

# 자치행정국

I. 일반현황 .....	105
II. 2024년도 주요성과 .....	116
III. 비전 및 핵심과제 .....	126
IV. 주요업무 추진계획	
총무과 .....	127
자치행정과 .....	137
자산관리과 .....	147
세정과 .....	155
취득재산세과 .....	163
징수과 .....	169
민원여권과 .....	177



# I. 일반현황

## 1. 기구 및 인력

□ 기구 : 7과 30팀

자치행정국						
총무과 (4팀)	자치행정과 (4팀)	자산관리과 (5팀)	세정과 (4팀)	취득재산세과 (5팀)	징수과 (4팀)	민원여권과 (4팀)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총무팀</li> <li>• 후생노무팀</li> <li>• 인사팀</li> <li>• 인재성장팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정팀</li> <li>• 자치지원팀</li> <li>• 대외협력팀</li> <li>• 민간협력팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경리팀</li> <li>• 계약1팀</li> <li>• 계약2팀</li> <li>• 자산관리팀</li> <li>• 청사관리팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세정팀</li> <li>• 세입관리팀</li> <li>• 법인지방소득세팀</li> <li>• 개인지방소득세팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취득세관리팀</li> <li>• 취득세신고팀</li> <li>• 재산세1팀</li> <li>• 재산세2팀</li> <li>• 세무조사팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 징수기획팀</li> <li>• 체납관리팀</li> <li>• 세외수입징수팀</li> <li>• 기동징수팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원팀</li> <li>• 가족관계팀</li> <li>• 여권팀</li> <li>• 민원콜센터팀</li> </ul>

□ 인력 : 정원 181명 / 현원 182명, 정원외 인력 40명

구분	계	일반직							정원 외	비고
		2급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합계	181/182	1/1	1/2	7/7	40/45	61/64	52/48	17/13	40	
총무과	35/38	1/1	1/2	2/2	9/12	14/14	7/6	-	13	공무직(5) 임기제(12)
자치행정과	17/17	-	-	1/1	4/4	6/6	5/5	1/1	1	임기제
자산관리과	36/35	-	-	1/1	8/8	14/14	10/9	3/3	15	공무직(8) 기간제(7)
세정과	23/23	-	-	1/1	5/5	7/7	6/7	4/3	3	임기제
취득재산세과	29/29	-	-	1/1	6/6	8/9	11/8	3/5	1	임기제
징수과	20/19	-	-	1/1	4/4	7/9	5/5	3/0	5	임기제(4) 공무직(1)
민원여권과	21/21	-	-	1/1	4/6	5/5	8/8	3/1	2	공무직(1) 기간제(1)

## 2. 주요업무

부서	주요업무	2025년 예산
총무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>국경일(3·1절 기념식, 광복절 경축식) 행사 추진</li> <li>청사경비, 청사방호, 당직 및 비상근무</li> <li>공공기록물 데이터 구축</li> <li>후생복지 및 노사협력 구축</li> <li>공무원 인사관리, 포상 및 징계</li> <li>공무원 채용 및 교육훈련</li> </ul>	151,183,926천원
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>시민 소통행정 추진</li> <li>지역상황 및 갈등 관리</li> <li>행정구역, 선거</li> <li>통·리장 제도 운영, 주민자치회 운영 및 활성화 지원</li> <li>고향사랑기부제 운영</li> <li>국내외 도시 교류 추진</li> <li>북한이탈주민 정착·자립 지원</li> <li>자원봉사 활성화 추진</li> <li>마을공동체 주민제안 공모사업</li> <li>국민운동 단체 및 민간단체 활동 지원</li> </ul>	2,715,454천원
자산관리과	<ul style="list-style-type: none"> <li>지출 및 예산·재무회계 결산, 통합자금 운용, 급여, 세입세출외현금, 공용차량 관리</li> <li>입찰·계약체결, 계약관리, 하자검사, 비대면계약 서비스</li> <li>공유재산 및 물품관리, 실태조사, 대부료·변상금 부과, 부가가치세 환급·신고</li> <li>청사 통합 배치계획 수립, 건축·기계·전기·소방설비 유지관리, 시청서관리 및 시설개선, 주차장·관사 관리</li> </ul>	7,144,362천원
세정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방세(시세) 징수 목표액 달성</li> <li>시 금고 지정</li> <li>개별주택가격 산정 및 공시</li> <li>모바일(카카오톡) 기반 전자고지 서비스 확대</li> </ul>	- 세입(지방세) : 249,500,000천원 - 세출 : 880,726천원
취득재산세과	<ul style="list-style-type: none"> <li>재산세, 도세의 세입추계 및 목표액 관리</li> <li>취득세 및 등록면허세 부과, 비과세·감면 처리</li> <li>취득세 및 등록면허세 과세자료 조사</li> <li>취득세 감면분 사후관리</li> <li>재산세 과세자료 정비 및 부과</li> <li>법인 세무조사 및 기획 세무조사</li> </ul>	536,275천원
징수과	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방세·세외수입 체납액 징수</li> <li>지방세·세외수입 체납처분</li> <li>고액체납자 관리 및 현장징수 활동</li> <li>체납자 실태조사반 운영</li> </ul>	910,228천원
민원여권과	<ul style="list-style-type: none"> <li>행안부 민원서비스 종합평가</li> <li>민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시</li> <li>가족관계등록사무(출생, 혼인, 사망, 개명 등) 추진</li> <li>여권사무대행기관(출장소) 증설 추진</li> <li>여권 발급 및 야간 여권민원실 운영</li> <li>민원콜센터 상담용역 및 시스템 유지관리 용역</li> <li>민원콜센터 청사 관리</li> <li>챗봇시스템 구축</li> </ul>	1,647,901천원

### 3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

#### □ 총무과

##### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	당직 및 비상근무	304,200	연중	당직운영 경비	
2	청사출입관리 경비용역	348,982	연중	본청 경비원 7명	
3	장학 기금	584,000	연중	장학외 운영경비 및 장학금	
4	직원 복지제도 운영	5,985,252	연중	김포시 전직원 2,400여명	
5	직원 건강관리실 운영	13,300	연중	김포시 전직원 2,400여명	
6	인력운영비	138,073,080	연중	김포시 전직원 2,400여명	
7	교육훈련 실시	751,165	연중	김포시 집행기관 정원 1,666명	

##### ○ 주요 시설현황

- 김포시청 직장어린이집
- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 위탁자 : 박찬영
- 현 황

시설규모	원아현황	교직원수	위탁기간
739.68㎡ (지상3층)	정원 : 99명(10개반) 현원 : 40명(6개반)	15명	2024.1.1. ~ 2028.12.31.(5년)

- 김포시청 기록관

- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 현 황

구분	시설규모	서가수	기록물 보존현황
후생동	315㎡	모빌랙 68개, 빔랙 8개	83,686권
제2별관	173.36㎡	모빌랙 33개, 이중캐비닛4개	56,533권

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
계	7개			
1	인사위원회	16	부 시장	승진, 징계 등 인사 관련사항 심의·의결
2	공적심사위원회	14	부 시장	공무원 표창 심사
3	보안심사위원회	9	부 시장	중요 보안사항 심의 및 결정
4	정보공개심의회	6	자치행정국장	정보공개법 제18조 및 제21조 제2항에 따른 이의신청 공개 여부 심의
5	현업공무원 심사위원회	5	자치행정국장	현업공무원 지정·해제·변경 심사
6	겸직심사위원회	5	자치행정국장	겸직허가대상 심사
7	구내식당 운영위원회	14	총무과장	기본운영계획, 예산 및 결산에 관한사항 등 심의

□ 자치행정과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	시민 중심 소통행정 추진	181,550	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민의날 기념식</li> <li>• 시민과의 대화</li> <li>• 자치행정 우수읍면동 선정</li> <li>• 시민현장 개정 추진</li> </ul>	
2	통·리장 운영 및 관리	166,000	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통리장 선출 및 운영 지원</li> <li>• 통리장 역량강화 교육</li> </ul>	
3	주민자치 지원	489,240	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치회 운영 지원</li> <li>• 주민자치 역량강화</li> <li>• 주민자치활성화 사업 지원</li> </ul>	
4	고향사랑기부제	36,907	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고향사랑 기부금 모금</li> <li>• 고향사랑기금 운영</li> <li>• 고향사랑기부제 홍보</li> </ul>	
5	공무원 해외 연수(국외출장)	150,000	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 김포시 공무원 대상 해외연수</li> </ul>	
6	자원봉사 활성화 추진	812,113	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 김포시자원봉사센터 운영비</li> <li>• 자원봉사보험 가입 지원</li> <li>• 코디네이터 지원·육성</li> </ul>	
7	민간단체 지원	366,307	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민운동3단체 및 민간단체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 김포시새마을회,</li> <li>바르게살기운동김포시협의회,</li> <li>한국자유총연맹</li> </ul> </li> <li>- 자율방범대 외 5개 단체</li> </ul>	
8	마을공동체 주민제안 공모사업 및 공동체 기반조성	69,640	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을공동체 14개소 활동 프로그램 운영비 지원</li> <li>• 공동체 기반조성</li> </ul>	

○ 단체 현황

(단위 : 천원)

연번	단체명	대표자	사무실 위치	2025년 지원
계	13개			
1	민주평화통일자문회의	김현규	김포시 사우중로 26, 4층(사우동)	57,492
2	김포시이북도민회	김형열	김포시 돌문로15번길 36-10(사우동)	15,850
3	김포시자원봉사센터	신현실	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	812,113
4	김포시 새마을회	김미경	김포시 월곶면 김포대로 2541	135,581
5	바르게살기운동 김포시협의회	박호기	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	67,861
6	한국자유총연맹 김포시지회	김태운	김포시 돌문로15번길 36-10(사우동)	52,067
7	대한적십자사 김포지구협의회	이은해	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	12,290
8	김포사랑운동본부	이상직	김포시 사우중로 26, 4층(사우동)	10,732
9	자율방범연합대	신용철	김포시 월곶면 점동로 25-17	68,800
10	어머니자율방범연합대	윤효자	김포시 통진읍 조강로 83	6,840
11	해병대전우회 김포시지회	송명철	김포시 김포대로 2055 외 7개 분회 사무실	9,400
12	특전사동지회 김포시지회	권호섭	김포시 양촌읍 누산봉성로178번길 165	2,736
13	김포청년회의소	오규택	김포시 돌문로61번길 23, 2층(사우동)	-

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
계	5개			
1	지역치안협의회	14	시장	사회안전망 확대 및 맞춤형 치안 홍보 활동 추진
2	고향사랑기금운용 심의위원회	8	부시장	기금운용계획의 수립 및 변경, 결산보고서 작성, 성과분석 등 심의
3	북한이탈주민지원 지역협의회	15	부시장	북한이탈주민의 원만한 사회정착을 위하여 다양한 현안사항을 검토
4	공무국외출장 심의위원회	17	자치행정국장	상급기관 주관 출장, 벤치마킹, 업무관련 출장 등 심의검토
5	답례품선정위원회	10	민간위원	고향사랑기부금 답례품 선정 및 공급업체 공모 등에 관한 사항 심의

□ 자산관리과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	2024회계연도 결산업무 추진	77,100	2025.1.~6.	• 결산서 작성 • 결산검사 및 승인	
2	공유재산 실태조사	59,084	2025.4.~10.	• 시유지 16,014필지 • 도유지 4,240필지	
3	제3별관 냉난방 설치 공사	580,000	2024.11. ~2025.4.	• 제3별관 실외기(9대), 실내기(55대)	이월예산
4	제3별관 노후 창호개선 공사	700,000	2025.1.~7.	창호 110개소 교체(5개층)	
5	민원동 지하 주차장 구조보강	70,000	2025.5.~8.	기둥 증설(1개), 슬래브 보강	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
계	2개			
1	공유재산심의회	9	부시장	「공유재산 및 물품관리법」에 따른 공유재산의 관리 및 처분 등에 관한 심의
2	계약심의회	8	민간위원	「지방계약법 시행령」에 따른 공사, 용역 물품 계약 심의

□ 세정과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	개별주택가격 공시사업	117,325	2025.1.~12.	국비 57,671천원 시비 59,654천원	계속
2	모바일(카카오톡) 전자고지	17,842	2025.1.~12.	서비스 이용료 14,850천원 전자고지 발송료 2,992천원	신규

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
계	2개			
1	기부심사위원회	9	시장	사용 용도와 목적이 지정된 자발적 기탁금품 접수, 기부자 예우 범위 및 방법에 관한 사항 등
2	지방세심의회	14	민간위원	세무조사대상 선정, 이의신청·과세전적부심사, 시가인정액 산정, 세입예산추계보고, 체납처분 중지 등

□ 취득재산세과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지방세 부과 징수	420,450	2025.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지방세 납세 고지서 및 홍보물 제작 (58,700천원)</li> <li>· 지방세 납세 고지서 발송 우편요금 (361,750천원)</li> </ul>	
2	지방세 사후관리 조사원 운영	72,702	2025.3.~10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영목표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사 1,500건</li> <li>- 취득세 15억원 추징</li> </ul> </li> <li>· 기간제근로자 4명 채용</li> </ul>	

□ 징수과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	체납 징수활동 지원	433,743	2025.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 압류시스템 이용료 등 : 314백만원</li> <li>· 징수포상금 예상액 : 120백만원</li> <li>· 지방세 목표정리율 : 48%</li> </ul>	
2	체납자 실태조사반 운영	376,014	2025.3.~11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실태조사대상 : 총 45,000건</li> <li>· 목표 징수액 : 2,500백만원</li> <li>· 실태조사원 공개채용(20명)</li> </ul>	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
계	1개			
1	김포시 세입징수 포상금지급 심의위원회	6	자치행정국장	세입증대 노력한 자에 대한 포상금 지급 대상 및 금액 심의

□ 민원여권과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'25년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	시민만족 서비스 제공	35,500	2025.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리 만족도 조사</li> <li>친절교육 및 진단의 날 운영</li> <li>민원담당 공무원 연찬회 운영</li> </ul>	
2	여권사무대행기관 (출장소) 증설	95,000	2025.1.~6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설공사 및 집기류 배치</li> <li>전산장비 및 네트워크/외부망 설치</li> <li>인력배치 및 개소·운영</li> </ul>	'25.7월 개소
3	챗봇시스템 구축	67,000	2024.12~2025.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원상담 지식 300건</li> </ul>	명시 이월
4	민원콜센터 상담용역	796,662	2025.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>본청, 직속기관, 사업소, 읍면동 민원상담 안내</li> <li>상담사 교육, 상담이력 관리, 통계 보고 등</li> </ul>	
5	민원콜센터시스템 유지 관리용역	111,668	2025.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원콜센터 HW, SW 총 49종 월2회 정기점검</li> <li>상용 SW 라이선스 갱신</li> <li>상담프로그램 수정개발 등</li> </ul>	
6	민원콜센터 청사관리	115,470	2025.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간제 근로자 관리 및 청사관리, 공공요금 지출 등</li> </ul>	

○ 민원콜센터 시설 현황

- 주소 : 경기도 김포시 고촌읍 수기로 63(신곡리)

재산종류	건수	면 적 (단위:m <sup>2</sup> )		취득/처분가액 (단위: 천원)	비 고
토지	1	1,324.4		1,141,632	
건물	1	866.82	1층:637.61 2층:229.21	983,954	

- (1층) 민원콜센터 사용 현황

: 민원콜센터 상담실 266m<sup>2</sup>(80평) / 김포 만화도서관 188.4m<sup>2</sup>(57평)

용도	계	상담실	교육실	전산실	휴게실	코칭룸	비고
민원콜센터 상담실	266m <sup>2</sup> (80평)	133m <sup>2</sup>	31m <sup>2</sup>	32m <sup>2</sup>	54m <sup>2</sup>	16m <sup>2</sup>	-
김포 만화도서관				188.4m <sup>2</sup> (57평)			-

- (2층) 민원콜센터 사용 현황

: 민원콜센터팀 113 $m^2$ (34.2평) / 일자리경제과 82 $m^2$ (24.8평)

용도	총 면적	비고
민원콜센터팀	113 $m^2$ (34.2평)	회의실 포함
사회적경제기업 (지역경제과)	82 $m^2$ (24.8평)	-

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용	비고
계	1개				
1	민원조정위원회	15명 이내	자치행정 국장	시와 관련된 장기 미해결 민원 및 반복 민원, 다수인 관련 민원 등 종합적인 심의·조정	회의 개최시 심의 안건에 따라 당연직 위원수 변동

## II. 2024년도 주요성과

### 1. 총무과

#### □ 자율과 책임에 기반한 건강한 조직문화 조성

- 정기·수시 복무점검 실시
  - 상반기 ('24. 5. 1. ~ '24. 5. 31.) / 하반기 ('24. 10. 14. ~ '24. 11. 15.)
- 직원 공감대 형성을 통한 조직문화 개선
  - 소통밥상 : 12회 / 소통공감 : 분기별 1회 / 소통간담회 : 6회

#### □ 투명한 행정 실현을 위한 공공기록물 데이터 구축

- 정보공개 처리 : 5,532건, 정보공개심의회 개최 : 19회, 28건
- 김포시 기록관 공공기록물 전수조사(140,219건) 완료

#### □ 후생복지 지원 및 노사협력 구축

- 맞춤형복지비(3,386백만원), 건강검진비(446백만원), 휴양소 이용요금(395백만원) 등 지원
- 구내식당 확장을 통한 제3식당 운영 개시 ※ 후생동 2층, 122석
- 공무원 노조 단체교섭 체결('25.1.9.) 및 공무원 노조 임금협상 타결('24.8.18.)

#### □ 능력중심 소통·공감 인사행정 구현

- 희망보직제 운영
  - 희망 66% 기피제외 32% 반영
- 직원 소통 강화
  - 근평 및 인사설명회 : 3회 / 직렬 간담회 : 8개 직렬 69명 / 인사운영 설문 : 1회
- 평가를 통한 인사제도 개선
  - 전직원 다면평가 실시 / 전문관 정기평가 실시

#### □ 안정적인 인력 확보 및 교육훈련 내실화

- 부서별·직렬별 필수인력 적기 채용을 통해 업무 공백 최소화
- 사내강사 양성과정, 직급·직렬별 직무교육 등 직무중심 조직역량 강화
- 분기별 상시학습 실적점검 도입으로 교육의무 이수시간 체계적 관리

## 2. 자치행정과

### □ 대시민 행정 서비스의 강화와 신뢰도 향상

- 주요 행사와 대화의 장을 통해 시민과의 소통 및 협력 강화
  - 2024 신년인사회, 시민과의 대화를 통한 정책 공유 및 지역 현안 해결
  - 제26회 김포시민의 날 기념식 개최로 지역 화합과 자긍심 고취
- 주민 역량 강화를 통한 지역 발전 기반 구축
  - 통리장 전체 연찬회 실시로 통리장 전문성과 협력 강화
  - 협의회 운영 및 유공자 표창으로 주민 대표자로서의 역할 재정립
- 공정하고 투명한 선거 추진으로 행정 신뢰도 제고
  - 선거의 공정하고 안정적으로 관리로 민주주의 기반 강화

### □ 주민자치회 운영의 내실화 도모

- 「경기도 주민자치 우수사례 경연대회」 '장려상' 수상(하성면주민자치회)
- 외부 공모사업 참여 지원을 통한 자치역량 강화
  - 구래동주민자치회: 경기관광진흥공사 작은축제지원 공모 선정(20,000천원)
  - 장기동주민자치회: 경기도에너지진흥원 탄소중립 공모 선정(5,000천원)
- 자치역량 강화를 위한 맞춤형 교육 및 컨설팅 실시
- 14개 읍·면·동 주민자치회 운영평가 및 활동공유회 실시

### □ 고향사랑기부제 운영기반 구축 및 활성화 방안 마련

- 고향사랑 기부금 모금액 : 1,283건 / 124,497천원('24.12.31.기준)
- 고향사랑기부제 답례품 선정 : 15개 업체 50개 품목
- 고향사랑기부 활성화를 위한 홍보실시
  - 리플릿, 배너, 홍보영상 제작, 카카오톡 비즈보드 홍보 등
- 고향사랑기부제 박람회 참가 및 홍보부스 운영('24.9.4.~9.7.)

□ **국내외 교류 활성화**

- 김포시민의 날 친선도시 초청
- 김포시-울릉군 친선결연 협약 체결
- 국내교류도시 기념식 및 행사 등 김포시 대표단 파견
- 김포시-베트남 투득시 교류 회담
- 김포시-우즈베키스탄 페르가나주 교류 회담

□ **북한이탈주민 정착·자립 지원 강화**

- 북한이탈주민 교육수강료 지원사업 확대실시
- 북한이탈주민지원 실무협의회 구성 및 개최

□ **자원봉사 활성화 추진**

- 자원봉사센터 운영비(인건비) 및 사업비(18개 사업) 지원
- 전국 통합 자원봉사보험 가입 서비스 지원
- 자원봉사 코디네이터(2명) 지원·육성

□ **민간단체 및 마을공동체 지원**

- 국민운동 3단체 운영비 및 사업비 지원 : 새마을, 바르게, 자유총연맹
- 민간단체 사업비 지원 : 자율방범대 외 5개 단체
- 마을공동체 주민제안사업 공모 : 17개 선정
- 공동체 기반 조성 : 공동체 네트워킹 1회, 타 지자체 벤치마킹 1회, 활동공유회 1회, 회계교육 2회

### 3. 자산관리과

#### □ 체계적인 결산업무 추진 및 건전한 재정 운영

- 2023회계연도 결산현황

(단위: 백만원)

예산현액	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상 잉여금 (C=A-B)	이월액 (D)	보조금실제 반납금(E)	순세계 잉여금 (F=C-D-E)
2,042,171	2,071,476	1,706,352	365,124	223,446	18,378	123,300

- 일상경비 집행실태 및 보통예금계좌 점검 실시 : 2024.8.~9월
- 회계관계공무원 회계실무교육 실시 : 2024.10월

#### □ 공정하고 투명한 계약업무 추진

- 총 계약건수 2,917건, 총 계약금액 176,995백만원
  - 공사 555건 44,366백만원, 용역 585건 72,501백만원, 관급자재 1,777건 60,128백만원 (비대면 2,897건, 대면 23건)
- 계약 2.0 운영을 통한 체계적인 계약시스템 정립
  - 표준공고문, 선금지급 기준 정비 등 업무 표준화 및 계약실무 자체교육, 계약상담 운영 등 직원 역량 강화, 비대면 계약 확대 추진

#### □ 공유재산 및 물품의 체계적 관리

- 공유재산심의회 운영 : 6회 개최 (원안가결 33건)
- 공유재산 실태조사 실시(시·도유재산) : 20,231필지 20,124천m<sup>2</sup>
  - 무단점유 후속조치 변상금 부과 : 51건 50,372천원
- 정기재물조사 실시 및 물품담당자 교육
  - (실시결과 현황) 72,674점, 117,804백만원 (교육) '24.7.8(월) 75명
- 영조물 배상 및 건물시설물 재해복구 공제등록을 통한 배상책임 보장
  - 영조물 : 2,861건, 건물시설물 : 2,708건, 배상공제 자기부담금 지급 : 50건 5,691천원
- 공유재산 대부 및 매각을 통한 세외수입 확충
  - 대부료 (68필지 58백만원), 매각(45필지 13,988백만원)
- 부가가치세 경정청구 환급('19년~23년) : 1,197백만원

□ 시민 편의를 위한 본청 내 청사 종합 배치

- 제1별관(舊 의회동) 및 제3별관(舊 평생학습관) 청사를 사무공간으로 리모델링하여 임차청사 부서 이전 배치 완료
  - 2024. 8. 12. ~ 8. 31. : 임차청사(BYC) → 제1,3별관 이전 배치 완료
  - 2024. 9. 1. ~ 10. 5. : 임차청사(원랜드) → 제2,3별관 이전 배치 완료

#### 4. 세정과

□ 지방세(시세) 징수 목표액 달성

- 징수액 : **255,035백만원**(목표액 246,600백만원 대비 **103.4% 달성**) (※ 재산세 제외)
- 지방세(시세) 징수 현황

(2024.12월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2024년					2023년 징수액 (D)	전년대비	
	목표액 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	징수율 (C/B)	달성률 (C/A)		증감액 (E=C-D)	증감률 (E/D)
합 계(A+B)	394,600	463,458	403,270	87.0	102.2	401,823	1,447	0.4
현년도 계(A=①+②)	381,600	416,617	389,964	93.6	102.2	392,709	△2,745	△0.7
① 세정과 소계	246,600	274,746	255,035	92.8	103.4	259,720	△4,685	△1.8
주 민 세	14,200	16,243	15,402	94.8	108.5	14,709	693	4.7
자 동 차 세	64,900	72,493	66,463	91.7	102.4	65,422	1,041	1.6
지 방 소 득 세	119,000	136,629	123,789	90.6	104.0	131,223	△7,434	△5.7
담 배 소 비 세	33,000	32,398	32,398	100.0	98.2	33,081	△683	△2.1
지 방 소 비 세	15,500	16,983	16,983	100.0	109.6	15,285	1,698	11.1
② 취득재산세과 소계	135,000	141,871	134,929	95.1	99.9	132,989	1,940	1.5
재 산 세	135,000	141,871	134,929	95.1	99.9	132,989	1,940	1.5
징수과 소계(B)	13,000	46,841	13,306	28.4	102.4	9,114	4,192	46.0
지 난 연 도 수 입	13,000	46,841	13,306	28.4	102.4	9,114	4,192	46.0

□ 현년도 지방세(시세) 징수율 제고

- 현년도 지방세(시세) 징수율 : **92.8%**('23년 말 징수율 92.3% 대비 **0.5%p** 증가)  
(※ 부과액 274,746백만원, 징수액 255,035백만원 - 재산세 제외)

## ○ 징수독려반 운영 실적

(운영기간: '24.11.11.~12.31.)

(단위 : 건, 백만원, %)

구 분	독려방법	독려대상		징수현황		징수율
		건수	금액	건수	금액	
합계		8,146	8,277	1,332	262	3.2%
소액	체납안내문 발송	7,925	689	1,319	116	16.8%
고액	전화독려 등	221	7,588	13	146	1.9%

## □ 지방세 누락세원 조사 및 과세

(2024.12월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	내 용	조사실적		비 고
		건수	금액	
합 계		1,792	604	
법인지방소득세	납세지·안분을 착오 신고 조사	60	97	
주 민 세	사업소 연면적 적정신고 여부 및 실제 사용 업소(임차인) 조사	1,732	507	

## □ 지방세 자진신고 창구 운영

### ○ 2024년 4월 지방소득세(법인소득)

(2024.4월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	신 고		납 부			비 고
	건수	금액	건수	금액	납부율	
2024년	16,605	42,075	7,913	35,307	83.9%	2023년 납부율 : 89.6%

### ○ 2024년 5월 지방소득세(종합소득)

(2024.5월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	신 고		납 부			비 고
	건수	금액	건수	금액	납부율	
2024년	54,372	11,019	40,298	8,386	76.1%	2023년 납부율 : 79.1%

### ○ 2024년 8월 주민세(사업소분)

(2024.8월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	납기 내 징수 현황		비 고
	건수	금액	
2024년	22,905	3,430	2023년 실적 : 28,026건 / 4,332백만원

□ 개별주택가격 산정 및 공시

- 개별주택가격 산정 건수 : 13,475건 (1.1.기준 13,332건 / 6.1.기준 143건)
- 개별주택가격 공시 건수 : 12,600건 (1.1.기준 12,487건 / 6.1.기준 113건)

□ 안정적인 세입 관리 조치

- 부서별 현년도 일반회계 세목별 세입·미수납 현황 모니터링 및 통지
- 세외수입 담당자 업무역량 강화를 위한 상·하반기 교육 2회 실시

## 5. 취득재산세과

□ 재산세 및 도세 징수 목표액 달성

(2024.12월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	징수 목표액	징 수 액	달 성 률
합 계	502,029	514,335	102.5
재 산 세	135,000	134,928	99.9
도 세	367,029	379,407	103.4

□ 정확한 재산세 부과를 통한 자주재원 확충

- 재산세 징수 실적 : 1,349억원(달성률 99.9%)
- 주요업무 추진사항
  - 재산세 고액 미납자 징수대책반 운영(480건, 2,220백만원 징수)
  - 철저한 비과세·감면 사후관리(94건, 71백만원 추징)
  - 착공토지(3,097건) 및 고급오락장(145건) 일제 조사 : 미착공토지 996건 발굴 및 고급오락장 22개소 종과세

□ 경제동향 적기 반영을 통한 도세 목표액 달성

- 도세 징수 실적 : 3,794억원(달성률 103.4%)
- 주요업무 추진사항
  - 도세 특별 징수대책 추진 및 과세자료 일제 조사 (4,177건, 9,803백만원 추징)
  - 취득세 감면 사후관리(555건, 3,099백만원 추징)

## □ 납세자가 신뢰하는 세무조사

- 엄정한 지방세 세무조사 추진 : 813건, 17억원 추징(달성률 100.1%)
  - 법인 세무조사(112건, 1,303백만원 추징)
  - 기획 세무조사(701건, 412백만원 추징)
    - ※ 기획세무조사 : 과점주주, 고급주택, 고급오락장 조사 등

## □ 시민만족도 제고를 위한 실무협의회 구성 운영

- 지방세 실무협의회 운영 실적 : 총 5회(정기 4회, 수시 1회)
  - 감액·환급 적정성 검토 : 60건 / 3,119백만원(적정 58건, 부적정 2건)
  - 감면 적정성 검토 : 124건 / 12,442백만원(적정 124건)
  - 지방세 적용요령 검토 : 4건(채택 2건, 불채택 2건)

## 6. 징수과

### □ 자주재원 확충

- 지방세 178억원 징수(목표 대비 104% 달성)
- 세외수입 93억원 징수(목표 대비 102% 달성)
- 적극적인 체납처분 및 현장행정 강화
  - 채권압류 35,846건 / 부동산압류 4,355건 / 차량압류 38,760건
  - 체납차량 번호판 영치(531대)
  - 가택수색(13건) 및 사해행위 취소(1건)

### □ 체납자 실태조사반 운영

- 획일적 처분이 아닌 맞춤형 징수활동
  - 경제적 재기 지원으로 균형있는 조세행정 기여
  - 체납자 맞춤형 실태조사 3,851명, 21억원 징수
  - 생계형 체납자 복지 5건 연계
    - ※ 실태조사반 15명 / 운영기간 2024.3.4.~9.27. (혹서기 1월 제외)

## 7. 민원여권과

### □ 민원시책 추진 및 국민신문고 등 민원 접수·처리

- 민원서비스 종합평가 ※ '25. 1월 중 결과 통보 예정(23년 실적:나등급)
- 민원대상 만족도조사(24. 7월~8월 실시) 및 직원 친절교육(연 4회)
- 민원접수 처리 건수 : 293,850건(일평균 805건)
- 국민신문고 처리 건수 : 83,370건(일평균 228건)

### □ 주민등록·인감(본인서명) 업무 추진 및 읍면동 민원처리 역량 강화

- 2024년 주민등록 사실조사(비대면조사 104,017건, 신고 및 직권정리 16,981건)
- 읍면동 주민등록 외 4개 분야 민원행정평가 및 시상(최우수1, 우수1, 장려2)
- 민원담당 공무원 업무 연찬(연 4회)

### □ 신속·정확한 가족관계등록 사무 운영

- 가족관계등록사무 처리 건수 : 7,469건(일평균 30건)
- 가족관계등록 신고 서식 개선 : 작성예시문 QR코드 및 유의사항 표기
- 개명신고 1일 특급제 운영 : 273건
- 안심상속 원스톱 접수 및 가족관계등록민원 후속절차 처리결과(알림톡 발송) 안내
- 국제 가족관계 등록업무 원스톱 처리를 위한 국제서류(국제혼인·이혼·출생) 사전검토제 운영

### □ 쾌적하고 효율적인 여권민원실 운영 및 여권발급 세입 증대

- 2024년 여권실적(접수58,594건, 교부 42,969건)
- 「야간 여권민원실」 운영(50회 3,175건)
- 여권발급 수수료 세입 증대( 110.2% '23년 404,582천원/'24년 446,118천원)

□ **민원콜센터 주요 현황**

- 총 콜처리 건수: 270,090건 / 일평균 1,098건
  - \* 상담사 직접처리율 65.6%
- SMS 상담 건수: 총 2,064건
- 이관민원 건수: 총 5,786건
  - \* 주정차단속, 도로보수, 로드킬 등 콜센터에서 직접 접수하는 민원 (부서 연결(돌림) 없이 상담사↔담당자 콜 시스템을 통한 처리)
- 만족도 조사 결과: 실적치 94.8점→목표치 94.4점 대비 △0.4점

□ **민원콜센터 민원상담 통계**

- 2024년 일평균 1,098건

구 분	전체콜수	일평균	상담사 직접처리		공무원 전달처리		비고
			건수	비율	건수	비율	
2024년	270,090	1,098	177,132	65.6%	92,958	34.4%	15명
2023년	281,209	1,138	188,929	67.2%	92,280	32.8	15명
2022년	205,893	834	131,543	63.9%	74,350	36.1%	14명

※ 총 인입(270,090건), 읍면동 인입(100,336건)→ 총 인입 건 대비 읍면동 비율은 37.1% 임

### III. 비전 및 핵심과제

<b>비전</b>	<b>시민과 직원에게 신뢰받는 자치행정 구현</b>		
<b>핵심 과제</b>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>총무과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자율과 책임에 기반한 건강한 조직문화 조성</li> <li>○ 일·가정 균형이 보장되는 직장문화 확산</li> <li>○ 능력 및 성과중심 신뢰받는 인사운영</li> <li>○ 개인과 조직이 함께 성장하는 전인적 인재양성</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>총무과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자율과 책임에 기반한 건강한 조직문화 조성</li> <li>○ 일·가정 균형이 보장되는 직장문화 확산</li> <li>○ 능력 및 성과중심 신뢰받는 인사운영</li> <li>○ 개인과 조직이 함께 성장하는 전인적 인재양성</li> </ul>
	<b>총무과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자율과 책임에 기반한 건강한 조직문화 조성</li> <li>○ 일·가정 균형이 보장되는 직장문화 확산</li> <li>○ 능력 및 성과중심 신뢰받는 인사운영</li> <li>○ 개인과 조직이 함께 성장하는 전인적 인재양성</li> </ul>	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>자치행정과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민과 소통·공감하는 실질적 자치행정 구현</li> <li>○ 주민자치 운영의 내실화 및 투명성 강화</li> <li>○ 국내외 도시간 교류 활성화를 통한 상생발전 및 시 이미지 제고</li> <li>○ 자원봉사 활성화 및 민간협력체계 구축</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>자치행정과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민과 소통·공감하는 실질적 자치행정 구현</li> <li>○ 주민자치 운영의 내실화 및 투명성 강화</li> <li>○ 국내외 도시간 교류 활성화를 통한 상생발전 및 시 이미지 제고</li> <li>○ 자원봉사 활성화 및 민간협력체계 구축</li> </ul>
	<b>자치행정과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민과 소통·공감하는 실질적 자치행정 구현</li> <li>○ 주민자치 운영의 내실화 및 투명성 강화</li> <li>○ 국내외 도시간 교류 활성화를 통한 상생발전 및 시 이미지 제고</li> <li>○ 자원봉사 활성화 및 민간협력체계 구축</li> </ul>	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>자산관리과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 예산 집행 및 결산을 통한 재정건전성 제고</li> <li>○ 공정하고 합리적인 계약행정 구현</li> <li>○ 적극적이고 효율적인 관리를 통한 재산가치 증대</li> <li>○ 안전하고 쾌적한 청사 관리</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>자산관리과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 예산 집행 및 결산을 통한 재정건전성 제고</li> <li>○ 공정하고 합리적인 계약행정 구현</li> <li>○ 적극적이고 효율적인 관리를 통한 재산가치 증대</li> <li>○ 안전하고 쾌적한 청사 관리</li> </ul>
	<b>자산관리과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 예산 집행 및 결산을 통한 재정건전성 제고</li> <li>○ 공정하고 합리적인 계약행정 구현</li> <li>○ 적극적이고 효율적인 관리를 통한 재산가치 증대</li> <li>○ 안전하고 쾌적한 청사 관리</li> </ul>	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>세정과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정 동력 지원을 위한 지방세입 목표액 달성</li> <li>○ 시금고 지정</li> <li>○ 개별주택가격 산정 및 공시</li> <li>○ 모바일 시대 맞춤형 서비스 제공</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>세정과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정 동력 지원을 위한 지방세입 목표액 달성</li> <li>○ 시금고 지정</li> <li>○ 개별주택가격 산정 및 공시</li> <li>○ 모바일 시대 맞춤형 서비스 제공</li> </ul>
	<b>세정과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정 동력 지원을 위한 지방세입 목표액 달성</li> <li>○ 시금고 지정</li> <li>○ 개별주택가격 산정 및 공시</li> <li>○ 모바일 시대 맞춤형 서비스 제공</li> </ul>	
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>취득재산세과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제동향 적기 반영을 통한 정확한 세수추계</li> <li>○ 철저한 과세자료 정비를 통한 자주재원 확보</li> <li>○ 공정과세 구현을 위한 분야별 기획 조사</li> <li>○ 시민 맞춤형 신고 안내 및 납부 홍보</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>취득재산세과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제동향 적기 반영을 통한 정확한 세수추계</li> <li>○ 철저한 과세자료 정비를 통한 자주재원 확보</li> <li>○ 공정과세 구현을 위한 분야별 기획 조사</li> <li>○ 시민 맞춤형 신고 안내 및 납부 홍보</li> </ul>	
<b>취득재산세과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제동향 적기 반영을 통한 정확한 세수추계</li> <li>○ 철저한 과세자료 정비를 통한 자주재원 확보</li> <li>○ 공정과세 구현을 위한 분야별 기획 조사</li> <li>○ 시민 맞춤형 신고 안내 및 납부 홍보</li> </ul>		
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>징수과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납처분 절차의 확행</li> <li>○ 면탈자 사해행위 및 범칙사건 집중 조사</li> <li>○ 체납자 실태조사반 운영</li> <li>○ 빅데이터 활용을 통한 체납자별 맞춤형 징수활동</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>징수과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납처분 절차의 확행</li> <li>○ 면탈자 사해행위 및 범칙사건 집중 조사</li> <li>○ 체납자 실태조사반 운영</li> <li>○ 빅데이터 활용을 통한 체납자별 맞춤형 징수활동</li> </ul>	
<b>징수과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납처분 절차의 확행</li> <li>○ 면탈자 사해행위 및 범칙사건 집중 조사</li> <li>○ 체납자 실태조사반 운영</li> <li>○ 빅데이터 활용을 통한 체납자별 맞춤형 징수활동</li> </ul>		
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>민원여권과</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원행정 품질관리 및 민원처리 역량강화</li> <li>○ 민원서비스 종합평가 선제적 대응</li> <li>○ 신속·정확한 가족관계등록사무 추진</li> <li>○ 시민이 편리한 신속 여권서비스 제공 및 야간 여권민원실 운영</li> <li>○ 시민중심의 투명하고 편리한 전화상담 서비스 강화</li> <li>○ AI 챗봇, 음성 인식, 데이터 분석 기술을 활용하여 24시간 민원 상담 서비스 제공</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>민원여권과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원행정 품질관리 및 민원처리 역량강화</li> <li>○ 민원서비스 종합평가 선제적 대응</li> <li>○ 신속·정확한 가족관계등록사무 추진</li> <li>○ 시민이 편리한 신속 여권서비스 제공 및 야간 여권민원실 운영</li> <li>○ 시민중심의 투명하고 편리한 전화상담 서비스 강화</li> <li>○ AI 챗봇, 음성 인식, 데이터 분석 기술을 활용하여 24시간 민원 상담 서비스 제공</li> </ul>	
<b>민원여권과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원행정 품질관리 및 민원처리 역량강화</li> <li>○ 민원서비스 종합평가 선제적 대응</li> <li>○ 신속·정확한 가족관계등록사무 추진</li> <li>○ 시민이 편리한 신속 여권서비스 제공 및 야간 여권민원실 운영</li> <li>○ 시민중심의 투명하고 편리한 전화상담 서비스 강화</li> <li>○ AI 챗봇, 음성 인식, 데이터 분석 기술을 활용하여 24시간 민원 상담 서비스 제공</li> </ul>		

#### IV. 주요업무 추진계획

<b>총 무 과</b>
--------------

주 요 업 무
1. 소통활성화를 위한 조직문화 조성
2. 자율과 책임이 조화로운 공직문화 정착
3. 공공기록물 관리에 기반한 투명한 행정정보 공개
4. 건강증진과 업무능률 향상을 위한 건강관리실 운영
5. 직원 중심 복지 지원 및 노사 협력 추진
6. 능력 및 성과중심 신뢰받는 인사운영
7. 개인과 조직이 함께 성장하는 전인적 인재양성

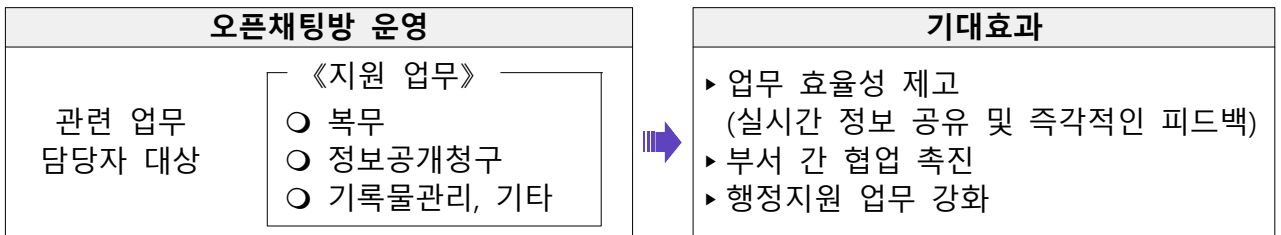


# 1. 소통활성화를 위한 조직문화 조성

- ❖ 커뮤니티 플랫폼을 활용한 행정업무 지원으로 업무 효율성 및 부서 간 협업 촉진
- ❖ 시장과 직원들 간의 격의 없는 소통과 공감의 장 마련으로 수평적이고 건강한 조직문화 형성 및 직원 화합 분위기 조성

## □ ‘소통 라운지’ 운영을 통한 행정업무 지원

- 오픈채팅방 운영을 통해 중요 공지 또는 정보의 실시간 공유 실현
- 근무여건 개선에 대한 자유로운 의견 나눔을 통한 부서 간 협업 촉진
- 복무, 정보공개청구 등과 관련한 직원 문의에 신속한 피드백 제공 및 섬세한 직원 니즈(Needs) 파악으로 행정업무 지원 강화



## □ 직원과 친숙한 대화 창구, ‘소통밥상’ 마련

- 점심시간을 이용한 현안 및 애로사항, 의견 등 시장과의 자유로운 대화
- 참석대상 : 참석 그룹 지정 또는 희망 그룹
  - (지정 그룹) 현안 업무추진 등 시기에 따라 관련 그룹 지정 운영
  - (희망 그룹) 부서별, 팀별, 동일 직렬, 동호회 등 자율 지원

## □ 수평적 공직문화 확산을 위한 ‘소통공감’

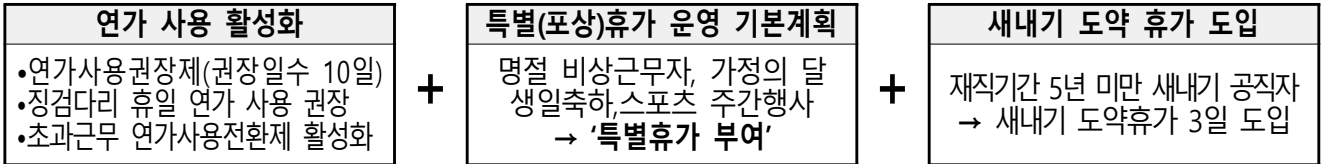
- 전 직원 참여를 통한 시정 비전 공유 및 직원 화합 도모
- 시정 발전에 기여한 우수 직원 시상으로 사기 진작 및 자긍심 부여
- 조직 역량 강화 및 개인 성장을 위한 명사 특강 운영

추진부서	총무과장 이경희	총무팀장 정덕헌 (행 2116)	담당자 곽진용(행 2036) 담당자 김소연(행 2192)
------	----------	-------------------	------------------------------------

## 2. 자율과 책임이 조화로운 공직문화 정착

- ❖ 자율과 책임에 기반한 복무제도 운영으로 건강한 조직문화 조성
- ❖ 철저한 복무 점검을 통한 공직기강 확립 및 대민행정 신뢰도 제고

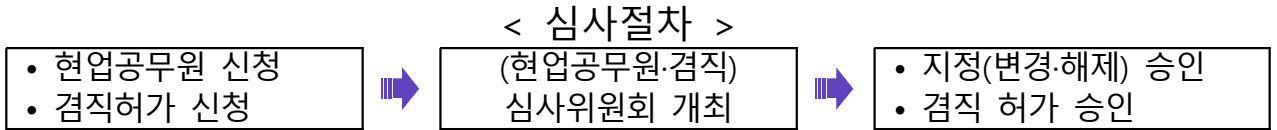
### □ 일할 땐 일하고 쉴 땐 쉬는 공직문화 조성



“일과 가정이 양립하는 건강한 조직 문화 조성”

### □ 현업공무원 지정 및 겸직심사 업무절차 개선

- 「지방공무원 복무에 관한 예규」(행정안전부예규 제293호) 개정사항 반영하여 별도의 심사위원회 심사 절차 마련



- 자체 홈페이지 공개 의무화 : 매년 1. 31.까지
  - 현업공무원 지정기준 및 인원, 초과근무 인정기준 등(전년도 12. 31. 기준)
  - 겸직허가 현황통계(전년도 12. 31. 기준), 실태조사 결과(전년도 6. 30., 12. 31. 기준)

### □ 예방적 복무점검을 통한 공직기강 확립

- 점검주기 : 정기 점검, 휴가철·연말연시 등 수시점검
- 점검방법
  - 차세대인사랑 시스템 복무자료 및 현장 점검 병행
  - 적발·실적 위주의 단속에서 탈피하여 점검기간 ‘사전예고’ 시행으로 복무 위반행위 실질적인 예방 효과 극대화 및 자율적 준수 유도
- 점검사항
  - 출·퇴근(유연근무 실태 포함), 시간외근무, 당직근무 점검
  - 중식시간, 무단이석, 사적용무 등 근무태만행위 점검
  - 휴가철, 연말연시 등 취약시기 및 제보에 따른 특별점검

추진부서	총무과장 이경희	총무팀장 정덕헌(행 2116)	담당자 곽진용(행 2036)
------	----------	------------------	-----------------

### 3. 공공기록물 관리에 기반한 투명한 행정정보 공개

- ❖ 공공기록물의 체계적 관리를 통한 행정 데이터 기반 조성
- ❖ 정보공개 처리 방침을 정비하여 투명하고 효율적인 행정정보공개 운영

#### □ 공공기록물의 안전한 보존·관리

- 준영구 이상 중요 비전자기록물 데이터베이스 구축
- 부서 내 기록물 전수조사를 통한 보존기간 만료 기록물 평가 및 폐기

#### □ 제3서고 신설로 보존공간 확충

- 서고 보존 만고율이 169%에서 109%로 해소, 지속적인 폐기 및 정리로 개선 추진

구분	신설 위치	면적	보존예정	사업예산
제3서고	장기도서관 지하1층 서고 (전체 : 384㎡)	192㎡	43,111권 ※총량(140,219권) 대비 31%	총25백만원(시설비) ※25년 9월 완료 예정

- DB구축화된 준영구 이상 기록물 대상으로 이관, 보존공간 확충 및 직원 편의 제고

#### □ 투명한 정보공개 처리지침 정비

구분	정비내용
시민생활 밀접정보 제공	주요 처리부서와 협의 → 정형화된 청구항목 안내
실질적 접근성 확대	각 부서, 읍·면·동 대상 정보공개 접수요령 및 절차 교육
급증하는 수요 대응	정보공개 처리과정에 대한 처리자 전용 매뉴얼 작성
효율적인 정보공개	취지에 맞지않는 오·남용 청구 종결 처리

#### □ 시민의 알 권리 및 행정의 신뢰성 제고

- 온나라 문서시스템 결재문서에 대한 목록 공개율 향상 통해 다양한 행정정보 적기 제공 및 대시민 책임행정 구현
- ※ 공개문서 ‘정보공개포털(www.open.go.kr)’에서 조회 및 내용 확인 가능

추진부서	총무과장 이경희	총무팀장 정덕현 (행 2116)	담당자 박상엽(행 2040) 조가형(행 2038)
------	----------	-------------------	--------------------------------

## 4. 건강증진과 업무능률 향상을 위한 건강관리실 운영

- ❖ 업무에 전념할 수 있는 건강하고 안전한 근무 환경 조성
- ❖ 맞춤형 건강관리 프로그램을 통한 직원 케어 강화

### □ 시설개요

- 운영시간 : 평일 09:30 ~ 17:30
- 장 소 : 본관 4층
- 면 적 : 65.27㎡ (건강관리실 49.54㎡, 심리상담실 15.73㎡)
- 대 상 : 전 직원(공무원, 임기제, 공무원직, 기간제, 시의원 등 포함)
- 운영인력 : 보건관리자(간호직8급) 1명
- 구비물품 : 침대, 혈압계, 체성분분석기 등 장비 및 의약품

### □ 운영계획

- 기초 건강측정 및 건강상담으로 직원 건강관리
  - 혈압, 혈당, 체지방 검사 등 측정 및 일반 의약품 지원
- 정신건강복지센터와 연계한 전문가 상담을 통한 직무 스트레스 관리
- 건강증진 및 생활습관 개선 프로그램 추진
  - 걷기, 금연클리닉, 인바디 점수 올리기 등 직원 참여형 캠페인으로 건강관리 인식 제고 및 실천 유도

### □ 기대효과

- 직원 건강관리와 심리적 안정 도모로 업무 효율성과 직무 만족도 향상
- 참여형 프로그램을 통한 직원 간 유대감 강화와 조직 내 긍정적 근무 환경 조성

추진부서	총무과장 이경희	후생노무팀장 이영하 (행 2032)	담당자 박세련 (행 2794)
------	----------	---------------------	------------------

## 5. 직원 중심 복지 지원 및 노사 협력 추진

- ❖ 직원의 다양한 복지 수요를 반영한 맞춤형 후생복지 지원
- ❖ 소통을 통한 협력적 노사관계 구축으로 직원 권리 보장 확대

### □ 맞춤형 후생복지 지원

구 분	지 원 사 항
맞춤형복지	[확대] 출산 축하 점수 확대 지급 : 첫째(300p→500p), 둘째(500p → 800p)
건강관리	[확대] 건강검진비 지원 : 25만원 ⇒ 30만원
	[신규] 직원 건강관리실 설치 및 운영
	상해·질병으로부터 안정적인 근무여건 조성을 위한 단체보험 가입
장기근속	[확대] 국내·외 산업시찰 : 30명 ⇒ 35명 (국외 4,000천원, 국내 2,000천원)
기타	[확대] 휴양소 이용요금 지원 : 20만원 ⇒ 30만원
	[확대] 구내식당 간편식코너 상설 운영 : 샌드위치 도시락, 셀프라면조리기
	공무수행 교통사고 자차 자기부담금 지원 : 200천원~500천원
	매년 2회(상·하반기) 동호회 활동 지원 : 250천원~1,000천원
	행정종합배상 공제회 가입

### □ 상생하는 노사관계 구축

- 소통과 협력을 바탕으로 상생적 단체(임금)교섭 추진
- 노사 간 신뢰 증진을 위한 노사간담회 및 합동 워크숍 추진
- 고충, 업무상 애로사항 및 건의사항 등 해소를 위한 노무 상담 활동
- 노동법 및 복무관리 교육으로 노동인식 개선

추진부서	총무과장 이경희	후생노무팀장 이영하 (행 2032)	담당자 전예란 (행 2035) 김선희 (행 2037) 박세련 (행 2794)
------	----------	---------------------	--

## 6. 능력 및 성과중심 신뢰받는 인사운영

- ❖ 열심히 일하는 공무원이 인정받는 조직문화 형성
- ❖ 일과 삶의 균형으로 개인과 조직이 성장하는 인사행정

### □ 예측가능한 인사운영

- 정기·수시 인사 시기 및 승진후보자 명부 수시조정 정례화
- 승진, 전보, 전출·입 인사 운영 기준 수립 및 공개
- 승진후보자 명부순위 및 근무성적평정점 상시 공개

### □ 성과 및 능력중심 인사관리

- 공모직위 운영으로 경쟁력 및 전문성 강화
- 전 직원(임기제 포함) 다면평가 실시로 다방향 피드백을 통한 자기개발 도모
- 근속승진 정기 실시를 통한 직원 사기진작
- 격무부서 실적가점 및 희망부서 우선 전보 등 인사상 우대 제공
- 업무 태만자, 갈등 유발자에 대한 인사패널티 부여

### □ 일과 삶이 균형을 이루는 열린 인사행정

- 희망보직제 운영을 통한 자율성을 존중 및 책임성 확보
- 자기개발휴직 제도 실시 및 인사교류(파견, 계획교류) 활성화로 개인 역량개발 지원
- 인사운영 기본계획 설명회, 근무성적평정 교육(직원, 간부), 인사관련 FAQ 제공을 통한 인사 정보 공개
- 인사운영 직원 설문 및 고충 통계·분석을 통한 인사운영 기본계획 수립 및 운영으로 직원 고충 해소

추진부서	총무과장 이경희	인사팀장 현계자(행 2113)	담당자 박수연(행 2103) 유지수(행 2104)
------	----------	------------------	--------------------------------

## 7. 개인과 조직이 함께 성장하는 전인적 인재양성

- ❖ 직무 전문성 강화로 실질적 시정 발전에 통(通)하는 김포인 양성
- ❖ 직급·부서간 벽을 허물고 소통, 협업을 지향하는 분위기 조성

### □ 「상상하는 실무자, 현실로 만드는 관리자」 배양

- (리더십)실무자의 생각을 현실로 만드는 포용적 코칭리더 양성
  - 구성원의 신뢰와 참여를 촉진하여 성과를 이끄는 고위관리자
  - 대인관계, 의사소통, 문제해결 역량을 갖춘 중간관리자
- (직무전문)직무전문성 제고를 위한 업무밀착형 교육으로 변화주도 인재성장 추진
- (신규자)선배공무원을 통한 공직교육, 「업무적응 패키지」 제공 등 실질적 공직안착 과정으로 조직에 대한 소속감 부여

### □ 급변하는 환경에 대응하는 미래성장형 김포인 양성

- 디지털 심화시대 대응과 최신 트렌드 이해를 위한 브런치 명사 특강 추진
- 업무활용을 위한 실무중심의 ‘생성형AI 및 데이터분석’ 기술교육 실시
- 업무지식 노하우 전수와 효과적인 확산을 위해 사내강사를 활용한 디지털 지식콘텐츠 개발 및 공유

### □ 적극적으로 협력하고 상호 신뢰하는 조직문화 조성

- 직급·부서간 소통의 벽을 허물고 시정 발전을 위해 적극적·능동적으로 기여하는 초심 회복 ‘리부트, 리텐션, 리마인드 더 김포’ 워크숍 추진
  - ※ (리부트)코칭리더로 재도약, (리텐션)신규자의 성장촉진, (리마인드)실무자의 동기부여 및 초심회복을 통해 적극 협력하는 조직문화를 지원하여 업무 생산성 향상 도모
- 밀레니얼 세대의 가치관을 반영한 개인성장 프로젝트를 통해 개인의 성장을 지원하여 조직에 강한 유대감 형성 및 자기회복 탄력성 강화

추진부서	총무과장 이경희	인재성장팀장 문선애 (행 2115)	담당자 도은지 (행 5561) 양시은 (행 2024)
------	----------	---------------------	----------------------------------



#### IV. 주요업무 추진계획

### 자 치 행 정 과

#### 주 요 업 무

1. 시민 소통창구 운영 활성화를 통한 시민의 시정 참여 확대
2. 참여와 소통으로 함께하는 주민자치 구현
3. 김포의 가치 재정립을 통한 시민 자부심 고취
4. 고향사랑기부제 중점 홍보를 통한 기부금 유치 확대
5. 전문적 국제교류를 통한 김포시 위상 제고
6. 북한이탈주민 지원 협력체계 강화
7. 시민과 함께 나누고 소통하는 자원봉사 활성화
8. 공동체 활동 지원을 통한 지역사회 발전 도모



# 1. 시민 소통창구 운영 활성화를 통한 시민의 시정참여 확대

- ❖ 대시민 시정 공유 및 시민 제안건의 피드백으로 공감과 소통의 가치 실현
- ❖ 다양한 방식의 열린대화와 토론으로 정책 개선 및 해결책 마련 도모

## □ 추진방향

- (책임소통) 연간 추진계획 수립으로 명확하고 정례화된 업무 추진
- (현장확인) 생활현장에서의 시민 직접 소통으로 불편사항 신속 처리
- (결과반영) 결과의 시정 반영 및 후속조치로 신뢰행정 구현

## □ 소통행정 활성화

사업명	주요내용	추진주체
① 시민과의 대화	[신년 인사회] 새해 인사, 지역 현안 및 여론 수렴 [통행 시장실] 계층별 의견 청취 및 정책방향 논의 [시정 설명회] 시정운영 핵심·비전 대시민 공유 [통통야행] 버스킹 공연과 함께하는 토크콘서트	자치행정과
② 시민소통 포인트제 운영	.시민의 적극적인 시정참여 및 발전적인 소통 지원 .소통활동에 참여한 시민에게 인센티브 제공	자치행정과 각 부서
③ 자치행정 우수 읍면동 선정	.읍면동 자치 및 소통창구 기능 활성화 .읍면동 인센티브 제공으로 시책 적극참여 유도 지원	자치행정과 읍면동

## □ 기대효과

- 시민의견을 반영한 정책 지지와 소통으로 정책 수용도 향상 및 행정신뢰도 제고
- 시민이 직접 제안하고 피드백을 제공함으로써 문제 해결의 효율성 향상
- 공동 문제를 함께 해결하여 지역 사회 유대감 증대 및 결속력 강화
- 다양한 시민의견 반영으로 정책의 질적 개선 및 실효성 있는 해결책 마련

추진부서	자치행정과장 이상익	행정팀장 윤선영(행 2112)	담당자 전해진(행 2531) 이정환(행 2532) 이현정(행 2533)
------	------------	------------------	---

## 2. 참여와 소통으로 함께하는 주민자치 구현

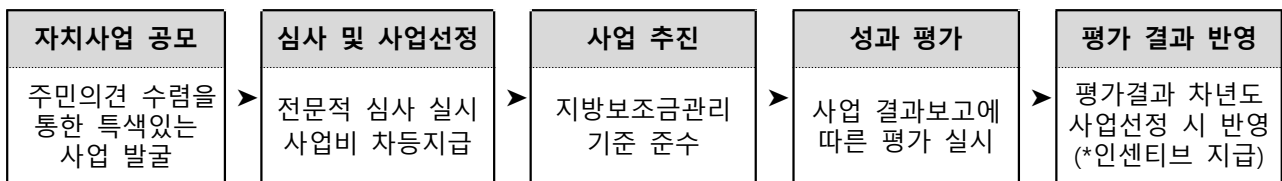
❖ 김포시 주민자치의 질적 향상을 위한 맞춤형 지원체계 운영으로 주민주도의 실질적 주민자치 구현

### □ 추진방향

- 주민자치 활성화 사업 공모방식 운영으로 사업의 내실화 도모
- 평가와 환류를 통한 자치역량 강화 및 자정능력 향상
- 우수사례 공유 및 외부 공모사업 참가로 대내외적 경쟁력 제고

### □ 추진계획

- 실효성 있는 사업 발굴을 위한 자치 사업의 효율적 운영



- 주민자치 활성화 및 자치역량 강화를 위한 주민자치 백서 제작·배부
  - 주민자치회 추진 경위, 그간 주민자치회 활동 성과, 향후 추진 방안
  - 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치 활성화 사업 추진, 예산·회계, 감사·평가 등 과정별 실무 메뉴얼
- 역할정립 및 결속력 강화를 위한 주민자치위원 전체 워크숍 추진
  - (운영방식) 읍·면·동 주민자치회위원 대상 통합 운영
  - (주요내용) 읍·면·동별 성과공유, 사례발표, 주민자치 발전방향 모색 등
- 경기도 등 외부 공모사업 참가 지원을 위한 맞춤형 컨설팅 실시
  - 공모사업 참여 시 사업계획서, 정산보고서 작성 등 행정적 지원

<b>추진부서</b>	자치행정과장 이상익	자치지원팀장 김수희(행 2741)	담당자 박지나 (행 2742) 강신해 (행 5981) 김상경 (행 5982)
<b>협조부서</b>	읍·면·동		



## 4. 고향사랑기부제 중점 홍보를 통한 기부금 유치 확대

- ❖ 중점 홍보를 통한 기부문화 확산 및 고향사랑기부제의 지속적인 발전 도모
- ❖ 특색있는 기금사업 발굴·추진을 통한 기부금 유치 및 주민복지 증진

### □ 추진방향

- 기금사업의 적극 발굴·추진을 통한 기부금 유치 및 주민복지 증진
- 경쟁력 있는 답례품 발굴을 통한 지역 상품 판로 확대 및 지역경제 활성화
- 온·오프라인 등 효과성 높은 홍보 매체를 활용한 지속 홍보
- 김포시 고향사랑기금의 투명하고 효율적인 관리·운영

### □ 추진계획

- 기부자의 공감과 관심을 이끌 수 있는 기금사업 발굴·추진
  - 주민복지 증진 및 지역 현안 실현을 위한 기금사업 발굴
  - 전국단위 기부자가 공감할 수 있는 특색있는 지정기부 사업 발굴
- 실수요를 이끄는 전략적인 답례품 선정
  - 기부자의 실수요를 이끌기 위한 지역의 우수 답례품 신규 발굴
  - 그간 기부자 답례품 수요를 반영하여 지속적인 답례품의 내실화
- 기부문화 확산을 위한 홍보 강화
  - 기부 유도를 위한 온·오프라인 마케팅 전략 강화
  - 기부자 예우 등 네트워크 형성을 통한 지속적인 기부금 유치
  - 김포출신 향우회, 동창회 행사 등 찾아가는 홍보활동 강화
  - 광역단위 교통수단 활용 지속 홍보
  - 우리 시 자매결연 시·군간 상호 기부를 통한 상생발전 마련

추진부서	자치행정과장 이상익	자치지원팀장 김수희 (행 2741)	담당자 고병완 (행 2743)
협조부서	전 부서		

## 5. 전문적 국제교류를 통한 김포시 위상 제고

❖ 국제교류 특성상 중요한 전문성을 확보하여 적극적으로 국제교류를 추진함으로써 김포시를 대외로 널리 알리고, 국제적 위상을 높이고자 함.

### □ 추진방향

- 전문적인 공공외교 추진을 위한 전문가 양성 및 전문가와의 협업 추진
- 국제교류도시(친선·우호도시) 확대 및 국제교류를 통한 김포시 홍보 추진
- 민간단체, 기업, 시민 등 유기적 네트워크를 통한 다양한 국제교류 형태 발굴

### □ 추진계획

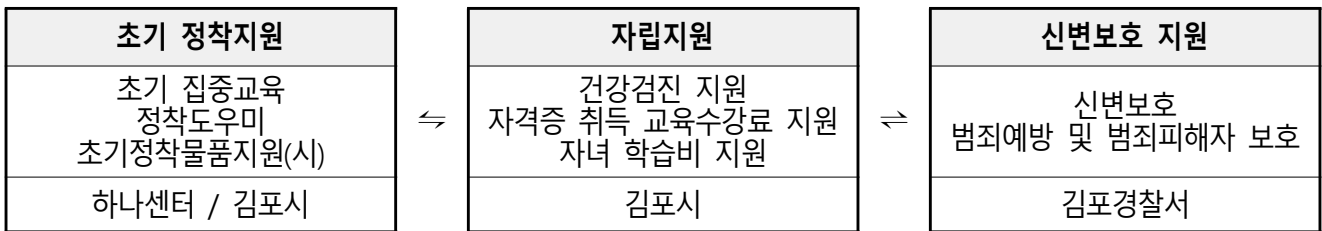
- 김포시 도시문화 정체성에 맞는 국제교류도시 발굴 및 교류사업 추진
  - ‘운하도시 김포시’의 특성을 국외에 알리고 수상교통체계구축, UAM 사업 등 공동문제를 해결할 수 있는 교류도시 발굴
  - 인구 50만 대도시의 위상에 맞는 국제교류 도시 확대
- 국제교류 전문가 양성 및 국제교류 지원기관 간 협업
  - 대한민국시도지사협의회 글로벌 인재양성 프로그램 적극 참여 (해외우수정책 연수, 국제교류 멘토링, 글로벌 러닝센터 교육 등)
  - 지방자치 국제교류 및 공공외교관련 교육실시(총무과 협업)
- 국내·외 교류를 위한 김포시 홍보영상 및 물품 제작 배부
  - 시 중요시책 및 문화·예술·체육·교육 행사 시 국내·외 교류를 통한 홍보 및 참여 지원
  - 국외 도시에 김포시를 홍보할 수 있는 영상물 제작(홍보기획관 협업)
  - 국내·외 교류 시 활용할 수 있는 김포시 홍보물품 제작 및 배부

추진부서	자치행정과장 이상익	대외협력팀장 박지연(행 2056)	담당자 김재상(행 2057)
협조부서	홍보기획관, 총무과, 각 부서		

## 6. 북한이탈주민 지원 협력체계 강화

- ❖ 북한이탈주민의 정착자립 지원을 위한 유관기관 협력체계 강화
- ❖ 북한이탈주민의 안정적인 지역사회 정착을 위한 정착자립 지원사업 추진

### □ 북한이탈주민 통합지원 체계



### □ 북한이탈주민 정착·자립 지원사업

- 북한이탈주민지원 지역협의회를 통한 **협력체계 강화**
  - 실무자간 네트워크 활성화를 위한 실무회의 정례화 및 운영 활성화
  - 유관기관 간 북한이탈주민 지원을 위한 협력체계 구축
  - 市 취업지원사업(공공근로사업, 취업지원프로그램 등) 공유
  - 구직자 역량 강화를 위한 컨설팅(김포고용센터, 서북부하나센터 연계추진)
- 신규 전입자 **초기 정착/ 자립을 위한 지원** 지속 추진
  - 하나원 수료 후 초기 정착세대를 위한 맞춤형 물품 지원사업
  - 건강하고 안정적인 지역사회 정착을 위한 건강검진 지원사업
- 안정적 자립기반 마련을 위한 **취업 지원**
  - 취업 역량 강화를 위한 자격증 취득 교육수강료 지원
  - 부모의 일할 수 있는 여건 조성 및 자녀의 기초학력 제고를 위한 학습비 지원

추진부서	자치행정과장 이상익	대외협력팀장 박지연 (행 2056)	담당자 박지희 (행 2071)
------	------------	---------------------	------------------

## 7. 시민과 함께 나누고 소통하는 자원봉사 활성화

- ❖ 자원봉사 인프라 구축 및 지역사회 협력을 통한 자원봉사 나눔문화 조성
- ❖ 시민과 함께 소통하고 자원봉사 참여 기회 확대를 통한 자원봉사 활성화 추진

### □ 추진방향

- 나눔문화(자원봉사, 기부·자선) 조성을 통한 지역공동체 활성화
- 자원봉사자 역량강화를 통한 지역사회 문제해결 및 사회적 가치 증진
- 범시민 온기나눔 확산을 통한 시민의 자원봉사 참여 기회 확대

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 예산액 : 812,113천원
- 자원봉사센터 운영 및 자원봉사활성화 사업 추진 지원
- 자원봉사 코디네이터 지원 및 자원봉사자를 위한 보험가입서비스 지원

### □ 추진계획

- 취약계층 대상 나눔문화(자원봉사, 기부·자선) 확대
  - 참! 좋은 사랑의 밥차 운영횟수 확대 및 문화·보건·복지 등 다양한 서비스 제공
  - 청정(청소·정리수납)봉사단 및 집수리봉사단 연계·협력을 통한 취약계층 지원 확대
  - 가족봉사단, 뿌글이봉사단, 옷수선봉사단 등의 나눔활동을 통한 협업체계 구축
- 자원봉사 활동가의 역량 강화
  - 자원봉사 전문교육을 제공하는 상·하반기 자원봉사자대학 운영
  - 자원봉사자 교육(기본교육, 보수교육)을 통한 자원봉사자 육성·발굴
- 범시민 온기나눔 캠페인 확산
  - 각종 행사·사업 추진 시 캠페인 연계 및 홍보 실시
  - 자원봉사 참여문화 확산을 위한 민-관, 민-민 협조체계 구축

<b>추진부서</b>	자치행정과장 이상익	민간협력팀장 장영신 (행 2265)	담당자 유보라 (행 2266)
<b>협조부서</b>	전 부서		

## 8. 공동체 활동 지원을 통한 지역사회 발전 도모

- ❖ 공동체 활동 지원과 공동체 간 네트워크 형성으로 공동체 의식 향상
- ❖ 스스로 지역의 문제를 발굴하고 해결하는 과정을 통한 지역사회 발전 도모

### □ 추진방향

- 마을공동체 주민제안 공모사업을 통한 공동체 활동 지원 및 활성화
- 신규공동체 발굴과 지속적인 지원으로 공동체 성장 및 자립 도모
- 공동체 기반 조성을 통한 지역사회 발전 도모

### □ 사업개요

- 사업명 : 살기 좋은 마을 만들기 활성화 사업
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 총예산액 : 69,640천원(도비 19,692천원, 시비 49,948천원)
- 사업내용 : 공동체 활동 활성화를 통한 살기 좋은 마을 만들기  
(마을공동체 주민제안 공모사업, 공동체 기반 조성)

### □ 추진계획

- 마을공동체 공모사업을 통한 공동체 활동 지원
  - 상반기 공동체 오리엔테이션 및 회계교육 실시
  - 마을공동체 지도점검을 통한 내실 있는 사업 추진
- 공동체 발굴을 통한 공동체 성장 및 자립 도모
  - 하반기 우수공동체 탐방 및 타시군 벤치마킹·네트워킹 조성
- 공동체 기반 조성을 통한 활동 참여 확산
  - 하반기 공동체 활동공유회 실시 및 공동체 활동 홍보

추진부서	자치행정과장 이상익	민간협력팀장 장영신 (행 2265)	담당자 김나영 (행 2268)
------	------------	---------------------	------------------

## IV. 주요업무 추진계획

### 자 산 관 리 과

#### 주 요 업 무

1. 정확한 지출·결산 및 건전한 재정 운영
2. 체계적인 공용차량 관리
3. 계약업무 혁신을 통한 생산성 향상
4. 재산의 효율적 관리를 통한 활용 가치 증대
5. 안전하고 쾌적한 사무환경 조성을 위한 청사 개선 사업



# 1. 정확한 지출 · 결산 및 건전한 재정 운영

- ❖ 효율적인 회계 운영으로 예산집행의 책임성 확보 및 건전성 제고
- ❖ 체계적인 결산으로 다음 회계연도 예산편성과 재정운영에 반영

## □ 빈틈없는 회계시스템 운영

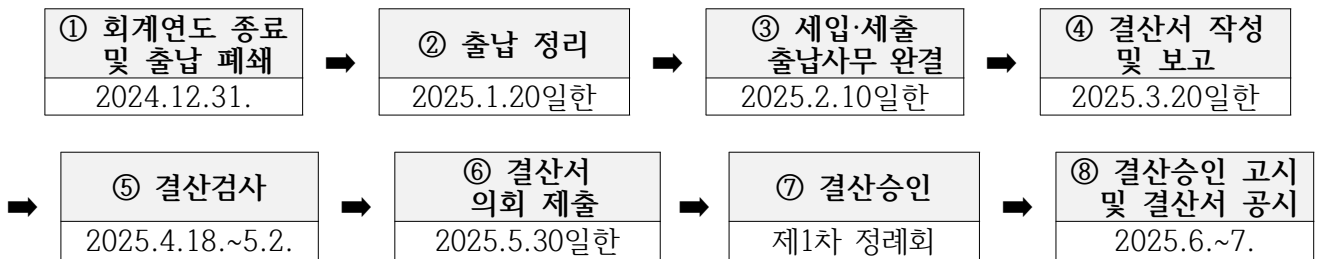
- 정확한 세출예산 집행을 통한 재정의 건전성 확보
  - 지방재정관리시스템을 통한 회계서류 검토 및 지출로 정확한 지출업무 처리
  - 일상경비 집행실태 검사('25.8월중) 실시로 예산집행의 적법성 검사
  - 보통예금계좌 반기별 점검을 통한 계좌 운영·관리 철저
- 회계실무교육('25.10월중)을 통한 회계실무자 직무능력 향상

## □ 안정적이고 효율적인 자금 관리

- 유휴자금의 탄력적인 정기에금 예치로 이자 수익률 제고
  - 금리 및 자금현황의 수시 모니터링으로 정기에금 적기 예치
- 일일 자금 흐름의 정확한 파악 및 자금배정으로 출납 유동성 관리

## □ 체계적이고 정확한 결산업무 추진

- 대상회계 : 20개(일반회계, 공기업특별회계(2), 기타특별회계(7), 기금(10))
- 주요내용 : 2024회계연도 예산회계 및 재무회계 통합결산
- 추진일정



추진부서	자산관리과장 김순애	경리팀장 박혜경 (행2171)	담당자 유미선 (행2720) 박민아 (행2721) 이윤규 (행2733)
협조부서	전 부서		

## 2. 체계적인 공용차량 관리

- ❖ 정기적인 차량 점검 및 안전운전 교육으로 차량사고 사전 예방
- ❖ 스마트 배차시스템 운영으로 공용차량 활용률 증대 및 효율적 관리

### □ 공용차량 정기점검 및 안전운전 교육

- 실시주기 : 상·하반기 실시(연 2회)
- 대상차량 : 전 부서 차량
- 주요내용
  - (정기점검) 자체점검 서식에 따른 점검, 소모품 교체 주기 등 점검 필요사항 확인 및 필요시 수리 조치
  - (안전운전 교육) 교육자료 작성 및 배포, 자료를 토대로 부서별 교육 실시  
사고현황 및 사례 공유, 전기차 사고예방 및 화재 시 대응요령, 상황별 안전운전 요령, 차량사고 시 처리방법, 교통법규 개정사항 안내 등
- ※ 사고 빈도가 높거나 주의가 필요한 부서는 대면교육 실시 등 안전교육 강화

### □ 스마트 배차시스템 운영

- 대상차량 : 자산관리과 배차용 차량 12대
  - ※ 자산관리과 차량 중 연식을 고려한 스마트 배차 가능 차량(승합차, 화물차 등 제외)
- 스마트 배차 주요기능
  - 스마트폰 앱을 통한 배차신청 및 차량반납(차량키 불필요), 운행일지 자동 작성, 이용가능 차량 실시간 확인 가능, 주행기록 등 데이터 자동 분석 등
- 추진일정
  - 2024. 10. ~ : 스마트 배차시스템 정식 운영
  - 2025. 3. 31. 한 : 이용자 대상 만족도 조사 실시 및 결과 환류
- 향후계획
  - 운행률이 저조한 본청 부서 차량의 점차적 사용전환으로 스마트 배차 시스템 차량 확대 및 공용차량 공유 활용도 제고

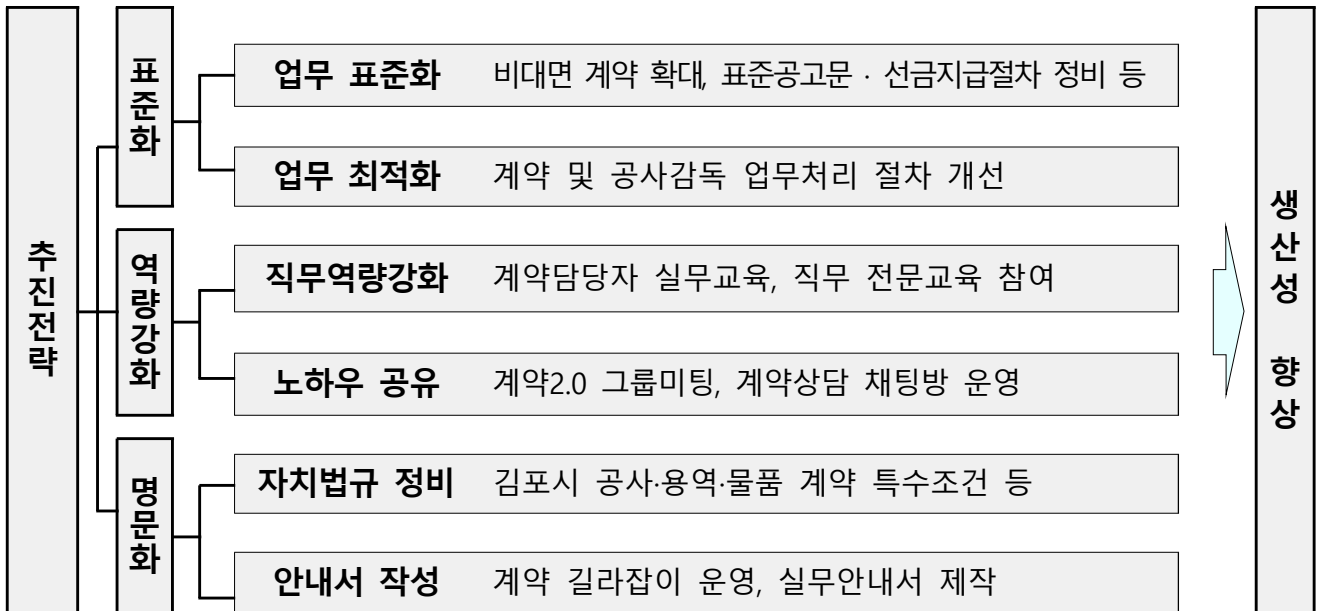
추진부서	자산관리과장 김순애	경리팀장 박혜경 (행2171)	담당자 이윤규 (행2733)
------	------------	------------------	-----------------

### 3. 계약업무 혁신을 통한 생산성 향상

❖ 계약업무 혁신을 지속 추진하여 전문성을 확보하고 생산성 향상

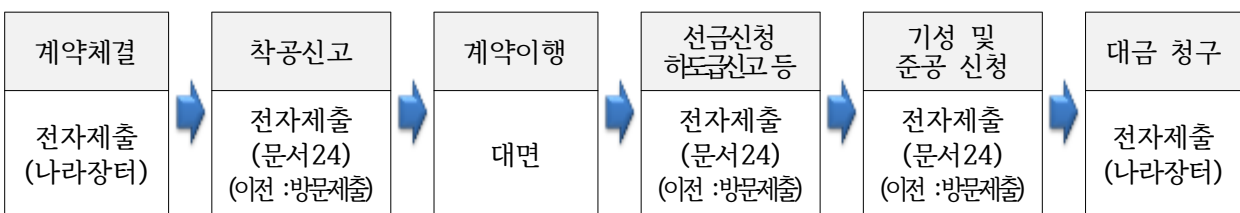
#### □ 계약 2.0 확대 운영

- 운영목적 : 보다 전문화되고 체계적인 계약업무 시스템 정립
- 추진전략 및 과제



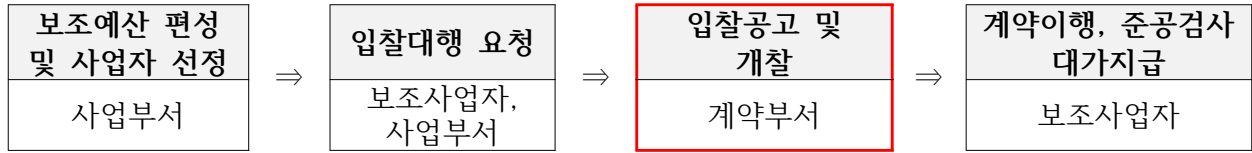
#### □ 비대면 계약 확대 추진

- 시에서 발주하는 모든 계약을 행정안전부 행정혁신 우수사례인 비대면 계약으로 체결·이행하여 공정·청렴한 계약업무 추진
- 처리방법 : 조달청 나라장터와 이호조 연동 및 문서24 활용



□ 지방보조사업 입찰(계약)대행 업무 지원

- 대 상 : 김포시가 50% 이상을 보조하는 지방보조사업 중 대행을 요구하는 추정가격 2천만원 이상 공사, 용역, 물품구매



□ 계약 실무안내서 제작

- 목 적 : 계약업무의 직무역량과 전문성 향상을 도모하고, 교육자료로 활용
- 내 용 : 계약업무의 전반에 대한 주요 사항 및 최신 법령·예규 등의 개정 사항을 반영, 김포시의 실정에 맞춰 업무처리 기준 정리
- 구 성 : 초급자를 위한 ‘계약길라잡이’와 계약업무 전반적인 사항을 기술한 ‘계약 실무편람’으로 2단 구성

□ 계약업무 담당자 실무교육 실시

- 목 적 : 계약업무 담당자의 업무 이해와 직무수행능력 향상
- 교육시기 : 연 2회 (외부강사 및 사내강사 활용)
- 내 용 : 지방계약제도 및 실무해설, 계약 Q&A 등
- 대 상 : 계약 및 사업담당자(출자출연기관 포함)

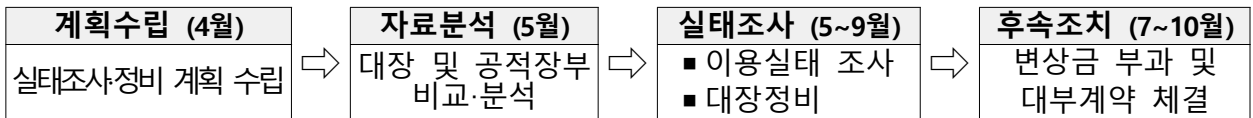
추진부서	자산관리과장 김순애	계약1팀장 김준세 (행2172) 계약2팀장 이은화 (행2921)	담당자 박미정 (행2725) 조민우 (행2734)
협조부서	전 부서		

## 4. 재산의 효율적 관리를 통한 활용 가치 증대

❖ 공유재산과 물품의 효율적 관리를 통한 재산 가치 및 효용성 증대

### □ 적극적 관리를 통한 재산 가치 제고

- 지역계획 및 중기지방재정계획과 연계한 중기공유재산 관리계획(5개년) 수립
- 공유재산 활용 증대를 위해 **대부** 적극 추진
  - 수년간 관행대로 수의계약 체결했던 필지 갱신 시 **일반입찰 단계적** 추진
  - 대부 활성화를 위해 홈페이지에 재산정보 공개
- 활용가치가 낮은 재산은 매각을 통해 지방재정 확충
- 공유재산 담당자의 전문성 강화를 위해 업무매뉴얼 제작·배포
- 정확한 재산 현황파악 및 실태 조사를 위해 인력지원 및 추진상황 점검
  - 대장과 공적장부 비교·분석하여 누락재산 발굴 및 오류자료 정비
  - 무단점유 및 위법사항에 대해 변상금 부과 등 행정조치 시행



### □ 물품관리의 효율성 도모

- 정수물품의 계획적 관리를 위해 물품수급관리계획 수립
  - 필요한 물품을 취득하고 불필요한 물품 구매를 억제하여 예산낭비 사전에 방지
- 정기재물조사를 통한 물품의 체계적 관리
  - 물품의 실보유내역과 물품관리시스템과의 대조 및 확인
  - 물품의 활용·변동사항 등을 파악하여 소모품 전환, 불용품 처분, 이동처리 등 실시
- 직무역량 강화를 위해 물품 담당자 대상 교육 실시
  - 새올 물품관리시스템 처리요령, 전자태그시스템(RFID) 사용법 등 교육

<b>추진부서</b>	자산관리과장 김순애	재산관리팀장 최미영 (행2173)	담당자 김상우 (행2730) 황병우 (행2731) 오하은 (행2925)
<b>협조부서</b>	전 부서		

## 5. 안전하고 쾌적한 사무환경 조성을 위한 청사 개선 사업

❖ 사용승인 후 20년 이상 경과한 노후 청사의 시설개선 및 보강을 통해 안전하고 쾌적한 사무환경 조성

### □ 시설개선 필요성

- [제3별관] 창호 개선
  - 창호 노후로 냉·난방 효율 및 환기 성능 저하(에너지효율 등 증대 필요)
- [민원동] 지하주차장 구조보강
  - 2024년 민원동 지하주차장 안전점검 결과 슬래브·기둥 부재 손상 (기둥 1개소 증설 및 슬래브 보강 통해 구조안전 확보 필요)

### □ 시설개선 사업개요

(단위 : 백만원)

사업명	사업기간	소요예산	비고
창호 개선공사	2025. 1. ~ 2025. 7.(7개월)	700	
지하주차장 구조보강 공사	2025. 5. ~ 2025. 8.(4개월)	70	

### □ 추진계획

- 2025. 1. ~ 3. : 행정절차 이행(공사발주, 계약 등)
- 2025. 4. ~ 8. : 공사 착공 및 준공

### □ 추진상 문제점 및 대책

- [제3별관] 창호 개선공사
  - 주중(업무시간) 공사 시 시민불편 → 주말 공사 시행(층별, 부서별)
- [민원동] 지하주차장 구조보강
  - 공사기간 중 지하주차장 이용 불가(약 20일) → (일시) 차량 2부제 운영

추진부서	자산관리과장 김순애	청사관리팀장 황원범 (행2174)	담당자 김수빈(행2736) 박세용(행5237)
------	------------	--------------------	------------------------------

#### IV. 주요업무 추진계획

<b>세 정 과</b>
--------------

주 요 업 무
1. 70만 자족도시로의 도약을 위한 자주재원 확충
2. 내실 있는 세입관리를 위한 시금고 지정
3. 공정하고 합리적인 개별주택가격 산정 및 공시
4. 모바일(카카오톡) 기반 전자고지 서비스 확대



# 1. 70만 자족도시로의 도약을 위한 자주재원 확충

❖ 안정적 세수 확보를 위한 합리적 지방세입 목표 설정 및 차질 없는 업무 추진으로 70만 대도시 성장에 필요한 재원 적기 조달

## □ 2025년 시세 목표액 설정

○ 2025년 시세 목표액 : 3,990억원 ('24년 대비 77억원, 1.9% 증가)

【본예산 기준】

(단위 : 백만원, %)

구 분	2025년 목표액	2024년 목표액	전년대비	
			증감액	증감률
<b>합 계</b>	<b>399,000</b>	<b>391,300</b>	<b>7,700</b>	<b>1.9</b>
<b>세정과 소계</b>	<b>249,500</b>	<b>246,600</b>	<b>2,900</b>	<b>1.2</b>
주민세	14,500	14,200	300	2.1
자동차세	65,500	64,900	600	0.9
지방소득세	121,000	119,000	2,000	1.7
담배소비세	33,000	33,000	0	0
지방소비세	15,500	15,500	0	0
<b>취득재산세과 소계</b>	<b>136,000</b>	<b>135,000</b>	<b>1,000</b>	<b>0.7</b>
재산세	136,000	135,000	1,000	0.7
<b>징수과 소 계</b>	<b>13,500</b>	<b>9,700</b>	<b>3,800</b>	<b>39.2</b>
지난연도수입	13,500	9,700	3,800	39.2

## ○ 2025년 세입 전망

- 관내 추진 중인 도시개발 사업 중 세입 증대와 직결되는 대규모 공동 주택 개발 또는 준공 등 특수 요인이 없고, 전반적 경기 회복 부진으로 개인과 법인의 소득 증가를 기대하기 어려우며, 지방세입의 큰 비중을 차지하는 부동산 및 건설경기 침체가 지속되고 있으나
- 금리 및 소비자물가 상승 둔화 흐름에 따른 민간 소비 증가 예상 및 수출 호조에 따른 기대감 상승으로 지방세입 강보합 예상

## □ 추진계획

- 합리적 세입 목표 설정을 통한 재정 운영 기반 마련
  - 차질 없는 예산 편성을 위한 세입 정밀 분석 및 세수 추계
  - 경제 동향 및 특수 요인 상시 모니터링을 통한 세입 징수 전망
- 부과·징수의 체계적 업무 추진
  - 적기 과세자료 수집 및 현장 조사를 통한 완성도 있는 업무 수행
  - 관련 법령 제·개정 사항 및 유권해석 등 업무 연찬을 통한 역량 강화
- 누락 세원 발굴을 통한 공평 과세 실현 및 세수 확충
  - 지방소득세 납세지 착오 등 신고분 일제 조사
  - 주민세(사업소분) 중과세 및 신고누락분 조사
  - 자동차세 비과세·감면 적정성 여부 조사
- 시민 중심·시민 만족의 세무 행정 서비스 제공
  - 세목별 주요 안내 사항 적기 홍보
  - SNS, 시 홈페이지 및 언론보도 등 홍보 다각화 및 납부 독려 지속
  - ARS 간편납부, 자동납부, 가상계좌 및 위택스 등 납부편의 홍보
  - 전자고지·자동이체 확대를 위한 지속적 홍보
  - 상담센터 및 통합신고센터 운영 등 시민 만족 행정 구현

## □ 문제점 및 대책

- 대내·외 정치적, 경제적 불안정한 환경 여건으로 세입 확대의 어려움
- 세입징수 종합대책반 지속 운영 통한 징수율 제고 노력
  - 구 성 : 자치행정국장(총괄), 세무 관련 부서장 및 담당 팀장
  - 운 영 : 징수율 원인 분석으로 및 내실 있는 징수대책 마련

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681) 법인지방소득세팀장 김남희 (행 2683) 개인지방소득세팀장 이주연 (행 2608)	담당자 최아름 (행 2685) 송명관 (행 2690) 원태환 (행 2031)
협조부서	취득재산세과, 징수과		

## 2. 내실 있는 세입관리를 위한 시금고 지정

- ❖ 現 시 금고 약정기간이 2025. 12. 31.일자 만료
- ❖ 공정하고 투명한 시금고 지정을 통한 금고 업무의 안정적 수행

### □ 개요

- 약정기간 : 2026. 1. ~ 2029. 12. (4년)
- 금고의 수 : 단수 또는 복수
- 지정대상 : 일반회계, 기타특별회계, 기금(공기업특별회계 제외)
- 지정방법 : 일반경쟁 (※ 관련규정 : 「김포시 금고의 지정 및 운영에 관한 조례」 제2조)
- 내 용 : 차기 금고 지정으로 안정적·연속적 금고 업무 수행

### □ 추진계획

- 2025. 2. : 김포시 금고지정 추진계획 수립
- 2025. 4. : 금고지정 계획 공고
- 2025. 5. : 금고지정심의위원회 구성
- 2025. 6. : 심의위원회 심의·평가 및 금고지정
- 2025. 7. : 시 금고 약정체결

### □ 기대효과

- 일반경쟁을 통한 금고 선정의 투명성 제고
- 체계적이고 정확한 지방세입금 관리
- 시민의 이용 편의 증대

추진부서	세정과장 유승무	세입관리팀장 민윤주(행 2542)	담당자 정효진 (행 2555)
------	----------	--------------------	------------------

### 3. 공정하고 합리적인 개별주택가격 산정 및 공시

- ❖ 합리적인 개별주택가격 산정으로 재산세 등 각종 조세 부과 적기 지원
- ❖ 정확하고 내실 있는 주택 특성 조사 및 검증으로 주택공시가격 신뢰성 확보

#### □ 개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 117,325천원(국비 57,671천원, 시비 59,654천원)
- 대 상 : 관내 개별주택 약 13,500호(단독, 다가구, 주상용 주택)
- 내 용 : 객관적 표준주택 선정 및 특성 조사로 합리적 가격 산정
- 활용범위 : 재산세, 종합부동산세, 건강보험료 등 부과 기준

#### □ 추진방향

- 공부 자료 검토 및 현지 조사를 통해 정확한 주택 특성 파악
- 유사한 비교표준주택 선정으로 가격 균형 유지
- 산정가격 타당성 여부 전문가 검증, 부동산가격공시위원회 심의
- 공시 전 소유자 및 기타 이해관계인 열람 및 의견 청취

#### □ 추진계획

구 분	추진 내 용
2025. 1.	2025년 조사계획 수립 및 1.1. 기준 특성 조사(공부·현지)
2025. 1. ~ 4.	1.1. 기준 가격 산정 · 검증 · 심의
2025. 4.	1.1. 기준 개별주택가격 결정 · 공시
2025. 5. ~ 6.	이의신청 접수 및 처리, 6.1. 기준 특성 조사(공부·현지)
2025. 6. ~ 9.	6.1. 기준 가격 산정 · 검증 · 심의
2025. 9.	6.1. 기준 개별주택가격 결정 · 공시
2025. 9. ~ 11.	이의신청 접수 및 처리

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681)	담당자 유승지 (행 2687) 조아라 (행 2876)
------	----------	-------------------	----------------------------------

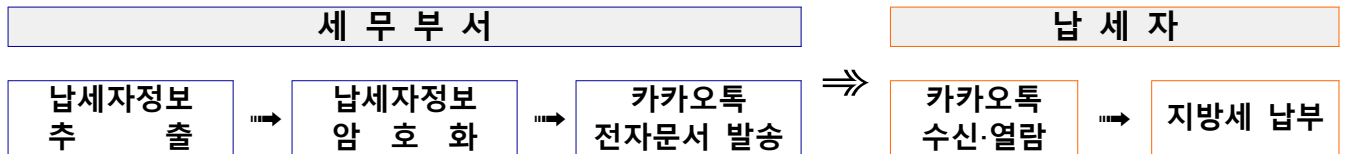
## 4. 모바일(카카오톡) 기반 전자고지 서비스 확대

- ❖ 스마트폰 보유 및 사용률 증가에 따른 전자고지 확대 필요성 대두
- ❖ 고지서 수신에서 납부까지 원스톱 모바일 전자고지를 통한 납부 편의 제공

### □ 개 요

- 기 간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.
- 소요예산 : 17,842천원
- 사업대상 : 정기·수시분 지방세, 환급, 체납, 압류 등 전자고지 대상
- 추진내용 : 모바일(카카오톡) 전자고지 및 간편 납부 서비스 기능 확대를 통한 지방세 납부 편의 제공

#### ※ 업무흐름도



### □ 그 간 추진사항 및 향후계획

- 2024. 11. : 보안성 검토 요청
- 2024. 12.~ : 시범운영 및 문제점 확인 및 조치
- 2025. 2.~ : 서비스 계약 및 공식 운영 (세무부서 공동이용)

### □ 기대효과

- 고지서 송달 관련 민원 예방 및 사후 관리 체계화
- 우편물 방치, 분실 등에 대한 체납 장기화 해소 및 징수율 제고 기대
- 지방세정 분야의 모바일 기반 조성 및 확대 기대

<b>추진부서</b>	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681)	담당자 최아름 (행 2685) 이승환 (행 2686)
-------------	----------	-------------------	----------------------------------



#### IV. 주요업무 추진계획

### 취 득 재 산 세 과

#### 주 요 업 무

1. 정확한 재산세 부과를 통한 안정적 재정기반 확보
2. 확실한 세원관리를 통한 도세 목표액 달성
3. 납세자가 신뢰하는 세무조사
4. 시민과 함께하는 공감 세정운영



# 1. 정확한 재산세 부과를 통한 안정적 재정기반 확보

- ❖ 철저한 과세자료 정비, 엄정한 감면 사후관리로 신뢰받는 세정 구현
- ❖ 납부 편의시책 적극 홍보로 징수율 제고 및 세입목표 달성

## □ 목표액 설정

(단위 : 백만원, %)

2025년 목표액	2024년 목표액	증감액	증감(비율)
136,000	135,000	1,000	0.74

## □ 정확하고 빈틈없는 재산세 부과

- 철저한 과세자료 정비
  - 소유권 변동자료, 건축물 신·증축, 토지이동사항 등 변동자료 정비
  - 도시개발사업, 산업단지, 재개발사업 등 대규모개발사업 자료 정비
  - 인·허가 부서, 관계기관 과세자료 확보 및 정비
  - 공간정보플랫폼 활용 현장 중심의 체계적인 과세자료 정비
- 엄정하고 체계적인 중과세 적용 및 감면 사후관리
  - 고급오락장, 화재위험건축물 등 중과대상 현장 조사
  - 산업단지, 지식산업센터, 창업중소기업 등 고유목적 직접 사용 및 감면 적정여부 현장 조사

## □ 시민편의를 위한 납세 홍보 강화

- 모바일(카카오톡) 지방세 안내를 통한 납기 내 납부 안내
- 자동납부, 스마트폰납부, ARS 등 다양하고 편리한 납부 시스템 홍보
- 생애최초 주택 취득 시민 대상 지방세 안내문 발송
- 현년도 재산세 미납액 징수를 위한 전화 및 방문 독려 실시

추진부서	취득재산세과장 노정선	재산세1팀장 이정환(행 2684) 재산세2팀장 박미경(행 2678)	담당자 이지영(행 2693) 오은영(행 2845)
협조부서	토지정보과 및 인·허가 부서		

## 2. 확실한 세원관리를 통한 도세 목표액 달성

- ❖ 과세자료 적기 수집을 통한 민원 안내 강화 및 누락세원 방지
- ❖ 공정과세 구현을 위한 감면 사후관리 일제 조사

### □ 목표액 설정

(단위 : 백만원, %)

2025년 목표액	2024년 목표액	증감액	증감(비율)
363,000	367,029	△4,029	△1.1

### □ 과세자료 적기 수집을 통한 누락세원 방지

- 인허가부서 자료와 과세자료의 교차검증을 통한 누락세원 조기 발굴
- 중과유예 과세자료 철저한 관리로 추징요건 발생시 자진신고 유도
- 미신고분 즉시 부과에 따른 세수증대 및 가산세 발생 사전 차단

### □ 데이터 분석을 통한 취득세 감면 사후관리

- 지방세 정보시스템을 활용, 감면/추징 패턴을 분석하여 맞춤형 사후관리
- 감면 유형별 조건 미이행 납세자 모니터링
- 고유업무 직접 사용 등 유예기간 내 미이행사항 점검 및 유선 안내

### □ 납세자 만족도 제고를 위한 민원 안내

- SMS와 카카오톡 등을 통한 안내문 전송
- 납세자 기한 내 신고 및 가산세 최소화를 위한 안내 확대 운영
- 감면 및 사후관리 안내 : 감면결정 통지 및 이행 조건 등 유의사항

추진부서	취득재산세과장 노정선	취득세관리팀장 함 혁(행 2682) 취득세신고팀장 임수진(행 2480)	담당자 이필승(행 2671) 문대환(행 2840)
협조부서	민원처리 부서 및 읍면동		

### 3. 납세자가 신뢰하는 세무조사

- ❖ 기업 친화적인 세무조사로 공감하는 세무행정 구현
- ❖ 숨은 세원 발굴을 통한 공평과세 실현 및 지방재정확충 기여

#### □ 조사목표 설정

(단위: 건, 백만원)

2025년 목표		법인세무조사		기획세무조사	
건수	세액	건수	세액	건수	세액
500	1,700	110	1,200	390	500

#### □ 공정하고 객관적인 세무조사 대상 선정

- 성실도 분석, 4년 내 미조사, 표본조사 등 법에 근거한 대상 선정
- 조사대상 선정시 납세자를 식별할 수 없도록 작성
- 유공납세자, 영세사업자 등 세무조사 유예대상 선별

#### □ 체계적이고 적법한 세무조사를 통한 누락세원 발굴

- 고액부동산 취득 법인의 과세표준 누락 여부 등 조사
- 법인 지방소득세 과소신고 및 납세지 착오 신고 등 조사
- 비상장법인의 주식변동에 따른 과점주주 간주 취득 조사

#### □ 지방세 안내문 배포 및 세무컨설팅을 통한 알권리 충족

- 법인이 놓치기 쉬운 지방세 미신고 사례 안내문 제작·배포
  - 정기 세무조사 대상 법인 및 관내 세무·회계 사무실 우편 발송
  - 기업지원과, 상공회의소, 산업단지관리공단 등 배부
- 조사내용 및 조사결과를 알기 쉽게 설명하여 고품질 세무컨설팅 제공

<b>추진부서</b>	취득재산세과장 노정선	세무조사팀장 황미화(행 2543)	담당자 김환규(행 2561)
-------------	-------------	--------------------	-----------------

## 4. 시민과 함께하는 공감 세정운영

- ❖ 생애 첫 내 집 마련의 기쁨을 함께하는 공감 세정운영
- ❖ 먼저 다가가는 세정업무 실현을 통한 시민 납부인식 고취

### □ 생애 첫 내 집 마련 시민에 대한 지방세 안내

- 대 상 자 : 생애최초로 주택을 취득하고 취득세를 감면 받은 납세자  
 ※ 생애최초 주택 취득현황 : 2024년 2,478건 / 2023년 2,153건
- 내 용 : 내 집 마련 축하 서한문 발송
  - “김포시가 내 집 마련의 기쁨과 행복을 함께합니다!” 등 축하문구
  - 재산세 과세 및 세액공제 등 / 취득세 감면에 따른 이행 조건 안내

### □ 세무 지식을 활용한 민원 맞춤형 감면 사후관리

- 취득세를 감면 받은 납세자가 해당 물건을 고유 업무에 직접 사용할 수 있도록 세무공무원의 전문지식을 제공, 체계적으로 감면 조건을 이행할 수 있도록 시기별 유의사항 안내 (SMS, 카카오톡 활용)

과 세 물 건		사후관리 순서 및 안내 시기
부 동 산	토 지	취득 → 건축허가(안내) → 착공(안내) → 사용승인 및 직접사용(안내)
	건 축 물	사용승인 및 직접사용(안내)
	매각·임대·타용도	내부자료*를 활용한 수시안내
자 동 차		감면결정 후 안내 (매각, 공동명의자 세대분가 등 유의사항)

\* 시청 부서별 각종 인허가, 사업자등록, 주민등록전출입, 부동산거래신고, 임대차신고 등

추진부서	취득재산세과장 노정선	취득세관리팀장 함 혁(행 2682)	담당자 이필승(행 2671)
		취득세신고팀장 임수진(행 2480)	한도성(행 2674)
		재산세 1팀장 이정환(행 2684)	이지영(행 2693)
		재산세 2팀장 박미경(행 2678)	오은영(행 2845)

## IV. 주요업무 추진계획

### 징 수 과

#### 주 요 업 무

1. 지방세 · 세외수입 체납액 징수 활동 강화
2. 모바일(카카오톡) 지방세 체납 안내 서비스 추진
3. 지방세 고액 체납자 관리 강화
4. 체납자 실태조사반 확대 운영
5. 징수불능 체납액 정리보류를 통한 민생안정 지원
6. 적극적인 세외수입 체납 관리 및 총괄부서 역할 강화



# 1. 지방세·세외수입 체납액 징수 활동 강화

- ❖ 체납징수 활동 강화로 담세력 있는 납세자의 체납액 징수 극대화
- ❖ 적극적인 체납관리를 통한 납세 의식 고취 및 조세 정의 실현

## □ 체납액 징수 목표

(단위 : 백만원)

구 분	2025년			목 표 정리율	2024년	
	이월체납액	목표징수액	정리보류액		징수액	정리보류액
합 계	117,320	31,191	15,346	40%	27,244	11,707
지 방 세	62,997	19,240	11,000	48%	17,858	9,377
세외수입	54,323	11,951	4,346	30%	9,386	2,330

## □ 추진계획

- 적극적인 체납처분 실시
  - 부동산·차량 압류 및 공매, 예금·급여 등 채권 압류 및 추심
  - 빅데이터를 활용한 가상자산 조사 후 신속한 압류 및 추심
- 고액·상습 체납자 행정제재 강화
  - 공공기록등록, 출국금지, 명단공개, 관허사업제한 등 행정제재 추진
- 현장 중심의 강력한 징수 활동 추진
  - 체납징수 기동대를 활용한 가택수색, 동산압류, 대포차 강제견인·공매

## □ 기대효과

- 체납액 징수 극대화를 통한 안정적인 자주재원 확보

추진부서	징수과장 박경애	징수기획팀장 이준영(행 2545) 체납관리팀장 박경수(행 5280) 세외수입징수팀장 김정모(행 2544) 기동징수팀장 박재완(행 2554)	담당자 김지훈(행 2545) 주혜선(행 2546) 이소정(행 2566) 김광진(행 5248)
------	----------	--	--

## 2. 모바일(카카오톡) 지방세 체납안내 서비스 추진

❖ 지방세 체납 안내와 동시에 납부까지 가능한 시스템 도입으로 체납액 징수율 제고 및 납세자 편의 증진

### □ 추진배경

- 체납안내문 등 우편 발송시 송달이 불가능한 경우 다수 발생
- 간편 납부까지 가능한 알림톡 전송을 통한 납세자 편의 증진

### □ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 내 용 : 주민등록번호를 연계정보(CI)로 변환하여 카카오톡으로 지방세 체납액 안내 및 납부서비스 운영(\* 휴대전화번호 수집 없이 전송 가능)  
※ 납부방법 : 가상계좌, ARS연결, 모바일(카카오페이)
- 소요비용 : 건당 187원
  - 전자고지서 발송 55원/카카오톡 알림톡 88원/전자고지서 열람 44원
- 추진방법
  - (기존) 우편안내 ⇒ (변경) 우편안내 + 모바일 안내
  - 모바일 환경에 익숙한 20~40대 체납자에 대해 우선 시행
  - 발송결과를 분석하여 모바일 안내 발송 대상 확대
  - 체납안내 우선 시행 후, 차량 영치 예고문까지 확대 적용

### □ 기대효과

- 일반·등기우편 발송 대비 저렴한 전자발송 비용으로 예산 절감
- 송달률 증가에 따른 민원해소 및 업무효율성 극대화

추진부서	징수과장 박경애	징수기획팀장 이준영(행 2545) 체납관리팀장 박경수(행 5280) 기동징수팀장 박재완(행 2554)	담당자 김지훈(행 2545) 주혜선(행 2546) 김광진(행 5248)
------	----------	--	---

### 3. 지방세 고액 체납자 관리 강화

❖ 지방세 고액체납자에 대한 책임징수제 운영으로 고강도 징수활동과 현장 중심 징수활동 강화

#### □ 고액체납자 책임징수제 운영

- 대 상 : 지방세 300만원 이상 체납자(2,541명 / 44,180백만원)
- 악의적 고액체납자에 대한 엄정 대응
  - 특정금융거래정보를 활용한 자금흐름 파악으로 은닉재산 추적·환수
  - 고의적으로 재산을 숨기는 사해행위에 대해 취소소송 적극 제기
  - 지방세 체납처분 면탈자에 대한 범칙사건 조사 철저
- 고액체납자 실태조사 내실화로 체납처분·행정제재 실효성 강화
  - 책임징수제 운영으로 고액체납자 전수 실태조사
  - 거주상태, 소유재산 등 사전 권리분석 및 징수가능 여부 파악
  - 체납자 재산·담세력 등 분석 결과에 따른 맞춤형 체납처분
  - 관허사업제한, 명단공개, 공록기록등록, 출국금지 등 강력한 행정제재

#### □ 현장 중심의 체납징수 기동대 운영

- 상습 체납차량 번호판 영치, 대포차 강제견인 및 공매
- 고액체납자에 대한 현장 징수활동과 가택수색 및 동산 압류·공매

#### □ 정리보류 및 사후관리

- 무재산자 등 징수불능 체납자에 대한 과감한 정리보류로 체납 일소
- 정리보류자 부동산, 채권 등 재산조회와 체납처분으로 사후관리 철저

추진부서	징수과장 박경애	기동징수팀장 박재완 (행 2554)	담당자 김광진 (행 5248)
------	----------	---------------------	------------------

## 4. 체납자 실태조사반 확대 운영

- ❖ 체납자 실태조사를 통해 획일적 처분이 아닌 맞춤형 징수로 재정 확충
- ❖ 생계형 체납자 복지 및 일자리 연계로 경제적 자립 지원

### □ 사업개요

- 기 간 : 2025. 3. 4. ~ 11. 21.(8개월) \* 휴서기 휴무 제외(7.21.~8.15.)
- 인 원 : 20명
- 예 산 : 376백만원
- 내 용
  - 체납자 실태조사 이원화를 통한 효율적인 체납관리
    - ※ (소액체납자) 전화조사 / (고액체납자) 현장 방문조사
  - 생계형 체납자에 대한 분할납부 및 정리보류 처리
  - 복지 사각지대의 생계형 체납자 복지 및 일자리 연계

### □ 추진실적

(단위: 명, 건, 백만원)

연 도	채용인원	징수실적			비 고
		인 원	건 수	징수액	
2024년	15	9,958	21,251	2,095	
2023년	20	11,085	21,559	2,804	
2022년	44	13,852	31,505	3,934	

### □ 추진계획

- 2025. 1. ~ 2025. 2. : 체납자 실태조사원 공개채용 및 교육
- 2025. 3. ~ 2025. 11. : 체납자 실태조사반 운영

### □ 기대효과

- 현장 중심의 체납안내로 맞춤형 징수를 통한 자주재원 확충 및 납세의식 개선
- 생계형 체납자의 복지·일자리 연계와 실태조사원 채용을 통한 공공일자리 창출

<b>추진부서</b>	징수과장 박경애	징수기획팀장 이준영(행 2541)	담당자 송현석(행 2637)
<b>협조부서</b>	복지정책과 및 읍면동 복지		

## 5. 징수불능 체납액 정리보류를 통한 민생안정 지원

❖ 지방세 정리보류 활성화로 취약계층의 경제적 재기지원 마련 및 장기 미집행 압류재산 정비

### □ 추진배경

- 장기적인 경기침체로 경제적 어려움을 겪고 있는 체납자 증가 추세
- 납부 의지가 있는 영세 자영업자, 서민 등에게 체납에 대한 압박감을 줄이고, 지역 경제활동에 조기 복귀할 수 있도록 지원이 필요

### □ 징수불능 체납액 정리보류 활성화

- 무재산 또는 실익 없는 재산 등에 대한 적극적인 정리보류 추진
- 정리보류 전 현장조사, 전국 재산조회, 제2차 납세의무 확인
- 체납자 사망 시, 상속인의 재산상속 및 체납 승계여부 확인
- 정리보류 이후 소멸시효완성 시까지 지속적인 사후관리 실시

### □ 장기 미집행 압류재산 정비

- 부동산압류 : 실익 분석 후 공매 적극 활용 및 추가 재산 압류
- 차량압류 : 자동차등록원부 대사 및 환가가치 분석 후 체납처분중지
- 예금·보험금압류 : 은행 추심 및 보험사에 만기 및 실효여부 확인

### □ 체납자의 경제 재기 지원

- 무재산, 파산, 폐업 등으로 경제적 어려움을 겪는 체납자를 선별
- 실익 없는 압류물건 정비등 부실채권 정리로 체납자의 경제적 부담 감소
- 생계형 체납자에 대한 정리보류 법적요건 검토 후 적극적 실시
- 정리보류로 인한 소멸시효 중단 해제로 경제적 회생 기회 제공

추진부서	징수과장 박경애	체납관리팀장 박경수(행 5280) 기동징수팀장 박재완(행 2554)	담당자 주혜선(행 2546) 김태윤(행 2549)
------	----------	--	--------------------------------

## 6. 적극적인 세외수입 체납관리 및 총괄부서 역할 강화

- ❖ 적극적인 체납액 징수 활동으로 안정적 재정 여건 기반 마련
- ❖ 체납원인 분석 및 맞춤형 관리로 세외수입 체납액 징수율 제고

### □ 추진방향

- 체납자별 맞춤형 징수활동 추진으로 강력한 체납처분 및 성실납부 유도
- 세외수입 체납징수 업무 추진시 각 업무별 세외수입 부과 부서와의 소통·협업을 통한 총괄부서 역할 강화로 세외수입 체납액 최소화

### □ 운영개요

- 효율적인 부과 징수 활동 지원
  - 세외수입 징수대책보고회 개최(연 2회)
  - 세외수입 담당자 실무 교육 실시(연 2회)
  - 현년도 세외수입 부과·징수현황 매월 통보(징수과 → 해당부서)
- 맞춤형 체납 징수 활동 추진
  - 재산압류·공매, 전자예금압류, 변호판 영치, 관허사업제한, 고액체납자 명단공개 등 체납처분 강화
  - 임기제 공무원을 활용한 고액체납자 가택수색 등 적극적 징수활동
  - 무재산 등 징수불가 체납액 적극적 정리보류처분 및 사후관리 철저

### [ 세외수입 체납액 정리 현황 ]

(단위 : 백만원)

연 도	이월체납조정액 (A)	정리액			미수납액 (A-B)	정리율 (B/A)	비 고
		합 계(B)	징수액(C)	정리보류액(D)			
2024	37,437	11,716	9,386	2,330	25,721	31.29%	경기 불황으로 체납액 지속 증가
2023	31,117	10,001	7,683	2,318	21,116	32.13%	
2022	31,292	10,147	8,766	1,381	21,145	32.42%	

### [ 항목별 이월체납조정액 ]

(단위 : 백만원)

합 계	개발부담금	과태료	과징금	이행강제금	일반부담금	도로점용료	기타
37,437	16,649	8,983	2,289	2,038	1,600	465	5,413

※ 개발부담금 납기미도래 미수납액(6,093백만원)

<b>추진부서</b>	징수과장 박경애	세외수입징수팀장 김정모(행 2544)	담당자 이소정(행 2566)
-------------	----------	----------------------	-----------------

## IV. 주요업무 추진계획

### 민원여권과

#### 주요업무

1. 24시간 민원상담 AI 챗봇시스템 구축
2. 신도시 내 여권대행기관(출장소) 증설
3. 시민소통 민원콜센터 운영
4. 맞춤형 민원행정서비스 제공
5. 민원담당 공무원 보호 지원
6. 민원처리 업무역량 강화



# 1. 24시간 민원상담 AI 챗봇시스템 구축

❖ 24시간 소통이 가능한 챗봇시스템을 구축하여 디지털 시대에 적합한 민원상담 서비스로 대시민 접근성과 편의성 제고

## □ 사업개요

- 기 간 : 2024. 12. ~ 2025. 6.
- 사업예산 : 67,000천원 (본예산 40,000천원, 2회추경 27,000천원)  
※ 2회추경 사업예산 추가 확보에 따라 명시이월하여 집행
- 구축방식 : 클라우드 방식
- 사업내용
  - 민원콜센터 상담 DB와 상담통계 기반 분야별 지식 데이터 선정
  - 문의가 많고 정형화 가능한 단순반복 민원상담 시나리오 구축

## □ 추진경과 및 계획

- 2024. 2. : 챗봇 구축계획 변경 (지식건수 : 300건)
- 2024. 8. ~ 11. : 2회추경 편성
- 2024. 12. ~ 2025. 1. : 사업발주, 제안평가
- 2025. 2. : 계약체결, 착수보고
- 2025. 3. ~ 6. : 부서면담, 챗봇서비스 개발
- 2025. 7. : 시험운영, 준공
- 2025. 8. : 챗봇서비스 개시

## □ 기대 효과

- (시민 서비스 개선) 시간에 상관없이 시민의 문의를 실시간 처리하여 빠른 응답이 가능하며 동일한 질문에 대해 일관된 답변을 제공함으로써 신뢰도 향상
- (업무의 효율성 향상) 지능화된 전화상담 데이터와 문의를 통해 민원전화가 증가 해도 통화량 분산효과가 있으므로 콜센터와 민원부서의 전화대응 부담 완화

추진부서	민원여권과장 이연화	민원콜센터팀장 배병윤 (행 3001)	담당자 정석찬 (행 3003)
협조부서	전부서		

## 2. 신도시 내 여권대행기관(출장소) 증설

❖ 시 민원실로 집중된 여권수요를 분산하고, 한강신도시 및 읍면지역의 이용 편의성을 개선하고자 여권출장소를 신설하는 시민 편의사업 추진

### □ 사업개요

- 추진근거 : 여권법 제21조(사무의 대행 등), 외교부 출장소 수요조사('24.2월)
- 주요내용
  - 여권사무 대행기관(출장소) 증설을 위한 시설공사 및 집기류 배치
  - 여권사무 대행기관(출장소) 개소·운영(2025년 7월)
- 소요예산 : 95,000천원(시비 100%)
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 6.
- 대상지 현황
  - 명 칭 : (가칭)김포한강신도시 여권민원실
  - 위 치 : 구래동 6880-8(구래역 역사 2층)
  - 면 적 : 88㎡(상업시설)
  - 편의시설 : 엘리베이터, 화장실, 주차장(인근 공영주차장)

### □ 추진경과

- 2024. 3. : 여권출장소 지정 확대 수요 보고(외교부)
- 2024. 8. : 대상지 검토 및 공유재산 협의·승인(철도과)
- 2024. 9. : 여권출장소 증설 계획 수립
- 2024. 11. : 임차인 임대계약 종료('24.9월)에 따른 집기류 철거('24.11월)

### □ 추진계획

- 2025. 1. ~ 2. : 외교부 승인 요청, 사업발주 등 검토
- 2025. 3. ~ 5. : 외교부 승인, 사업발주 및 계약체결, 시설공사 및 집기류 배치, 전산장비 및 네트워크, 외부망 설치
- 2025. 6. : 개소 지원을 위한 인력배치
- 2025. 7. : 여권출장소 개소·운영

추진부서	민원여권과장 이연화	여권팀장 주세자 (행 2716)	담당자 황은주 (행 2700)
협조부서	정책기획과, 정보통신과, 총무과, 철도과		

### 3. 시민소통 민원콜센터 운영

- ❖ 시정 소통의 최일선에서 신속 정확한 상담으로 원스톱 전화민원 해소
- ❖ 현업부서 업무 몰입을 위한 유형별 민원전화 대응

#### □ 사업개요

- 운영시간 : 08:30 ~ 18:30 (평일, 유연근무)
- 소요예산 : 1,023,800천원 (시비 100%)
- 상담인원 : 상담사 15명
- 내 용
  - 전문 상담인력 운영을 통한 체계적인 전화상담 서비스 운영
  - 상담 DB 및 매뉴얼 수시 현행화로 신속 정확한 상담 서비스 제공
  - 민원콜센터 전산실 및 시스템 운영, 공공요금 및 청사관리

#### □ 추진방향

- (상담원 교육 강화) 신규 인력에 대한 상담업무 교육 강화로 전화상담 서비스 제고
- (상담업무 확대) 콜센터의 전화상담 대상 업무를 지속적으로 발굴 시민은 원스톱 상담범위 확대 및 공무원은 전화 스트레스 경감
- (긴급전화 대응) 폭우·폭설 등 긴급상황 발생시 유기적으로 협조 쇄도하는 전화는 콜센터에서 직접 대응하고, 부서는 긴급 현안에 집중
- (24시간 통하는 챗봇) 다빈도 민원은 챗봇으로 쉽고 빠르게 서비스 시민의 시간비용 절감, 민원행정의 접근성 제고 ('25. 8월 오픈 예정)

#### □ 기대 효과

- (시민 만족도 향상) 신속한 응대로 민원인의 요구에 맞춘 맞춤형 서비스 제공
- (행정 효율성 증가) 반복적이고 간단한 민원처리 및 복잡한 민원은 담당 부서로 이관하여 효율적인 업무 분배 가능

<b>추진부서</b>	민원여권과장 이연화	민원콜센터팀장 배병윤 (행 3001)	담당자 김은주 (행 3002) 담당자 정석찬 (행 3003)
<b>협조부서</b>	전부서		

## 4. 맞춤형 민원행정서비스 제공

❖ 맞춤형·디지털 민원서비스 제공으로 시민이 편리한 민원 환경 조성

### □ 대기시간 없는 스마트한 민원실 운영

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 6. (3개월)
- 소요예산 : 7,700천원(시비 100%)
- 사업내용 : 시 홈페이지에 민원실 순번대기시스템을 연계하여 대기현황 실시간 제공
- 기대효과 : 신속한 민원업무 처리로 시민 만족도 제고

### □ 가족공감 포토존 운영

- 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00
- 대 상 : 혼인신고 및 가족관계 신고 민원인
- 소요예산 : 2,000천원(국비 100%)
- 사업내용 : 혼인신고 및 가족관계 신고 민원인이 이용할 수 있는 포토존 운영
- 기대효과 : 소중한 순간을 기억할 수 있는 장소를 제공하여 추억 선사

### □ 신속·정확한 여권서비스 환경개선

- 『신속통합 창구』 운영
  - 대기인수에 맞춘 접수·교부 창구 탄력적 운영
  - 중식시간 교대 근무로 중단없는 민원 서비스 제공
  - 순번대기 알림톡 제공을 통한 불필요한 대기 방지
- 『야간 여권민원실』 운영
  - 운영시간 : 매주 화요일 18:00 ~ 20:00
  - 대 상 : 직장인 등 일과시간 중 방문이 어려운 이용자
  - 기대효과 : 여권팀 전담 운영을 통한 업무 효율성 및 전문성 확보
- 신청절차 사전검토 안내를 통한 빠르고 정확한 민원서비스 제공

## □ 디지털·원스톱 민원행정으로 편의성 확대

- 인감증명서 온라인발급, 구비서류 제로화 등 비대면·모바일 행정서비스 제공을 위한 시민 홍보
- 모바일 주민등록증 등 모바일 신분증 적극 활용
- 인터넷신고 및 가족관계 등록사항별 증명서 온라인 발급 홍보
- 개명신고 1일 특급제 운영 및 기타 신고 4일 이내 처리
- 안심상속 원스톱 서비스 접수 및 가족관계등록민원 후속절차 안내
- 정부24 온라인 여권 신청 적극 홍보

## □ 시민행복 민원실 조성

- 친독서 환경 조성을 위한 ‘열린 공유 책방’ 운영
- 올바른 민원 문화를 선도하는 ‘서로 존중 민원실’ 운영
- 민원창구 안내 유도선 설치에 따른 시민성 향상
- ‘민원실 작은 정원’ 환경개선

## □ 취약계층 배려로 행정의 신뢰도 제고

- ‘사회적 배려 전용 창구’ 운영
- 청각·언어 장애인 수어 통역/외국인 민원전화 통역 서비스 제공
- 외국인 주민 소통을 위한 가이드 8개국 번역본 제작·배포
- 국제 가족관계 등록업무 원스톱 처리를 위한 국제서류(국제혼인·이혼·출생) 사전검토제 운영
- 민원 1회 방문 처리제를 위한 민원후견인 지정·운영

<b>추진부서</b>	민원여권과장 이연화	민원팀장 유인숙 (행 2714) 가족관계팀장 황영숙 (행 2715) 여권팀장 주세자 (행 2716)	담당자 유수현 (행 2709) 장문희 (행 2838) 황은주 (행 2700)
-------------	------------	---	--

## 5. 민원담당 공무원 보호 지원

❖ 악성·고질 민원으로 인한 민원담당 공무원의 피해를 사전에 예방하고 지원하기 위한 보호방안 마련

### □ 민원처리 담당자 보호를 위한 의료비 지원

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 김포시 민원담당 공무원
- 소요예산 : 2,000천원(시비 100%)
- 사업내용 : 민원인의 위법행위로부터 신체적·정신적 피해 예방 및 치유를 위한 의료비 지원(인당 20만원)

### □ 민원처리 담당자 업무배상 공제회 등록

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 김포시 민원담당 공무원
- 소요예산 : 21,450천원(시비 100%)
- 사업내용 : 민원담당 공무원의 업무상 과실로 인한 손해배상사고에 대비

### □ 특이민원 대응을 위한 직원 교육

- 기 간 : 2025. 3. ~ 7.
- 대 상 : 민원담당 공무원
- 소요예산 : 9,800천원(시비 100%)
- 교육내용
  - 특이민원 상황별·단계별 응대요령, 사례 공유 등
  - 응급상황에 대비한 심폐소생술 및 AED(자동심장 충격기) 사용법 등

### □ 민원실 비상상황 대비 모의훈련 실시

- 기 간 : 연 2회
- 참여대상 : 민원담당 공무원, 경찰, 안전요원 등
- 사업내용 : 민원인폭언·폭행 등에 대비한 대응반 편성 및 경찰합동 모의훈련 실시

추진부서	민원여권과장 이연화	민원팀장 유인숙 (행 2714)	담당자 유수현 (행 2709) 금주경 (행 2867)
협조부서	읍면동, 민원처리 부서		

## 6. 민원처리 업무역량 강화

- ❖ 제·개정되는 법령 등에 대한 학습의 장을 마련하여 업무 전문성을 높이고 담당자 간 소통을 통해 애로사항 공유

### □ 고품질 민원서비스 제공을 위한 업무 연찬

- 행정안전부 민원서비스 종합평가 선제적 대응
- 상황별·단계별 특이민원 대응교육(연 1회)
- 민원 업무 전문성 강화를 위한 업무연찬(연 4회)
- 민원담당자 힐링 연찬회로 업무 스트레스 해소 및 심리적 안정 도모(연 1회)

### □ 신속한 민원처리를 위한 민원처리 우수공무원 선정

- 대상기간: 상·하반기 2회
- 대상업무: 법정기일 2일 이상 단순(2~5일,6일이상), 복합민원, 국민신문고 민원
- 선정인원: 상·하반기 각 12명
- 선정기준
  - 법정민원: 처리건수, 단축일수, 업무난이도 등 가중치 적용하여 우수한 직원선정
  - 국민신문고: 처리건수, 처리기간 준수율, 답변 충실도를 점수로 환산하여 우수한 직원선정
- 내 용: 대상 업무별 우수자로 선정된 공무원 시상(최우수1, 우수1, 장려1)
  - ※ 민원처리상황 일일/사전/사후 상시모니터링, 민원 법정기한 미준수는 불이익 조치
- 소요예산: 6,000천원

### □ 법원 및 시·읍·면 간 소통 강화로 가족관계 업무 전문인력 육성

- 매월 법원교육 및 시·읍·면 간 사례회의를 통한 업무처리의 기준 확립
- 공용 웹하드를 활용하여 국제가족관계 증빙서류 공유 및 사례 추적
- 단톡방, 카페 등을 활용, 상시 정보공유를 통한 민원처리 정확성 확보

□ **여권실무사례 공유로 민원응대 역량 강화**

- 대 상 : 여권팀, 민원콜센터 상담원
- 내 용
  - 여권 법령, 개정사항, 민원응대 사례 연구회 실시(연 4회)
  - 외교부 여권실무연수 교육 참여(수시)
  - 개인정보보호 교육 및 악성민원 대응 훈련 실시(연 1회)
- 기대효과 : 근무자 역량강화 및 정확한 여권서비스 제공

추진부서	민원여권과장 이연화	민원팀장 유인숙 (행 2714) 가족관계팀장 황영숙 (행 2715) 여권팀장 주세자 (행 2716)	담당자 금주경 (행 2867) 장문희 (행 2838) 황은주 (행 2700)
협조부서	읍면동		