
2021년도 제1회 추가경정예산(안) 사업설명서



김포도시관리공사



목 차

| | | |
|----|--------------------------------|----|
| 1 | 재활용품 품질개선 지원사업 선정관련 사업추진 | 1 |
| 2 | 재활용수집소 기간제근로자 시간외수당 증액 | 2 |
| 3 | 재활용수집소 폐기물처리비 | 4 |
| 4 | 공공선별시설 현대화사업 선정에 따른 사업추진 | 6 |
| 5 | 종량제봉투 창고 신규 이전 | 7 |
| 6 | 태산패밀리파크 목재파쇄기 구입 | 8 |
| 7 | 태산패밀리파크 근로자휴게실 구입 | 9 |
| 8 | 대명항 자주식 주차장 운영비 | 10 |
| 9 | 대명항 자주식 주차장 사고예방 시설보강 공사 | 12 |
| 10 | 대명항 자주식 주차장 운영물품 구입 | 14 |
| 11 | 공영주차장 바닥 보수 및 재포장 공사 | 15 |
| 12 | 코로나-19 한시적감면 손실 지원 | 17 |

재활용품 품질개선 지원사업 선정관련 사업추진 (P-39)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021.03.08.~ 08.06. ○ 위 치 : 김포시 금포로 1119
- 사업규모 : 기간제근로자(선별인력) 11명
- 사업목적 및 기대효과 : 재활용품 분류 인력 지원을 통한 품질개선 및 적체방지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | - | 130,400 | | 130,400 | 130,400 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | - | 130,400 | | 130,400 | 130,400 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 개 요 : 「2021년 환경부 재활용품 품질개선 지원사업」 국고보조금 사업 선정
- 사업내용 : 선별인력 11명 지원, 사업비 130,400천원(국고 65,200천원, 시비 65,200천원)
※ 보조금 교부 통지 : 경기도 자원순화과-2474(2021.02.08.)
- 사업추진 시달사항
 - 코로나19 3차 확산에 대응한 맞춤형 피해지원 대책('20.12.19, 관계부처합동)에 포함된 사업으로 채용공고(2월), 현장투입(3월) 사업 추진
 - 지방비 추경 예산편성이 늦어지는 경우, 성립전 예산사용 등으로 활용 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역 | 1회추경 요구액 | 비고 |
|--------|-------------------------|------------------------------------|-------------|----|
| | | 총 계 = | 130,400 | |
| 기본급 | 101-04 기간제근로자등 보수 | · 10,150원 * 7시간 * 11명 * 5일 * 22주 = | 85,971 | |
| 주휴수당 | | · 10,150원 * 7시간 * 11명 * 22주 = | 17,194 | |
| 연차수당 | | · 10,150원 * 7시간 * 11명 * 5일 = | 3,908 | |
| 정액급식비 | | · 130,000원 * 11명 * 5일 = | 7,150 | |
| 시간외수당 | | · 10,150원 * 7시간 * 1.5 * 11명 * 3회 = | 3,517 | |
| 4대보험 | 212-01 사회보험부담금 | · 117,740,000원 * 7.7% = | 9,066 | |
| 특수건강진단 | 212-09 기타복리후생비 | · 50,000원 * 11명 = | 550 | |
| 피복비 | | · 70,000원 * 11명 = | 770 | |
| 안전화 | | · 50,000원 * 11명 = | 550 | |
| 안전 장구류 | | · 1,724,000원 * 1식 = | 1,724 | |

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 환경사업실 | 재활용사업팀장 남기용 | 담당자 | 일반4급 안승우 | 전화 | 980-2969 |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|

재활용수집소 기간제근로자 시간외수당 증액 (P-39)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 6월 부터 ○ 위 치 : 김포시 금포로 1119
- 사업규모 : 선별원 26명
- 사업목적 및 기대효과 : 주말 근무를 통한 재활용품 미선별 반입량 적기처리 및 적체 해소
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | 7,875 | 30,481 | 8,313 | 22,168 | 22,606 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | 7,875 | 30,481 | 8,313 | 22,168 | 22,606 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 코로나19로 인한 일회용품 증가로 인한 미선별 재활용품 반입량 증가
- 지속적인 평일 선별작업에도 반입량 해소 한계 발생
⇒ 주말(휴일) 근무를 통한 반입량 적기 처리 : 기정 3일 + 경정 8일 = 총 11일(연간)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역 | 1회추경 요구액 | 비 고 |
|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------|-----|
| 선별원 시간외 수당(26명) | 101-04 기간제근로자등보수 | · 10,150원 * 1.5 * 7시간 * 26명 * 8일 = | 22,168 | |

※ 단가기준 : 2021년도 김포시 생활인급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근 3년 추진실적

| 구분 | 주요사업내용(추진실적) | 비고 |
|-------|---|---------|
| 2019년 | · 인 원 : 25명 · 총지급액 : 21,214,440원 · 지급내역 : 7월 7,932,600원, 8월 2,793,960원, 9월 2,21,760원 10월 4,773,600, 12월 3,692,520원 | |
| 2020년 | · 인 원 : 25명 · 총지급액 : 12,420,000원 · 지급내역 : 1월 240,000원, 4월 2,625,000원, 6월 2,625,000원, 8월 2,625,000원, 10월 4,305,000원 | |
| 2021년 | · 인 원 : 25명 · 지급내역 : 1월 5,328,980원 ※ 총 26명 중 코로나 자가격리 1명 제외 | 2.28일기준 |

○ 최근 3년 집행현황

(단위 : 천원)

| 연 도 | 예산현액 (예산액+이월액) | 집 행 액 | 다음연도 이월액 | 집행잔액 | 비고 |
|-------|-------------------|--------|----------|-------|--------------------|
| 2019년 | - | 21,215 | - | - | 기본급에서 집행 |
| 2020년 | - | 12,420 | - | - | |
| 2021년 | 8,313 | 5,329 | | 2,984 | 2.28일 기준 실 집행현황 |

□ 현장사진



1. 선별 전 : 미선별 재활용품 야적 사항 (반입량 증가에 따른 야적부지 포화 상태)



2. 선별 작업 : 재활용품 선별 라인 (기간제근로자 26명 1팀 운영)



3. 선별 후 : 폐기물 야적 사항 (반입량 증가에 따른 야적부지 포화 상태)

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 환경사업실 | 재활용사업팀장 남기용 | 담당자 | 일반4급 안승우 | 전화 | 980-2969 |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|

재활용수집소 폐기물처리비 (P-39)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021.05.01.~ 12.31. ○ 위 치 : 김포시 금포로 1119
- 사업규모 : 폐기물 648톤
- 사업목적 및 기대효과 : 급증하는 폐기물 처리량 증가에 따른 위탁 처리비 증액
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|----------|---------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | 114,000 | 329,681 | 140,335 | 189,346 | 215,681 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | 114,000 | 329,681 | 140,335 | 189,346 | 215,681 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산 증감사유

- 장기화된 코로나19로 인한 일회용품 사용량 증가 및 소비 촉진에 따른 생활폐기물 발생량 지속 증가
- 2020년도 폐기물 발생량 1,484톤 중 자원화센터 소각 처리량이 963톤(약65%)이었으나,
 - ⇒ 2021. 1월 폐기물 자원화센터 반입제한 : 쓰레기 발생량 증가 및 대기배출 허용기준 강화
 - ⇒ 2021년 폐기물 위탁계약 처리량의 빠른 소진으로 증액 필요
- 2021년도 폐기물 위탁처리 현황

(단위 : 톤)

| 계약물량 (A) | 1월 (B) | 2월 (C) | 소계 (B)+(C)=(D) | 계약잔량 (A)-(D)=(E) | 처리율 (D)/(A)=(F) | 비고 |
|-------------|-----------|-----------|-------------------|---------------------|--------------------|---------|
| 358 | 71.54 | 55.01 | 126.55 | 231.45 | 35% | 2.26.기준 |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2021년 폐기물 예상 처리량

(단위 : 톤)

| 예상량 (A) | 처리가능량 | | | | | 잔량 (A)-(F)=(G) |
|------------|-------------|--------------|-------------|----------------|-----------|-------------------|
| | 자체위탁 (B) | 자원화1월 (C) | 시 위탁 (D) | 잔여예산처리량 (E) | 합계 (F) | |
| 1,500 | 358 | 42 | 330 | 122 | 852 | 648 |

- 시 위 탁 처리량 : 15톤 × 월2회 × 11개월 = 330톤
- 잔여예산 처리량 : 35,727천원 ÷ 292,200원 = 122톤

⇒ 예상 처리량 : 648톤에 대한 증액

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역 | 1회추경 요구액 | 비고 |
|--------|-----------------|---------------------|-------------|----|
| 폐기물처리비 | 201-01 사무관리비 | · 292,200원 * 648톤 = | 189,346 | |

※ 기준 : 2021년도 재활용수집소 폐기물처리업체 계약 낙찰 단가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

| 구분 | 폐기물 처리 실적 | 비고 |
|-------|---|---------|
| 2019년 | 부경산업 168톤 * 308천원 = 51,783천원 | |
| 2020년 | 총 359톤 97,094천원 신대한정유산업 160톤 * 264천원 = 42,240천원 부경산업 170톤 * 270천원 = 45,815천원 신대한정유산업 29톤 * 311천원 = 9,039천원 | |
| 2021년 | 디에스이엔 127톤 * 293천원 = 36,978천원 | 2.28일기준 |

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

| 연 도 | 예산현액 (예산액+이월액) | 집 행 액 | 다음연도 이월액 | 집행잔액 | 비고 |
|-------|-------------------|--------|----------|---------|--------------------|
| 2019년 | 68,335 | 51,783 | - | 16,552 | |
| 2020년 | 114,000 | 97,280 | - | 16,720 | |
| 2021년 | 140,335 | 36,978 | | 103,357 | 2.28일 기준 실 집행현황 |

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 환경사업실 | 재활용사업팀장 남기용 | 담당자 | 일반6급 이승희 | 전화 | 980-2969 |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|

공공선별시설 현대화사업 선정에 따른 사업추진 (P-40)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 5월~10월
- 사업규모 : 경사 컨베이어 전면 교체 외4건
- 사업목적 및 기대효과
 - 2005년 운영 개시 당시 설비로 시설 노후화 진행
 - 김포시 인구 증가와 코로나-19에 따른 생활폐기물 발생량 지속 증가
 - 노후 설비 개선을 통한 안전사고 예방 및 안정적 사업 운영

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | - | 136,000 | - | 136,000 | 136,000 | |
| 국 비 | - | - | - | - | - | |
| 도 비 | - | - | - | - | - | |
| 시 비 | - | 136,000 | - | 136,000 | 136,000 | |
| 기 타 | - | - | - | - | - | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 개 요 : 「2021년 환경부 공공선별시설 현대화 사업」 선정
 - 내 용
 - 사업내용 : 경사 컨베이어 전면 교체, 선별 컨베이어 벨트, 계근대, 안전벽체, 야적장 천막
 - 기 간 : 2021. 5월~10월
 - 사 업 비 : 136,000천원
- ※ 지원사업 선정일 : 2021.03.24.

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역 | 1회추경 요구액 | 비고 |
|------------------------|-----------------|------------------|-------------|----|
| | | 총 계 | = 136,000 | |
| 경사컨베이어 전면 교체 | 214-05 수선유지비 | · 83,000,000원*1식 | = 83,000 | |
| 선별 컨베이어벨트 교체 | | · 19,000,000원*1식 | = 19,000 | |
| 계근대 보수 | | · 20,000,000원*1식 | = 20,000 | |
| 선별동 및 파지야적장 안전벽체 설치 | | · 9,000,000원*1식 | = 9,000 | |
| 피지야적장 천정천막 교체 | | · 5,000,000원*1식 | = 5,000 | |

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 환경관리실 | 재활용사업팀장 남기용 | 담당자 | 일반4급 안승우 | 전화 | 985-2969 |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|

종량제봉투 창고 신규 이전 (P-39, 41)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021.08월 ○ 위 치 : 김포시 감암로 123
- 사업규모 : 보관창고(1개동) 신축 이전
- 사업목적 및 기대효과 : 종량제봉투창고 이전에 따른 설비시설 및 장비 설치
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | - | 15,432 | | 15,432 | 15,432 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | - | 15,432 | | 15,432 | 15,432 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 종량제봉투창고 확장 이전에 따른 기반설비 설치 및 일상경비 예산 편성
- 통신설비 및 무인경비 시스템, 사무실 잡기, 방화벽 장비 구입 등

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역 | 1회추경 요구액 | 비 고 |
|----------|-----------------|----------------------------|-------------|-----|
| | | 총 계 = | 15,432 | |
| 무인경비 용역비 | 201-01 사무관리비 | · 132,000원 * 6월 = | 792 | |
| 통신설비 공사 | 214-05 | · 4,940,000원 * 1식 = | 4,940 | |
| 무인경비 설치 | 수선유지비 | · 770,000원 * 1식 = | 770 | |
| 방화벽장비 구입 | | · 1,700,000원 * 2대 = | 3,400 | |
| 사무가구 구입 | 405-01 자산취득비 | · 계 = | 5,530 | |
| | | · 책상 250,000원×6개 = | 1,500 | |
| | | · 서랍 160,000원×6개 = | 960 | |
| | | · 의자 270,000원×6개 = | 1,620 | |
| | | · 캐비닛 200,000원×1개 = | 200 | |
| | | · 책장캐비닛 350,000원×2개 = | 700 | |
| | | · 응접테이블(4인용) 750,000원×1개 = | 750 | |

※ 사무가구 : 2021 예산편성단가표 참조

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 환경사업실 | 재활용사업팀장 남기용 | 담당자 | 기능5급 유연주 | 전화 | 980-2969 |
|-----|-------|-------------|-----|----------|----|----------|

태산패밀리파크 목재파쇄기 구입 (P-45)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 4월
- 사업규모 : 목재파쇄기(4.5t/h) 1대
- 사업목적 및 기대효과 : 공원내 수목관리 중 발생하는 임목폐기물을 우드칩으로 활용
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | - | - | - | 18,100 | 18,100 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | | | | 18,100 | 18,100 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 연간 수목관리 및 목공예체험 중 발생하는 임목폐기물 처리비용 매년 3,600천원 소요
- 이동형 목재파쇄기를 활용하여 임목폐기물을 우드칩으로 가공하여 수목하부 멀칭재료 및 자원화센터 소각재료 활용하여 예산절감

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역(자세하게 작성) | 1회추경 요구액 | 비 고 |
|-------------|-----------------|---|---------------|-----|
| 목재파쇄기 구입 | 405-01 자산취득비 | · 목재파쇄기 18,000,000원 * 1대 = · 조달수수료 100,000원 * 1식 = | 18,000 100 | |

□ 제품사진



□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | | |
|-----|-------|-----------|-----|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 공원관리실 | 태산패밀리파크팀장 | 장성국 | 담당자 | 일반5급 강현묵 | 전화 | 997-6868 |
|-----|-------|-----------|-----|-----|----------|----|----------|

태산패밀리파크 근로자휴게실 구입 (P-45)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 4월
- 사업규모 : 컨테이너 하우스(3×6×3.1m) 2대
- 사업목적 및 기대효과 : 공원관리인력(기간제, 공공근로, 자활근로자)의 전용휴게실 제공으로 내부직원 만족도 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | - | 14,300 | - | 14,300 | 14,300 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | - | 14,300 | | 14,300 | 14,300 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 기간제, 공공근로, 자활근로자 등 공원관리 인력의 휴게공간 제공
- 매년 기간제근로자 7~8명, 공공근로자 5~8명, 자활근로자 1~2명 근로

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역(자세하게 작성) | 1회추경 요구액 | 비고 |
|---------------|-----------------|--|---------------|----|
| 컨테이너하우스 구입 | 405-01 자산취득비 | · 컨테이너하우스 7,100,000원 * 2대 = · 조달수수료 100,000원 * 1식 = | 14,200 100 | |

□ 제품사진



□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | | |
|-----|-------|-----------|-----|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 공원관리실 | 태산패밀리파크팀장 | 장성국 | 담당자 | 일반5급 강현묵 | 전화 | 997-6868 |
|-----|-------|-----------|-----|-----|----------|----|----------|

대명항 자주식 주차장 운영비 (P-49)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021.06.~ 12. ○ 위 치 : 경기도 김포시 대곶면 대명항1로 107번지 일원
- 사업규모 : 필수업무(전기/소방)관리 위탁, 배상 및 재해보험비, 공공요금, 안내 및 현수막 제작 등
- 사업목적 및 기대효과 : 주차장 시설의 안정적 유지관리와 적극적 안전 홍보 활동을 통한 사고예방 및 이용 고객 만족도 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|----------|---------------|---------------|---------|---------------|----------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | | 26,200 | | 26,200 | 26,200 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | | 26,200 | | 26,200 | 26,200 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 법적근거

- 전기/소방안전관리대행 수수료

| 근거법령 | 전기사업법 | 제73조(전기안전관리자의 선임 등) |
|------|--|-----------------------|
| 근거내용 | ① 전기사업자나 자가용전기설비의 소유자 또는 점유자는 전기설비(휴지 중인 전기설비는 제외한다)의 공사·유지 및 운용에 관한 안전관리업무를 수행하게 하기 위하여 산업통상자원부령으로 정하는 바에 따라 「국가기술자격법」에 따른 전기·기계·토목 분야의 기술자격을 취득한 사람 중에서 각 분야별로 전기안전관리자를 선임하여야 한다. | |
| 근거법령 | 화재예방, 소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률 | 제20조(특정소방대상물의 소방안전관리) |
| 근거내용 | ③ 대통령령으로 정하는 소방안전관리대상물의 관계인은 제2항에도 불구하고 제29조제1항에 따른 소방시설관리업의 등록을 한 자(이하 “관리업자”라 한다)로 하여금 제1항에 따른 소방안전관리 업무 중 대통령령으로 정하는 업무를 대행하게 할 수 있으며, 이 경우 소방안전관리 업무를 대행하는 자를 감독할 수 있는 자를 소방안전관리자로 선임할 수 있다. | |

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 전기/소방안전관리대행 수수료
 - 전기/소방시설 관리를 전문업체에 위탁하여 비용 및 운용의 효율성을 높이고 안정적 관리에 만전을 기하고자 함<전기시설(저압수전, 계약용량(110kw), 등기구(500개) 가로등(20개)/ 소방시설(준비작동식 스프링클러, 주펌프(전기), 예비펌프(엔진), 보조펌프(전기)), 소화전함(18개소)>
- 주차장 홍보 현수막 제작
 - 정부 및 도/시 등의 각종 지침의 변경사항, 캠페인 홍보, 주요 운영 안내사항을 위한 홍보용 현수막을 각 시기에 맞게 제작, 주차장 이용 시민들에게 안내하여 원활한 운용을 하고자 함
- 주차장 사고예방 안내판 제작
 - 대명항 자주식 주차장의 2층은 지붕이 없는 개방형 구조로서 우천 혹은 강설 시 이용객이 미끄러질 수 있는 환경이므로 주의를 환기시켜야 하며 주차장 차량 이동 간 차량사고 방지를 위한 내부 방향지시, 높이제한 등의 사고예방 안내판을 부착해야 함
 - 주차장 이용방법 안내 등 시설 이용객들의 원활한 운영을 위한 표시용 안내판 부착 필요
- 주차장 전기요금
 - 전기시설 등기구(500개), 가로등(20개), 소방펌프(주/보조) 등 사용에 따른 연간 사용금액
 - 계약용량 110kw, 시간당 평균 사용량 15kw * 24시간 * 30일 = 10,800kw * 8개월

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역(자세하게 작성) | 1회추경 요구액 | 비 고 |
|-----------------------|-----------------|--|-------------|-----|
| 공 통 | | 총 계 = | 26,200 | |
| 대명항 자주식 주차장 운영 | 201-01 사무관리비 | · 전기안전관리대행 수수료 110,000원 * 7월 = 770 | | |
| | | · 소방안전관리대행 수수료 165,000원 * 7월 = 1,155 | | |
| 주차장 홍보 현수막 제작 | | · 홍보현수막제작 (11,000*900) 100,000원 * 3분기 = 300 | | |
| 주차장 사고예방 안내판 제작 | | · 계 = 6,475 · 주의사항(2000*300) 570,000원 * 5개 = 2,850 · 장애인주차구역 (700*600) 290,000원 * 3개 = 870 · 미끄럼주의(450*350) 55,000원 * 15개 = 825 · 미끄럼주의_바닥형(1000*1000) 60,000원 * 15개 = 900 · CCTV감시안내 (400*300) 50,000원 * 2개 = 430 · 입구안내판(4000*600) 600,000원 * 1개 = 600 | | |
| 영조물배상 보험 | 201-02 공공운영비 | · 영조물배상보험가입 * 1식 = 800 | | |
| 재해보험 | | · 재해보험가입 * 1식 = 1,000 | | |
| 주차장 전기요금 | | · 주차장 전기요금 10,800kw 2,200,000원 * 7월 = 15,400 | | |
| 사고발생처리비 | 305 배상금등 | · 자기부담금처리 100,000원 * 3회 = 300 | | |

□ 위치도 및 현장사진



□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 공원관리실 | 함상공원팀장 허 관 | 담당자 | 일반6급 차회전 | 전화 | 987-4097 |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|

□ 위치도 및 현장사진

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>위치도 (평면도)</p> | |
| <p>현장사진 (칼라)</p> | |

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 공원관리실 | 함상공원팀장 허 관 | 담당자 | 일반6급 차회전 | 전화 | 987-4097 |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|

공영주차장 바닥 보수 및 재포장 공사 (P-53)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021.06. ○ 위 치 : 봉화로182번길 18(북변자주식주차장)
김포한강1로 77-15(장기1공영)
김포한강1로 77-9 (장기2공영)
- 사업규모 : 북변자주식주차장 바닥 파손부분 보수 및 장기1,2 공영주차장 재포장 공사
- 사업목적 및 기대효과 : 주차장 보행자 및 차량 안전사고 예방
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2020년 예산액 (A) | 2021년 예산액 | | | 2020년 예산 대비 증감 (B-A) | 비고 |
|-----|---------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----|
| | | 계 (B=C+D) | 본예산 (C) | 1회 추경 (D) | | |
| 계 | - | 20,000 | - | 20,000 | 20,000 | |
| 국 비 | | | | | | |
| 도 비 | | | | | | |
| 시 비 | - | 20,000 | - | 20,000 | 20,000 | |
| 기 타 | | | | | | |

□ 예산 증감사유

- 공영주차장 바닥 보수 및 재포장 공사를 위한 수선유지비 (20,000천원) 증액 편성

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 아스콘 균열 및 파손부분 보수 후 보강공사
 - 바닥 파취 및 철거
 - 고경질 우레탄 또는 MMA를 활용한 바닥재 보강 및 방수(중도 4mm, 상도 2mm)
- 주차장 바닥 침하로 인한 아스콘 균열 및 파손부분 보수공사
 - 바닥 파취 및 철거 후 소파보수(포장복구)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

| 사업명 | 통계목 | 사업내용 및 산출내역(자세하게 작성) | 1회추경 요구액 | 비 고 |
|-------------------------|-----------------|--|-------------|-----|
| 공 통 | | | 20,000 | |
| 공영주차장 바닥 보수 및 재포장 공사 | 214-05 수선유지비 | · 공영주차장 바닥 보수 및 재포장공사 20,000,000원 * 1식 = | 20,000 | |

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2021.06. : 보수공사 실시
 - 2021.07. : 보수공사 결과보고

□ 위치도 및 현장사진



북변자주식주차장 바닥 아스콘 파손부위



장기1 공영주차장



장기2 공영주차장

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 주차사업실 | 주차관리팀장 이해준 | 담당자 | 일반5급 채지선 | 전화 | 996-6584 |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|

- 산출방법 : 민간위탁단체 주차요금 수입 감소액 추계

(단위 : 원, 9개소 / 배치인원 : 15명)

| 구분 | 장애인단체연합회 (7명) | | | | 국가유공자 연합회(2명) | 사우상가 번영회(1명) | 고촌상가 번영회(1명) | 고촌물류 협의회(4명) |
|---|--------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| | 장기노상 | 장기산타 | 사우노상3 | 소 계 | 장기력자 | 사우노상 (1·2) | 고촌노상 | 고촌물류노상 (남측·북측) |
| ‘20. 9월 수입 (시행 전) | 1,489,660 | 9,933,690 | 13,770,900 | 25,194,250 | 9,703,110 | 9,463,500 | 1,554,240 | 8,403,720 |
| ‘20. 11월- ‘21. 1월 월평균수입 (시행 후) | 707,020 | 2,285,930 | 4,211,910 | 7,204,860 | 2,998,730 | 3,883,270 | 871,180 | 4,504,580 |
| 감소액(월) | 782,640 | 7,647,760 | 9,558,990 | 17,989,390 | 6,704,380 | 5,580,230 | 683,060 | 3,899,140 |
| 감소율 | 71% | | | | 69% | 58% | 43% | 46% |
| 합 계 | 34,856,200원 | | | | | | | |

※ 실제 매월 지출액 : 2020.03.31.이후 산정

(2020. 1월 ~ 10월 월평균 주차수입) - (2020. 11월. ~ 2021. 3월 (5개월) 월평균 주차수입)

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 4월 ~ 12월 : 각 운영단체 매월 수입 감소분 지원

□ 위치도 및 현장사진

○ 해당없음

□ 사업부서 및 담당자

| | | | | | | |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|
| 부서명 | 주차사업실 | 주차관리팀장 이해준 | 담당자 | 일반4급 장연아 | 전화 | 996-6584 |
|-----|-------|------------|-----|----------|----|----------|