

제214회 김포시의회 정례회

2022년도 본예산안 사업설명서

[시립도서관]

김 포 시

**2022년도 본예산안
사업설명서**

목 차

■ 시립도서관

⊙ 시립도서관 본예산안 사업설명서 5

⊙ 계속비 이월 사업설명서 173

2022년도 본예산안
사업설명서

시립도서관





도서관 기능 강화



독서문화 지원 (P - 791)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강2로 42(장기동)
- 사업규모 : 사립 작은도서관 48개관
- 사업목적 및 기대효과 : 작은도서관 운영자 역량강화 및 작은도서관 간 네트워크 활성화로 사립 작은도서관 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	8,680	6,580	6,580		1,680	-4,900	
국 비							
도 비							
시 비	8,680	6,580	6,580		1,680	-4,900	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 사립작은도서관 활성화 지원 사업이 주민참여예산으로 편입됨에 따른 예산총액 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조, 제32조
근거내용	제28조 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 제32조 ② 지방자치단체는 제31조제1항에 따라 등록한 사립공공도서관의 효율적 운영에 필요한 경우 운영비나 그 밖에 필요한 사항을 지원할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 작은도서관 운영 및 지원에 관한 조례에 따라 사립 작은도서관 활성화 지원 필요
- 코로나19 여파로 위축된 사립 작은도서관 활성화를 위한 운영자 역량강화 교육 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
독서문화 지원	201-03 행사운영비	◎ 작은도서관 운영자 역량강화 교육비 350,000원*4회 = ◎ 행사운영수용비 100,000원*1회 =	1,400 100	1,500
	301-09 행사실비지원금	◎ 작은도서관 운영자 역량강화 교육 다과 구입 3,000원*15명*4회 =	180	180

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.03. : 사립 작은도서관 활성화 지원계획 수립
- 2022.04. : 사립 작은도서관 운영자 역량강화 교육 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	작은도서관 운영자 교육 4회 진행, 75명 참석	
2020년	작은도서관 운영자 교육 4회 진행, 44명 참석	
2021년	작은도서관 운영자 교육 2회 진행, 26명 참석 (11월 중 2회 추가 진행)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	10,700	10,146	-	554	
2020년	8,680	7,711	-	969	
2021년	6,580	5,000	-	1,580	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 김서현	전화	4658
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

작은도서관 운영 지원(우수 작은도서관 육성) (P - 791)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월
- 사업규모 : 공립 작은도서관 4개관
- 사업목적 및 기대효과 : 사무관리 지원을 통한 공립 작은도서관의 원활한 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	2,680	6,560		6,560	6,560	0	
국 비							
도 비	804	1,968		1,968	1,968	0	
시 비	1,876	4,592		4,592	4,592	0	
기 타							자부담

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 동일

□ 법적근거

근거법령	작은도서관 진흥법	제5조 제2항
근거내용	② 국가 및 지방자치단체는 법인·단체 또는 개인이 설치·운영하고자 하거나 운영 중인 작은도서관에 대하여 예산의 범위에서 필요한 지원을 할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공립 작은도서관 운영에 필요한 물품 등 구입
- 2022년 국고보조금 예산안 사전안내에 따른 도비보조금 편성
 - 2022년도 본예산 편성에 따른 국도비 예산안(가내시) 통지(도서관정책과-11745, 2021. 10. 28.)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)				비고
작은도서관 운영 지원 (우수 작은도서관 육성)	201-01 사무관리비	◎누리봄작은도서관	1,640,000원	=	1,640	6,560
		◎대곶작은도서관	1,640,000원	=	1,640	
		◎구래작은도서관	1,640,000원	=	1,640	
		◎운양작은도서관	1,640,000원	=	1,640	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 작은도서관 운영지원 필요 물품 구입 및 배분
- 2023.01. : 보조사업 사업비 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	운영비 지원을 통한 작은도서관 운영 내실화 도모 (운영물품 구입)	
2020년	운영비 지원을 통한 작은도서관 운영 내실화 도모 (운영물품 구입)	
2021년	운영비 지원을 통한 작은도서관 운영 내실화 도모 (운영물품 구입)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	3,320	3,320	-	-	
2020년	2,680	2,430	-	250	
2021년	6,560	4,630	-	1,930	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 김서현	전화	4658
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

작은도서관 운영 지원(독서환경 조성) (P - 792)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월
- 사업규모 : 공립 작은도서관 4개관
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공립 작은도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	13,560	9,840		9,840	9,840	0	
국 비							
도 비	4,068	2,952		2,952	2,952	0	
시 비	9,492	6,888		6,888	6,888	0	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 변동없음

□ 법적근거

근거법령	작은도서관 진흥법	제5조 제2항
근거내용	② 국가 및 지방자치단체는 법인·단체 또는 개인이 설치·운영하고자 하거나 운영 중인 작은도서관에 대하여 예산의 범위에서 필요한 지원을 할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022년 국고보조금 예산안 사전 안내에 따른 도비 보조금 편성
 - 2022년도 본예산 편성에 따른 국도비 예산안(가내시) 통지(도서관정책과-11745, 2021. 10. 28.)
- 공립 작은도서관의 지속적인 장서 확충 및 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역			비고
작은도서관 운영 지원 (독서환경 조성)	405-02 도서구입비	◎누리봄작은도서관	2,460,000원	=	2,460
		◎대곶작은도서관	2,460,000원	=	2,460
		◎구래작은도서관	2,460,000원	=	2,460
		◎운양작은도서관	2,460,000원	=	2,460
					9,840

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 작은도서관 도서 구입 계획 수립
- 2022.05. : 작은도서관 도서 구입 및 결과 보고
- 2023.01. : 보조사업 사업비 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	도서구입비 지원을 통한 작은도서관 운영 내실화 도모(992권)	
2020년	도서구입비 지원을 통한 작은도서관 운영 내실화 도모(965권)	
2021년	도서구입비 지원을 통한 작은도서관 운영 내실화 도모(686권)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	12,500	12,500	-	-	
2020년	13,560	13,560	-	-	
2021년	9,840	9,344	-	496	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 김서현	전화	4658
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원(주민참여예산)(P - 792)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 사립 작은도서관 10개관
- 사업목적 및 기대효과 : 사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원을 통한 도서관 역할 강화 및 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		9,600	9,600		16,000	6,400	
국 비							
도 비							
시 비		9,600	9,600		16,000	6,400	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 특성화 프로그램 지원 대상 개소 확대에 따른 강사수당 및 행사운영수용비 증액

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조, 제32조
근거내용	제28조 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 제32조 ② 지방자치단체는 제31조제1항에 따라 등록한 사립공공도서관의 효율적 운영에 필요한 경우 운영비나 그 밖에 필요한 사항을 지원할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 사립 작은도서관 특성화를 위한 프로그램 운영 기회 제공
- 사립 작은도서관 활성화 지원 확대에 대한 지속적인 주민 요구 반영

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 (주민참여예산)	201-03 행사운영비	◎ 사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 ·독서프로그램 강사수당 350,000원*4회*10개소 = ·행사운영수용비 200,000원*10개소 =	14,000 2,000	16,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.03. : 사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원계획 수립
- 2022.04. ~ 09. : 사립 작은도서관 특성화 프로그램 운영
- 2022.12. : 2022년 사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 사업 결과보고 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	-	
2020년	-	
2021년	사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 4개 16회 진행, 163명 참석 특성화 프로그램 2개 지원 대상 사립 작은도서관 모집	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	-	-	-	-	
2020년	-	-	-	-	
2021년	9,600	5,776	-	3,824	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 김서현	전화	4658
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

사립 작은도서관 활성화 지원(주민참여예산)(P - 792)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 사립 작은도서관 4개관
- 사업목적 및 기대효과 : 도서구입비 지원을 통한 사립 작은도서관 활성화 촉진
- 위 치 : 김포시 김포한강2로 42(장기동)

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	5,000	5,000	5,000		6,900	1,900	
국 비							
도 비							
시 비	5,000	5,000	5,000		6,900	1,900	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 활성화 지원 대상 개소수 확대에 따른 증액

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조, 제32조
근거내용	제28조 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 제32조 ② 지방자치단체는 제31조제1항에 따라 등록한 사립공공도서관의 효율적 운영에 필요한 경우 운영비나 그 밖에 필요한 사항을 지원할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 사립 작은도서관 운영 활성화를 위한 도서구입비 지원
- 사립 작은도서관 활성화 지원 확대에 대한 지속적인 주민 요구 반영

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
사업 작은도서관 활성화 지원 (주민참여예산)	402-01 민간자본사업보조	◎ 사업 작은도서관 활성화 지원 ·도서구입비 2,000,000원*1개소 = ·도서구입비 1,700,000원*2개소 = ·도서구입비 1,500,000원*1개소 =	2,000 3,400 1,500	6,900

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.05. : 사업 작은도서관 평가 및 보조금 결정, 교부
- 2022.12. : 2022년 사업 작은도서관 활성화 지원 사업 성과평가 시행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	우수 사업 작은도서관 도서구입비 지원(3개소)	자체사업
2020년	우수 사업 작은도서관 도서구입비 지원(4개소)	자체사업
2021년	우수 사업 작은도서관 도서구입비 지원(3개소)	자체사업 10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	5,000	5,000	-	-	자체사업
2020년	5,000	4,997	-	3	자체사업
2021년	5,000	5,000	-	-	자체사업 10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 김서현	전화	4658
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



공공도서관 확충



공공도서관 건립 지원(운양도서관) (P - 792)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 1월 ~ 2023년 7월 ○ 위 치 : 김포시 운양동 1325-1(주제공원 5호)
- 사업규모 : 연면적 8,682㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 김포한강신도시 내 부족한 공공도서관 시설 확충을 통한 지역 주민들의 도서관 서비스 향유 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	2,500,000	7,800,000	3,022,000	4,778,000	2,000,000	-5,800,000	
국 비	1,000,000	1,000,000	1,000,000		2,000,000	1,000,000	
도 비							
시 비	1,500,000	6,800,000	2,022,000	4,778,000		-6,800,000	
기 타							자부담

□ 예산 증감사유

- 2022년 1월 시설공사 착공 등 사업 추진을 위한 공사비 편성
- 2022년 국고보조금 예산안 사전안내에 따라 국비 지원금 본예산 편성, 매칭 시비(126억)는 2022년 추경 편성 예정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제27조 ①항
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	승인	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	2019.11월	2019.7월	-	2018.1월	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포한강신도시 내 부족한 지식·정보·교육·문화서비스 제공 시설인 공공도서관 확충
- 신도시 입주주민들의 지속적인 공공도서관 건립 요구 반영
- 2022년 국고보조금 예산안 사전안내에 따른 국비(균형발전특별회계) 지원금 편성
 - 2022년도 본예산 편성에 따른 국도비 예산안(가내시) 통지(도서관정책과-11745, 2021. 10. 28.)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
공공도서관 건립 지원 (운양도서관)	401-01 시설비	◎ 운양도서관 건립 공사비 = 2,000,000	

□ 투자사업 추진계획

○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2021년 예산액			2022년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회~3회추경 (D)			
계	31,400,000	4,500,000	7,800,000	3,022,000	4,778,000	2,000,000	17,100,000	
공 정 별	설계비	1,380,000	1,300,000	80,000		80,000		
	보상비							
	공사비	27,940,000	3,165,000	5,675,000	1,000,000	4,675,000	2,000,000	17,100,000
	감리비	2,000,000		2,000,000	2,000,000			
	부대비	80,000	35,000	45,000	22,000	23,000		

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2011. 8. : 부지확정
- 2018. 1. : 운양도서관 건립계획 수립
- 2018. 1. : 공유재산관리계획 수립
- 2019. 3. : 공공도서관 건립 타당성 검토 완료(문체부)
- 2019. 7. : 지방재정 투자심사 승인(조건부)
- 2019. 8. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2019. 9. : 2회 추경 설계비 편성
- 2019.10. : 계약심의 완료
- 2020. 2. : 설계공모 완료
- 2020. 3. : 설계용역 착수
- 2020.12. : 총사업비 관리대상 사업 제외 승인(문체부, 기재부)
- 2020.12. : 사업규모 및 사업비 변경 승인(문체부)
- 2021.10. : 건설사업관리용역 선정 완료
- 2021.11. : 설계용역 완료
- 2021.12. : 시공사 선정
- 2022. 1. : 시설공사 착공
- 2023. 7. : 시설공사 준공
- 2023.10. : 운양도서관 개관

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

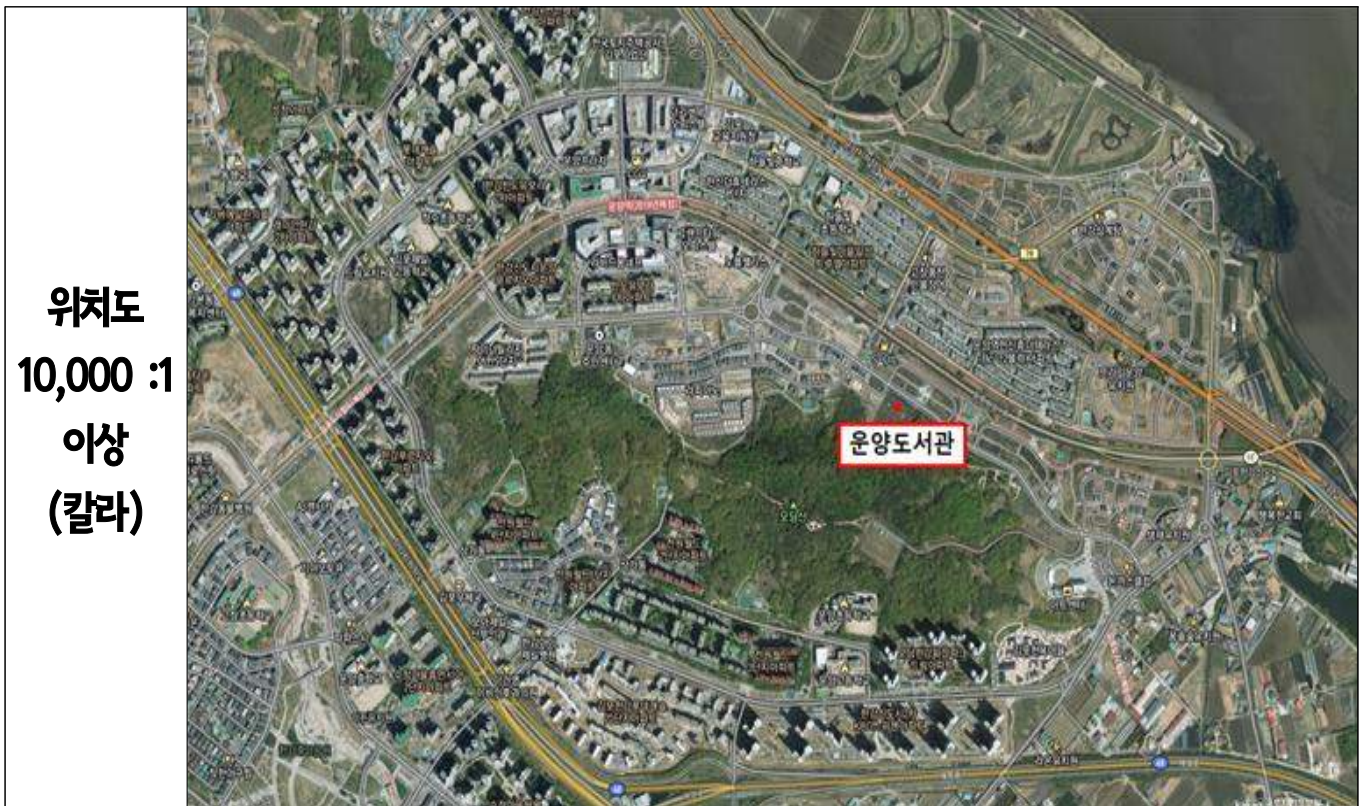
구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	<ul style="list-style-type: none"> · 3월: 공공도서관 건립 타당성 검토 완료(문화체육관광부) · 7월: 지방재정 투자심사 승인(조건부) · 8월: 공공건축 사업계획 사전검토 완료 · 9월: 2회 추경 설계비 편성 · 10월: 계약심의를 완료 · 11월: 설계공모 의뢰(조달청) 	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> · 2월: 설계공모 완료 · 3월: 설계용역 착수 · 12월: 총사업비 관리대상 사업 제외 승인(문체부, 기재부) · 12월: 사업규모 및 사업비 변경 승인(문체부) 	
2021년	<ul style="list-style-type: none"> · 6월: 공원조성계획변경 완료 · 7월: 건축허가 완료 · 8월: 설계 적정성 및 경제성 검토 완료 · 10월: 경기도 건설기술심의 완료 	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	2,000,000	3,575	1,996,425	-	
2020년	4,496,425	1,006,720	3,489,705	-	
2021년	11,289,705	77,443	11,212,262	-	10.31.기준

□ 위치도 및 조감도



**조감도
(칼라)**



□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서6급 박신원	전화	4653
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



장 기도서관 운영



□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
자료구입 및 정리 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 · 신문 17,000원*55종*12월 = 11,220 · 잡지 13,000원*120종*12월 = 18,720	11,220 18,720	29,940
		◎자료정리 · 자료정리용품 1,100원*10,333권 = 11,367	11,367	11,367
	405-02 도서구입비	◎자료구입 · 도서 15,000원*10,000권 = 150,000 · 하성작은도서관 15,000원*333권 = 5,000 · 전자자료 25,000원*800점 = 20,000	150,000 5,000 20,000	175,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료(도서 및 전자자료)구입 및 정리
- 2022.12.~2023.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	신문 33종, 잡지 108종, 도서 24,553권, 비도서 232점 구입 및 자료 정리	
2020년	신문 33종, 잡지 141종, 도서 11,444권, 비도서 646점 구입 및 자료 정리	
2021년	신문 33종, 잡지 114종, 도서 14,550권, 비도서 911점 구입 및 자료 정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	285,673	285,673	-	-	
2020년	289,947	286,899	-	3,048	
2021년	295,654	265,699	-	29,955	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서7급 서하나	전화	4662
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(장기도서관) (P - 793)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 독서문화프로그램 80종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	28,100	45,400	45,400		48,900	3,500	
국 비							
도 비							
시 비	28,100	45,400	45,400		48,900	3,500	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 장기도서관 어린이 행사 정기적(매월) 운영 및 자원봉사 인력 운영 확대

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대를 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 도서관주간/독서의달 행사 운영, 방학 독서교실 운영, 인문학 강좌 운영, 특화주제 관련 강좌 등 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고	
독서문화 진흥 (장기도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사			
		· 도서관주간/독서의 달	1,500,000원*2회 =	3,000	
		· 독서교실	1,500,000원*2회 =	3,000	
		· 인문학프로그램	350,000원*20회 =	7,000	
		· 특화프로그램	350,000원*8회 =	2,800	
		· 도서관문화행사	1,000,000원*10회 =	10,000	
		· 정보소외계층 프로그램	350,000원*8회 =	2,800	
		· 어린이 프로그램	200,000원*12회 =	2,400	
		· 야간문화프로그램	350,000원*8회 =	2,800	
		· 기타 독서문화프로그램	200,000원*16회 =	3,200	
· 행사운영수용비	100,000원*20회 =	2,000			
			39,000		
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비	10,000원*60명*12월 =	7,200	7,200
		◎독서문화 진흥행사 다과비	3,000원*30명*30회 =	2,700	2,700

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.02.~2022.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07.~2022.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.11.~2022.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	장기도서관 독서문화진흥 프로그램 111종 운영, 39,965명 참여	
2020년	장기도서관 독서문화진흥 프로그램 53종 운영, 33,820명 참여	
2021년	장기도서관 독서문화진흥 프로그램 52종 운영, 30,262명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	41,800	38,777	-	3,023	
2020년	28,100	27,341	-	759	
2021년	45,400	34,504	-	10,896	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서8급 조연수	전화	4664
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

북스타트 (P - 794)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 책꾸러미 1,000세트
- 사업목적 및 기대효과 : 생애주기별 맞춤형 독서활동 지원으로 독서습관 형성에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	17,000	20,800	20,800		21,000	200	
국 비							
도 비							
시 비	17,000	20,800	20,800		21,000	200	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 책꾸러미 단가 19,800원에서 20,000원으로 조정(2021년 대비 수량 변동 없음)

□ 법적근거

근거법령	독서문화진흥법	제3조 제1항 및 제2항
근거내용	① 국가와 지방자치단체는 독서 문화 진흥에 필요한 시책을 수립하여 시행하여야 한다. ② 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 시책을 수립·시행하기 위하여 필요한 재원을 확보하고 상호 협력하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 생애주기별 맞춤형 독서활동 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
북스타트	201-03 행사운영비	◎책꾸러미 20,000원*1,000꾸러미 =	20,000	20,000
		◎북스타트 강의 250,000원*4회 =	1,000	1,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 북스타트 추진계획
- 2022.02. : 북스타트 도서 구매
- 2022.02.~2022.11. : 북스타트 사업 진행
- 2022.12. : 운영결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	860명 참여	
2020년	704명 참여	
2021년	979명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	17,000	16,867	-	133	
2020년	17,000	16,996	-	4	
2021년	20,800	20,795	-	5	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	시간선택제임가제마금 박말향	전화	4673
-----	-------	-------------	-----	----------------	----	------

도서관 정보화(장기도서관) (P - 794)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 공공도서관 7개관 및 작은도서관 5개소
- 사업목적 및 기대효과 : 서버 등의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	186,800	264,188	264,188		288,600	24,412	
국 비							
도 비							
시 비	186,800	264,188	264,188		288,600	24,412	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 김포시립도서관 전산장비 통합유지관리 용역 입찰계약 추진에 따른 소요예산 반영
- 통진도서관 직영전환 및 전산장비 무상 유지보수 기간 종료에 따른 필수 유지관리비 반영
※ 김포도시관리공사 2022년 대행사업비 교부금을 시립도서관 예산으로 이관으로 실질 예산 변동없음
- 카카오톡 알림톡 도입 완료에 따른 예산 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공도서관 7개관 및 공립작은도서관 5개소의 서버 및 네트워크, 도서관리시스템 통합 유지관리
- 공공도서관 7개관 및 공립작은도서관 5개소의 자동화장비 및 운영시스템 유지관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 · 보안소프트웨어(알약) 25,000원*60대 = 1,500 · 이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*30대 = 1,500 · 도서관정보화시스템 통합관리용역 제안 평가 심사수당 200,000원*10명 = 2,000		5,000
	201-02 공공운영비	◎도서관 정보화시스템 통합관리용역 250,000,000원 = 250,000		250,000
		◎정보화시스템 운영 2,700,000원*12월 = 32,400 · 인터넷 사용료 50,000원*2개소*12월 = 1,200 · 스마트도서관 전기료		33,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.09.~2021.10. : 통합유지관리 용역 계획 수립
- 2021.10.~2021.11. : 통합유지관리 용역 입찰
- 2022.01.~2022.12. : 통합유지관리 용역 수행
- 2022.12.~2023.01. : 통합유지관리 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· 도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 · RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리	
2020년	· 도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 · RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리	
2021년	· 도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 · RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	76,880	72,017	-	4,863	
2020년	186,800	163,861	-	22,939	
2021년	264,188	243,083	-	21,105	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서8급 오승현	전화	4663
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

정보서비스 제공(장기도서관) (P - 794)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 장기도서관 자료실 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	70,464	69,957	69,957	52,457	-17,500		
국 비							
도 비							
시 비	70,464	69,957	69,957	52,457	-17,500		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 카카오톡 알림톡 도입으로 문자 알림 요금 감소
- 물품 기 구입(사서용리더기, 책소독기)으로 인한 전년도 대비 자산취득비 예산 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장기도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
정보서비스 제공 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 · 자료실 사무용품 100,000원*12월 = 1,200 · 자료실 사무용품(하성작은도서관) 25,000원*12월 = 300 · 자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 · RFID 회원카드 1,100원*5,000매 = 5,500 · RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*4개 = 400 · 훼손도서 보수용품 3,000원*400개 = 1,200 · 부록자료 케이스 260,000원*5박스 = 1,300 · 복스탠드 170,000원*10박스 = 1,700 · 책소독기 소모품 200,000원*2대*4회 = 1,600 · 특화자료실 운영물품 100,000원*25개 = 2,500 · 디자인플랫폼 이용료 600,000원*1년 = 600		16,780
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 · 문자알림 요금 1,500,000원*12월 = 18,000 · 본인확인시스템 요금 500,000원*12월 = 6,000 · 학술논문 서비스 이용료 7,000,000원 = 7,000 · 우편요금 400원*200부*12월 = 960 · VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217		33,177
	405-01 자산및물품 취득비	◎물품구입 · 상호대차 업무용 밴딩기 2,500,000원*1대 = 2,500		2,500

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· RFID 회원카드 신규발급: 12,180개 · 1일 평균 이용자료: 9,141권 · 1일 평균 이용자: 3,283명	
2020년	· RFID 회원카드 신규발급: 15,182개 · 1일 평균 이용자료: 6,568권 · 1일 평균 이용자: 3,044명	
2021년	· RFID 회원카드 신규발급: 20,032개 · 1일 평균 이용자료: 7,233권 · 1일 평균 이용자: 3,168명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	59,994	56,877	-	3,117	
2020년	70,464	58,032	-	12,432	
2021년	69,957	49,962	-	19,995	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서8급 오승현	전화	4663
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

시설 운영(장기도서관) (P - 795)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 장기도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	350,330	308,250	331,250	-23,000	359,230	50,980	
국 비							
도 비							
시 비	350,330	308,250	331,250	-23,000	359,230	50,980	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 시설 무상유지보수 기간만료로 인한 유지보수비용 증가
- 코로나19 방역소독 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장기도서관 시설 운영에 따른 운영비 편성
- 쾌적한 환경 조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고	
시설 운영 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품 ·정수기 임대료 50,000원*4대*12월 = 2,400 ·공기청정기 임대료 50,000원*4대*12월 = 2,400 ·비데 임대료 25,000원*6대*12월 = 1,800 ·무인경비시스템 유지관리 260,000원*12월 = 3,120 ·환경정비용품 구입 500,000원*6회 = 3,000 ·청소용품 구입 300,000원*12월 = 3,600 ·화장실용품 구입 500,000원*12월 = 6,000 ·물품관리태그 발행기 소모품 200,000원*6회 = 1,200 ·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640	26,160	
		◎ 도서관운영위원회 수당 80,000원*11명*1회 = 880 ◎ 도서관 대회 및 총회 참가비 70,000원*10명*2회 = 1,400	2,280	
		◎ 하성작은도서관 ·책소독기 유지관리 200,000원*4회 = 800	800	
		◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 5,500,000원*12월 = 66,000 ·지역난방사용료 2,400,000원*12월 = 28,800 ·상하수도사용료 600,000원*12월 = 7,200 ·전기안전 유지관리 850,000원*12월 = 10,200 ·방역소독 유지관리 280,000원*12월 = 3,360 ·승강기안전 유지관리 280,000원*12월 = 3,360 ·소방시설 유지관리 220,000원*12월 = 2,640 ·저수조 청소 500,000원*2회 = 1,000 ·관용차량 유지비 50,000원*12월 = 600 ·시설장비 수선유지비 2,000,000원*12월 = 24,000 ·우수관 수선유지비 2,000,000원*5개소 = 10,000 ·시스템에어컨 유지보수(천정형) 80,000원*42대 = 3,360 ·시스템에어컨 유지보수(덕트형) 270,000원*9대 = 2,430 ·공기순환기 유지보수 105,000원*16대 = 1,680 ·내부대청소 및 외벽청소 10,000,000원*1회 = 10,000 ·안내 및 경비용역 120,000,000원 = 120,000 ·데크 오일스테인 5,000,000원*1회 = 5,000 ·코로나19 방역소독(12개소) 2,900,000원*6회 = 17,400	328,490	
		◎하성작은도서관 ·전기사용료 900,000원*12월 = 10,800		
		◎한국도서관협회 회비 360,000원 = 360 ◎공공도서관협의회 회비 300,000원 = 300		
		◎물품구입 ·서가 500,000원*3조 = 1,500	1,500	
		405-01 자산및물품 취득비		

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.12.~2022.01. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결
- 2022.01.~2022.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등

- 2022.12.~2023.01. : 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	장기도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도 등)	2019. 1월 개관
2020년	장기도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도 등)	
2021년	장기도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도 등)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	649,050	454,616	-	194,434	
2020년	350,330	307,803	-	42,527	
2021년	308,250	248,313	-	59,937	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	시설관리8급 김성곤	전화	4657
-----	-------	-------------	-----	------------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(장기도서관) (P - 796)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 김포한강2로42(장기동)
- 사업규모 : 장기도서관 개관시간 연장운영(기간제근로자 6명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	137,220	131,640	131,640	163,440	31,800		
국 비	68,610	65,820	65,820	81,720	15,900		
도 비	34,305	32,910	32,910	40,860	7,950		
시 비	34,305	32,910	32,910	40,860	7,950		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 최저임금 상승으로 인한 기간제근로자 보수 증가
- 야간 기간제근로자 확대 지원에 따른 인건비 증액 : 2021년 5명 → 2022년 6명

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 2022년 공공도서관 개관시간 연장 지원사업 예산안 통지(경기도 도서관정책과-11941,2021.11.03.)호 관련
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(6명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 개관시간 연장 (장기도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,270,000원*6명*12월 = 163,440	163,440

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 2022년 개관시간 연장 운영을 위한 기간제근로자 채용
- 2022.01.~2022.12. : 사업집행
- 2023.01. : 추진결과 및 정산 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· 연장운영실적 : 53,968권 대출, 40,955명 이용 · 야간 문화프로그램 : 2,842명 참여	
2020년	· 연장운영실적 : 36,187권 대출, 32,422명 이용 · 야간 문화프로그램 : 6,512명 참여	
2021년	· 연장운영실적 : 16,237권 대출, 47,815명 이용 · 야간 문화프로그램 : 1,000명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	102,528	73,148	-	29,380	
2020년	137,220	108,627	-	28,593	
2021년	131,640	94,218	-	37,422	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서8급 조연수	전화	4664
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

장기도서관 연장운영(자체) (P - 796)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강2로 42(장기동)
- 사업규모 : 장기도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	20,400	18,200	18,200		14,664	-3,536	
국 비							
도 비							
시 비	20,400	18,200	18,200		14,664	-3,536	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 기간제근로자 명절수당 지급범위 축소(근로기간 6개월 미만 근로자 미지급)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장기도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
장기도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*6명*12월 = ◎명절휴가비 500,000원*6명*1회 =	9,360 3,000	12,360
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*3명*8일*12월 =	2,304	2,304

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2022.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2022.01.~2022.11. : 장기도서관 개관시간 연장 운영
- 2022.11.~2022.12. : 장기도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	장기도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 43,950명 / 이용책 91,591권	
2020년	장기도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 38,934명 / 이용책 36,187권	
2021년	장기도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 47,815명 / 이용책 16,237권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	22,000	16,119	-	5,881	
2020년	20,400	17,038	-	3,362	
2021년	18,200	14,109	-	4,091	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서8급 조연수	전화	4662
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(장기도서관) (P - 796)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서 553권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	83,000	16,600	16,600		8,300	-8,300	
국 비							
도 비	25,000	5,000	5,000		2,500	-2,500	
시 비	58,000	11,600	11,600		5,800	-5,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 도비 보조내시액 감소(도비 30%, 시비 70% 매칭 사업)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022 년도 본예산 편성에 따른 국·도비 예산안(가내시) 통지(경기도 도서관정책과-11745, 2021.10.28.)호 관련
- 관내 지역서점을 통한 도서구입으로 지역서점 활성화 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (장기도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 8,300,000원 = 8,300	8,300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 사업비 정산 및 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	지역서점 5개소 참여, 도서 6,851권 구입 및 자료정리	
2020년	지역서점 6개소 참여, 도서 6,659권 구입 및 자료정리	
2021년	지역서점 1개소 참여, 도서 1,248권 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	83,330	83,330	-	-	
2020년	83,000	83,000	-	-	
2021년	16,600	16,600	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서7급 서하나	전화	4662
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 진로독서프로그램(장기도서관) (P - 797)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강2로 42(장기동)
- 사업규모 : 진로독서프로그램 2종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 진로독서프로그램 운영을 통한 청소년 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	3,200	2,600	2,600		2,300	-300	
국 비	3,200						
도 비	960	780	780		690	-90	
시 비	2,240	1,820	1,820		1,610	-210	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 도비 내시 보조액 감소(도비 30%, 시비 70% 매칭 사업)

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호, 제4호/ 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input type="checkbox"/>	보조재원 <input checked="" type="checkbox"/>							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 청소년 진로독서프로그램 운영을 통한 청소년 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대
- 청소년 맞춤 프로그램 운영으로 청소년 만족도 제고
- 청소년 특화주제 도서관으로서 도서관 시책의 지속적인 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
공공도서관 진로독서 프로그램	201-03 행사운영비	◎진로독서 프로그램 행사 ·진로독서프로그램 : 300,000원*7회 = 2,100 200,000원*1회 = 200	2,300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.03. : 진로독서프로그램 계획 수립
- 2022.04.~2022.09. : 진로독서 프로그램 행사 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	진로독서 프로그램 2종 운영 2,128명 참여	
2021년	진로독서 프로그램 1종 운영 220명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	3,200	3,200	-	-	
2021년	2,600	2,600	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 권나연	담당자	사서9급 이경연	전화	4667
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



중 봉 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(중봉도서관) (P - 797)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 도서 3,333권, 신문 35종, 잡지 100종, 현행법령집 1종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	244,640	241,040	241,040		72,065	-168,975	
국 비							
도 비							
시 비	244,640	241,040	241,040		72,065	-168,975	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 중봉도서관 리모델링 대비 도서, 연속간행물 구입 규모 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 중봉도서관 및 구래작은도서관의 지속적인 장서 구입
- 신간 도서, 이용자 희망도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지, 현행법령집 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
자료 구입 및 정리 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 ·신문 17,000원*35종*9월 = 5,355 ·잡지 13,000원*100종*9월 = 11,700 ·현행법령집 150,000원*9월 = 1,350		18,405
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*3,333권 = 3,660		3,660
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 15,000원*3,000권 = 45,000 ·구래작은도서관 15,000원*333권 = 5,000		50,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료 확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	신문 34종, 잡지 131종, 도서 16,917권, 비도서 141종 구입 및 자료정리	
2020년	신문 36종, 잡지 232종, 도서 14,045권, 비도서 137종 구입 및 자료정리	
2021년	신문 36종, 잡지 222종, 도서 12,493권 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	262,800	261,352	-	1,448	
2020년	244,640	240,660	-	3,980	
2021년	241,040	200,858	-	40,182	10.31일 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	사서9급 목주연	전화	4694
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서문화 진흥 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎독서감상문 공모 심사위원 수당 100,000원*8명 =	800	800
	201-03 행사운영비	◎독서문화진흥행사 ·도서관주간 1,500,000원*1회 = 1,500 ·독서교실 1,500,000원*1회 = 1,500 ·인문학프로그램 350,000원*4회 = 1,400 ·특화프로그램 350,000원*2회 = 700 ·시민 독서감상문 공모 3,000,000원 = 3,000 ·부모독서지도 프로그램 350,000원*4회 = 1,400 ·도서관문화행사 1,000,000원*2회 = 2,000 ·어린이 프로그램 350,000원*4회 = 1,400 ·야간문화프로그램 350,000원*4회 = 1,400 ·기타 독서문화 프로그램 200,000원*10회 = 2,000 ·행사운영수용비 100,000원*20회 = 2,000	18,300	18,300
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*10명*12월 =	1,200	1,200
		◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*10명*30회 =	900	900

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07.~2022.11. : 제22회 시민 독서감상문 공모
- 2022.12. : 독서문화 진흥 사업 결과보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	독서문화진흥 프로그램 72종 운영, 21,220명 참여	
2020년	독서문화진흥 프로그램 41종 운영, 20,603명 참여	
2021년	독서문화진흥 프로그램 36종 운영, 30,351명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위: 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	31,700	23,927	-	7,773	
2020년	23,700	23,483	-	217	
2021년	35,700	27,786	-	7,914	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	사서8급 김소진	전화	4691
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서동아리 육성 (중봉도서관)	201-03 행사운영비	◎독서동아리 양성과정교육 ·독서동아리 양성과정 강사수당 350,000원*8회 =	2,800	2,800
		◎독서동아리 지원 ·우수 독서동아리 토론도서 구입 300,000원*10팀 =	3,000	3,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.02. : 독서동아리 발굴 및 지원계획 수립
- 2022.02.~2022.12. : 독서동아리 관련 강좌 및 동아리 지원 프로그램 운영
- 2022.06.~2022.07. : 독서동아리 토론도서 지원

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	독서동아리 프로그램 16회 운영, 345명 참여	
2020년	독서동아리 프로그램 10회 운영, 381명 참여	
2021년	독서동아리 프로그램 18회 운영, 341명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	7,800	7,780	-	20	
2020년	5,300	4,700	-	600	
2021년	11,060	5,846	-	5,214	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	사서9급 목주연	전화	4694
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(중봉도서관) (P - 798)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 중봉도서관 1개소, 구래작은도서관 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 정보화기기의 원활한 운영으로 안정적 서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	56,435	23,450	23,450		2,000	-21,450	
국 비							
도 비							
시 비	56,435	23,450	23,450		2,000	-21,450	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 전년도 정보화기기 구입 완료에 따른 신규 자산취득비 미편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 컴퓨터 보안소프트웨어 이용권, 이용자용 PC 소모품 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(알약) 25,000원*60대 = ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*10대 =	1,500 500	2,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 보안 소프트웨어, 디지털자료실, 정보화기기 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	이용자용 PC 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 4개관 네트워크, 정보화장비 유지관리	
2020년	이용자용 PC 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 4개관 네트워크, 정보화장비 유지관리	
2021년	이용자용 PC 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 1개관 네트워크, 정보화장비 유지관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	46,375	40,563	-	5,812	
2020년	56,435	51,174	-	5,261	
2021년	23,450	22,696	-	754	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	시간선택제임가제마금 정수연	전화	4808
-----	-------	-------------	-----	----------------	----	------

정보서비스 제공(중봉도서관) (P - 798)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 중봉도서관 및 구래작은도서관 자료실
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 자료실, 관내 상호대차의 원활한 운영을 통한 이용자 편의 증진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	19,840	15,567	15,567	12,607	-2,960		
국 비							
도 비							
시 비	19,840	15,567	15,567	12,607	-2,960		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 도서관 모바일 회원증 사용으로 인한 회원카드 등 사무용품 소요량 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호, 제5호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공 5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 중봉도서관 및 구래작은도서관 자료실 운영을 위한 사무용품 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고		
정보서비스 제공 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎상호대차서비스 물품구입	=	250 360	610	
		·상호대차 도서이동 물품	50,000원*5개 =			
		·상호대차 자료실 운영 물품	30,000원*12월 =			
		◎자료실 운영			1,200 300 400 1,100 200 300 500 4,500 1,200 600	10,300
		·자료실 사무용품(중봉도서관)	100,000원*12월 =			
		·자료실 사무용품(구래작은도서관)	25,000원*12월 =			
		·책소독기 소모품	200,000원*2회 =			
		·RFID 회원카드	1,100원*1,000개 =			
		·RFID 회원카드 프린터 리본	100,000원*2개 =			
		·훼손도서 보수용품	3,000원*100개 =			
·좌석관리 및 자가반납기 소모품	250,000원*2대 =					
·복사기 및 프린터 소모품	150,000원*30개 =					
·복사용지	100,000원*12월 =					
·디자인플랫폼 이용료	600,000원*1년 =					
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비		480 1,217	1,697	
		·우편요금	400원*100부*12월 =			
		·VOD영상서비스 이용료	101,400원*12월 =			

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 상호대차 연간 운영계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료실 및 작은도서관 운영, 상호대차 서비스 제공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	연간 관내 상호대차 실적: 185,915건(공공도서관 6개소 및 공립작은도서관 4개소)	
2020년	연간 관내 상호대차 실적: 87,979건(공공도서관 6개소 및 공립작은도서관 4개소)	
2021년	연간 관내 상호대차 실적: 195,588건(공공도서관 7개소 및 공립작은도서관 5개소)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	71,660	45,861	-	25,799	
2020년	19,840	19,608	-	232	
2021년	15,567	12,872	-	2,695	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	시간선택제임가제미금 강신우	전화	4801
-----	-------	-------------	-----	----------------	----	------

시설 운영(중봉도서관)(P - 799)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 중봉도서관 및 구래작은도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	356,760	447,950	493,950	-46,000	306,250	-141,700	
국 비							
도 비							
시 비	356,760	447,950	493,950	-46,000	306,250	-141,700	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 전년도 서고 조성 사업 완료에 따른 자산취득비 등 시설 운영비 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공요금, 전기, 방역소독, 승강기, 소방, 건축물 안전관리, 안내 및 경비, 청소 등 청사관리 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고	
시설 운영 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품			
		·정수기 임대료	50,000원*5대*12월 =	3,000	
		·공기청정기 임대료	50,000원*10대*12월 =	6,000	
		·무인경비시스템 유지관리	250,000원*12월 =	3,000	
		·환경정비용품 구입	1,000,000원*2회 =	2,000	
		·청소용품 구입	400,000원*12월 =	4,800	
		·화장실용품 구입	250,000원*12월 =	3,000	
				21,800	
			◎구래작은도서관		
			·책소독기 유지관리	200,000원*1대*12월 =	2,400
			·정수기 임대료	50,000원*1대*12월 =	600
					3,000
		201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리		
			·전기사용료	4,500,000원*12월 =	54,000
			·도시가스사용료	4,000,000원*12월 =	48,000
			·상하수도사용료	800,000원*12월 =	9,600
			·전기안전 유지관리	400,000원*12월 =	4,800
			·방역소독 유지관리	350,000원*12월 =	4,200
			·승강기안전 유지관리	200,000원*12월 =	2,400
			·소방시설 유지관리	200,000원*12월 =	2,400
			·저수조 청소	700,000원*2회 =	1,400
			·공용차량 유지비	350,000원*12월 =	4,200
			·시설장비 수선유지비	2,000,000원*3회 =	6,000
			·냉난방기 유지보수	3,600,000원 =	3,600
			·건물 안전관리	2,000,000원*2회 =	4,000
			·내부대청소 및 외벽청소	7,000,000원*1회 =	7,000
			·수목전지 및 옥상정원 정비	7,000,000원*1회 =	7,000
	·실내 공기질 관리		800,000원 =	800	
	·냉온수유니트 세관 및 버너 정비		8,500,000원 =	8,500	
	·온수보일러 세관		2,500,000원 =	2,500	
	·안내 및 경비구역		110,000,000원 =	110,000	
	·한국도서관협회 회비		360,000원 =	360	
	·공공도서관협의회 회비	450,000원 =	450		
		◎구래작은도서관			
		·전화요금	20,000원*12월 =	240	
				281,210	
				240	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	중봉도서관 시설 유지관리(전기, 소방, 승강기, 방역소독, 공용차량 등), 공공요금, 청소용역, 안내 및 경비	
2020년	중봉도서관 시설 유지관리(전기, 소방, 승강기, 방역소독, 공용차량 등), 공공요금, 미화관리, 안내 및 경비	
2021년	중봉도서관 시설 유지관리(전기, 소방, 승강기, 방역소독, 공용차량 등), 공공요금, 미화관리, 안내 및 경비, 제2서고 조성	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2019년	625,329	538,738	-	86,591	
2020년	356,760	300,986	-	55,774	
2021년	447,950	364,824	-	83,126	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	공업7급 이병길	전화	4812
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 개관시간 연장 (장기도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,270,000원*6명*7월 = 95,340	95,340

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 기본 계획 수립, 기간제근로자 채용
- 2022.01.~2022.07. : 사업 진행
- 2022.07.~2022.08. : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	개관시간 연장 이용책 수 131,230권, 이용자 수 171,092명	
2020년	개관시간 연장 이용책 수 59,205권, 이용자 수 31,372명	
2021년	개관시간 연장 이용책 수 65,656권, 이용자 수 15,311명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	102,528	85,643	-	16,885	
2020년	137,220	111,514	-	25,706	
2021년	131,640	80,674	-	50,966	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	사서8급 김소진	전화	4691
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
중봉도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*6명*7월 =	5,460	5,460
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*3명*8일*12월 =	2,304	2,304

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 야간 기간제근로자 채용, 중봉도서관 개관시간 연장 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 171,092명 / 이용책 131,230권	
2020년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 31,372명 / 이용책 59,205권	
2021년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 15,311명 / 이용책 65,656권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	17,680	15,927	-	1,753	
2020년	20,400	17,720	-	2,680	
2021년	15,200	11,589	-	3,611	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 윤세영	담당자	사서8급 김소진	전화	4691
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



통진도서관 운영



자료 구입 및 정리(통진도서관) (P - 800)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 4월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서, 신문 30종, 잡지 60종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					8,982	8,982	
국비							
도비							
시비					8,982	8,982	
기타							

□ 예산 증감사유

- 2022. 4. 통진도서관 직영화에 따른 연속간행물 구입
- 도서구입비 1회 추경 편성 예정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서 확충
- 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
자료 구입 및 정리 (통진도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입		
		·신문	17,000원*22종*9월	= 3,366
		·잡지	13,000원*48종*9월	= 5,616
				8,982

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.03. : 2022년 자료 확충 계획 수립
- 2022.04.~2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12.~2023.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서문화 진흥 (통진도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화진흥행사 ·방학 프로그램 운영비 850,000원*3회 = 2,550 ·도서관 독서진흥사업 1,000,000원*1회 = 1,000 ·공연 행사 운영비 1,200,000원*2회 = 2,400 ·특화프로그램 1,000,000원*2회 = 2,000 ·인문학강좌 프로그램 운영비 300,000원*8회 = 2,400 ·도서관 예술문화사업 250,000원*4회 = 1,000 ·어린이 프로그램 300,000원*10회 = 3,000 ·행사운영수용비 100,000원*20회 = 2,000	16,350	
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*35명*8월 = 2,800 ◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*10명*20회 = 600	3,400	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.04. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.04.~2022.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07.~2022.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.11.~2022.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위: 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(통진도서관) (P - 801)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 4월 ~ 12월
- 사업규모 : 통진도서관 이용자용 PC 75대
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 정보화기기의 원활한 운영으로 안정적 서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					2,645	2,645	
국 비							
도 비							
시 비					2,645	2,645	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2022. 4월 통진도서관 직영화에 따른 정보화 사업비

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 컴퓨터 보안소프트웨어 이용권, 이용자용 PC 소모품 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (통진도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(V3 IS 9.0) 33,000원*65대 = ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*10대 =	2,145 500	2,645

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.04.~2022.12. : 보안 소프트웨어, 디지털자료실, 정보화기기 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

정보서비스 제공(통진도서관) (P - 801)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 4월 ~ 12월
- 사업규모 : 통진도서관
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 자료실의 안정적 운영으로 이용자 서비스 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					12,342	12,342	
국 비							
도 비							
시 비					12,342	12,342	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2022. 4월 통진도서관 직영화에 따른 정보서비스 제공

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호, 제5호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공 5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통진도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
정보서비스 제공 (통진도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 ·도서관 간행물 제작 1,000,000원*1회 = 1,000 ·책소독기 유지보수 55,000원*2대*9월 = 990 ·RFID 회원카드 1,100원*1,000매 = 1,100 ·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*2개 = 200 ·훼손도서 보수용품 3,000원*100개 = 300 ·좌석관리 및 자가반납기 소모품 1,089,000원 = 1,089 ·복사기 및 프린터 소모품 150,000원*30개 = 4,500 ·자료실 운영물품 구입 400,000원*3개소 = 1,200 ·디자인플랫폼 이용료 600,000원*1년 = 600		10,979
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 ·우편요금 400원*100부*9월 = 360 ·VOD영상서비스 이용료 111,400원*9월 = 1,003		1,363

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.04.~2022.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

시설 운영(통진도서관)(P - 801)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 4월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 통진읍 조강로 132
- 사업규모 : 통진도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					444,376	444,376	
국 비							
도 비							
시 비					444,376	444,376	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2022. 4월 통진도서관 직영화에 따른 시설 운영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기 지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공요금, 전기, 방역소독, 승강기, 소방, 건축물 안전관리, 안내 및 경비, 청소 등 청사관리 필요
- 청소·경비용역 신규 편성 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
시설 운영 (통진도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품 ·정수기 임대료 50,000원*7대*9월 = 3,150 ·비데 임대료 22,900원*8대*9월 = 1,649 ·복합기 임대료 150,000*9월 = 1,350 ·공기청정기 임대료 25,900원*6대*9월 = 1,399 41,600원*12대*9월 = 4,493 ·무인경비시스템 유지관리 250,000원*9월 = 2,250 ·환경정비용품 구입 875,000*9회 = 7,875 ·청소용품 구입 500,000원*9월 = 4,500 ·화장실용품 구입 300,000원*9월 = 2,700 ·매트세탁 유지관리비 97,000원*2회*9월 = 1,746 ·조경수 관리용 재료 구입비 400,000원*1식 = 400	31,512	
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 3,125,000원*9월 = 28,125 ·도시가스사용료 3,125,000원*9월 = 28,125 ·도시가스 정기검사수수료 100,000원*1회 = 100 ·상하수도사용료 620,000원*9월 = 5,580 ·전기안전관리대행 수수료 300,000원*9월 = 2,700 ·자가용 전기설비 안전진단 2,410,000원*1회 = 2,410 ·자가용 전기설비 정기검사 900,000원*1회 = 900 ·방역소독 유지관리(해충방제) 350,000원*9월 = 3,150 ·재난안전 방역물품 구입 134,000원*9월 = 1,206 ·승강기 점검대행비 286,000원*9월 = 2,574 ·소방시설 유지관리 145,200원*9월 = 1,307 ·비상발전기 유류구입 1,276.91원*100리터 = 128 ·저수조 청소비 5,000원*60톤*2회 = 600 ·저수조 및 옥내급수관 수질검사 100,000원*1회 = 100 ·계단 핸드레일 교체공사 3,738,000원*1식 = 3,738 ·무인경비 설치비 4,730,000원 = 4,730 ·설비 수선유지비 1,250,000원*9월 = 11,250 ·건물(시설물) 유지비 1,377,000원*3회 = 4,131 ·내부대청소 및 외벽청소 9,080,000원 = 9,080 ·유류구입(동력용품 및 비상발전기용) 567,000원 = 567 ·실내 공기질 관리 770,000원*1회 = 770 ·냉온수유니트 세관 및 버너 정비 5,300,000원 = 5,300 ·정화조 오수분뇨수거료 10,000원*20톤 = 200 ·차량 렌트비 527,000원*9월 = 4,743	121,514	

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		◎청사 청소 및 경비 ·청사 청소 및 경비용역 280,000,000원 =	280,000	280,000
	자산및물품취득비	◎행정통신망 구축 물품 구입 ·L2 스위치 2,600,000원*1대 = 2,600 ·IP전화기 300,000원*15대 = 4,500 ·라이선스 150,000원*15대 = 2,250 ·의회방송 장비 2,000,000원*1대 = 2,000		11,350

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.04.~2022.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등
- 2022.12.~2023.01. : 용역 정산준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(통진도서관) (P - 803)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 통진도서관 개관시간 연장운영(기간제근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					136,200	136,200	
국 비					68,100	68,100	
도 비					34,050	34,050	
시 비					34,050	34,050	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2022. 4월 통진도서관 직영화에 따른 개관시간 연장 운영
- 고용 연계(공사 → 시)를 위해 1월부터 예산에 반영하여 사업 수행 예정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통진도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필요 인력 운영
- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 2022년 공공도서관 개관시간 연장 지원사업 예산안 통지(경기도 도서관정책과-11941, 2021.11.03.)호 관련
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 개관시간 연장 (장기도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,270,000원*5명*12월 = 136,200	136,200

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 2022년 개관시간 연장 운영을 위한 기간제근로자 채용
- 2022.01.~2022.12. : 사업집행
- 2023.01. : 추진결과 및 정산 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

통진도서관 연장운영(자체) (P - 803)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 통진도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장 운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					12,604	12,604	
국 비							
도 비							
시 비					12,604	12,604	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2022. 4월 통진도서관 직영화에 따른 개관시간 연장 운영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통진도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필요 인력 운영

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
통진도서관 연장운영 (자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*5명*12월 = ◎명절휴가비 500,000원*5명*1회 =	7,800 2,500	10,300
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*3명*8일*12월 =	2,304	2,304

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 야간 기간제근로자 채용, 통진도서관 개관시간 연장 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당 없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

통진도서관 운영 (P - 803)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 3월
- 사업규모 : 통진도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 김포도시관리공사에 위탁 운영 중인 통진도서관 운영비 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	806,788	663,115	663,115	70,374			
국 비	9,607	65,820	65,820	0			
도 비	55,236	40,110	40,110	0			
시 비	741,945	557,185	557,185	70,374			
기 타							

□ 예산 증감사유

- 자산취득비 감액 및 자료실 자동문 설치, 디지털자료실 장비 구입 등에 따른 예산액 변동

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통진도서관의 원활한 운영을 위한 도서 구입, 시설 유지 및 기간제근로자 인건비 지급
- 도서관 야간연장을 위한 인건비, 운영비 지급

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
통진도서관 운영	309-01 공사·공단경상 전출금	◎통진도서관 운영 ·인건비 = 6,515 ·운영비 = 58,859	65,374
	404-01 공사·공단자본 전출금	◎자산취득비 · 도서구입비 = 5,000	5,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 통진도서관 독서문화프로그램 운영 및 시설관리
- 2022.12. : 통진도서관 운영결과 보고 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	-도서구입 : 12,185권, 비도서103종 -시설물개선 : 이용자용 컴퓨터 교체, 자료실 서가 구입 및 가구 구입, 전기히트펌프 설치 등 -독서문화 프로그램운영 : 농업특화 프로그램외 66종(16,462명) -공모사업 운영 : 공공도서관 다문화도서 구입사업(사업비 : 21,000천원)	
2020년	-도서구입 : 15,285권, 비도서92종 -시설물개선 : AP교체, 자료실 서가 구입 및 가구 구입, 북카페 설치 및 레산보수공사등 -독서문화 프로그램운영 : 상주작가지원사업 외 58종 (14,077명) -공모사업 운영 : 공공도서관 다문화도서 구입사업(사업비 : 24,000천원)	
2021년	-도서구입 : 9,105권, 비도서28종 -시설물개선 : 지하1층,지상1층 주출입구 자동문설치공사, 화재진화 및 피난기구함 설치, 화재수신기교체 보수공사 등 -독서문화 프로그램운영 : 정보소외계층 프로그램 등 59종 (32,036명) -공모사업 운영 : 공공도서관 다문화도서 구입사업(사업비 : 24,000천원)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	594,908	572,892	-	22,016	
2020년	806,788	595,900	-	210,888	
2021년	663,115	472,421	-	190,694	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 내 다문화서가 만들기(통진도서관) (P - 804)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 통진도서관
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 다문화시민들을 위한 다양한 언어의 다문화도서 구비
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	24,000	24,000	24,000		24,000	0	
국 비							
도 비	7,200	7,200	7,200		7,200	0	
시 비	16,800	16,800	16,800		16,800	0	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 동일

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 인구 약 50만 명 중 다문화시민은 약 17,800명으로 최근 3년간 평균 19,000명 내외의 인구수를 유지하고 있으며, 통진도서관이 소재하고 있는 통진읍을 포함한 김포시 북부지역 5개 읍면에 약 11,000명이 거주하고 있음. 특히 지리적으로 인접한 양촌읍까지 포함할 경우 그 인구수는 약 14,000명으로 관내 다문화인구 전체의 약 80%가 잠재적 이용자로서 인근에 거주하고 있음.
- 관내 거주 다문화시민의 인구수에 비해 도서관의 (영서를 제외한) 다문화도서 소장권수는 그 수요에 미치지 못하고 있음.
- 관내 거주 다문화시민의 국적, 사용언어, 인구, 연령, 거주목적(이민결혼, 해외취업 등)을 고려하여 최소한의 문화 및 여가생활, 도서관서비스가 가능하도록 다문화장서를 구비하고자 함.

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
도서관 내 다문화서가 만들기	405-02 도서구입비	·도서구입비 = 24,000	24,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. ~ 2022.02. : 기본계획수립 및 당해 지원사업 교부신청서 제출
- 2022.03. ~ 2022.04. : 상반기 구입 다문화도서 선정 및 심의
- 2022.05. : 상반기 다문화도서 구입 실시 (약 12,000천원)
- 2022.08. ~ 2022.09. : 하반기 구입 다문화도서 선정 및 심의
- 2022.10. : 하반기 다문화도서 구입 실시 (약 12,000천원)
- 2022.11. ~ 2022.12. : 사업실적보고서 및 정산보고서 제출

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	다문화도서 10개 언어 (1,252권) 구입	
2020년	다문화도서 10개 언어 (1,140권) 구입	
2021년	다문화도서 10개 언어 (1,245권) 구입	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	21,000	21,000	-	-	
2020년	24,000	24,000	-	-	
2021년	24,000	24,000	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	행정7급 박선영	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



양곡도서관 운영



자료 구입 및 정리(양곡도서관) (P - 804)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 도서 4,900권 신문 15종, 잡지 48종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	171,096	138,297	138,297	89,438	- 48,859		
국 비							
도 비							
시 비	171,096	138,297	138,297	89,438	- 48,859		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 도서 수용 공간 및 효율적 장서관리를 위한 구입 규모 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집정리보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관 지속적인 장서 확충
- 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
자료 구입 및 정리 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎ 연속간행물 구입 · 신문 17,000원*15종*12월 = 3,060 · 잡지 13,000원*48종*12월 = 7,488	3,060 7,488	10,548
		◎ 자료정리 · 자료정리용품 1,100원*4,900권 = 5,390	5,390	
	405-02 도서구입비	◎ 자료구입 · 도서 15,000원*4,700권 = 70,500 · 대곶작은도서관 15,000원*200권 = 3,000	70,500 3,000	73,500

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11. : 2022년 자료 확충 계획 수립
- 2021.12. : 2022년 도서구매 연간 계약 체결
- 2022.01. ~ 2022. 12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	신문 12종, 잡지 43종, 도서 8,210권, 비도서 72종 구입 및 자료정리	
2020년	신문 14종, 잡지 58종, 도서 10,753권 비도서 82종 구입 및 자료정리	
2021년	신문 14종 잡지 63종, 도서 7,678권 구입 및 자료정리	10.31일 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	125,621	124,655	-	966	
2020년	171,096	169,844	-	1,252	
2021년	138,297	131,663	-	6,634	10.31일 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서8급 김우연	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서문화 진흥 (양곡도서관)	201-03 행사운영비	◎ 독서문화 진흥 행사		
		· 도서관주간/독서의달	1,200,000원* 2회 =	2,400
		· 인문학프로그램	350,000원*10회 =	3,500
· 특화프로그램		300,000원* 8회 =	2,400	
· 어린이프로그램		200,000원*10회 =	2,000	
· 사이버독서동아리		100,000원*12회 =	1,200	
· 기타프로그램		200,000원* 5회 =	1,000	
· 행사운영수용비	100,000원* 10회 =	1,000		
	301-09 행사실비지원금	◎ 도서관 운영지원 자원봉사 실비	10,000원*15명*12월 =	1,800
		◎ 독서문화 진흥행사 다과비	3,000원*20명*20회 =	1,200

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.12. : 2022년 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.01. ~ 2022.06. : 도서관 주간행사(4월). 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07. ~ 2022.12. : 독서의 달 행사(9월), 어린이 독서문화 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.11. ~ 2022.12. : 책 읽는 가족 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	독서문화 진흥 프로그램 63종, 471회, 16,568명	
2020년	독서문화 진흥 프로그램 41종, 143회, 12,747명	
2021년	독서문화 진흥 프로그램 31종, 176회, 30,779명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	10,760	10,315	-	445	
2020년	16,300	13,651	-	2,649	
2021년	16,674	13,894	-	2,780	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서8급 김우연	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(양곡-V3) 33,000원*40대 = ·보안소프트웨어(대곶-알약) 25,000원* 8대 = ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*10대 =	1,320 200 500	2,020
	405-01 자산및물품취득비	◎이용자 및 사무용 장비구입 ·이용자용 데스크톱 컴퓨터 1,250,000원*3대 = ·자가대출반납기 25,000,000원*2대 =	3,750 50,000	53,750

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. ~ 2022.03. : 보안소프트웨어 구입 설치
- 2022.01. ~ 2022.03. : PC 및 자가대출반납기 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	보안소프트웨어 40개 구입	
2020년	보안소프트웨어 40개 구입	
2021년	보안소프트웨어 40개 구입(양곡), 보안소프트웨어 8개 구입(대곶) 이용자 및 사무용 PC 17대 교체, 자가대출반납기 2대 설치 및 교체	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	21,120	17,186	-	3,934	
2020년	39,620	38,770	-	850	
2021년	74,770	71,019	-	3,751	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	시간선택제임기제마급 서은희	전화	4833
-----	-------	-------------	-----	----------------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
정보서비스 제공 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영		
		·자료실 사무용품	200,000원*12월 =	2,400
		·프린터 소모품	200,000원*12월 =	2,400
		·자가반납기 소모품	1,600원*300개 =	480
		·RFID 회원카드	1,100원*1,300개 =	1,430
		·RFID 회원카드 프린터 리본	100,000원*6개 =	600
		·훼손도서 보수용품	3,000원*200개 =	600
		·디자인플랫폼 이용료	600,000원*1년 =	600
				8,510
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비		
		·우편요금	400원*100부*12월 =	480
		·VOD영상서비스 이용료	101,400원*12월 =	1,217
				1,697
	405-01 자산및물품취득비	◎자료실 운영		
		·코탕기	300,000원*1대 =	300
		·프린터(A3)	2,400,000원*1대 =	2,400
		·방화벽 장치	2,500,000원*1대 =	2,500
				5,200

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01 ~ 2022.12. : 물품 구매 및 사업 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	자료실 운영 소모품 등 구입	
2020년	자료실 운영 소모품, 이용자 및 사무실 PC교체 12대, 노트북 1대 구입	
2021년	자료실 운영 소모품, 회원증 발급 카메라 1대 구입	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	10,155	9,698	-	457	
2020년	7,560	7,164	-	396	
2021년	9,867	6,075	-	3,792	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서9급 황기훈	전화	4824
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

시설 운영(양곡도서관) (P - 805)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 양곡도서관, 대곶작은도서관
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 안정적 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	95,120	256,561	256,561		246,070	-10,491	
국 비							
도 비							
시 비	95,120	256,561	256,561		246,070	-10,491	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 물품 기구입(서가, 열람대 등)으로 인한 전년도 대비 자산취득비 예산 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 설비 노후화로 인한 시설 교체 및 정비
- 쾌적한 환경조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
시설 운영 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품 ·정수기 임대료 40,000원*4대*12월 = 1,920 ·무인경비시스템 유지관리 350,000원*12월 = 4,200 ·환경정비용품 구입 750,000원*4회 = 3,000 ·자료실 및 특화계시대 사인물 3,000,000원*1회 = 3,000 ·자동손소독기 임대 및 소모품 200,000원*12월 = 2,400 ·청소용품 구입 180,000원*12월 = 2,160 ·화장실용품 구입 150,000원*12월 = 1,800 ·기자재 유지 관리 200,000원*12월 = 2,400 ◎대곶작은도서관 ·정수기 임대료 30,000원*1대*12월 = 360 ·청소용품 구입 70,000원*12월 = 840 ·책소독기 유지관리 200,000원*12월 = 2,400	24,480	
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 3,500,000원*12월 = 42,000 ·상하수도사용료 300,000원*12월 = 3,600 ·전기안전 유지관리 330,000원*12월 = 3,960 ·방역소독 유지관리 340,000원*12월 = 4,080 ·승강기 안전 유지관리 180,000원*12월 = 2,160 ·소방시설 유지관리 180,000원*12월 = 2,160 ·저수조 청소 400,000원* 2회 = 800 ·시설장비 수선유지비 1,045,000원*12월 = 12,540 ·전기설비 자재구입 150,000원* 8회 = 1,200 ·시스템에어컨 유지관리 120,000원*34대 = 4,080 ·안내 및 경비 용역 120,000,000원* 1년 = 120,000 ·내부대청소 및 외벽청소 8,000,000원* 1회 = 8,000 ·한국도서관협회 360,000원 = 360 ·공공도서관협의회 300,000원 = 300	205,240	
	405-01 자산및물품취득비	◎물품 구입 ·전기톱 500,000원*1대 = 500 ·책 소독기 8,050,000원*1대 = 8,050 ·책운반기 400,000원*4대 = 1,600 ·열람용 의자 200,000원*5대 = 1,000 ·조립식 선반 1,300,000원*4개 = 5,200	16,350	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.12~2022.01 : 시설관리 계획, 용역 집행 계획, 연간 계약 체결
- 2022.01~2022.12 : 시설관리, 용역 집행, 공공요금 납부, 물품 구입 등
- 2022.12~2023.01 : 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	공공요금 납부(전기,상하수도 전화), 전기, 소방, 냉난방, 방역소독, 승강기 유지관리, 관용차량 유지비, 청소용역, 기타 시설관리	
2020년	공공요금 납부(전기,상하수도 전화), 전기, 소방, 냉난방, 방역소독, 승강기 유지관리, 관용차량 유지비, 기타 시설관리	
2021년	공공요금 납부(전기,상하수도 전화), 전기, 소방, 냉난방, 방역소독, 승강기 유지관리, 안내 및 경비 용역, 기타 시설관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	209,400	182,235	-	27,165	
2020년	95,120	81,421	-	13,699	
2021년	256,561	193,435	-	63,126	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	전기운영6급 박종길	전화	4822
-----	-------	-------------	-----	------------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 개관시간 연장 (양곡도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자보수 2,270,000원*6명*12월 = 163,440	163,440

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 기본계획수립, 자료실 정비, 근로자 채용
- 2022.01.~2022.12. : 사업진행
- 2022.11.~2022.12. : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	개관시간 연장 이용책 수 99,018권, 이용자 수 60,098명	
2020년	개관시간 연장 이용책 수 20,430권, 이용자 수 6,790명	
2021년	개관시간 연장 이용책 수 16,737권, 이용자 수 17,243명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	128,160	105,184	-	22,976	
2020년	137,220	111,219	-	26,001	
2021년	131,640	92,523	-	39,117	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서8급 김우연	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
양곡도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등보수	◎정액급식비 130,000원*6명*12월 = ◎명절휴가비 500,000원*6명*1회 =	9,360 3,000	12,360
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*2명*8일*12월 =	1,536	1,536

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 야간 기간제근로자 채용 공고
- 2022.01.~2022.12. : 양곡도서관 개관시간 연장 운영
- 2022.11.~2022.12. : 양곡도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

(단위 : 천원)

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출 (개관시간 연장 이용책 수 99,018권, 이용자 수 60,098명)	
2020년	공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출 (개관시간 연장 이용책 수 20,430권, 이용자 수 6,790명)	
2021년	공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출 (개관시간 연장 이용책 수 16,737권, 이용자 수 17,243명)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	17,840	16,393	-	1,447	
2020년	20,240	16,670	-	3,570	
2021년	13,568	10,963	-	2,605	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서8급 김우연	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(양곡도서관) (P - 807)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 도서 553권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		16,600	16,600		8,300	-8,300	
국 비							
도 비		5,000	5,000		2,500	-2,500	
시 비		11,600	11,600		5,800	-5,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 도비 보조내시액 감소(도비 30%, 시비 70% 매칭 사업)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022 년도 본예산 편성에 따른 국·도비 예산안(가내시) 통지(경기도 도서관정책과-11745, 2021.10.28.)호 관련
- 관내 지역서점을 통한 도서구입으로 지역서점 활성화 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (양곡도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 8,300,000원 = 8,300	8,300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 사업비 정산 및 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	-	
2020년	-	
2021년	도서 1,104권 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	-	-	-	-	
2020년	-	-	-	-	
2021년	16,600	16,600	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서8급 김우연	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



고 촌 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(고촌도서관) (P - 807)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 고촌읍 장차로 14
- 사업규모 : 도서 4,666권, 신문 34종, 잡지 54종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	176,221	182,146	182,146	90,493	-91,653		
국 비							
도 비							
시 비	176,221	182,146	182,146	90,493	-91,653		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 도서 수용 공간 및 효율적 장서 관리를 위한 구입 규모 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서 확충
- 신규 도서의 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
자료 구입 및 정리 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 · 신문 17,000원*34종*12월 = 6,936 · 잡지 13,000원*54종*12월 = 8,424		15,360
		◎자료정리 · 자료정리용품 1,100원*4,666권 = 5,133		5,133
	405-02 도서구입비	◎자료구입 · 도서 15,000원*4,466권 = 67,000 · 누리봄작은도서관 15,000원*200권 = 3,000		70,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11. : 2022년 자료 확충 계획 수립
- 2021.12. : 2022년 도서구매 연간 계약 체결
- 2022.01. ~ 2022. 12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	신문 33종, 잡지 62종, 도서 14,500권 구입 및 자료 정리	
2020년	신문 35종, 잡지 62종, 도서 17,306권 구입 및 자료 정리	
2021년	신문 35종, 잡지 62종, 도서 10,625권 구입 및 자료 정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	231,254	231,030	-	224	
2020년	176,221	175,060	-	1,161	
2021년	182,146	148,975	-	33,171	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	사서8급 장진아	전화	4843
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(고촌도서관) (P - 808)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 독서문화프로그램 40여 종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 지식정보 서비스 제공 및 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	20,000	26,800	26,800	26,800	0		
국 비							
도 비							
시 비	20,000	26,800	26,800	26,800	0		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 해당없음

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대를 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 도서관주간/독서의달 행사 운영, 방학 독서교실 운영, 인문학 강좌 운영, 특화주제 관련 강좌 등 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서문화 진흥 (고촌도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥행사 · 도서관주간/독서의달 1,500,000원*2회 = 3,000 · 독서교실 1,500,000원*2회 = 3,000 · 인문학프로그램 350,000원*18회 = 6,300 · 특화프로그램 350,000원*16회 = 5,600 · 어린이프로그램 200,000원*5회 = 1,000 · 기타 독서문화진흥프로그램 200,000원*10회 = 2,000 · 행사운영수용비 100,000원*11회 = 1,100		22,000
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*30명*12월 = 3,600 ◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*20회 = 1,200		4,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.12. : 2022년 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.02. ~ 2022.06. : 도서관주간 행사(4월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07. ~ 2022.12. : 독서의 달 행사(9월), 어린이 독서문화 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	고촌도서관 독서문화진흥 프로그램 70종, 11,442명 참여	
2020년	고촌도서관 독서문화진흥 프로그램 41종, 43,068명 참여	
2021년	고촌도서관 독서문화진흥 프로그램 30종, 17,836명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	25,280	24,586	-	694	
2020년	20,000	19,568	-	432	
2021년	26,800	22,575	-	4,225	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	사서7급 차진희	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(고촌도서관) (P - 808)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 고촌읍 장차로 14
- 사업규모 : 고촌도서관 1개소 및 누리봄작은도서관 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 자동화 장비의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	21,145	6,850	4,350	2,500	6,350	-500	
국 비							
도 비							
시 비	21,145	6,850	4,350	2,500	6,350	-500	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 방화벽 구입 완료에 따른 자산취득비 감소
- 스마트영어도서관(영어독서프로그램) 이용료 10% 인상분 반영
- 이용자를 위한 모바일 회원증 스캐너 구입

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공도서관 1개소 및 공립작은도서관 1개소의 자동화장비, 이용자용 PC 유지 관리
- 모바일 회원증 소지자의 자가대출반납기 이용을 위한 모바일 회원증 스캐너 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 · 보안소프트웨어(알약) 30,000원*45대 = 1,350 · 이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*20대 = 1,000 ◎스마트 영어도서관 운영 · 영어독서프로그램 이용료 2,200,000원 = 2,200	1,350 1,000 2,200	4,550
	405-01 자산취득비	◎모바일회원증 스캐너 구입 450,000원*4개 =	1,800	1,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. ~ 2022.12. : 이용자용 PC 등 유지관리 수행 및 스마트 영어도서관 운영
- 2022.12. ~ 2023.01. : 스마트 영어도서관 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리 스마트 영어독서프로그램 운영(60명 회원, 6,716명 참여)	
2020년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리 스마트 영어독서프로그램 운영(60명 회원, 10,559명 참여)	
2021년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리 스마트 영어독서프로그램 운영(60명 회원, 10,860명 참여)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	17,482	16,365	-	1,117	
2020년	21,145	18,167	-	2,978	
2021년	6,850	5,793	-	1,057	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	행정9급 김선희	전화	4844
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

정보서비스 제공(고촌도서관) (P - 808)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 고촌읍 장차로 14
- 사업규모 : 고촌도서관 및 누리봄작은도서관
- 사업목적 및 기대효과 : 편리한 정보서비스 제공을 통해 도서관 정보 이용 편의 도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	7,540	7,677	7,677		7,677	0	
국 비							
도 비							
시 비	7,540	7,677	7,677		7,677	0	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 해당없음

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고촌도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
정보서비스제공 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 · 자료실 사무용품(고촌도서관) 100,000원*12월 = 1,200 · 자료실 사무용품(누리봄작은도서관) 25,000원*12월 = 300 · 자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 · 책소독기 소모품 200,000원*4회 = 800 · RFID 회원카드 1,100원*2,000개 = 2,200 · RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*4개 = 400 · 디자인플랫폼 이용료 600,000원*1년 = 600	5,980	
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 · 우편요금 400원*100부*12월 = 480 · VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217	1,697	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. ~ 2022.12. : 물품 구매 및 사업 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· RFID 회원카드 신규발급: 1,974개 · 1일 평균 이용자료: 3,447권 · 1일 평균 이용자: 1,301명	
2020년	· RFID 회원카드 신규발급: 674개 · 1일 평균 이용자료: 3,243권 · 1일 평균 이용자: 1,108명	
2021년	· RFID 회원카드 신규발급: 1,212개 · 1일 평균 이용자료: 4,815권 · 1일 평균 이용자: 1,583명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	8,268	7,976	-	292	
2020년	7,540	7,313	-	227	
2021년	7,677	3,826	-	3,851	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	시간선택제임가제마금아희	전화	4848
-----	-------	-------------	-----	--------------	----	------

시설 운영(고촌도서관) (P - 809)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 고촌읍 장차로 14
- 사업규모 : 고촌도서관 및 누리봄작은도서관
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	24,704	67,244	66,644	600	53,624	-13,620	
국 비							
도 비							
시 비	24,704	67,244	66,644	600	53,624	-13,620	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 물품 기구입(노트북, 서가 등)으로 인한 전년도 대비 자산취득비 예산 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고촌도서관, 누리봄작은도서관 시설 운영에 따른 운영비 편성
- 쾌적한 환경 조성을 통한 이용자 만족도 향상
- 고촌도서관 회원가입자 회원 사진 촬영용 웹캠 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	본예산 요구액	비고
시설 운영 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품		
		· 정수기 임대료	60,000원*6대*12월 =	4,320
		· 공기청정기 임대료	42,000원*6대*12월 =	3,024
		· 환경정비용품 구입	500,000원*4회 =	2,000
		· 청소용품 구입	350,000원*12월 =	4,200
		· 화장실용품 구입	500,000원*12월 =	6,000
		· 자동손소독기 임대 및 소모품	220,000원*12월 =	2,640
		◎누리봄작은도서관		
		· 정수기 임대료	50,000원*12월 =	600
		· 무인경비시스템 유지관리	100,000원*12월 =	1,200
	· 책소독기 유지관리	200,000원*12월 =	2,400	
	◎시설 공공요금 및 유지관리			
	· 시설장비 수선유지비	150,000원*12월 =	1,800	
	· 시스템에어컨 유지보수	100,000원*25대 =	2,500	
	· 내부대청소 및 외벽청소	5,500,000원*1회 =	5,500	
	· 관용차량 유지비	40,000원*12월 =	480	
	· 한국도서관협회 회비	360,000원 =	360	
	· 공공도서관협의회 회비	300,000원 =	300	
	◎누리봄작은도서관			
	· 전기사용료	450,000원*12월 =	5,400	
	· 도시가스사용료	600,000원*12월 =	7,200	
	· 상하수도사용료	300,000원*12월 =	3,600	
	405-01 자산취득비	◎회원 사진 촬영 웹캠	100,000원*1개 =	100

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. ~ 2022.12. : 시설관리, 공공요금 납부 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	고촌도서관 시설 운영 및 유지관리(시설운영용품 구입, 시설내부 및 외벽청소, 시스템에어컨 유지보수 등)	
2020년	고촌도서관 시설 운영 및 유지관리(시설운영용품 구입, 시설내부 및 외벽청소, 시스템에어컨 유지보수 등)	
2021년	고촌도서관 시설 운영 및 유지관리(시설운영용품 구입, 시설내부 및 외벽청소, 시스템에어컨 유지보수 등)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	194,660	110,469	-	84,191	
2020년	24,704	24,543	-	161	
2021년	67,244	53,602	-	13,642	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	행정9급 김선희	전화	4844
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(고촌도서관) (P - 809)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 장차로 14(고촌읍)
- 사업규모 : 고촌도서관 개관시간 연장운영(기간제근로자 6명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화 및 강화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	137,220	131,640	131,640	163,440	31,800		
국 비	68,610	65,820	65,820	81,720	15,900		
도 비	34,305	32,910	32,910	40,860	7,950		
시 비	34,305	32,910	32,910	40,860	7,950		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 최저임금 상승으로 인한 기간제근로자 보수 증가
- 야간 기간제근로자 확대 지원에 따른 인건비 증액 : 2021년 5명 → 2022년 6명

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 2022년 공공도서관 개관시간 연장 지원사업 예산안 통지(경기도 도서관정책과-11941,2021.11.03.)호 관련
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(6명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
공공도서관 개관시간 연장 (고촌도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,270,000원*6명*12월 = 163,440	163,440

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11. ~ 2021.12. : 2022년 개관시간 연장 운영을 위한 기간제근로자 채용
- 2022.01. ~ 2022.12. : 사업집행
- 2023.01. : 추진결과 및 정산 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	○ 연장운영실적 : 자료실 27,434명 59,589권	
2020년	○ 연장운영실적 : 자료실 11,191명 23,586권	
2021년	○ 연장운영실적 : 자료실 26,942명 14,303권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	128,160	106,794	-	21,366	
2020년	137,220	117,586	-	19,634	
2021년	131,640	97,456	-	34,184	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	사서7급 차진희	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11. ~ 2021.12. : 야간 기간제근로자 채용 공고
- 2022.01. ~ 2022.12. : 고촌도서관 개관시간 연장 운영
- 2022.11. ~ 2022.12. : 고촌도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· 고촌도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 28,228명 / 이용책수 59,589권	
2020년	· 고촌도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 11,191명 / 이용책수 23,586권	
2021년	· 고촌도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 26,942명 / 이용책수 14,303권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	17,840	16,120	-	1,720	
2020년	20,240	19,269	-	971	
2021년	17,600	12,296	-	5,304	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	사서7급 차진희	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(고촌도서관) (P -810)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서 553권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		16,600	16,600		8,300	-8,300	
국 비							
도 비		5,000	5,000		2,500	-2,500	
시 비		11,600	11,600		5,800	-5,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 도비 보조 내시액 감소(도비 30%, 시비 70% 매칭 사업)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022년도 본예산 편성에 따른 국·도비 예산안(가내시) 통지(경기도 도서관정책과-11745, 2021.10.28.)호 관련
- 관내 지역서점을 통한 도서구입으로 지역서점 활성화 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (고촌도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 8,300,000원 = 8,300	8,300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01. ~ 2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 사업비 정산 및 자료확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	-	
2020년	-	
2021년	도서 1,333권 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	-	-	-	-	
2020년	-	-	-	-	
2021년	16,600	16,600	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 권미진	담당자	사서8급 장진아	전화	4843
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

풍무도서관 운영

자료 구입 및 정리(풍무도서관) (P - 810)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월
- 사업규모 : 도서 91,139권, 신문35종, 잡지65종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	285,735	237,199	237,199		171,304	-65,895	
국 비							
도 비							
시 비	285,735	237,199	237,199		171,304	-65,895	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 신간도서 출판시기를 고려해 하반기 도서 추가 구입 예정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
자료구입 및 정리 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 ·신문 17,000원*35종*12월 = 7,140 ·잡지 13,000원*65종*12월 = 10,140	7,140 10,140	17,280
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*9,567권 = 10,524	10,524	10,524
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 15,000원*9,234권 = 138,500 ·운양작은도서관 15,000원*333권 = 5,000	138,500 5,000	143,500

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료구입 및 정리
- 2022.12.~2023.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 개관장서: 성인 28,493권, 아동 24,269권, 총 52,762권 - 2019 구입장서: 성인 8,569권, 아동 7,415권, 총 15,984권 - 신문 33종, 잡지 60종 구입 및 자료정리	
2020년	- 도서구입: 성인 10,950권, 아동 7,201권, 총 18,151권 - 신문 35종, 잡지85종 구입 및 자료정리	
2021년	- 도서구입: 성인 7,603권, 아동 4,131권, 총 11,734권 - 신문 36종, 잡지73종 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	236,670	231,550	-	5,120	
2020년	285,735	285,261	-	474	
2021년	237,199	199,461	-	37,737	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 이민솔	전화	4864
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서문화 진흥 (풍무도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사 ·도서관주간/독서의달 1,500,000원*2회 = 3,000 ·독서교실 1,500,000원*2회 = 3,000 ·인문학프로그램 350,000원*28회 = 9,800 ·문화행사 1,000,000원*6회 = 6,000 ·특화프로그램 200,000원*50회 = 10,000 ·기타 독서문화진흥프로그램 200,000원*8회 = 1,600 ·행사운영수용비 100,000원*20회 = 2,000		35,400
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*40명*12월 = 4,800 ◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*30회 = 1,800		6,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.02. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.02.~2022.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07.~2022.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.11.~2022.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	풍무도서관 독서문화 진흥 프로그램 65종 239회 운영, 19,437명 참여	
2020년	풍무도서관 독서문화 진흥 프로그램 41종 161회 운영, 13,935명 참여	
2021년	풍무도서관 독서문화 진흥 프로그램 47종 177회 운영, 15,692명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	41,800	38,770	-	3,030	
2020년	23,930	22,672	-	1,258	
2021년	48,400	35,659	-	12,741	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서7급 이정민	전화	4863
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎ 도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(알약) 25,000원*60대 = 1,500 ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*10대 = 500 ·한컴오피스 250,000원*8대 = 2,000		4,075
		◎ 운양작은도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(알약) 25,000원*3대 = 75		
	405-01 자산취득비	◎ 물품구입 ·데스크톱 컴퓨터 1,250,000원*8대 = 10,000		10,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 보안 소프트웨어, 컴퓨터 등 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 서버 및 네트워크 유지관리	
2021년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 서버 및 네트워크 유지관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	17,500	15,511	-	1,989	
2021년	2,075	2,046	-	29	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	행정9급 이성인	전화	4868
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
정보서비스 제공 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 ·자료실 사무용품 100,000원*12월 = 1,200 ·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 ·RFID 회원카드 1,100원*4,000개 = 4,400 ·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*5개 = 500 ·훼손도서 보수용품 3,000원*300개 = 900 ·복스탠드 170,000원*10박스 = 1,700 ·특화자료실 장비 유지관리 150,000원*12월 = 1,800 ·책소독기 소모품 200,000원*4회 = 800 ·디자인플랫폼 이용료 600,000원*1회 = 600	12,380	
		◎운양작은도서관 운영 ·운양작은도서관 운영용품 30,000원*12월 = 360	360	360
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 ·우편요금 400원*100부*12월 = 480 ·VOD영상서비스 이용료 102,000원*12월 = 1,224	1,704	1,704

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- RFID 회원카드 신규발급: 7,037개 - 1일 평균 이용자료: 8,761권 - 1일 평균 이용자: 3,318명	
2020년	- RFID 회원카드 신규발급: 8,909개 - 1일 평균 이용자료: 4,440권 - 1일 평균 이용자: 2,148명	
2021년	- RFID 회원카드 신규발급: 12,000개 - 1일 평균 이용자료: 4,865권 - 1일 평균 이용자: 2,183명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	32,540	24,750	-	7,790	
2020년	26,824	25,451	-	1,373	
2021년	28,717	24,341	-	4,288	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서9급 천지현	전화	4867
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
시설 운영 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영물품 ·정수기 임대료 40,000원*8대*12월 = 3,840 ·공기청정기 임대료 40,000원*8대*12월 = 3,840 ·비데 임대료 25,000원*6대*12월 = 1,800 ·무인경비시스템 유지관리 250,000원*12월 = 3,000 ·환경정비용품 구입 500,000원*6회 = 3,000 ·청소용품 구입 400,000원*12월 = 4,800 ·화장실용품 구입 400,000원*12월 = 4,800 ·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640		27,720
		◎운양작은도서관 ·책소독기 유지관리 200,000원*1대*12월 = 2,400 ·정수기 임대료 50,000원*1대*12월 = 600		3,000
시설 운영 (풍무도서관)	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 4,000,000원*12월 = 48,000 ·도시가스사용료 2,500,000원*12월 = 30,000 ·상하수도사용료 1,000,000원*12월 = 12,000 ·시설장비 수선유지비 2,000,000원*12월 = 24,000 ·안전 사다리 설치 3,000,000원*2대 = 6,000 ·무인경비시스템 교체비 2,000,000원*1회 = 2,000 ·전기안전 유지관리 400,000원*12월 = 4,800 ·방역소독 유지관리 250,000원*12월 = 3,000 ·승강기안전 유지관리 350,000원*12월 = 4,200 ·소방시설 유지관리 250,000원*12월 = 3,000 ·저수조 청소 500,000원*2회 = 1,000 ·관용차량 유지비 40,000원*12월 = 480 ·시스템에어컨 유지보수 100,000원*97대 = 9,700 ·공기순환기 유지보수 110,000원*23대 = 2,530 ·내부대청소 및 외벽청소 11,000,000원*1회 = 11,000 ·청사안내 및 경비용역 120,000,000원 = 120,000 ·한국도서관협회 회비 360,000원*1회 = 360 ·공공도서관협의회 회비 300,000원*1회 = 300		282,370
		◎운양작은도서관 ·전화요금 20,000원*12월 = 240		240

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.12.~2022.01. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결
- 2022.01.~2022.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등
- 2022.12.~2023.01. : 용역 정산준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	풍무도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도, 용역집행)	
2020년	풍무도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도, 용역집행)	
2021년	풍무도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도, 용역집행)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	362,600	252,883	-	109,717	
2020년	234,365	195,906	-	38,459	
2021년	328,610	203,498	-	104,317	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 안해숙	전화	4866
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 개관시간 연장 (풍무도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,270,000원*6명*12월 = 163,440	163,440

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 2022년 개관시간 연장 운영을 위한 기간제근로자 채용
- 2022.01.~2022.12. : 사업집행
- 2023.01. : 추진결과 및 정산 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· 연장운영실적 : 17,932권 대출, 47,975명 이용 · 야간 문화프로그램 : 3,449명 참여	
2020년	· 연장운영실적 : 28,223권 대출, 14,753명 이용 · 야간 문화프로그램 : 549명 참여	
2021년	· 연장운영실적 : 13,910권 대출, 23,129명 이용 · 야간 문화프로그램 : 1,697명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	68,352	61,197	-	7,155	
2020년	137,220	112,214	-	25,005	
2021년	131,640	90,529	-	41,111	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 강수경	담당자	사서7급 이정민	전화	4863
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

풍무도서관 연장운영(자체) (P - 813)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월
- 사업규모 : 풍무도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	19,280	15,600	17,600	-2,000	14,664	-936	
국 비							
도 비							
시 비	19,280	15,600	17,600	-2,000	14,664	-936	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 기간제근로자 명절수당 지급범위 축소(근로기간 6개월 미만 근로자 미지급)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 풍무도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
풍무도서관 연장운영 (자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*6명*12월 = ◎명절휴가비 500,000원*6명*1회 =	9,360 3,000	12,360
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*3명*8일*12월 =	2,304	2,304

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2022.01.~2022.12. : 풍무도서관 개관시간 연장 운영
- 2022.11.~2022.12. : 풍무도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 야간기간제 근로자 4명 채용 - 야간인문학 프로그램 운영(총 11종 30회 3449명 참여)	
2020년	- 야간기간제근로자 5명 채용 · 야간인문학 등 프로그램 운영(3종, 12회, 431명 참여) ※ 코로나-19로 인한 온라인 프로그램 진행	
2021년	- 야간기간제근로자 5명 채용 - 야간인문학 프로그램 운영(9종, 9회, 357명 참여) ※ 코로나-19로 인한 온라인 프로그램 진행	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	9,840	9,678	-	162	
2020년	19,280	16,800	-	2,480	
2021년	15,600	12,660	-	2,940	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서7급 이정민	전화	4863
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(풍무도서관) (P - 813)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서 553권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	16,600	16,600		8,300	-8,300	
국 비							
도 비	-	5,000	5,000		2,500	-2,500	
시 비	-	11,600	11,600		5,800	-5,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 대비 도비 보조내시액 감소(도비 30%, 시비 70% 매칭 사업)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022 년도 본예산 편성에 따른 국도비 예산안(가내시) 통지(경기도 도서관정책과-11745, 2021.10.28.)호 관련
- 관내 지역서점을 통한 도서구입으로 지역서점 활성화 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (풍무도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 8,300,000원 = 8,300	8,300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 사업비 정산 및 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	-	
2020년	-	
2021년	도서 1,716권 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	-	-	-	-	
2020년	-	-	-	-	
2021년	16,600	16,600	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 이민솔	전화	4684
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



마 산 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(마산도서관) (P - 814)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 도서 4,666권, 신문 30종, 잡지 60종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		5,160		5,160	90,613	85,453	
국 비							
도 비							
시 비		5,160		5,160	90,613	85,453	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9. 마산도서관 개관에 따른 도서 및 연속간행물 구입
- 신간도서 출판시기를 고려해 하반기 도서 추가 구입 예정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서 확충
- 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
자료구입 및 정리 (마산도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 신문 17,000원*30종*12월 = 6,120 잡지 13,000원*60종*12월 = 9,360	6,120 9,360	15,480
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*4,666권 = 5,133	5,133	5,133
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 15,000원*4,666권 = 70,000	70,000	70,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료구입 및 정리
- 2022.12.~2023.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	- 개관장서: 성인 21,837권, 아동 25,755권, 총 47,592권 - 신문 33종, 잡지 66종 구입 및 자료 정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	5,160	0	-	5,160	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서9급 김세영	전화	4883
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(마산도서관) (P - 814)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 독서문화프로그램 30종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 지식정보 서비스 제공 및 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		6,780		6,780	32,800	26,020	
국 비							
도 비							
시 비		6,780		6,780	32,800	26,020	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9월 마산도서관 개관에 따른 독서문화프로그램 신규 운영

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대를 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 도서관주간/독서의달 행사 운영, 방학 독서교실 운영, 인문학 강좌 운영, 특화주제 관련 강좌 등 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
독서문화 진흥 (마산도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사 ·도서관주간/독서의달 1,500,000원*2회 = 3,000 ·독서교실 1,500,000원*2회 = 3,000 ·인문학 프로그램 350,000원*16회 = 5,600 ·특화프로그램 350,000원*16회 = 5,600 ·문화행사 1,000,000원*6회 = 6,000 ·기타 독서문화진흥프로그램 200,000원*8회 = 1,600 ·행사운영수용비 100,000원*20회 = 2,000		26,800
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*40명*12월 = 4,800 ◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*20회 = 1,200		6,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2022.02.~2022.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.07.~2022.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2022.11.~2022.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	마산도서관 독서문화진흥 프로그램 3종 운영, 2,135명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	6,780	115	-	6,665	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서9급 김승후	전화	4884
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(마산도서관) (P - 814)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 마산도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 서버 등의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					1,750	1,750	
국 비							
도 비							
시 비					1,750	1,750	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9월 마산도서관 개관에 따른 정보화 사업비 신규 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산도서관 이용자용 PC 보안 소프트웨어 및 부품 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
도서관 정보화 (마산도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 · 보안소프트웨어(알약) 25,000원*50대 = · 이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*10대 =	1,250 500	1,750

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	시간선택제임가계급이용석	전화	4894
-----	-------	-------------	-----	--------------	----	------

정보서비스 제공(마산도서관) (P - 814)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 마산도서관 자료실 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 및 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계				16,335	22,737	6,402	
국 비							
도 비							
시 비				16,335	22,737	6,402	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9월 마산도서관 개관에 따른 정보서비스 제공

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
정보서비스 제공 (마산도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 ·자료실 사무용품 100,000원*12월 = 1,200 ·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 ·RFID 회원카드 1,100원*5,000개 = 5,500 ·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*5개 = 500 ·훼손도서 보수용품 3,000원*300개 = 900 ·부록자료 케이스 260,000원*5박스 = 1,300 ·복스탠드 170,000원*20박스 = 3,400 ·디자인플랫폼 이용료 600,000원 = 600 ·책소독기 소모품 200,000원*4회 = 800 ·사무실 프린터 임대료 200,000원*12월 = 2,400 ·도서 추천 키오스크 임대료 330,000원*12월 = 3,960		21,040
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 ·우편요금 400원*100부*12월 = 480 ·VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217		1,697

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01.~2022.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	· RFID 회원카드 신규발급: 1,658개 · 1일 평균 이용자료: 5,094권 · 1일 평균 이용자: 2,387명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	16,335	11,111	-	5,224	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	시간선택제임가제마금이용석	전화	4894
-----	-------	-------------	-----	---------------	----	------

시설 운영(마산도서관) (P - 815)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 마산도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계				254,555	449,416	194,861	
국 비							
도 비							
시 비				254,555	449,416	194,861	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9월 마산도서관 개관에 따른 시설 운영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산도서관 시설 운영에 따른 운영비 편성
- 쾌적한 환경 조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
시설 운영 (마산도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영물품 ·정수기 임대료 34,000원*7대*12월 = 2,856 ·공기청정기 임대료 50,000원*7대*12월 = 4,200 ·비데 임대료 20,000원*6대*12월 = 1,440 ·무인경비시스템 유지관리 220,000원*12월 = 2,640 ·환경정비용품 구입 500,000원*6회 = 3,000 ·화장실용품 구입 500,000원*12월 = 6,000 ·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640 ·무인주차관제시스템 관리 440,000원*12월 = 5,280		28,056
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 3,000,000원*12월 = 36,000 ·지역난방사용료 2,000,000원*12월 = 24,000 ·상하수도사용료 1,000,000원*12월 = 12,000 ·전기안전 유지관리 200,000원*12월 = 2,400 ·방역소독 유지관리 250,000원*12월 = 3,000 ·승강기안전 유지관리 450,000원*12월 = 5,400 ·소방시설 유지관리 300,000원*12월 = 3,600 ·저수조 청소 500,000원*2회 = 1,000 ·시스템에어컨 유지보수 50,000원*102대 = 5,100 ·공기순환기 유지보수 100,000원*22대 = 2,200 ·시설장비 수선유지비 1,600,000원*10월 = 16,000 ·내부대청소 및 외벽청소 10,000,000원*1회 = 10,000 ·한국도서관협회 회비 360,000원*1회 = 360 ·공공도서관협의회 회비 300,000원*1회 = 300 ◎청사 청소 및 경비 ·청사 청소 및 경비용역 300,000,000원 = 300,000		421,360

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.12.~2022.01. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결
- 2022.01.~2022.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등
- 2022.12.~2023.01. : 용역 정산준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	-마산도서관 청소 및 경비구역 집행 계획 수립 -마산도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도, 용역집행 등)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	254,555	112,432	-	142,123	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서8급 한솔	전화	4882
-----	-------	-------------	-----	---------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 개관시간 연장 (마산도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 : 2,270,000원*6명*12월 = 163,440	163,440

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2022.01.~2022.12. : 마산도서관 개관시간 연장 운영
- 2022.11.~2022.12. : 마산도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	· 연장운영실적 : 1,377권 대출, 4,028명 이용	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	43,880	16,575	-	27,305	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서9급 김세영	전화	4883
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

마산도서관 연장운영(자체) (P - 816)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 마산도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		4,200		4,200	14,664	10,464	
국 비							
도 비							
시 비		4,200		4,200	14,664	10,464	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9월 마산도서관 개관에 따른 개관시간 연장 운영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기 지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
마산도서관 연장운영 (자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*6명*12월 =	9,360	12,360
		◎명절휴가비 500,000원*6명*1회 =	3,000	
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*3명*8일*12월 =	2,304	2,304

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11.~2021.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2022.01.~2022.12. : 마산도서관 개관시간 연장 운영
- 2022.11.~2022.12. : 마산도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	· 연장운영실적 : 1,377권 대출, 4,028명 이용	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	4,200	1,015	-	3,185	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서9급 김세영	전화	4883
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(마산도서관) (P - 816)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서 553권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					8,300	8,300	
국 비							
도 비					2,500	2,500	
시 비					5,800	5,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021. 9. 마산도서관 개관에 따른 보조금 신규 지원

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022년도 본예산 편성에 따른 국·도비 예산안(가내시) 통지(경기도 도서관정책과-11745, 2021.10.28.)호 관련
- 관내 지역서점을 통한 도서구입으로 지역서점 활성화 지원

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (마산도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 8,300,000원 = 8,300	8,300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.01. : 2022년 자료확충 계획 수립
- 2022.01.~2022.12. : 자료 구입 및 정리
- 2022.12. : 사업비 정산 및 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서9급 김세영	전화	4883
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공용차량(전기차) 구입(마산도서관) (P - 816)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월~12월 ○ 위 치 : 김포시 김포한강7로22번길 174-6(마산동)
- 사업규모 : 전기자동차 1대
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적인 도서관 업무 수행
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액			2022년 요구액 (D)	2021년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					50,000	50,000	
국 비					6,000	6,000	
도 비							
시 비					44,000	44,000	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공용차량 구입에 따른 예산 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산도서관 공용차량 신규 구입에 따른 예산 편성

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
공용차량 (전기차) 구입 (마산도서관)	405-01 자산및물품취득비	◎공용차량(전기차) 구입 50,000,000원*1대 =	50,000	50,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022. 1. ~ 2022. 12. : 공용차량 구입 및 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2021년	해당없음	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2021년	해	당	없	음	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	마산도서관팀장 김효신	담당자	사서8급 한솔	전화	4882
-----	-------	-------------	-----	---------	----	------

계 속 비

시 립 도 서 관



공공도서관 건립 지원(운양도서관)(P - 986)

- 계속비사업 -

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. ~ 2023.
- 사업규모 : 연면적 8,682㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 김포한강신도시 내 부족한 공공도서관 시설 확충을 통한 지역 주민들의 도서관 서비스 향유 기회 확대
- 예산 현황

(단위:천원)

구분	2020년 까지			2021년			2022년		
	예산액(A)	지출액(B)	지출잔액(C=A-B)	예산액(D)	지출액(E)	지출잔액(이월예정액)(C+D-E)	계(F+G)	본예산 요구(F)	향후 추경(G)
계	4,500,000	1,010,295	3,489,705	7,800,000	933,803	10,355,902	14,600,000		14,600,000
국비	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	416,415	583,585	2,000,000		2,000,000
도비									
시비	3,500,000	10,295	3,489,705	6,800,000	517,388	9,772,317	12,600,000		12,600,000
기타									

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제27조 ①항
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input checked="" type="checkbox"/>	계속사업 <input type="checkbox"/>	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자회의의결
경상 <input type="checkbox"/>	자본 <input checked="" type="checkbox"/>	반영	조건부추진	비대상	승인	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input type="checkbox"/>	보조재원 <input checked="" type="checkbox"/>	2019.11월	2019.7월	-	2018.1월	-	-	-

□ 사업내용

- 김포한강신도시 내 부족한 지식·정보·교육·문화서비스 제공 시설인 공공도서관 확충
- 신도시 입주민들의 지속적인 공공도서관 건립 요구 반영
- 다년도 사업으로 확보 완료된 사업비를 계속비로 이월하여 사용 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
공공도서관 건립 지원 (운양도서관)	401-01 시설비	· 운양도서관 건립공사 설계비 = 1,380,000	29,320,000
		· 운양도서관 건립 공사비 8,682㎡×3,218천원 = 27,940,000	
	401-02 감리비	· 운양도서관 건립공사 건설사업관리비 = 2,000,000	2,000,000
	401-03 시설부대비	· 운양도서관 건립공사 시설부대비 = 80,000	80,000

□ 투자사업 추진계획

○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구분	총사업비 (A+B+C+D)	기투자 (A)	2021년 예산액 (B)	2022년 예산액 (C)	2023년 이후 예산액 (D)	비고
계	31,400,000	4,500,000	7,800,000	14,600,000	4,500,000	
공 정 별	설계비	1,380,000	1,300,000	80,000		
	보상비					
	공사비	27,940,000	3,165,000	5,675,000	14,600,000	4,500,000
	감리비	2,000,000		2,000,000		
	부대비	80,000	35,000	45,000		

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2011. 1. 부지확정
- 2018. 1. 운양도서관 건립계획 수립
- 2018. 1. 공유재산관리계획 수립
- 2019. 3. 공공도서관 건립 타당성 검토 완료(문화체육관광부)
- 2019. 7. 지방재정 투자심사 승인(조건부)
- 2019. 8. 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2019. 9. 2회 추경 설계비 편성
- 2019. 10. 계약심의 완료
- 2020. 2. 설계공모 완료
- 2020. 3. 설계용역 착수
- 2020. 7. 사업규모 변경 검토 보고
- 2020. 8. 총사업비 관리대상 사업 관련 협의조정 요구(문체부, 기재부)

- 2020. 12. 총사업비 관리대상 사업 제외 승인(문체부, 기재부)
- 2020. 12. 사업규모 변경 승인(문체부)
- 2021. 10. 건설사업관리용역사 선정
- 2021. 11. 설계용역 완료
- 2021. 12. 시공사 선정
- 2022. 1. 시설공사 착공
- 2023. 7. 시설공사 준공
- 2023. 10. 운양도서관 개관

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

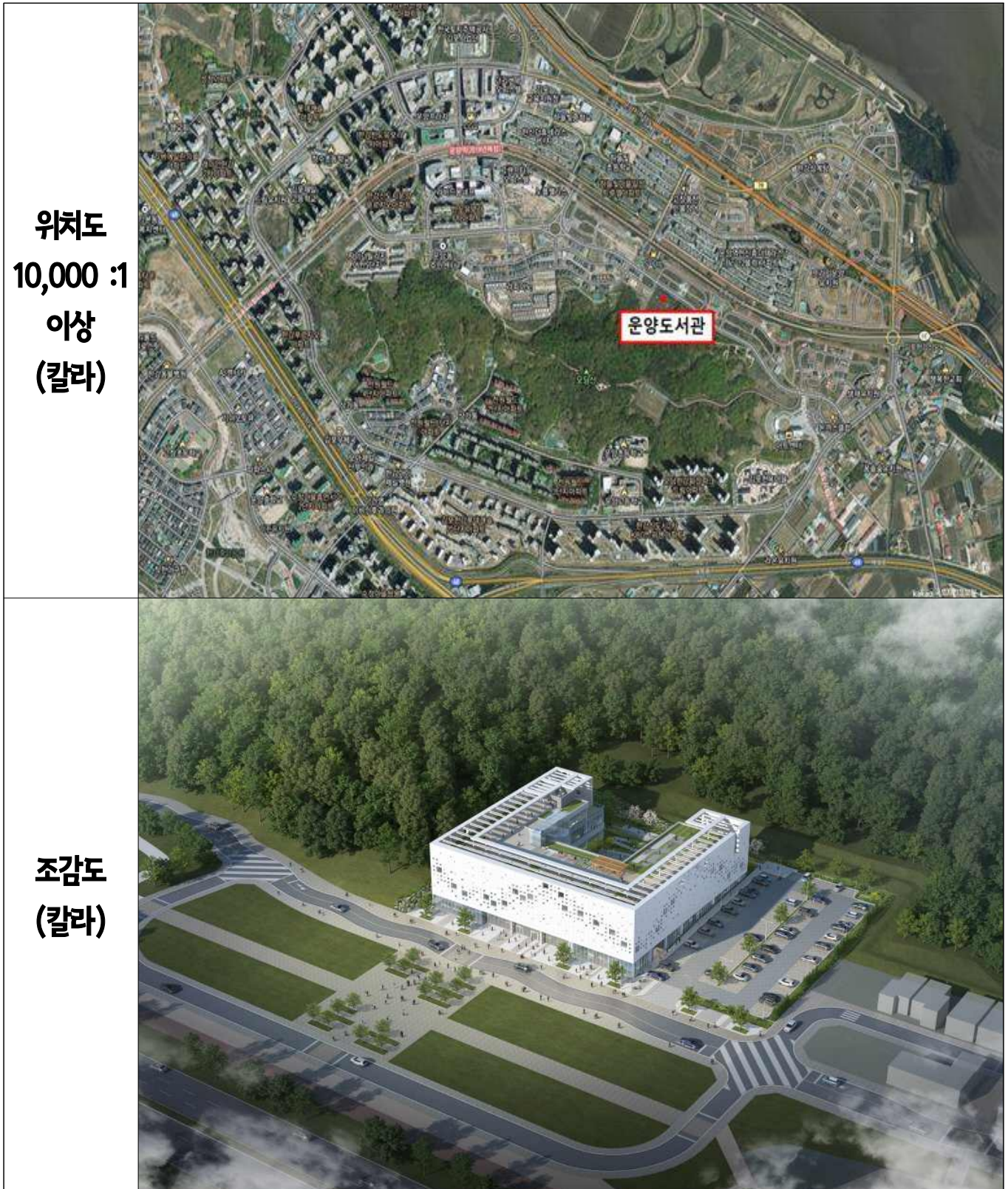
구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	<ul style="list-style-type: none"> · 3월: 공공도서관 건립 타당성 검토 완료 · 7월: 지방재정 투자심사 완료(조건부) · 8월: 공공건축 사업계획 사전검토 완료 · 9월: 2회 추경 설계비 편성 · 10월: 계약심의 완료 · 11월: 설계공모 의뢰(조달청) 	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> · 2월: 설계공모 완료 · 3월: 설계용역 착수 · 7월: 사업규모 변경 검토 보고 · 8월: 총사업비 관리대상 사업 관련 협의조정 요구(문체부, 기재부) · 12월: 총사업비 관리대상 사업 제외 승인(문체부, 기재부) · 12월: 사업규모 변경 승인(문체부) 	
2021년	<ul style="list-style-type: none"> · 6월: 공원조성계획 변경 완료 · 7월: 건축허가 완료 · 8월: 건축물에너지효율등급제로에너지장애물없는생활환경 예비인증 취득 · 10월: 설계적정성 및 경제성 검토 완료 · 10월: 경기도 건설기술심의 완료 	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	2,000,000	3,575	1,996,425	-	
2020년	4,496,425	1,006,720	3,489,705	-	
2021년	11,289,705	68,533	11,221,172	-	10.31.기준

□ 위치도 및 현장사진



□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서6급 박신원	전화	4653
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------