

기획조정실

I. 일반현황	51
II. 2025년도 주요성과	58
III. 비전 및 핵심과제	68
IV. 주요업무 추진계획	
정책기획과	69
예산법무과	77
정보통신과	85
세정과	97
취득재산세과	105
징수과	111

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 6과 27팀

기획조정실					
정책기획과 (5팀)	예산법무과 (5팀)	정보통신과 (4팀)	세정과 (4팀)	취득재산세과 (5팀)	징수과 (4팀)
• 기획팀 • 조직팀 • 성과관리팀 • 70상상팀 • 군관협력팀	• 예산1팀 • 예산2팀 • 법무지원팀 • 소송지원팀 • 공공기관팀	• 정보기획팀 • 정보보호팀 • 행정정보팀 • 정보통신팀	• 세정팀 • 세입관리팀 • 법인자랑소득세팀 • 개인자랑소득세팀	• 취득세관리팀 • 취득세신고팀 • 재산세1팀 • 재산세2팀 • 세무조사팀	• 징수기획팀 • 체납관리팀 • 세외수입징수팀 • 기동징수팀

□ 인력 : 정원 134명 / 현원 128명, 정원외 인력 12명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합계	134/128	-	1/1	6/6	31/32	48/44	34/35	14/10	12	
정책기획과	22/18	-	1/1	1/1	6/6	7/7	3/3	4/0	2	간제2
예산법무과	20/19	-	-	1/1	6/6	7/6	6/5	0/1	1	암제1
정보통신과	20/19	-	-	1/1	5/5	9/8	4/4	1/1	-	
세정과	23/23	-	-	1/1	4/5	8/7	7/7	3/3	3	암제3
취득재산세과	29/29	-	-	1/1	6/6	10/9	9/10	3/3	1	암제1
징수과	20/20	-	-	1/1	4/4	7/7	5/6	3/2	5	암제4 공무직1

2. 주요업무

부서	주요업무	2026년 예산
정책기획과	• 시정계획 수립, 공약 관리, 도시브랜드 관리, 의회협력 • 조직진단 및 개편, 조직 운영관리 • 시군종합평가 대응, 부서 자체평가, 성과시상금 • 규제혁신, 적극행정, 제안제도 운영, 정부혁신 • 군 협력 및 조정, 군관협력관 운용, 군소음 보상	660,979천원
예산법무과	• 예산심의·편성·집행 및 관리 총괄 • 재정분석 및 공시, 재정사업 평가 등 추진 • 자치법규 제·개정 발굴 및 지원 • 시민 법률복지 향상 및 안정적 공무수행 지원 • 도시공사, 출자·출연기관 지도·관리	55,331,305천원
정보통신과	• 지능정보화사업 정책 추진 및 사업관리 • 대시민 디지털 역량 강화 교육 · 과의존 예방 • 정보보안·개인정보보호 기반 구축 및 사이버 위협 대응 • 행정정보시스템의 안정적 운영을 위한 정보화 지원 • 정보통신서비스 확대 및 정보통신공사 사용전검사	5,170,048천원
세정과	• 지방세(시세) 징수 목표액 달성 • 개별주택가격 산정 및 공시 • 안정적 재정 운영을 위한 세입 관리 • 모바일(카카오톡) 활용 세정서비스 확대 실시	(세입)263,635,373천원 (세출) 1,011,918천원
취득재산세과	• 재산세, 도세의 세입추계 및 목표액 관리 • 취득세 및 등록면허세 부과, 비과세·감면 처리 • 취득세 및 등록면허세 과세자료 조사 • 취득세 감면분 사후관리 • 재산세 과세자료 정비 및 부과 • 법인 세무조사 및 기획 세무조사	(세입)153,337,452천원 (세출) 497,597천원
징수과	• 지방세·세외수입 체납액 징수 • 지방세·세외수입 체납처분 • 고액체납자 관리 및 현장징수 활동 • 체납자 실태조사반 운영	(세입)23,832,910천원 (세출) 894,870천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 정책기획과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	성과평가 운영	176,900	연 중	· 성과평가 역량강화 교육 및 컨설팅 · 성과관리시스템 유지관리 및 만족도 조사 실시 · 성과관리 우수부서 및 개인 포상	
2	제안제도 운영	16,910	연 중	· 우수제안 공모, 보상 · 제안활성화 우수자 포상	
3	규제개혁 및 적극행정 추진	17,730	연 중	· 규제개혁 추진 우수자 포상 · 적극행정 우수공무원 선발	
4	군관협력관 운용	75,689	연 중	· 군·관 상설협의체 운영 · 신속한 군 협의 지원	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	규제개혁위원회	13	부시장	· 규제외 신설·강화 등에 대한 심의·심사
2	제안심사위원회	20	부시장	· 제안심사실무심의회에서 상정한 제안의 창안 등급, 포상, 부상금의 최종 결정 사항 등 심의
3	성과평가위원회	8	부시장	· 전년도 평가결과, 당해연도 평가방향 및 계획 수립에 관한 사항, 성과시상금 지급대상 및 지급액 심의
4	시정조정위원회	10	부시장	· 시정의 기본적인 계획 및 정책에 관한 사항 등
5	적극행정위원회	22	부시장	· 적극행정 계획 수립, 우수공무원 선발 등 심의
6	지역소음대책 심의위원회	9	부시장	· 군소음 보상금 대상자 및 금액 결정
7	정책실명제 심의위원회	6	정책기획과장	· 정책실명제 계획에 관한 사항, 대상사업 선정 기준 및 결정에 관한 사항 등 심의
8	청원심의회	5	정책기획과장	· 공개청원의 공개여부에 관한 사항, 청원의 조사결과 등 청원 처리에 관한 사항 등

□ 예산법무과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모
1	예산편성 지원	298,700	연 중	· 예산서 및 관련서류 제작, 예산작업실 운영
2	주민참여예산제 운영	34,620	연 중	· 주민참여예산제 운영(위원회, 예산학교 등)
3	예산성과금 운영	33,000	'26.3.~7.	· 지출절약 및 수입증대, 특별한 노력으로 공모로 선정되거나 국·도비 사업비를 확보한 기여자에 지급
4	법무행정 추진 및 소송수행 지원	438,075	연 중	· 변호사 수임료, 무료법률상담, 소송 수행자 포상 등
5	지방공기업 지원	21,986,263	연 중	· 김포도시공사 인건비 및 운영비 등
6	출자출연기관 관리	39,400	연 중	· 경영실적 평가 등 용역비 운영심의 위원회 운영

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지방재정계획 심의위원회	13	심상연 (위촉위원)	· 중기지방재정계획의 수립, 지방재정 투자심사 등에 관한 사항 심의·자문
2	통합재정안정화기금 운용심의위원회	9	이재국 (위촉위원)	· 통합기금운용계획 수립·결산에 관한 사항, 주요항목 지출금액의 변경에 관한 사항 등
3	기본시설 등 설치기금 운용심의위원회	9	부시장	· 기금운용 계획에 관한 사항, 기금의 결산보고에 관한 사항 등
4	지방재정공시 심의위원회	13	심상연 (위촉위원)	· 지방재정공시 내용의 적정성과 공시방법 등에 관한 사항 심의 등
6	지방보조금 관리위원회	13	박동익 (위촉위원)	· 지방보조금 예산편성에 관한 사항, 지방보조금 관련 조례안의 시의회 제출에 관한 사항 등
7	주민참여예산 위원회	49	위창수 (위촉위원)	· 예산편성 과정에서 주민들의 의견 수렴, 제안된 사업 예산에 대한 심의·조정 등
8	예산성과금 심사위원회	9	부시장	· 예산성과금의 지급규모·대상, 예산절감액 및 수입증대액 규모 확정 심사 등
9	조례규칙심의회	11	시 장	· 조례·규칙 등의 제·개정·폐지·공포안에 대한 심의·의결
10	출자·출연기관 운영심의위원회	9	부시장	· 출자·출연기관 경영평가 지표 확정, 예산 증액 타당성 심의 등

□ 정보통신과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지능정보사업 추진	106,400	연 중	· 업무자동화 솔루션 도입 · 클라우드서비스 이용료	
2	디지털배움터, 지능정보서비스 과의존 예방	285,000	'26.4.~12.	· 디지털 정보격차 해소 및 지능 정보서비스 과의존 예방을 위한 시민 교육	
3	사이버 침해 대응 센터 및 보안관제 운영	340,008	연 중	· 김포시 및 출자·출연기관 정보 시스템, 네트워크 장비, 웹사이트 등에 대한 실시간 보안관제 및 대응	
4	정보보호시스템 통합유지관리	169,788	연 중	· 정보보호시스템 26종에 대한 효과적 장비 운영 및 통합유지관리	
5	시군구 정보화 운영 관리	600,248	연 중	· 행정정보시스템의 안정적인 운영 으로 중단없는 행정업무 지원	
6	행정전산장비 보급 및 전산실 운영	1,302,753	연 중	· 노후화된 행정 전산장비 교체 및 안정적인 전산실 운영	
7	정보통신망 운영 및 고도화 구축	786,590	'26.1.~6.	· 네트워크 스위치 구매, 자가 통신망 공사 등	
8	광대역 자가통신망 확대 고도화	300,000	'26.1.~6.	· 월곶~대곶 12.5km 자가통신망 선로 연결	

○ 주요 시설물 및 장비현황

연번	시설명	장비	주요내용
1	전산실	서버, 스토리지, 정보보호시스템 UPS, 항온항습기 등 기반시설	· 김포시 정보시스템 및 통신환경의 안정성과 신뢰성 보장을 위한 접근 통제시설
2	통신실	통신장비, UPS, 항온항습기 등 기반시설	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	정보화위원회	15	부시장	· 지능정보화 추진 관련 주요사항의 자문 조정 심의
2	소프트웨어사업 과업심의위원회	7	정보통신과장	· 공공SW사업 과업내용과 규모의 적정성, 개발 사업 기간 산정 및 과업 변경 심의

□ 세정과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지방세정 운영·관리	739,735	연 중	· 지방세 고지서 제작·발송 및 전자문서 발송 · 지방세심의위원회 운영 · 한국지방세연구원 발전 기금 출연 · 지방세 정보시스템 운영 - 증빙서류 이미지 시스템 - 모바일 전자발송 시스템 중계 서버 구입(신규)	
2	개별주택가격 조사·산정	125,445 국비 62,273천원 시비 63,172천원	연 중	· 개별주택가격 조사 · 개별주택가격 조사원 운영 - 기간 : '26. 2. ~ 9. - 인원 : 1명	
3	세외수입 운영·관리	108,189	연 중	· 세외수입 정보시스템 운영 - 신용카드 납부시스템 · 기부심사위원회 운영 · 세외수입 연구대회 시상금	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	지방세심의위원회	14	위촉직 위 원	· 세무조사대상 선정, 이의신청·과세전적부심사, 사가인정액 산정, 세입예신청계보고, 체납처분 중지 등
2	기부심사위원회	9	시 장	· 사용 용도와 목적이 지정된 자발적 기탁금품 접수, 기부자 예우 범위 및 방법에 관한 사항 등

□ 취득재산세과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지방세 부과 징수	377,860	연 중	· 지방세 납세 고지서 및 홍보물 제작(58,700천원) · 지방세 납세 고지서 발송 우편요금(319,160천원)	
2	지방세 사후관리 조사원 운영	76,374	'26. 3. 1. ~ 10. 31.	· 운영목표 - 조사 1,500건 - 취득세 10억원 추징 · 기간제근로자 4명 채용	

□ 징수과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	체납 징수활동 지원	406,378	연 중	· 압류시스템 이용료 등: 272백만원 · 징수포상금 예상액: 132백만원	
2	체납자 실태조사반 운영	385,337	'26.3.~11.	· 실태조사대상 : 총 38,000건 · 목표징수액 : 3,500백만원 · 실태조사원 공개채용(20명)	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	세입징수 포상금 지급 심의위원회	6	기획조정실장	· 세입증대에 이바지한 사람에 대한 포상금 지급을 위한 심의

II. 2025년도 주요성과

1. 정책기획과

□ 외부기관 평가 수상을 통한 시정 성과 홍보 및 행정신뢰도 제고

- 민선8기 기초단체장 공약이행평가 결과 A 우수등급
- 매니페스토 우수사례 경진대회 최우수상 수상
- 2025 혁신리더 행정대상 행정발전공헌 부문 수상

□ 민선8기 후반기 조직개편 실시

- 2국 3과 7팀 증설(자치행정국, 미래전략국 신설)
- 2025년 기준인력 18명 증원(약 67억 증)
- 조직진단을 통한 인력 재배치 : 6개 분야 6명 재배치
- 2025년 읍면동 조직진단·분석을 통한 인력 효율화 추진(3개 읍·면·동)

□ 조직 경쟁력 강화로 성과 중심의 행정체계 구축

- 성과관리체계 고도화를 통한 시군종합평가 전략적 대응
 - 정성지표 예비사례 선정결과 2그룹 2위
 - 시스템을 활용하여 부서별 지표 실적관리 구체화
- 시정목표 달성 기반 성과계획 수립 및 자체평가 운영
 - 대외 평가지표 연계를 통한 부서 간 협업 체계 구축

□ 시민불편 해소를 위한 규제개혁 및 적극행정 추진

- 「1부서 1과제」 등 추진을 통한 규제 발굴(64건) 및 중앙 건의
- 규제개혁 추진 우수부서 및 우수공무원 평가 보상(5개 부서, 15명)
- 적극행정 우수공무원 선발(반기별 5명) 및 우수사례 전파
- 적극행정위원회 별도 설치를 통한 운영 효율성 개선
- 행정안전부 「2025 지방규제혁신 우수사례 경진대회」 '장관상(장려)' 수상

□ 정책 및 행정제도 개선을 위한 제안 활성화 추진

- 시민이 제안하는 다양한 정책 공모전 개최
 - 제안제도 명칭, 야간정책, 민생불편 규제혁신 아이디어 공모 등
- 공직자 제안 활성화를 위한 제안 우수자 평가 실시
 - '70상상왕'(6명), '70현실왕'(12개 부서) 선발
- 경기도 「2025 제안활성화 우수시군 평가」 그룹 1위 선정(전체 3위)

□ 군관상생발전 협의체 운영을 통한 시책사업 군 협의 지원

- 백마도 ~ 김포대교 구간 철책제거 및 개방 협약 체결 지원
- 일산대교 ~ 김포대교 구간 철책제거 및 개방을 위한 경계작전 책임지역 해제 건의(김포시 → 국방부)
- 애기봉평화생태공원 야간개방 협의 지원(해병2사단)

2. 예산법무과

□ 민생안정과 미래성장을 위한 재정투자 추진

- 주요 시기별 재정전략회의를 통한 재정현안검토 및 결정(8회)
 - 재정여건 상 보류된 대규모 투자사업 추진 검토(3개 사업)
 - 세수확충 실무추진단 추진(15개 과제 설정을 통한 세원확충 논의)
 - 예산 편성 시 실국별 필수 반영사업 관련 51개 사업 논의 19개 사업 지원 결정
 - 신속집행 추진계획 및 분석 보고(상반기 내 5회)
: 상반기 도내 25위 → 하반기 도내 3위

□ 재정 건전성 회복과 투명한 예산운영 노력

- 재정확보를 위한 적극적 재원 발굴
 - 상급기관 공모사업 등 이전재원 발굴 노력
: 국도비 확보 대응 회의(25.2.14.), 상급기관 방문 재정지원 제안(25.3.19.)
중앙부처 등 공모사업 25개 사업 선정(25년 전체)
 - 특교세 14개 사업, 40.11억원 / 특조금 19개 사업, 87억원 확보
- 지방보조금 실무 및 부정수급 예방 교육 실시(1회, 83명)

□ 평가와 환류를 통한 재정건전성 제고 및 효율성 증대

- 예산성과금 제도를 통한 건전재정 유도
 - '24회계연도 7개 사업 1,247백만원 지출절약 및 수입증대
- 재정사업평가 대상 사업 133개 선정 및 평가 결과 '미흡', '매우미흡'인 경우 사업비 감액 등 '26년 예산 반영
- 지방보조금 편성 시 평가결과 반영하여 재정여건 개선

구분	'미흡' 이하 사업수	조치결과			
		예산동결	예산삭감	지원중단	미이행
성과평가	46	6	29	7	4
유지필요성평가	3	-	3	-	-

□ 시민과 함께하는 주민참여예산제 운영

- 제4기 주민참여예산위원회(49명) 위촉
- 권역·지역·계층별(남·북부권, 여성) 등 맞춤형 예산학교 운영
- 제안접수 153건 중 46건(1,546,950천원) 2026년 예산 반영

□ 지역경제 활력 제고 및 경제안정 도모를 위한 지방재정 적극집행 추진

- 하반기 지방재정 적극집행 : 예산현액(21,780억원)의 90.12% 집행
- 4분기 소비투자 집행 : 1,186억원(소비 512억원, 투자 674억원) 집행
 - * 적극집행 경기도 내 3위 / 4분기 소비투자 경기도 내 10위 (12.31.기준)

□ 신속한 법규 제·개정 지원

- 행정서비스 경쟁력 강화를 위한 자치법규 정비 지원
 - 조례규칙심의회 운영(20회) 및 자치법규 제·개정(144건)
 - * 제정 37, 개정 104, 폐지 3 / 조례 104, 규칙 24, 훈령 13, 예규 3

□ 무료법률 상담실 운영 및 법무행정 추진

- 무료법률 상담실 운영 : 47회, 246건
- 행정심판 관리 및 청문 운영 : 630건
- 소송수행 : 민사 73건, 행정 127건
- 고문변호사 자문 : 333건

□ 지방공공기관 조직·경영 효율화

- 시민 의견수렴을 통한 시민 중심 공공서비스 증진
- 효율적인 조직·인력 운영 및 재무건전성 강화
- 경영평가 및 공시를 통한 공공기관의 투명성 제고

3. 정보통신과

□ 「AI·데이터기반행정 역량강화 컨설팅」 공모 선정에 따른 교육 추진

- 행안부 공모사업 선정으로 전문기관의 컨설팅을 통해 내부 직원의 생성형AI 실무 적용 역량 향상
- 실무 적용 가능한 과제 발굴 및 실습으로 생성형AI의 실무 확산 기반 마련

□ 지능정보사회 종합계획 수립

- 기관의 중장기 정보화 비전('26~'30) 및 통합 이행계획 마련으로 전략적 예산 배분과 체계적 추진 기반 확보

□ 대민정보시스템의 공공 클라우드 인프라 구축

- 국가 디지털 전략에 따른 클라우드 우선 정책과 안정적인 운영과 자원의 유연성·효율성이 우선시 되는 대민정보시스템(김포시통합홈페이지)의 민간클라우드 공통인프라 구축

□ 사람 중심의 디지털 포용 사회 조성

- 대시민 디지털 배움터 교육 실시 : 365과정 3,971명(2025.12.기준)
- 지능정보서비스 과의존 예방 활동 추진
 - 관내 어린이집 원아 대상 집합 교육(2회, 122명) 추진
 - 관내 초등학교(사우초) 과의존 예방 현장 캠페인 실시

□ 사이버 위협 예방·대응 역량 강화 및 안전한 정보보안 기반 구축

- 실시간 보안관제 운영으로 사이버 위협 모니터링 및 분석·대응
- 김포시 주요 정보시스템 및 네트워크 취약점 관리, 시 및 산하기관 홈페이지(58개) 웹 취약점 진단·조치
- 해킹 메일·DDoS 공격·전산망 침투 모의훈련을 통한 대응 역량 강화
- 경기도 정보보안 관리 실태평가 S등급 달성(시·군 종합평가 연계)

□ 지능정보화 기반의 행정정보시스템 안정적 운영

- 국가정보자원관리원 화재 발생('25.9월)에 따른 정보자원 관리체계 신속한 점검 및 선제적 대응 방안 수립
- 차세대 지방행정공통시스템(새울) 구축을 위한 사전 기획 참여 추진
- 행정전산장비 보급과 근무 환경 개선을 통한 행정 효율화 지원

□ 시민 만족 공공와이파이 서비스 확대 구축

- 운양 반다비 체육센터 등 48개소(총 649대)

□ 정보통신 민원서비스 신속 처리

- 민원 처리일 8.8일 단축 및 고품질 서비스 제공
 - 법정처리기일 : 14일
 - 처리일 : 4.6일(평균)
 - 사용전검사 건수: 248건 (12월말 기준)

4. 세정과

□ 지방세(시세) 징수 목표액 달성

- 징수액 : 265,700백만원(목표액 261,100백만원 대비 **101.76% 달성**) (※ 재산세 제외)
- 지방세(시세) 징수 현황

【2025.12월말 기준】

(단위 : 백만원, %)

구 분	2025년					2024년 징수액 (D)	전년대비	
	목표액 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	징수율 (C/B)	달성률 (C/A)		증감액 (E=C-D)	증감률 (E/D)
합 계(A+B)	415,600	488,491	424,241	86.85	102.08	403,270	20,971	5.20
현년도 계(A=①+②)	402,100	433,357	410,379	94.70	102.06	389,964	20,415	5.24
① 세정과 소계	261,100	281,248	265,700	94.47	101.76	255,035	10,665	4.18
주 민 세	15,000	16,145	15,414	95.48	102.76	15,403	12	0.08
자 동 차 세	67,500	73,959	69,382	93.81	102.79	66,463	2,919	4.39
지 방 소 득 세	129,000	140,366	130,127	92.71	100.87	123,790	6,337	5.12
담 배 소 비 세	32,000	32,196	32,196	100.00	100.61	32,398	△202	△0.62
지 방 소 비 세	17,600	18,582	18,582	100.00	105.58	16,983	1,599	9.42
② 취득재산세과 소계	141,000	152,109	144,679	95.12	102.61	134,928	9,750	7.23
재 산 세	141,000	152,109	144,679	95.12	102.61	134,928	9,750	7.23
징수와 소계(B)	13,500	55,134	13,862	25.14	102.68	13,306	556	4.18
지 난 연 도 수 입	13,500	55,134	13,862	25.14	102.68	13,306	556	4.18

○ 지방세 신고창구 운영

(단위 : 건, 백만원, %)

구분	대 상	2025년		2024년		비교증감		비 고
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	
신고창구 운 영	4월 지방소득세 (법인소득)	16,150	42,070	16,551	40,030	△401 (△2.4%)	2,040 (5.1%)	
	5월 지방소득세 (종합소득)	53,554	16,754	54,372	11,019	△818 (△1.5%)	5,735 (52.0%)	세무서와 협업 (상호 파견지원)

○ 누락세원 조사 및 추징

【2025.12월말 기준】

(단위 : 건, 백만원)

구 분	내 용	추 징 실 적		비 고
		건수	금액	
합 계		2,728	1,142	
법인지방소득세	납세지·안분율 착오 신고 조사	45	97	
주 민 세	종업원분 무(과소)신고, 과다 공제 등 의심 사업소 조사	310	424	
	사업소 연면적 적정신고 여부 및 실제 사용 업소(암자인) 조사	2,225	602	
자 동 차 세	비과세·감면(장애인, 국가유공자 등) 과세대장 정비	148	19	

□ 지방세(시세) 징수율 제고

○ 현년도 지방세(시세) 징수율 : **94.5%**(‘24년 동기 징수율 92.8% 比 **1.7%p** 증가)

○ 지방세 카카오톡 전자고지 운영 실적

【2025.12월말 기준】

(단위 : 건, 백만원, %)

구분	발 송		수 납			비 고
	건수	금액	건수	금액	수납율	
합 계	170,649	25,867	63,452	7,060	27.3	
고지서 반송분	736	1,350	71	54	4.0	
납기내 미납 안내	85,982	16,157	35,061	5,622	34.8	
현년도 체납 안내	83,931	8,360	28,320	1,384	16.6	

○ 현년도 체납 징수독려반 운영 실적

【2025.12월말 기준】

(단위 : 건, 백만원, %)

구분	독려대상		수납현황			비 고
	건수	금액	건수	금액	수납율	
합 계	51,221	8,201	22,095	1,322	16.1	체납기준일(‘25.10.12.) 이후 독려·납부액 포함
소액체납자	50,533	2,947	21,984	1,024	34.7	1백만원 이하
고액체납자	688	5,254	111	298	5.7	1백만원 초과

□ 개별주택가격 산정 및 공시

구 분	개별주택가격 산정		개별주택가격 공시	
	건 수	일 정	건 수	일 정
합 계	13,419		12,585	
1. 1. 기준	13,321	1월 ~ 4월	12,492	4월
6. 1. 기준	98	6월 ~ 9월	93	9월

□ 시금고 지정 및 안정적인 세원 관리

○ 시금고 지정

- 지정금고 : NH농협은행 김포시지부
- 지정회계 : 일반회계, 기타특별회계, 기금
- 약정기간 : 2026. 1. 1. ~2029. 12. 31.(4년)
- 협력사업비 : 23억6천만원

○ 지출대행점 및 수납대행점 약정 체결 완료

○ 부서별 현년도 일반회계 세목별 징수보고서 작성 및 시스템 관리

○ 세외수입 담당자 업무역량 강화를 위한 교육 실시

○ 세외수입 연구대회 개최 및 우수 사례 전부서 공유

□ 2025년 경기도 지방세정운영 평가 '도약상' 수상

5. 취득재산세과

□ 재산세 및 도세 징수 목표액 달성

(2025.12월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	징수 목표액	징 수 액	달 성 률
합 계	458,800	501,077	109.2
재 산 세	141,000	144,679	102.6
도 세	317,800	356,398	112.1

□ **정확한 재산세 부과를 통한 안정적 재정기반 확보**

- 재산세 징수 실적 : 1,446억원(달성률 102.6%)
- 주요 업무 추진 사항
 - 재산세 고액 미납자 징수대책반 운영(201건, 1,680백만원 징수)
 - 재산세대장 일제점검(551건, 469백만원 추징)
 - 철저한 비과세·감면 사후관리(393건, 282백만원 추징)
 - 착공토지(1,555건) 및 고급오락장(149건) 일제 조사
: 미착공토지 255건 발굴 및 고급오락장 22개소 종과세

□ **확실한 세원관리를 통한 도세 목표액 달성**

- 도세 징수 실적 : 3,563억원(달성률 112.1%)
- 주요업무 추진사항
 - 도세 특별 징수대책 추진 및 과세자료 일제 조사
(840건, 9,991백만원 추징)
 - 취득세 감면 사후관리(726건, 4,157백만원 추징)
 - 지방세 사후관리 조사원 운영(조사 2,423건, 1,100백만원 추징)

□ **납세자가 신뢰하는 세무조사**

- 세무조사 실적

(단위 : 백만원, %)

목 표		실 적		달 성 률	
건 수	세 액	건 수	세 액	건 수	세 액
500	1,700	731	1,537	146.2	90.4

- 법인세무조사
 - 지방세심의위원회 심의를 통해 조사대상으로 선정된 법인에 대하여 법인 장부를 조사, 취득세·주민세 등 전반적인 지방세 누락여부 확인
- 기획세무조사
 - 고급오락장, 고급주택 종과세 조사
 - 과점주주 취득세 미신고 조사

□ 시민과 함께하는 공감 세정운영

- 생애 첫 내집 마련 시민에 대한 재산세 맞춤 홍보
 - 축하서한문 및 재산세 안내문 발송 : 2,212건
- 민원 맞춤형 감면 사후관리 안내
 - 5,258건(카카오톡 4,807건 / 우편393건 / 문자58건)

6. 징수과

□ 적극적인 체납처분을 통한 자주재원 확충

- 지방세 181억원, 세외수입 142억원 체납액 징수
- 지방세 135억원, 세외수입 19억원 정리보류
- 체납처분 및 현장행정 강화
 - 체납액 징수율 제고를 위한 채권 조기 확보
 - 부동산 : 지방세 5,916건, 세외수입 506건 압류
 - 차 량 : 지방세 26,531건, 세외수입 6,846건 압류
 - 채권 등 : 지방세 9,815건, 세외수입 12,188건 압류
 - 체납차량 번호판 영치 : 지방세 581대, 세외수입 81대
 - 가택수색 : 지방세 13건, 세외수입 2건
- 지방세 상반기 특별징수대책 및 세외수입운영 시군평가 최우수 수상

□ 체납자 실태조사반 운영

- 체납자별 맞춤형 징수 활동
 - 체납자 맞춤형 실태 조사로 3,301백만원(35,991건) 징수
 - 경제적 재기 지원으로 균형 있는 조세 행정 기여
 - 생계형 체납자 복지 연계 : 33명
- ※ 실태조사반 : 20명 / 운영기간 : 2025년 3월~11월 (혹서기 1월 제외)

III. 비전 및 핵심과제

비 전	시민 중심의 70만 대도시 성장 기반 마련
핵심 과제	정책 기획 과 ○ 민선8기와 민선9기 체계적인 관리·연계로 안정적인 시정운영 ○ 유연하고 효율적인 조직·인력 운영으로 일하는 조직 환경 구현 ○ 상급기관 성과평가에 대한 전략적 성과관리 ○ 시민 체감형 행정으로 시민 활력 및 편익 향상 ○ 군과의 우호적 관계 유지를 통한 시책사업 군 협의 지원
	예산 법 무 과 ○ 체계적 재정분석을 통한 합리적 재정 투자 및 평가 ○ 시민 법률복지 향상 및 안정적 공무수행 지원 ○ 지방공공기관 재무건전성 확대 및 조직 효율성 강화
	정보 통신 과 ○ 지능정보사회 계획수립 및 정보화 정책 운영지원 ○ 사람 중심의 디지털 포용 사회 조성 ○ 정보보안 관리체계 및 사이버 위기 대응 역량 강화 ○ 신속한 정보화 업무환경 개선을 통한 행정 효율화 지원 ○ 정보통신망 고도화로 행정혁신 및 고품질 서비스 구현
	세 정 과 ○ 70만 대도시 성장지원을 위한 안정적인 세수 확보 ○ 공정·균형의 공시체계 확립을 위한 개별주택가격 산정 ○ 안정적인 재원 운영을 위한 세입 관리 강화 ○ 친화적 행정 실현을 위한 지방세 모바일 상담 실시
	취 득 재 산 세 과 ○ 지방재정 건전성 확립을 위한 체계적인 재산세 부과 ○ 세원 발굴 및 관리 강화를 통한 도세 목표액 달성 ○ 납세자 중심의 공정한 세무조사 ○ 직무역량 강화를 통한 신뢰받는 세무행정 구현
	징 수 과 ○ 데이터 분석으로 체납 유형별 징수 효율 극대화 ○ 합동 영치를 통한 체납 차량 강력 대응 ○ '모바일 체납 안내 서비스' 확대로 민원 편의 증진 ○ 실태조사반 운영으로 징수 실효성 강화 및 맞춤 대응

Ⅳ. 주요업무 추진계획

정 책 기 획 과

주 요 업 무
1. 민선8기 시민체감 중심 성과 완성 및 민선9기 시정과제 관리체계 구축
2. 유연하고 효율적인 조직 운영 기반 마련
3. 대내외 평가 경쟁력 제고를 위한 성과관리 체계화
4. 규제는 덜고, 편익은 더하는 적극행정 추진
5. 제안 운영 활성화와 업무 혁신으로 시민 만족도 향상
6. 군·관 상생협력 및 군소음 피해지역 주민 지원

1. 민선8기 시민체감 중심 성과 완성 및 민선9기 시정과제 관리체계 구축

❖ 시민이 체감하는 삶의 질 향상 실현을 위해 민선8기 시정과제 목표를 내실 있게 달성하고, 민선9기 시정과제와 체계적인 관리계획을 설정·추진

□ 시민편익 시책 중심으로 민선8기 성과 완성

- 시민편익 증진 시책을 통한 체감도 높은 민선8기 성과 실현
 - 주요 시정 현안 및 역점사업 최종 점검을 통한 내실 있는 성과 도출
 - 부진사업에 대한 원인 분석 및 중·장기적 개선 대책 마련으로 이행력 확보
 - 시민이 체감할 수 있는 성과 공유·확산으로 정책 신뢰도 제고
- 시장·부시장 지시사항 관리 체계 구축을 통한 업무 효율화
 - 지시사항별 추진계획 수립 및 보고 체계화로 책임 행정 강화
 - 지시사항 이행 현황에 대한 지속적인 모니터링으로 체계적 관리

□ 민선9기 시정과제 선정 및 관리체계 구축

- 인구 70만을 대비한 전략적 시정운영 방향 설계
 - 국정과제 및 도정과제와 연계한 주요 시정사업 발굴 및 추진계획 수립
 - 행정환경 변화와 시민 기대 수준을 반영한 정책운영 방향 설정
- 민선9기 출범에 따른 공약의 체계적 관리 및 실천 기반 마련
 - 2026. 7. : 공약 이행 과제 설정 및 부서 검토
 - 2026. 9. : 공약 실현 가능성 및 법령 검토, 재원조달계획 등 구체화
 - 2026. 11. : 이행 계획에 대한 시민 의견 수렴 등 조정·보완
 - 2026. 12. : 공약 확정 공유·확산 및 세부 실천 계획 수립

추진부서	정책기획과장 이금미	기획팀장 이민호(행 2051)	담당자 박미정(행 2052) 정소영(행 2055)
협조부서	전 부서		

2. 유연하고 효율적인 조직 운영 기반 마련

❖ 성과 창출을 위한 지원을 강화하고, 자율과 책임에 기반한 유연하고 효율적인 조직 운영으로 일하는 조직 환경 조성

□ 성과 창출을 위한 지원 강화 및 조직관리 효율성 제고

- 성과 창출을 위한 조직 구축 및 신규 사업 인력 지원을 강화
- 지역현안수요 성과지표를 활용한 조직·인력 관리 및 성과평가
- 쇠퇴 및 축소 기능 인력 재배치를 통한 조직 효율화

□ 자율과 책임에 기반한 조직 운영

- 조직 및 인력운영 기본계획 수립을 통한 효율적인 기준인건비 운영
- 조직분석 및 진단 결과가 반영된 기준인력 사후관리로 책임성 강화
- 조직 내 또는 부서 간 다양한 업무 갈등 및 부서 칸막이 개선

□ 전문적·합리적 역량 강화를 통해 일하는 조직 환경 조성

- 행정안전부 조직진단 TF 참여를 통해 중앙-지방 간 조직분석 강화
- 조직 정량·정성 분석을 통한 자체 조직진단 고도화
 - 읍면동의 동일·유사한 업무 분석 정례화를 통한 조직·인력 관리
- 사무처리 표준화 설계를 통한 실무 역량 강화(사무 편람 제작 및 활성화)

□ 2026년도 조직 운영 계획

- 2026. 1. ~ 3. 조직관리 기본계획·중기기본인력운영 계획 수립
- 2026. 3. ~ 4. 조직진단 기초자료 및 사무 처리 편람 자료 작성·취합
- 2026. 4. ~ 7. 조직진단 정량 및 정성평가 분석
- 2026. 8. ~ 10. 2026년 하반기 조직 재설계 및 기능 정비

추진부서	정책기획과장 이금미	조직팀장 유승민(행 2111)	담당자 한지혜(행 2100) 정다혜(행 2101)
협조부서	전 부서		

3. 대내외 평가 경쟁력 제고를 위한 성과관리 체계화

- ❖ 체계적인 성과평가 운영으로 대내외 행정 경쟁력을 강화하여 시민이 만족하는 행정서비스 제공

□ 시군종합평가 지표별 특성을 반영한 전략적 대응

- 김포시만의 차별화된 특화사업 발굴로 2026년 정성평가에 선제적 대응
 - 전문가 교육 및 컨설팅을 통해 시민이 공감할 수 있고, 지표 평가기준에 부합되는 사업 발굴 및 구상
 - 사업계획 단계부터 관계부서, 기관과 협업 및 예산확보를 지원하여 발굴 사례의 실현 가능성 증진
- 정량지표(110여개) 전 지표 S등급 달성을 위한 실적 점검 체계화
 - 지표 담당자와의 소통을 통해 지표별 실적을 실시간 관리하고, 부진하거나 협업이 필요한 지표는 매월 부서장 주재 전략회의 추진
 - 2개 이상 부서가 공동으로 대응하는 협업 지표의 실적을 주기적으로 공유하여 효율적 실적 관리 도모
- 성과별 적절한 환류체계 마련으로 일하는 조직문화 정립
 - 협업지표 및 정성지표 기여자 성과 포상금 지급 확대

□ 시민 만족 실현을 지향하는 체계적인 자체평가

- 시정 목표 및 시민 만족도 조사 결과를 반영한 부서별 성과목표 설정
 - 성과지표와 이행과제의 중요도, 난이도, 도전성 등 지표품질평가를 하여, 매년 반복되는 달성이 쉽거나 부서 성과목표에 맞지 않는 지표 개선
- 대외 평가기준(정부합동평가, 시군종합평가)과 연계한 지표 개발
 - 대외평가에 조직적 협력이 필요한 경우 공통지표나 가감점 항목으로 선정하여 전 부서의 협업체계 강화
- 내부평가단 전문성 강화 및 활동 인센티브 제공을 통한 객관적 평가 유도

추진부서	정책기획과장 이금미	성과관리팀장 최선미(행 2591)	담당자 한선영(행 2592) 이진형(행 2593)
협조부서	전 부서 및 읍면동		

4. 규제는 덜고, 편익은 더하는 적극행정 추진

❖ 불편한 규제는 줄이고 시민 편익은 높이는 적극행정으로 시민 삶의 질 향상 및 활력 제고

□ 시민불편 해소를 위한 규제 발굴 개선

- 현장 중심의 불합리한 규제 발굴·개선
 - 「1부서 1과제」 추진으로 실무자를 통한 현장 중심의 규제 발굴
 - 지역 역점 사업, 민생 직결 등 지역 특성에 맞는 규제 집중 발굴
 - ‘불합리한 자치법규’는 신속하게 정비하고, ‘불합리한 법령 등’은 소관 중앙부처 또는 규제개혁신문고를 통해 수시로 개선 건의

□ 성과 및 역량 향상을 위한 지원체계 마련

- 규제 추진 실적(발굴, 정비 등) 우수부서 평가 추진
- 중앙부처 건의 수용 등 우수과제 발굴 공무원 인센티브 부여
- 적극행정 추진 장려를 위한 우수공무원 선발(반기별 5명)
- 적극행정 문화 확산을 위한 역량 교육 실시 및 우수사례 공유

□ 추진계획

- 2026. 1. : 규제개혁, 적극행정 추진계획 및 평가 수립
- 2026. 2. : 「1부서 1과제」 민생 규제 발굴
- 2026. 3. : 적극행정 우수공무원 선발(`25년 하반기 대상)
- 2026. 9. : 적극행정 우수공무원 선발(`26년 상반기 대상)
- 2026.11. : 적극행정 역량 교육 실시
- 2026.12. : 규제개혁, 적극행정 추진 평가 및 인센티브 부여

추진부서	정책기획과장 이금미	70상상팀장 조성래(행 2791)	담당자 백은지(행 2792) 엄다은(행 2793)
협조부서	전 부서		

5. 제안 운영 활성화와 업무 혁신으로 시민 만족도 향상

- ❖ 시민과 공직자의 우수한 아이디어를 반영하는 소통참여형 제안 운영 활성화와 일하는 방식 등 업무 효율성 개선으로 시민의 만족도 향상

□ 시민과 공직자가 함께하는 제안 활성화 운영

- 국민신문고 제안 운영 및 우수 제안 보상
 - 시민제안 → 소관부서 채택 → 제안 실시 → 정책 반영
 - 제안심사위원회 심의 → 우수 제안 등급 결정 및 시상
- 시민 대상 각종 “공모 제안” 실시 및 시민 참여 평가 제도 운영
- 김포시 제안제도 온라인 기반 운영
 - 시민 및 공무원 우수제안 선정, 실시 우수사례 등 공유 홍보
- 공직자 제안 활성화를 위한 우수 공무원 선발
 - 우수 제안 발굴 “70상상왕” 및 제안 실시 우수자 “70현실왕” 시상

□ 시민 행정서비스 만족도 향상을 위한 업무 혁신 운영

- 정부혁신 추진 방향에 부합하는 행정혁신 실행계획 수립 및 이행
 - 시민 소통 및 민·관협력 활성화, 시민 서비스 개선, 조직문화 개선 등
- 행정서비스 및 업무 효율성 향상을 위한 일하는 방식 개선 발굴

□ 추진계획

- 2026. 1. : 제안 운영 활성화 계획 수립
- 2026. 5. : 제안 발굴 우수공무원 선발
- 2026. 6. : 행정혁신 실행계획 수립
- 2026.12. : 제안 실시 우수공무원 선발

추진부서	정책기획과장 이금미	70상상팀장 조성래(행 2791)	담당자 백은지(행 2792) 엄다은(행 2793)
협조부서	전 부서		

6. 군 · 관 상생협력 및 군소음 피해지역 주민 지원

- ❖ 김포시와 군부대 간 상생협업체 운영을 통한 협력강화 및 군소음 피해주민을 위한 지원사업 추진

□ 군 · 관 상생발전 협업체 운영 활성화

- 시정 주요사업 추진을 위해 군관협력관을 통한 군부대 협력 강화
 - 재난 신속 대응, 한강변 친수공간 조성, 접경지역 관광 활성화 등
- 군·관 상생발전 협력과제 추진 및 협업체 운영 정례화
 - 민간인통제선 관련 주민 통행 불편 사항 해소 협력 추진
 - 군부대 주변 지역 환경개선 추진 및 주민 안전 강화 협력 등

□ 군소음 피해지역 주민 지원사업 추진

- 군소음 피해 보상금 지급
 - 군용 비행장 소음 피해지역 주민 : 약 150명/ 40,000천원(국비 100%)
 - 2026. 4. : 보상금 지급대상 및 보상금액 결정(지역소음대책심의위원회)
 - 2026. 5. : 보상금 지급대상자 결정 통보
 - 2026. 8. : 보상금 지급 완료
- 군소음 피해지역 내 전광판형 소음측정기 설치 지원
 - 소요예산 : 약 14,800천원 (시비 100%)
 - 2026. 2 : 주민의견 수렴을 통한 설치 장소 선정
 - 2026. 6 : 소음측정기 설치 및 유지 관리

추진부서	정책기획과장 이금미	군관협력팀장 나태웅(행 2785)	담당자 임성민(행 2786)
협조부서	월곶면		

Ⅳ. 주요업무 추진계획

예 산 법 무 과

주 요 업 무
1. 민생 안정 우선의 합리적 재정투자 운영
2. 이전재원 적극 확보로 안정적 재정기반 마련
3. 체계적 재정분석 및 평가제도 운영
4. 시정성과 창출을 위한 체계적인 법제지원
5. 시민 법률복지 향상 및 안정적 공무수행 지원
6. 신뢰받는 지방공공기관 운영 강화

1. 민생 안정 우선의 합리적 재정투자 운영

- ❖ 필수사업 중심의 지출 구조화로 예산 집행 효율성 제고
- ❖ 세입·세출 동향을 반영한 재정 대응전략 마련

□ 2026년 재정여건 및 전망

- 글로벌 경제 불확실성, 국세수입 부진, 부동산 시장 둔화 등으로 전반적인 재정여건이 어려운 상황
- 2026년 이전수입은 보수적으로 전망되며, 자체수입은 2025년 수준에 정체될 것으로 예상

□ 선택과 집중 기반의 전략적 재원 활용

- 가용재원 내 선택과 집중을 통한 효율적 지출 운영
- 공약사업과 시민 생활밀착형 사업 우선 집중 투자
- 대규모 투자사업을 ‘정책가계부’에 따른 우선순위에 따라 단계적·합리적 재정 투입

□ 재정전략회의 운영을 통한 합리적·체계적 재원 배분 실행

- 예산편성 과정에서 실·국별 현황을 분석·공유하고 협의를 통한 합리적 배분 체계 확립
 - 우선순위 원칙 적용: 법정·의무지출→민생·안전·공약사업→선택투자
 - 정책가계부 기반의 투자사업 순차적 재원 배분·관리
 - 구체적 실행 방향: ① 분석(세입·세출), ② 공유(실·국별), ③ 협의(부서 간), ④ 배분(합리적 기준), ⑤ 환류(성과·사후관리)
- 각종 재정현안 대응을 위한 회의체 운영 및 대응방안 수립 추진
 - 공모사업에 대한 사전 검토, 이전재원 확보 대응계획, 신속집행 추진사항 점검 등

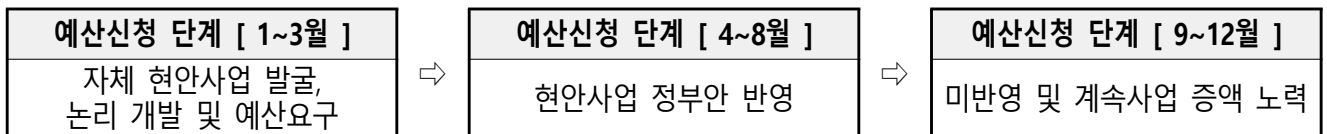
추진부서	예산법무과장 최 신	예산1팀장 강민정(행 2045) 예산2팀장 김선아(행 2102)	담당자 송남희(행 2047) 김완병(행 2109)
협조부서	전 부서		

2. 이전재원 적극 확보로 안정적 재정기반 마련

- ❖ 주요 시정현안에 대해 공모사업 등을 통한 국도비 확보로 전략적 재정운용
- ❖ 지방교부세 및 조정교부금 등 이전재원 확보를 통한 효율적 재정운영

□ 국가 및 도(道)예산 확보를 위한 대외 활동 강화

- 시정 주요 역점사업 선정 및 예산편성 순기별 대응



- 도의원 협력 등을 통해 효율적 도비(보조금, 특조금 등) 확보 노력

□ 지방교부세 및 조정교부금 확보를 통한 재정력 확충

- 기준재정수요·수입 자체노력도 제고를 통한 패널티 감소 노력
- 산정기준 개정에 맞춘 통계관리 및 신규통계 발굴 및 반영 노력
- 우리시 현안에 맞춘 특별교부세, 특별조정교부금 확보 노력

□ 정부 공모사업 선제적 발굴 및 전략적 대응

- 새 정부 공모사업 정책 파악과 과거 공모사업 분석을 통해 시정에 부합하고 국·도비 보조율이 높은 양질의 공모사업 적극 발굴
- 총괄부서-사업부서 간 유기적 협업체계 구축으로 공모사업 조직적 대응
- 연간 공모사업 추진계획 수립 및 응모사업 추진현황 모니터링 철저
- 직원 공모사업 대응 역량 강화 및 사업계획서 작성법 교육 추진
- 공모 우수자 포상(예산성과금 지급) 등 인센티브 부여

추진부서	예산법무과장 최 신	예산1팀장 강민정 (행 2045) 예산2팀장 김선아 (행 2102)	담당자 송남희 (행 2047) 김완병 (행 2109)
협조부서	전 부서		

3. 체계적 재정분석 및 평가제도 운영

- ❖ 재정의 건전성과 효율성 향상을 위한 재정분석 및 평가
- ❖ 분석 및 평가 결과에 따른 사업확대, 일몰, 감액투입 등 환류 운영

□ 재정분석을 통한 책임있는 재정운영

- 재정현황 및 성과를 분석·평가하여 재정의 건전성과 효율성 향상
- 3개 분야(건전성·효율성·계획성) 14개 지표, 유형 자치단체별 상대평가
- 미흡 지표(취약부분) 개선을 위한 부진요인 심층분석 및 개선방안 마련

□ 합리적이고 신뢰성 있는 재정·보조사업 평가제도 운영

- 투자사업(2억 원 이상) 및 행사성 사업, 지방 보조사업 평가 실시
- 재정사업 평가 수행 담당자 교육을 통한 실질적, 객관적 평가 진행
- 3단계 평가체계(사업부서 → 예산부서 → 외부기관 전문가 평가) 마련
및 전문가 종합의견을 반영한 평가지표 개선으로 평가의 공정성 확보

□ 분석 및 평가에 대한 환류로 실질적인 재정여건 개선

- 관행적이고 반복적 사업의 원점 재검토를 통한 예산절감 노력
- 예산편성 시 평가결과 반영 철저(미흡 이하 사업 일몰, 감액 등)
- 지방재정 대상 및 예산운영 성과 우수사례 전파 및 발굴 노력
- 유사·중복성 및 재정 여건 등을 고려한 사업의 통·폐합으로 효율적 재정 운영

추진부서	예산법무과장 최 신	예산2팀장 김선아 (행 2102)	담당자 장재혁 (행 2108) 담당자 이지현 (행 2117)
협조부서	전부서		

4. 시정성과 창출을 위한 체계적인 법제지원

- ❖ 자치법규 적기 마련으로 신뢰받는 시정구현 및 시민 권익 증진
- ❖ 자치법규 입안·정비 지원으로 자치법규 법적합성 및 품질 제고

□ 자치법규의 법적 안정성 확보를 위한 조직적인 법제 지원

- 제정 및 개정되는 자치법규 대상 체계적·사전적 검토 강화
 - 반기별 자치 법규 제·개정 계획 사전 조사를 통한 부서의 사전 준비 강화
 - 자치법규 입안 역량 강화를 위한 표준화된 자치법규 입안 매뉴얼 제작·배포
 - 상위법령 위반여부, 조문 체계 및 표현방식 등 종합적인 검토의견 제공
- 조례규칙심의회 정례 개최를 통해 심의 일정의 예측 가능성 제고
- 자치법규 제·개정 절차의 신속화를 통해 정책 집행의 적기성 확보

□ 소관부서와 유기적 협조를 통한 법령위임 필수조례 적기 마련

- 위임 취지 및 범위를 충실히 반영한 조례안 마련으로 법 집행의 실효성 확보
- 소관부서의 정책 방향 반영 및 사전협의 등 필수조례 설계 지원
- 장기간 미마련 상태의 필수 자치법규 정비 추진 ('26년 현재 총12건)

□ 법제기반 강화를 위한 자치법규 전수조사 및 정비 추진

- 장기 미개정 자치법규에 대한 전수조사를 통해 상위법령 불부합 및 개정 사항 미반영 조례 등 점검 실시
- 유사·중복 자치법규 정비 및 불필요한 규정 정리 추진으로 법적합성 및 실효성 제고

※ 자치법규 현황: 총791건 (조례 562, 규칙 140, 훈령 72, 예규 17)

추진부서	예산법무과장 최 신	법무지원팀장 김유재(행 2331)	담당자 정선아(행 2332)
협조부서	전 부서		

5. 시민 법률복지 향상 및 안정적 공무수행 지원

- ❖ 무료법률상담실 운영을 통한 시민 법률복지 향상
- ❖ 민원인 위법행위 법적대응 및 부서 협업을 통한 안정적 공무수행 지원

□ 시민을 위한 ‘무료법률상담실’ 운영

- 상담대상 : 김포시민 및 거소자, 관내 기업체 및 공공기관 종사자
- 상담범위 : 시민생활과 관련된 행정·민사·형사·가사 등에 관한 사항
- 장소 및 시간 : 제2별관 2층 상담실 / 매주 화요일 14:00 ~ 16:00

□ 납세자보호관 제도 및 선정대리인 제도 운영

- 지방세 관련 세무상담 및 고충민원 처리
- 지방세 기한연장, 징수유예 등의 신청에 대한 처리
- 납세자 불복청구 시 선정대리인(변호사, 세무사 등) 지원

□ 법률지원 강화를 통한 안정적 공무수행 지원

- 소송전담 변호사의 법률지원을 통한 소송수행 전문성 확대
- 주요 시책사업에 대한 체계적·지속적 법률지원으로 안정성 강화
- 고문변호사 자문을 통한 법률자문 내실화

□ 민원인 위법행위 법적 대응 및 피해 공무원 지원

- 악성 민원 법적 대응을 위한 민원부서와 전담부서의 협업 체계 확립
- 민원인 폭행 등 위법행위로 법적 대응 시 전담부서가 직접 고발
- 피해 공무원이 고소장 작성 희망 시 진행 과정 법률 지원

추진부서	예산법무과장 최 신	소송지원팀장 장은길(행 2311)	담당자 최아름(행 2312) 담당자 송다솔(행 2313)
협조부서	민원처리 부서 및 읍면동		

6. 신뢰받는 지방공공기관 운영 강화

- ❖ 공공기관의 혁신을 통한 재정 효율화로 재정운영의 합리성 증진
- ❖ 경영 실적 평가를 통한 성과 향상과 조직 경쟁력 강화

□ 합리적인 재정운영을 통한 재무건전성 확대

- 기관 자체개선 노력을 위한 경영실적 평가 내 재무건전성 배점 상향
- 시급성이 낮은 여비, 업무추진비, 사무관리비 등 경상경비 절감(전년수준 유지)
- 대행사업 점검 및 관리 강화를 통한 불필요한 지출 최소화
- 재무성과 정기공시 및 재무현황 공개로 경영투명성 강화

□ 조직·인력 혁신을 통한 운영 효율성 강화

- 유사·중복 업무 조정 및 핵심사업 위주의 기능 중심 조직운영
- 유희 인력 재배치를 통한 효율적 인력운영
- 디지털 전환 및 프로세스 혁신을 통한 업무 효율성 강화

□ 경영평가 성과지표 고도화를 통한 조직 경쟁력 제고

- 경영효율성 관련 정량지표 비중 확대를 통한 성과중심 경영체계 확립
- 책임경영 확립을 위한 기관장평가 공통지표 강화
- 평가결과 환류 및 개선과제 이행률 관리를 통한 선순환구조의 성과체계 마련
- 외부 전문평가기관 참여로 평가의 공정성 및 신뢰성 제고

추진부서	예산법무과장 최 신	공공기관팀장 양정철(행 2041)	담당자 최상진(행 2042) 안재범(행 2043)
협조부서	기업지원과, 교육청소년과, 문화예술과, 체육과, 복지정책과		

Ⅳ. 주요업무 추진계획

정 보 통 신 과

주 요 업 무
1. AI 활용 업무 효율화 추진
2. 대민정보시스템 클라우드 전환 운영
3. 정보보안 역량 강화 사업 및 보안체계 종합컨설팅
4. 차세대 지방행정공통시스템(새울) 구축
5. 정보통신설비 유지보수·성능점검 등 제도 확립
6. 포용적 디지털 교육과 지능정보 과의존 예방 지원
7. 지능정보사업 생애주기별 관리·지원체계 구축
8. 행정전산장비 보안 강화를 통한 신뢰받는 행정환경 조성
9. 미래 행정 지원을 위한 정보통신·보안 인프라 고도화

1. AI 활용 업무 효율화 추진

- ❖ 반복적·단순 업무를 자동화 프로세스를 통해 처리시간 단축 및 오류 최소화로 행정 효율성과 서비스 품질 향상

□ 업무 자동화(RPA)¹⁾ 도입을 통한 행정업무 효율화

- '25년 추진한 「김포시 지능정보사회 종합계획 수립」 시 내부 인터뷰를 통해 도출된 단순·반복적인 수작업을 자동화하는 솔루션 도입으로, 단순 업무 처리시간을 절감하고 업무 효율성·정확성을 높이고자 함
- 추진 내용 : 로봇·개발 SW 구매 설치, 업무과제 개발·적용
- 업무과제(안) : '26년 예산 범위내에서 이용도가 높고 사람의 개입이 필요 없는 과제 3~4건을 우선 선별하여 개발·적용

부서명	자동화 업무과제
전 부서(공통)	- 특근매식비, 출장비 계산 및 청구서 작성(매월)
취득재산세과	- 신·증축·가설 건축물 취득세 미신고분 안내문 발송을 위한 데이터 및 안내문 작성 - 취득세 감면 사후관리 대상 유의 사항 안내문 작성 및 문자/카카오톡 발송
총무과	- 전 직원 유형별 초과 근무 시간을 담당자가 엑셀로 수동 계산 관리(매월) - 휴양소 신청서의 계좌번호를 일일이 결재 양식에 수작업(매월)
자산관리과	- 준공, 기성, 계약, 검수, 청구 지출 등 도래 사유에 대한 담당자 메일, 메신저 자동 발송(매일)
환경정책과	- 배출시설 법정 교육 수료자 이수내역을 엑셀로 정리하여 새울행정시스템에 일일이 건별 등록
기후에너지과	- 신청 정보와 자동차등록 원부 데이터를 비교하여 보조금 지급 적격 여부 자료 작성
해양하천과	- 배수펌프장 등 방재시설의 전기, 수도 요금 납부를 위한 자료 생성(매월)
감염병관리과	- 의무 소독 대상 시설 수기 관리 및 PHIS 시스템에 등록

□ 추진계획

- 2026. 1. ~ 3. : 정보화 사업 사전절차 이행
 - 2026. 4. : 업무 자동화 솔루션 도입
 - 2026. 5. ~ 12. : 과제 선정 및 개발 운영
- ※'26년에는 최소 범위에서 시범적으로 추진하고 운영 결과를 통해 정량적 효과를 검증한 후 단계적 확대

추진부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진(행 2081)	담당자 소하나(행 2082)
협조부서	업무자동화 과제 수요 부서		

1) 업무 자동화(RPA) : 단순·반복적인 업무를 로봇 소프트웨어가 대신 수행하는 자동화 기술로 업무 효율성과 정확성을 높임

2. 대민정보시스템 클라우드 전환 운영

- ❖ 국정과제에 따라 2030년까지 대민정보시스템을 국정원 인증 민간 클라우드로 전환

□ 안정적인 서비스 제공을 위한 클라우드인프라²⁾ 운영

- 대민서비스와 직결되는 대민정보시스템의 안정적 운영을 위한 클라우드 인프라 환경 제공과 서비스의 연속성·보안성을 확보하고자 함
- 인 프 라 : 네이버 공공용 클라우드(IaaS)
- 이용대상 : 김포시 통합홈페이지('25년 전환), AI·데이터플랫폼('26년 신규)
- 지원체계
 - (정보통신과) 기획·인프라·보안·네트워크 등 분야별 실무자가 총괄 관리
 - (사업부서) 운영시스템의 클라우드 전환, 운영·관리
- 추진 내용
 - 대민정보시스템의 클라우드 전환을 위한 인프라의 안정적 운영체계 확보
 - 클라우드 자원할당·사용 현황 관리 및 탄력적 운영을 통한 효율성 강화
 - 서비스 수준 협약(SLA)에 기반한 보안 강화 및 서비스 품질 보장

□ 추진계획

- 2026. 1. ~ 12. : 클라우드 자원관리 및 서비스 품질평가, 이용료 지급
- 2026. 7. : AI·데이터플랫폼 자원 확장 및 개발데이터 이관 구축

□ 기대효과

- 자원 확장·축소가 가능한 클라우드 운영을 통해 안정적인 대민서비스 제공
- 표준화된 공통 클라우드 인프라 기반 마련으로 향후 추가 정보시스템의 단계적 클라우드 전환 및 디지털 행정서비스 확대 기반 확보

추진부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진(행 2081)	담당자 소하나(행 2082)
협조부서	홍보기획관, 미래전략과		

2) 클라우드인프라(IaaS) : 민간기업의 클라우드컴퓨팅을 활용하여 서버, 저장장치, 네트워크 등 IT인프라 서비스를 사용

3. 정보보안 역량 강화 사업 및 보안체계 종합컨설팅

- ❖ AI 전환 등 변화하는 정보보안 환경에 적절한 대응 방식을 강구하고, 급증하는 사이버 위협에 체계적으로 대응하기 위한 역량 강화

□ 2026년 지자체 정보보안 역량 강화 사업

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 총괄기관 : 행정안전부(디지털보안정책과)
- 사업내용 : 지자체 정보보안 역량 강화 사업추진
 - 기초지자체 보안취약점 진단·조치 지원
 - 기초지자체 주요 침해시도 탐지·조사 분석 서비스
 - 실전 모의훈련을 통한 사이버 위협 대응력 강화
 - 체계적 교육을 통한 정보보호 역량 강화

□ 정보보호 체계 강화를 위한 정보보호 종합컨설팅

- 추진기간 : 2026. 4월 중(2주간)
- 사업방식 : 공기관 위탁(한국지역정보개발원)
 - 조직 및 정보시스템 등 기관의 전반적인 보안관리 실태에 대한 분야별 (관리/물리/기술, 모의해킹) 취약점 분석 후 개선대책 마련
 - 경기도 사이버보안 실태평가 대비 전년도 보안 수준 종합분석 및 개선 사항 도출 등 사전컨설팅

□ 기대효과

- 정부 정책 및 제도변화, 정보환경 변화에 부합하는 보안 체계 운영
- 김포시 정보보안 전반에 대한 개선 사항 도출 및 관리체계 강화

추진부서	정보통신과 이관호	정보보호팀장 박종대(행 2374)	담당자 김지영(행 2376)
협조부서	전 부서		

4. 차세대 지방행정공통시스템(서울) 구축

- ❖ 차세대 지방행정공통시스템 구축을 통해 디지털 지방정부 고도화 및 중앙과 광역·기초지자체가 함께 완성하는 디지털플랫폼 정부 실현

□ 추진배경

- 대부분의 디지털정부 주요시스템은 차세대로 전환했지만, 지방행정공통시스템은 18년 전 응용프로그램 및 운영체제 유지, 구조적 한계 봉착
- 종이없는 행정, 비대면 행정, 자동화 행정, 클라우드 패러다임을 수용할 수 있는 지방행정시스템 전반의 혁신 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 8. ~ 2029. 5.
- 사업방식 : 행정안전부 주관, 한국지역정보개발원 위탁 발주
- 총 분담금(안) : 695,051천원(4개년)

[단위 : 천원]

시도	기관	분담금총액	1차년도('26)	2차년도('27)	3차년도('28)	4차년도('29)
경기도	김포시	695,051	30,316	55,090	514,563	95,082

- 추진내용 : 노후화된 시도·서울시스템('04시도·'06서울)을 전면 개편하고 클라우드 기반의 차세대 시스템으로 전환

□ 추진계획

- 2025. 9. ~ : 요구사항 및 업무별 프로그램 개선 등 사업 기획 참여
- 2026. 8. ~ : 공통장비 구축 및 포털 오픈('27.5월 예정), 중앙연계 전환
- 2027. 6. ~ : 업무별 프로그램 개발에 따른 단계적 오픈

추진부서	정보통신과장 이관호	행정정보팀장 이지은(행 2381)	담당자 김혜욱(행 2382)
협조부서	전 부서		

5. 정보통신설비 유지보수 · 성능점검 등 제도 확립

- ❖ 정보통신설비 보안사고, 고장 및 훼손 방지 문제를 예방하기 위해 관리주체의 유지보수·성능점검 및 관리자 선임을 의무화 시행

□ 정보통신설비의 체계적인 유지보수 · 관리 기준 마련

- 정보통신설비의 유지보수·관리를 제도화하는 정보통신공사업법 개정
- 연면적 5,000㎡ 이상 건축물의 관리주체는 정보통신설비의 기능 유지와 장애 예방을 위해 유지보수 및 성능점검을 시행하고, 유지보수 관리자 선임 의무화
- 관련 근거
 - 정보통신공사업법 제37조의2, 제37조의3, 제37조의4, 제78조 및 시행규칙

□ 유지보수 · 성능점검 및 관리자 선임 제도 시행 일자 및 점검 항목

- 건축물 규모별 시행 일자

건축물 규모별 구분	시행 일자	대상 건축물 수 (2025. 12월 기준)	비 고
연면적 30,000㎡ 이상	2025. 7. 19.	60	과태료 처분 : 2026. 1. 18. 이후
연면적 10,000㎡ 이상 ~ 30,000㎡ 미만	2026. 7. 19.	99	
연면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	2027. 7. 19.	478	

- 주요 점검 항목
 - 정보통신 설비 유지보수 및 성능점검은 반기 1회 이상 실시
 - 점검 결과 기록은 5년 이상 보관
 - 성능 점검표 등 제출 요청 시 즉시 제출

□ 추진계획

- 대상 건축물에 지속적인 홍보, 계도 시행 및 과태료 처분(최고 300만원)
- 유지보수·관리자 선임 신고 접수, 점검기록 확인 등 민원 처리

추진부서	정보통신과장 이관호	정보통신팀장 신유호(행 2300)	담당자 강동원(행 2304) 담당자 은창규(행 2305)
협조부서	민원여권과, 종합허가과, 건축과 등		

6. 포용적 디지털 교육과 지능정보 과의존 예방 지원

- ❖ 디지털 기술 발전에 따른 지능정보 격차 해소 및 과의존 문제를 예방하기 위한 정보화 교육으로, 시민 누구나 지능정보 서비스를 이용할 수 있는 사회 조성

□ 대시민 디지털 역량강화 사업 「디지털 배움터」

- 디지털 심화에 따른 디지털 활용 역량 격차가 경제·사회적 불평등과 새로운 소외를 초래함에 따라, 어려움을 겪는 시민 대상으로 디지털 역량 함양 교육 시행
- 대 상 : 김포시민(고령층, 청소년, 경력단절자, 취 창업희망자 등 전 세대)
- 교육방식 : 교육 수요가 있는 기관 방문 교육, 온라인, 디지털 체험존 운영
- 교육내용 : 교육 대상 및 목적에 따른 수준별 교육 운영
 - 스마트폰·컴퓨터·생성형 AI 활용 등 디지털 기초, 키오스크·모바일 교통·금융 등 디지털 생활, 코딩·인공지능 이해 및 윤리 등 디지털 심화 과정 운영

□ 지능정보서비스 과의존 예방 교육 추진

- 자기조절 능력이 미숙하여 지능정보서비스 과의존에 쉽게 노출될 수 있는 과의존 취약계층(아동) 중심 교육으로, 성인기까지 이어질 수 있는 장기적 과의존 문제 사전 차단 및 올바른 정보 활용 습관 형성
- 대 상 : 영유아, 아동, 학부모
- 교육방식 : 대면 교육
- 교육내용
 - 어린이집 수요조사를 통한 단체 집합 교육 및 방문 교육 시행
 - 예방 교육뿐만 아니라, 부모 지도강화 교육, 상황극 등 다채로운 교육 추진

□ 추진계획

- 많은 시민이 디지털 배움터와 과의존 예방 교육에 참여할 수 있도록 교육장 발굴 및 언론보도, SNS, 읍면동 반상회 등을 통한 적극 홍보 추진

추진부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진(행 2081)	담당자 이성호(행 2083)
협조부서	교육청소년과, 읍면동 행정복지센터(교육장 및 경로당 교육 수요조사 협조), 아동보육과 등		

7. 지능정보사업 생애주기별 관리 · 지원체계 구축

- ❖ 김포시(출자 출연기관 포함)가 추진하는 지능정보사업의 도입부터 폐기까지 전 과정의 사전절차 및 관련 법령 준수를 총괄 관리·지원하는 체계를 구축하여 사업의 투명성과 효율성 제고 및 안정적인 운영 보장

□ 지능정보사업 사전절차 이행 지원

- 타당성 검토, 사전협의, 보안성 검토, 개인정보 영향평가 등 의무 절차의 철저한 이행
- 사전절차 이행을 위한 매뉴얼과 컨설팅 · 상담 제공으로 실무 적극 지원
- 지원체계를 통해 중복사업 투자 방지, 감사평가 대응 역량 강화, 사업관리 수준 제고
- 생애주기별 지능 정보화 사업에 대한 종합적인 사전·사후 지원 관리

□ 전자정부 성과관리 수준 진단 연계 강화

- 행정안전부 전자정부 성과관리 수준 진단 지표와 연계하여 지능정보사업의 운영·성과·폐기·개선 등 단계별 관리체계 강화
- 매년 성과계획 수립·진단·분석을 통해 성과관리 수준 점검 및 개선 과제 도출
- 진단 결과를 지능정보사업 생애주기 전 과정에 반영하여 사업 품질관리와 행정 신뢰도 제고 기여

□ 지원체계 및 생애주기별 컨설팅 지원

구분	지원 내용	지원 시기	비고
도입 단계	- 정보화사업 계획 수립 및 협의 지원 - 타당성 심사, 사전협의, 보안성 검토, 개인정보 영향평가, SW 사업 과업 심의	사업계획 예산 편성, 사업 발주 전	상시 지원
운영 단계	- 정기적 보안·개인정보 점검, - 정보자원 품질관리	분기별/매월 정기 점검 상시 품질 정비	점검 보고, 자원 현행화
성과 단계	성과계획 수립·측정·평가	매년 5월 ~ 8월	수준진단 연계
폐기·개선 단계	정비 및 개선계획 수립·이행	매년 9월 ~ 10월	차년도 계획 반영

추진 부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진(행 2081) 정보보호팀장 박종대(행 2374)	담당자 소하나(행 2082) 담당자 이성호(행 2083) 담당자 김지영(행 2376)
협조 부서	전 부서		

8. 행정전산장비 보안 강화를 통한 신뢰받는 행정환경 조성

- ❖ 최신 운영체제(OS) 전환을 통한 행정전산장비 보안성 및 효율성 강화
- ❖ 빠르고 안전한 행정서비스 제공으로 시민이 체감하는 신뢰받는 행정 실현

□ 추진배경

- 윈도우10 기술지원 종료에 따라, 최신 운영체제(윈도우11) 전환 불가피
- 현재 노후 PC 상당수가 윈도우11 최소 사양을 충족하지 못해 업그레이드 불가능으로 최신 보안 위협에 노출 우려

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 전 부서 업무용 행정 전산장비(2,221대)
- 사업내용 : 전산장비(PC) 교체·보급(671대), 듀얼 모니터 보급(150대)

분 류	구 분	사 유	수 량	비 고
행정전산 장비 (671대)	노후 교체 (607대)	윈도우11 전환 불가(2019~2020년 도입)	404대(18%)	내구연한 6년
		장비 노후화(2020년 도입 일부)	182대(9%)	
		민원여권과 차세대 주민 전산 PC 노후화	21대	
	신규 보급	신규 공직자, 복직자 등 인력 배치 시	64대	
모니터	신규 보급	행정업무 효율성 강화	150대	

□ 추진계획

- 2026. 1. : 부서별 수요 및 교체 필요 장비 재조사
- 2026. 2. ~ 6. : 행정전산장비 구매 및 교체 보급
- 2026. 7. ~ 12. : 교체 장비 모니터링 및 불용 장비 처리

추진부서	정보통신과장 이관호	행정정보팀장 이지은(행 2381)	담당자 이아라(행 2383)
협조부서	전 부서		

9. 미래 행정 지원을 위한 정보통신·보안 인프라 고도화

- ❖ 공공 디지털 인프라의 혁신적 발전을 도모하고, 미래 통신 수요를 대비하기 위한 정보통신망(자가통신망, 네트워크, 보안장비) 고도화
- ❖ 반복/특이 민원 증가에 따른 민원전화 대응시스템 구축을 통해 민원 응대 효율성 향상 및 안정적인 행정서비스 제공

□ 디지털 인프라 혁신 도모 ‘자가통신망 고도화사업’ 추진

- ‘06년 구축한 자가통신망의 능동적 수요를 대비하기 위한 광케이블 개선
 - 사업구간 : 광케이블 24코어 → 48코어, 북부권(월곶 ~ 대곶 12.5km 구간)
- 중단없는 행정업무 서비스 지원을 위해 북부권 통신망을 이중화 구성으로 변경하고 방범·불법주정차CCTV, 와이파이 등 다양한 정보통신 서비스 활용이 가능한 자가통신망 인프라 확보 추진

□ 안정적 행정망 운영을 위한 ‘네트워크·보안장비 고도화사업’ 추진

- 디지털 전환 가속화 및 최신 보안 위협 대응을 위한 핵심 보안장비·소프트웨어 확충(보안 SW, 네트워크 접근제어 등)
- 정보통신 인프라 유지 관리와 행정업무 안정성, 네트워크 보안 강화를 위한 주요 장비 교체 및 확충(UPS 등)
- 네트워크, 인터넷전화 등 다양한 장비에 대한 신속한 장애 대응과 안정적인 운영을 위한 정보통신 인프라 유지관리 용역 추진

□ 시민 중심 민원 서비스 강화를 위한 행정 전화 응대 시스템 추진

- 1회 통화 시간제한(15분), 욕설/폭언 등 인지 시 안내 말 제공을 통해 특이 민원으로부터 직원 보호 및 효율적 민원 응대 환경 조성
- 민원인별 통화 이력 화면을 통한 담당자 대응 능력 향상으로 민원 만족도 향상

추진부서	정보통신과장 이관호	정보통신팀장 신유호(행 2300)	담당자 송대곤(행 2301) 담당자 이용구(행 2302) 담당자 김채연(행 2303)
협조부서	직속기관, 사업소, 일부 읍면동		

Ⅳ. 주요업무 추진계획

세 정 과

주 요 업 무
1. 70만 대도시 성장지원을 위한 안정적인 세수 확보
2. 공정·균형의 공시체계 확립을 위한 개별주택가격 산정
3. 안정적인 재원 운영을 위한 세입관리 강화
4. 친화적 행정 실현을 위한 지방세 모바일 상담 실시

1. 70만 대도시 성장지원을 위한 안정적 세수 확보

- ❖ 70만 대도시 성장을 향한 다양한 행정 수요를 충족하기 위해 체계적인 세원 관리 및 지방세 징수목표액 달성으로 세수 기반 안정화 도모

□ 2026년 시세 목표액 설정

- 2026년 시세 목표액 : 4,192억원 ('25년 본예산 대비 202억원, 5.1% 증가)
(단위 : 백만원, %)

구 분	2026년 목표액	2025년		비 교 증 감			
		당초목표	최종목표	당초대비	비율	최종대비	비율
합 계	419,200	399,000	415,600	20,200	5.1	3,600	1.8
세정과 소계	259,400	249,500	261,100	9,900	4.0	△1,700	△0.7
주 민 세	15,300	14,500	15,000	800	5.5	300	2.0
자 동 차 세	66,500	65,500	67,500	1,000	1.5	△1,000	△1.5
지 방 소 득 세	127,000	121,000	129,000	6,000	5.0	△2,000	△1.6
담 배 소 비 세	32,000	33,000	32,000	△1,000	△3.0	-	-
지 방 소 비 세	18,600	15,500	17,600	3,100	20.0	1,000	5.7
취득재산세과 소계	146,000	136,000	141,000	10,000	7.4	5,000	3.5
재 산 세	146,000	136,000	141,000	10,000	7.4	5,000	3.5
징수와 소계	13,800	13,500	13,500	300	2.2	300	2.2
지난연도수입	13,800	13,500	13,500	300	2.2	300	2.2

- 2026년 세입 여건

- (긍정적 요인) 법인세율 환원 등 세제 개편과 부동산 공시가액 상승 예상
- (부정적 요인) 교역·통상 불확실성 및 정부의 대출 규제 정책으로 인한 부동산 시장 위축 등

□ 추진계획

- 다각적 세수 분석으로 지방세입 목표액 관리 철저
 - 국·내외 경제여건, 정부의 세제 관련 정책 등 수시 모니터링을 통한 외부 세입 여건 분석
 - 김포시 특수요인을 반영한 내부 자료 확인으로 세수 오차율 최소화
 - 징수현황 분석을 통한 적시 세입 반영으로 건전 재정 추구
- 적법·공평 과세로 신뢰 세정 구현 및 세수 확충
 - 국세청 등 관계기관 자료를 활용한 적기 과세자료 수집·대장 정비 및 현장 조사를 통한 완성도 있는 업무 수행
 - 누락세원 최소화를 위한 중점 관리 및 일제 조사로 가용재원 확보
 - 카카오톡 전자고지를 활용한 현년도 시세 징수율 제고
 - 관련 법령 제·개정 사항 및 유권해석 등 업무 연찬을 통한 역량 강화
- 세입 부서 간 업무 협업 추진 지속
 - 경기 회복 둔화에 따른 세수 여건 회복 지연에 대한 선제적 대응으로 세무 부서 간 추진사항 공유·업무 협조, 징수율 분석 및 징수방안 강구 등 유기적인 협조를 위한 세입징수 대책회의(분기별) 개최
- 시민 지향의 세정 서비스 실현
 - 납세자 맞춤형 지방세 신고센터 및 상담센터 운영
 - 카카오톡 기반 전자고지 서비스 적극 시행
 - 납세자 권익 보호를 위한 구제제도 및 위원회 활성화
 - 김포시 카카오톡 공식 채널, SNS, 미디어 보드, 배너, 현수막 등 온·오프라인 매체 활용을 통한 지방세 적기 홍보
 - 세정 운영을 위한 다양한 시책의 발굴 및 도입

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681)	담당자 이필승 (행 2685) 천도경 (행 2588) 주혜선 (행 2176)
		법인지방소득세팀장 김남희 (행 2683)	
협조부서		개인지방소득세팀장 이주연 (행 2608)	취득재산세과, 징수과

2. 공정·균형의 공시체계 확립을 위한 개별주택가격 산정

- ❖ 정확한 개별주택가격 산정으로 재산세 등 각종 조세 부과의 공정성 확보
- ❖ 체계적인 현황 조사와 검증으로 주택가격의 적정성·신뢰성 확보

□ 추진방향

- 공부자료 검토와 현지조사를 통한 현황 분석으로 정확한 주택 특성 파악
- 합리적 기준에 따른 표준주택 선정으로 동일 지역의 가격 균형성 유지
- 전문가(감정평가사)를 통한 개별주택 산정가격 검증으로 신뢰성 제고
- 소유자 및 기타 이해관계인의 의견수렴과 이의신청 제도 확보

□ 추진개요

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 125,445천원(국비 62,273천원, 시비 63,172천원)
- 대 상 : 관내 개별주택 약 14,000호(단독, 다가구, 주상용 주택)
- 내 용 : 공정한 표준주택 선정 및 개별주택 특성 조사를 통한 객관적이고 합리적인 가격 산정
- 활용범위 : 재산세, 종합부동산세, 건강보험료 등 부과 기준

□ 추진계획

구 분	1.1.기준 개별주택가격	6.1.기준 개별주택가격
2026년 조사계획 수립	1월	-
개별주택 특성 조사(공부·현지)	1월	5~6월
개별주택가격 산정·검증·심의	1~4월	6~9월
개별주택가격 결정·공시	4월	9월
개별주택가격 이의신청 접수·처리	5~6월	9~11월
개별주택가격 조정공시	6월	11월

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681)	담당자 유승지 (행 2687)
------	----------	-------------------	------------------

3. 안정적인 자원 운영을 위한 세입 관리 강화

- ❖ 신속·정확한 세입 처리를 통한 지방재정의 안정성 확보
- ❖ 세입 부서 담당자 역량 강화 및 실·과·소 업무지원 활성화

□ 체계적 세입관리(일반회계)

- 지방세, 세외수입, 보조금 등 지방세입금 일일 결산 보고
- 가상계좌, 카드납부, 자동이체 등 각종 납부 수단별 세입금 정산
- 차세대 세외수입시스템 및 다양한 수납시스템 운영·관리
- 세입금 수납대행점 및 시금고 관리

□ 세외수입 전문성 강화 및 효율적인 부과·징수 지원

- 세외수입 실무자 교육(부과·징수)을 통한 담당자 업무역량 강화
- 연구대회 실시로 부서 간 우수 사례·노하우 전파 및 신규 세원 발굴 유도
- 세외수입의 효율적 부과·징수를 위한 업무(시스템) 지원 및 개선
 - ※ 차량등록과 과태료 업무 활용에 필요한 전자문서 시스템(카카오톡 기반) 지원
- 일반회계 징수보고서 전 실과소 공유로 부서별 세입추계 지원
- 보조금 등 이전재원 세입현황 부서 통보로 사업 추진 및 결산 지원

추진부서	세정과장 유승무	세입관리팀장 민윤주(행 2542)	담당자 이지영(행 2555)
협조부서	전 부서		

4. 친화적 행정 실현을 위한 지방세 모바일 상담 실시

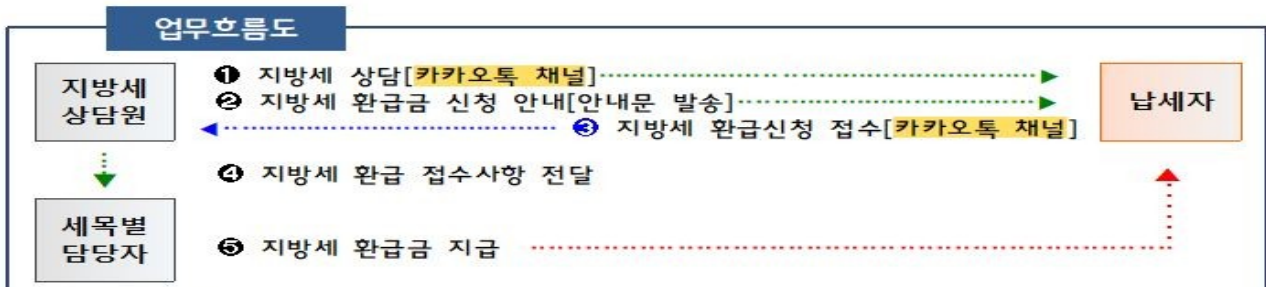
- ❖ 카카오톡 기반의 지방세 상담 서비스 제공으로 소통 채널 다양화 및 시민 편의·만족도 향상

□ 추진배경

- 카카오톡 기반의 지방세 고지의 확대·실시에 맞추어 카카오톡 지방세 상담 신규 채널을 오픈하여 대화 중심 상담에서 문자 상담까지 범위를 확대하고, 아울러 환급신청까지 할 수 있도록 하여 납세자 편의 증진을 도모하고자 함.

□ 추진개요

- 사업명 : 지방세 모바일 소통 행정서비스
- 사업기간 : 2026. 4. 1. ~
- 사업대상 : 지방세 민원 상담 및 환급 서비스
- 추진내용 : 카카오톡 채널을 통한 지방세 상담 및 환급신청 접수 처리



□ 기대효과

- 접근성이 좋은 플랫폼으로 납세자가 쉽게 상담하고 소통하는 행정 실현
- 자주 하는 질문, 문제점 등 상담 데이터 분석으로 세정서비스 품질 개선
- 카카오톡 채널을 통한 지방세 관련 소식 집중 홍보 가능

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681)	담당자 이필승 (행 2685) 이승환 (행 2686)
협조부서	취득재산세과, 징수과		

Ⅳ. 주요업무 추진계획

취득재산세과

주요업무
1. 지방재정 건전성 확립을 위한 체계적인 재산세 부과
2. 세원 발굴 및 관리 강화를 통한 도세 목표액 달성
3. 납세자 중심의 공정한 세무조사
4. 직무역량 강화를 통한 신뢰받는 세무행정 구현

1. 지방재정 건전성 확립을 위한 체계적인 재산세 부과

- ❖ 체계적·일원화된 과세자료 정비체계를 마련하여 건전한 세입 기반 확립
- ❖ 납세 편의시책에 대한 능동적 서비스를 제공하여 납기 내 징수율 제고

□ 목표액 설정

(단위 : 백만원, %)

2026년 목표액	2025년 목표액	증 감 액	증 감 율
146,000	136,000	10,000	7.4

□ 체계적인 과세자료 정비

- 과세자료 정비체계 강화
 - 각종 과세자료에 대한 철저한 교차검증으로 누락·오류 방지
 - 주요 개발사업 관련 과세자료 선제적 수집·정비로 정확성 제고
 - 공간정보플랫폼 활용과 현장 중심의 세원 관리 강화
- 중과세 및 감면 사후관리 엄정성 확보
 - 고급오락장, 화재위험건축물 등 중과세 대상 현장 조사
 - 산업단지·지식산업센터·창업중소기업 등 감면 적용 대상 적정성 검증
- 유관기관 협력체계 구축
 - 건축과, 토지정보과, 개발 관련 부서와 상시 협업
 - 외부기관(국토부, LH, 한국농어촌공사 등) 자료와의 정합성 점검

□ 시민편의 중심의 능동적 서비스 제공

- 모바일(카카오톡) 고지, 스마트폰납부, ARS 등 다양한 납부시스템 안내
- 생애최초 주택 취득 시민 대상 재산세 알림톡 발송
- 신규 오피스텔 소유자 대상 재산세 변동신고 안내

추진부서	취득재산세과장 노정선	재산세1팀장 이정환(행 2684) 재산세2팀장 박미경(행 2678)	담당자 강민서(행 2693) 오은영(행 2845)
협조부서	토지정보과 및 인·허가 부서		

2. 세원 발굴 및 관리 강화를 통한 도세 목표액 달성

- ❖ 기획조사와 정밀검증을 통한 누락세원 발굴 및 감면 사후관리 강화
- ❖ 비대면 납세편의 확대와 납세자 권리 보호 실현

□ 목표액 설정

(단위 : 백만원, %)

2026년 목표액	2025년 목표액	증 감 액	증 감 율
352,000	363,000	△11,000	△3.0

□ 과세자료 조사 및 세원관리 강화

- 인허가부서 자료와 과세자료 교차검증을 통한 누락세원 조기 발굴
- 상속·증여, 위반건축물, 지목변경 등 테마별 기획조사
- 공간정보·지방세 정보시스템을 활용한 과세자료 모니터링
- 감면 유형별 요건 충족 여부 체크리스트 운영

□ 납세자 맞춤형 취득세 감면 사후관리

- 취득물건에 대한 직접 사용 조사 등 감면조건 이행 여부 집중 관리
- 산업단지, 지식산업센터, 생애최초 주택, 임대사업자, 농업회사 법인, 부동산 매각·증여 등 유형별 사후관리
- 물건별·시기별 감면 유의사항 안내로 민원 맞춤형 사후관리

□ 납세편의 제고 및 권리보호

- 위택스를 활용한 비대면 신고·납부 확대
- 가산세 방지를 위한 다채널 사전 안내(안내문, 문자, 카카오톡)
- 과세예고 및 구제제도 적극 안내로 납세자 권리 보호

추진부서	취득재산세과장 노정선	취득세관리팀장 함 혁(행 2682) 취득세신고팀장 박경수(행 2480)	담당자 원선아(행 2671) 정효진(행 2840)
협조부서	건축과 및 인·허가 부서		

3. 납세자 중심의 공정한 세무조사

- ❖ 공정하고 투명한 세무조사 추진으로 성실납세 분위기 조성
- ❖ 납세자 맞춤형 세무조사 · 세무컨설팅으로 경제위기 극복 지원

□ 조사목표 설정

(단위: 건,백만원)

2026년 목표		법인세무조사		기획세무조사	
건 수	세 액	건 수	세 액	건 수	세 액
600	1,600	110	1,000	490	600

□ 공정한 조사대상 선정 및 조사절차 준수

- 법에 근거한 기준에 따라 공정하게 법인 세무조사 대상자 선정
- 적법한 절차에 따른 조사 진행, 납세자 권리보호 규정 준수
- 서면조사 중심의 세무조사 실시로 기업체 부담 최소화

□ 심층적 · 효율적인 세무조사

- 법인 장부 검증을 통한 지방세(취득세, 지방소득세 등) 과소·누락 조사
- 지방세 신고 사각지대에 있는 취약분야에 대한 기획조사 적극 추진
- 효율성 제고를 위한 전반적인 세무조사 과정의 디지털화

□ 납세자 중심의 컨설팅 세무조사

- 기업의 업무 환경을 배려하여 세무조사 시기 탄력적 운영
- 세정환경 변화에 따른 납세자별 맞춤형 세무 컨설팅 제공
- 법령 미숙으로 인한 탈루 방지를 위한 지방세 사례 안내문 제작

추진부서	취득재산세과장 노정선	세무조사팀장 황미화(행 2543)	담당자 김지윤(행 2561)
------	-------------	--------------------	-----------------

4. 직무역량 강화를 통한 신뢰받는 세무행정 구현

- ❖ 개정 지방세관계법 및 최근 판례 등에 대한 정확한 숙지와 공유로 부과의 정확성과 적시성을 제고하여 신뢰받는 세무행정 구현

□ 직무역량 강화 교육 및 사례 공유 활성화

- 개정 지방세관계법 및 전문 직무교육 실시
 - 개정 지방세관계법 적용요령 전직원 직무교육
 - 부서 전입 직원에 대한 행안부, 한국지방세연구원 전문교육 우선 실시
 - 멘토링 및 업무 코칭제 운영(멘토·멘티, 팀장·직원)
- 사례 기반 업무 공유 및 토의 활성화
 - 월별 업무사례 공유의 날 지정 운영
 - 주요 민원사례 및 적용결과 공유 및 피드백 실시
 - 최근 판례 및 행안부 유권해석에 대한 토의
 - 경제여건, 정부정책, 개발사업 등 세입징수 동향 공유
 - ⇒ 불합리한 법령 개정안 도출, 업무자료 공유로 통일적 적용 및 과세의 정확성 제고
 - 세입징수 공감대 형성을 통한 징수율 제고,

□ 소통 세무행정 추진

- 김포시 카카오톡 채널을 활용한 납세자 안내 서비스 제공
 - 개정 지방세관계법 및 적용 내용 수록 발송
 - 주요 민원 사례를 바탕으로 납세자 궁금증 Q&A 작성 배포
- 선진 지방세정 운영 시군 벤치마킹 추진
 - 최초 과세사례, 누락세원 발굴사례 업무추진 방법
 - 세무조사 대상 선정 및 조사기법 등

추진부서	취득재산세과장 노정선	취득세관리팀장 함 혁(행 2682)	담당자 원선아(행 2671)
------	-------------	---------------------	-----------------

Ⅳ. 주요업무 추진계획

징 수 과

주 요 업 무
1. 체납징수 활동 강화를 통한 안정적 자주재원 확보
2. AI·빅데이터 기반의 지능형 체납관리
3. 지방세·세외수입 체납차량 번호판 합동 영치 운영
4. ‘모바일 체납 안내 서비스’ 세외수입 확대 시행

1. 체납징수 활동 강화를 통한 안정적 자주재원 확보

- ❖ 담세력 있는 납세자 대상 체납징수 활동 강화로 징수 효율 극대화
- ❖ 체납 관리 강화를 통한 납세 의식 제고 및 조세 정의 실현

□ 체납 정리 목표

(단위 : 백만원)

구 분	2026년				2025년			
	이월 체납액	체납정리 목표			이월 체납액	체납정리		
		계	징수액	정리보류액		계	징수액	정리보류액
합 계	118,341	48,500	32,800	15,700	112,699	47,697	32,243	15,454
지 방 세	63,410	32,300	19,000	13,300	66,652	31,609	18,077	13,532
세외수입	54,931	16,200	13,800	2,400	46,047	16,088	14,166	1,922

□ 추진계획

- 모바일(카카오톡) 체납안내문 발송을 통한 자발적 납부 유도
 - 즉시 납부 가능한 전자문서 발송으로 체납징수율 향상 및 납세자 편의 제공
- 체납자 맞춤형 실태조사반 운영으로 사회적 약자 보호
 - 지방세·세외수입 체납 납부 독려 및 생계형 체납자 맞춤 지원 제공
- 고액·상습 체납자에 대한 현장 중심 징수 강화
 - 가택수색, 번호판 영치, 동산 압류, 대포차 단속 등 강력한 행정제재 추진
- 체납처분 중지 확대 등 납세자 권익 보호
 - 부실채권 정리 및 체납처분 중지 확대로 체납자의 경제적 부담 감소

□ 기대효과

- 체납징수 극대화를 통한 재정건전성 확보 및 조세 정의 실현

추진부서	징수과장 박경애	징수기획팀장	이준영(행 2541)	담당자	김지훈(행 2545)
		체납관리팀장	임수진(행 5280)		김태윤(행 2546)
		세외수입징수팀장	김정모(행 2544)		김광진(행 2566)
		기동징수팀장	박재완(행 2554)		한도성(행 2565)

2. AI·빅데이터 기반의 지능형 체납관리

- ❖ 인공지능(AI)·빅데이터를 이용한 체납자별 납부 가능성 예측
- ❖ 체납분석보고서를 활용한 유형별 맞춤형 징수 활동 지원

□ 추진배경

- AI·빅데이터 기반의 체납분석 서비스 활용으로 체납자별 정보 확인
- 다양한 정보를 종합 분석하여 납부 능력별 맞춤 징수 활동

□ 추진계획

- AI·빅데이터 분석을 통한 체납자별 납부 가능성 예측
(현행) 체납이력, 압류여부, 재산조회 등 체납자별 정보 수작업 조사
⇒ (개선) - AI·빅데이터 기반 체납분석 서비스를 활용한 체납자 정보, 납부 가능성 확인(소득수준, 카드 이용 현황 등 약 50개 항목)
- 제공된 체납분석 보고서 기반, **유형별 체납 구분 및 차별화 징수 전략 수립**
- 5단계로 분류된 체납 회수 등급별 맞춤 징수 활동

체납회수 1~2등급	▶	- 체납 사전 안내(카카오톡, 전화 등) 통한 납부 유도	▶	수시
체납회수 3~5등급	▶	- (재산소유자) 부동산, 차량 등 압류 및 공매 - (경제활동자) 급여, 매출채권 압류 및 추심 - (생계형체납자) 실태조사반 활용 복지 연계 등	▶	수시
정리보류자	▶	- 자산변화 추적을 통한 신속한 채권 확보	▶	연2회

□ 기대효과

- 맞춤형 징수로 체납은 줄이고 민생은 지키는 신뢰받는 세무 행정 실현

추진부서	징수과장 박경애	징수기획팀장 이준영(행 2541) 체납관리팀장 임수진(행 5280)	담당자 김지훈(행 2545) 김태윤(행 2546)
------	----------	--	--------------------------------

3. 지방세 · 세외수입 체납차량 번호판 합동 영치 운영

- ❖ 부서 내에 이원화된 영치 인력 및 장비를 합동으로 운영하여, 시간·공간적 효율성 향상을 도모한 업무 추진

□ 추진개요

- 기 간 : 연중 지속
- 목 표 : 700대(자동차세 600대, 차량 과태료 100대)
- 대 상 : 자동차세 2회 이상(관외 3회 이상) 체납 차량
차량 과태료 체납액 30만원 이상, 체납 기간 60일 초과 차량
- 운영방식
 - (신설) 체납자 실태조사반 내 차량 영치 전담조 편성
 - (현행) 자동차세와 차량 과태료 영치차량 1대씩 팀별 운영
 - ⇒ (변경) 자동차세와 차량 과태료 영치차량 2대로 합동 운영

□ 추진계획

구 분	세 부 계 획
상시영치	• 합동 영치조 편성하여 전지역 지속적 단속 • 아파트단지, 상가주택, 산업단지 등 차량 밀집지역 순환 영치
집중영치	• 상·하반기 자동차세 체납차량 번호판 영치 집중 단속기간 운영 • 빅데이터 활용 체납차량 표적 영치 및 대포차 집중 단속 • (주간단속) 주 2회 → 3회, (야간단속) 분기 1회 → 월 1회
일제영치	• 경기도 체납차량 일제 단속의 날 추진(분기별) • 경찰서 및 한국도로공사 등 유관기관과 일제 단속 추진

□ 기대효과

- 자동차세 및 차량 과태료 영치 일원화로 효율성 및 징수율 제고

추진부서	징수과장 박경애	세외수입징수팀장 김정모(행 2544) 기동징수팀장 박재완(행 2554)	담당자 김광진(행 2566) 한도성(행 2565)
------	----------	--	--------------------------------

4. '모바일 체납 안내 서비스' 세외수입 확대 시행

- ❖ 열람에서 납부까지 한 번에 가능한 '모바일(카카오톡) 체납 안내 서비스'를 세외수입까지 확대 적용하여 체납징수율 제고 및 납세자 중심 세정 구현

□ 추진개요

- 기 간 : 연중 지속
- 주요 내용
 - 모바일 지방세 체납 안내 서비스 안정화에 따른 세외수입 분야 확대 시행
 - 우편 및 모바일 안내 병행을 통한 체납징수 효율화
 - 언제 어디서나 열람 및 즉시 납부 가능

□ 추진계획

- 발송 대상 : 과년도 세외수입 체납액 5천원 이상인 개인 체납자
- 맞춤형 모바일 알림 추진
 - 모바일에 익숙한 20~50대 체납자 우선 발송
 - 부과 부서 및 세목이 다양함에 따라, 단일 체납 건 납세자부터 우선 발송

□ 기대효과

- 종이 사용 감축에 따라 탄소중립 실천에 기여
- 본인 인증 기반 열람으로 신뢰성 강화 및 개인정보 보호
- 모바일상 열람 및 즉시 납부로 절차 간소화하여 납부자 편의 제공

[참고] 세외수입 체납액 정리 현황

(단위 : 백만원, %)

연 도	이월체납조정액 (A)	정리액			미수납액 (A-B)	정리율 (B/A)
		합 계(B)	징수액(C)	정리보류액(D)		
2025	46,047	16,088	14,166	1,922	29,959	34.94
2024	37,322	11,601	9,271	2,330	25,721	31.08
2023	30,975	9,859	7,541	2,318	21,116	31.83

추진부서	징수과장 박경애	세외수입징수팀장 김정모(행 2544)	담당자 김광진(행 2566)
------	----------	----------------------	-----------------