000	19,000	0
◎지적민원처리용 소모품 구입 및 수리 19,000,000원	19,000		
02 공공운영비	8,016	17,597	△9,581
◎지적담당 민원처리결과 통지 우편료 1,960원 * 3,000건	5,880		
◎지적서고 향온합습기 유지보수 178,000원 * 12개월	2,136		
영구지적물 전산화 추진	20,000	66,395	△46,395
201 일반운영비	20,000	66,395	△46,395
01 사무관리비	20,000	66,395	△46,395
◎ 영구지적물 전산화 추진 5,000원 * 4,000매	20,000		
공유토지 분할 특례법 운영	960	960	0
201 일반운영비	960	960	0
01 사무관리비	960	960	0
◎공유토지분할위원회 참석수당 80,000원 * 6명 * 2회	960		
KRAS 지적도 정비사업	283,327	253,019	30,308
201 일반운영비	283,327	253,019	30,308
01 사무관리비	283,327	253,019	30,308
◎지적도 정비사업	283,327		
○ 지적현황측량 238,000원 * 224건	53,312		
○ 자료정비 30,800원 * 7,468건	230,015		
시책추진업무추진비(토지정보과)	3,500	4,500	△1,000
203 업무추진비	3,500	4,500	△1,000

부서: 토지정보과  
 정책: 주민편의를 위한 지적행정서비스 제공  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	3,500	4,500	△1,000
	◎시책추진업무추진비 3,500,000원	3,500		
부동산관리		10,880	30,205	△19,325
부동산중개업 및 실거래가신고제도 운영		10,880	30,205	△19,325
201	일반운영비	6,880	5,880	1,000
01	사무관리비	1,000	0	1,000
	◎부동산거래질서 확립 홍보물 제작 1,000원*1,000매	1,000		
02	공공운영비	5,880	5,880	0
	◎부동산중개업 및 거래신고 위반자 행정처분 우편료 1,960원 * 3,000건	5,880		
405	자산취득비	4,000	0	4,000
01	자산및물품취득비	4,000	0	4,000
	◎ 민원처리 인증기	4,000		
	○ 민원발급용 인증기 2,000,000원 * 1대	2,000		
	○ 거래신고 검인기 2,000,000원 * 1대	2,000		
지가관리사업		625,544	668,375	△42,831
	국	38,000		
	시	587,544		
개별공시지가 조사 및 결정		74,804	148,523	△73,719
201	일반운영비	74,804	75,554	△750
01	사무관리비	65,424	72,054	△6,630
	◎부동산가격공시위원 수당 80,000원 * 11명 * 5회	4,400		
	◎개별공시지가 출력 및 제본 5,574,000원	5,574		
	◎개별공시지가 검증수수료 51,030,000원	51,030		
	◎프린터 토너 구입 200,000원 * 5개	1,000		
	◎개별공시지가 열람 및 의견제출, 이의신청 홍보	3,420		
	○ 현수막 60,000원 * 13개 * 4회	3,120		
	○ 포스터 5,000원 * 15개 * 4회	300		
02	공공운영비	9,380	3,500	5,880
	◎관용차량 유지비 3,500,000원 * 1대	3,500		
	◎ 개별공시지가 처리결과 통지 우편료 1,960원 * 3,000건	5,880		
개별공시지가 조사 산정(국비)		38,000	62,364	△24,364
	국	38,000		
201	일반운영비	36,000	35,539	461
	국	36,000		
01	사무관리비	36,000	35,539	461
	◎개별공시지가 특근매식비 2,961,000원	2,961		
	국	2,961		

부서: 토지정보과  
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공  
 단위: 지가관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료 33,039,000원	33,039		
	국 33,039		
202 여비	2,000	2,500	△500
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,500	△500
◎개별공시지가 현장확인 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
개발부담금 종료시점지가 감정평가	263,800	240,000	23,800
201 일반운영비	263,800	240,000	23,800
01 사무관리비	263,800	240,000	23,800
◎개발부담금 감정평가수수료 800,000원 * 150건 * 2개기관	240,000		
◎개발부담금 종료시점지가 검증수수료 47,600원 * 500건	23,800		
개발비용 재산징 용역	233,100	153,000	80,100
201 일반운영비	233,100	153,000	80,100
01 사무관리비	233,100	153,000	80,100
◎개발비용 재산징 900,000원 * 259건	233,100		
개발부담금 부과 및 징수 관리	15,840	64,488	△48,648
201 일반운영비	15,840	15,840	0
01 사무관리비	6,240	6,240	0
◎개발부담금 환급금 200,000,000원 * 1.5%	3,000		
◎체납정리위원 수당 80,000원 * 3명 * 1회	240		
◎공매처분비 100,000원 * 30건	3,000		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
◎개발부담금 행정처분 우편료 3,200원 * 3,000건	9,600		
도로명 주소사업	419,162	108,415	310,747
도로명주소사업 추진	387,248	87,549	299,699
201 일반운영비	136,548	11,124	125,424
01 사무관리비	135,125	9,350	125,775
◎도로명업무 관련 전산소모품구입	6,930		
○플로터 롤용지 44,000원 * 15롤	660		
○건물번호판 제작용 반사지 675,000원 * 4롤	2,700		
○프린터 토너 구입 255,000원 * 2대 * 7회	3,570		
◎시설물 사고 배상보험 자기 부담금 100,000원 * 5회	500		
◎도로명주소위원 수당 80,000원 * 12명 * 2회	1,920		
◎도로명주소 홍보물 제작 2,500원 * 4,400개	11,000		
◎도로명주소 건물번호판 일제조사 용역 1,893원 * 34,482개	65,275		

부서: 토지정보과  
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공  
 단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명판 유지보수비 150,000원 * 210개 ◎건물번호판 반제품 12,000원 * 1,500개 02 공공운영비 ◎도로명주소 민원 우편료 330원 * 3,220건 ◎스마트 KAIS 단말기 유지비 30,000원 * 12월	31,500 18,000 1,423 1,063 360	1,774	△351
401 시설비및부대비	249,800	51,500	198,300
01 시설비	249,800	51,500	198,300
◎도로명주소 시설물 설치비 ▷도로명판 설치비 500,000원 * 80개 ▷기초번호판 설치비 100,000원 * 50개 ▷국가지점번호판 설치비 1,000,000원 * 140개 ◎관공서 자율형건물번호판 설치 480,000원 * 135개	185,000 40,000 5,000 140,000 64,800		
405 자산취득비	900	600	300
01 자산및물품취득비	900	600	300
◎스마트 KAIS 구입 900,000원 * 1대	900		
도로명주소사업 정보시스템 운영	15,990	13,418	2,572
308 자치단체등이전	15,990	13,418	2,572
07 자치단체간부담금	15,990	0	15,990
◎ GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원 ◎ 정보시스템 운영지원 13,590,000원	2,400 13,590		
도로명주소 기본도 유지	15,924	7,448	8,476
308 자치단체등이전	15,924	7,448	8,476
07 자치단체간부담금	15,924	0	15,924
◎도로명주소기본도 유지보수 기관별 부담금 15,924,000원	15,924		
지적재조사사업	582,696	0	582,696
	국 60,531 시 522,165		
지적재조사 사업 추진	2,040	0	2,040
201 일반운영비	2,040	0	2,040
01 사무관리비	2,040	0	2,040
◎경계결정위원회 참석 수당 80,000원*7명*1회 ◎지적재조사위원회 참석 수당 80,000원*6명*1회 ◎상황판, 롤스크린 제작 250,000원*4개	560 480 1,000		
지적재조사 사업 조정금	270,000	0	270,000
301 일반보상금	270,000	0	270,000
12 기타보상금	270,000	0	270,000

부서: 토지정보과  
 정책: 주민편의를 위한 지적행정서비스 제공  
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사사업 조정금 270,000,000원	270,000		
세계측지계 좌표변환 사업	188,800	0	188,800
201 일반운영비	188,800	0	188,800
01 사무관리비	188,800	0	188,800
◎세계측지계 좌표 GNSS 측량 수수료 100,000원*1,888점	188,800		
지적측량기준점 설치	61,325	0	61,325
401 시설비및부대비	61,325	0	61,325
01 시설비	61,325	0	61,325
◎지적측량기준점 설치	61,325		
○ 지적측량기준점 설치비 139,700원 * 250점	34,925		
○ 지적측량기준점 현황조사 17,600원 * 1,500점	26,400		
지적재조사사업 측량비	60,531	0	60,531
	국 60,531		
201 일반운영비	60,531	0	60,531
	국 60,531		
01 사무관리비	60,531	0	60,531
◎지적재조사사업 측량비 60,531,000원	60,531		
	국 60,531		
행정운영경비(토지정보과)	174,966	121,832	53,134
인력운영비(토지정보과)	101,886	65,872	36,014
인력운영비(토지정보과)	101,886	65,872	36,014
101 인건비	101,886	65,872	36,014
03 무기계약근로자보수	101,886	65,872	36,014
◎ 민원발급 보조	62,432		
○ 기본급 2,017,250원 * 2명 * 12월	48,414		
○ 정액급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
○ 명절휴가비 2,017,250원 * 50% * 2명 * 2회	4,035		
○ 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
○ 시간외근무수당 14,280원 * 15시간 * 2명 * 12월	5,141		
○ 연차유급휴가수당 76,160원 * 2명 * 5일	762		
◎민원발급 인부임 4대보험료 62,432,000원 * 13%	8,117		
◎새주소팀 민원보조	27,731		
○ 기본급 1,808,170원 * 1명 * 12월	21,699		
○ 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○ 명절휴가비 1,808,170원 * 50% *1명 *2회	1,809		
○ 시간외근무수당 12,880원 * 15시간 * 1명 * 12월	2,319		

부서: 토지정보과  
 정책: 행정운영경비(토지정보과)  
 단위: 인력운영비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연차유급휴가수당 68,720원 * 1명 * 5일	344		
◎새주소팀 민원보조 4대보험료 27,731,000원 * 13%	3,606		
기본경비(토지정보과)	73,080	55,960	17,120
기본경비(토지정보과)	73,080	55,960	17,120
201 일반운영비	27,900	19,300	8,600
01 사무관리비	27,900	19,300	8,600
◎부서운영 기본경비 27,900,000원	27,900		
202 여비	40,320	31,680	8,640
01 국내여비	40,320	31,680	8,640
◎업무추진여비 40,320,000원	40,320		
203 업무추진비	4,860	4,980	△120
04 부서운영업무추진비	4,860	4,980	△120
◎부서운영업무추진비 4,860,000원	4,860		