

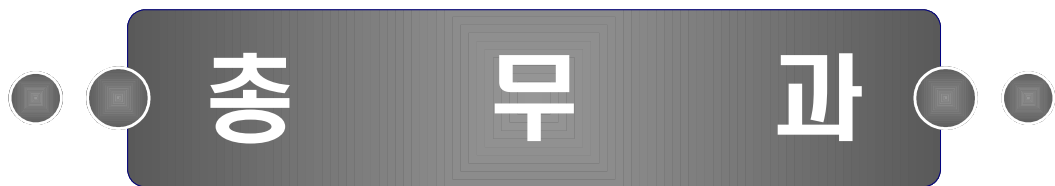
자 치 행 정 국

□ 행정사무감사 수감자료 목록 [부서별]

구 분 부서별	자 료 요 구 목 록	비 고
자치행정국		
총무과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사제도 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 무보직 6급 운영계획 및 현황 - 파견자, 휴직자 등 공석 현황과 인력충원 계획 - 인사고충상담실 운영실적 - 인사 가점 부여 현황 - 성과급 지급 현황(등급별 비율, 등급결정 기준 등 포함) - 신규 임용후보자 현황 및 임용 계획 2. 공무원 징계(견책 이상)위원회 개최현황 및 회부사유, 위원회 의결 결과 (2023~현재) <ul style="list-style-type: none"> - 계약직, 임기제, 별정직 등 공무원 징계 현황 포함 3. (재)김포시민장학회 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 김포시민장학회 조직 및 인력 운영 현황, 민원 현황(최근 3년) - 장학 사업 홍보 관련 내역(시민 인지도 포함) 	

구 분 부서별	자 료 요 구 목 록	비 고
자치행정과	1. 자치공동체지원센터(마을공동체) 운영 현황 - 공모 시점, 공고 기간, 신청 단체 수, 최종 선정 단체 수 등 세부사업별 (공간조성, 주민제안, 활동지원 등) 현황 - 심사 기준 및 신청 단체별 결과(점수, 보완탈락 사유 등), 탈락 단체 대상 재검토 여부, 이의신청 및 추가 공모 내역 - 예산 편성집행 내역(사업비, 집행액, 불용액 규모), 전액 불용사례 (공간조성 등)별 구체 원인과 후속 조치(추가 공모, 예산 이월전용 등) 2. 주민자치회 자치사업 선정 추진 현황 및 활성화 방안 3. 국내외 교류 및 자매결연 관련 현황 (2023년~ 현재) - 자매결연도시 현황 및 추진계획 (결연일시 및 추진사유 및 선정기준, 성과 등) - 기존 자매결연도시와의 교류 사업별 구체적 성과 및 향후 계획 - 자매결연도시 방문 현황 및 방문단 초청 현황 (규모 및 목적, 소요예산, 활동실적 등) 4. 고향사랑기금 운영 관련 사업 추진 현황 5. 김포시자원봉사자대학 운영 현황	
자산관리과	1. 공사, 용역(1억 원 이상) 발주내역 - 공사명, 사업비, 업체 선정현황 등 2. 공유재산 실태조사 결과 및 조치 결과(변상금 부과 등)(2023~현재) 3. 청사 종합배치 추진결과 및 임차청사 현황 - 기존 임차청사 배치 부서의 본청 이전에 따른 후속 조치 포함	
세정과	1. 소관 세목별 세수추계 자료(2023~현재) 2. 지방세 행정심판 및 소송 현황(2023~현재) 3. 세원 발굴 및 확충 추진 현황 4. 세입징수 종합대책반 구성운영 실적 - 회의별 개최결과 및 추진실적 포함	

구 분 부서별	자 료 요 구 목 록	비 고
취득재산세과	1. 소관 세목별 세수추계 자료(2023~현재) 2. 지방세 행정심판 및 소송 현황(2023~현재) 3. 세원 발굴 및 확충 추진 현황 4. 법인 세무조사 실적(2023~현재)	
징수과	1. 지방세 체납 사유별 체납자 수, 징수실적 집계(2023~현재) 2. 세외수입 체납 사유별 체납자 수, 징수실적 집계(2023~현재) 3. 체납자 실태조사반 운영 및 추진 실적(2023~현재)	
민원여권과	1. 민원접수 통계 및 처리 현황(2023~현재) - 유형별 내용별 처리/미처리 구분 2. 민원콜센터 운영현황 - 민원처리 건수, 민원처리 결과 등 포함 3. 국민신문고 민원 접수처리 현황(처리기간·이송시간 준수율 포함) 4. 민원 응대 공무원 보호 및 지원현황(2023~현재) - 악성 민원(욕설 폭력 등) 피해 사례 - 악성 민원 노출 공무원 보호 등 조치결과 - 민원 공무원 보호 장비 현황(영상음성기록장비 등) - 악성민원인 응대 매뉴얼 및 상황조치 훈련 내역 - 민원 담당 공무원 불친절 상담 관련 민원 접수 현황 5. 민원서비스 종합평가 결과(2023~현재) 6. 민원 만족도 조사 결과(2023~현재)	



총무과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
35	34 (정무 1) (행정 21) (시설 3) (사서 1) (전산 1) (간호 1) (별정 6)	1	-1	25 (임기제 11) (공무직 5) (청원경찰 1) (기간제 8)

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
총무과	총무과장	이경희	- 총무과 업무총괄(100)	25.01.01.
총무팀	총무팀장	정덕현	- 총무팀 업무총괄(70) - 부시장 의전, 청사방호, 청원경찰(30)	25.01.01.
	행정7급	곽진용	- 국서무, 복무(50) - 시·총무식, 국경일(35) - 태극기 및 시기 관리(10) - 사무인계인수, 총무계획(5)	24.01.01.
	사서7급	박상엽	- 표준기록관리시스템 운영, 기록관관리(50) - 기록물 평가, 폐기, DB 구축(30) - 청사방호, 무인경비(20)	24.07.01.
	행정7급	김소연	- 회계(40) - 당직(30) - 초과근무, 현업지정(20) - 시민장학회 운영(10)	24.01.01.
	전산7급	조가형	- 정보공개 접수, 정보공개심의회(50) - 온나라 전자문서(35) - 보안심사위원회(10) - 온나라 메일 및 이음(5)	24.01.01.
	행정8급	김다현	- 서무, 문서배부(40) - 소통공감, 소통으로 통하는 통통데이(30) - 관인관리, 비문 인가 및 관리(20) - 우편물 및 사회복무요원 관리(10)	25.01.01.
	공무직	김진희	- 부시장 일정관리, 업무추진비 집행(100)	24.01.29.
	청원경찰	백종진	- 청사경비와 시설 방호, 경비용역 관리(70) - 출입관리 및 방문객 안내(30)	20.07.08.

	기간제	황성환	- 당직전담(100)	25.03.01.
	기간제	황인태	- 당직전담(100)	25.03.01.
	기간제	최종은	- 당직전담(100)	25.03.01.
	기간제	이치선	- 당직전담(100)	25.03.01.
후생노무팀	후생노무팀장	이영하	- 공공노무업무 총괄(40) - 후생복지 총괄(40) - 노조 임금·단체협약 (20)	24.01.01.
	임기제나급	김한울	- 노무상담·자문(35), 노조 관리(20) - 단체·임금교섭 및 협약(35) - 노사협의회 개최(10)	25.04.07.
	행정7급	전예란	- 공무원 관리(30), 노조업무 지원(30) - 공무원 노조 관리(15) - 직장어린이집 관리(15), 신규 후생복지사업(10)	25.01.01.
	행정8급	김선희	- 후생복지 일반(60) (맞춤형복지, 구내식당, 콘도, 휴양소 등) - 기간제근로자 관리(30) - 정원가산업무추진비(10)	24.01.01.
	간호8급	박세련	- 건강관리실 운영(60) - 건강검진, 단체보험, 심리상담, 체력단련실(40)	25.01.01.
	임기제라급	이자현	- 구내식당 운영(80) - 조리원 관리 및 행정업무 수행(20)	23.03.01.
	임기제라급	정화숙	- 구내식당 운영(100)	20.08.10.
	임기제마급	송윤정	- 구내식당 조리(100)	24.10.21.
	공무직	최혜란	- 구내식당 조리(100)	16.01.04.
	공무직	이미희	- 구내식당 조리(100)	21.03.02.
	공무직	최민선	- 구내식당 조리(100)	25.01.02.
	기간제	정연이	- 구내식당 조리(100)	25.01.02.
	기간제	지현주	- 구내식당 조리(100)	25.04.01.
	기간제	홍숙	- 구내식당 조리(100)	25.04.01.
	기간제	박다정	- 구내식당 조리(100)	25.04.28.

인사팀	인사팀장	현계자	- 6급 이상 인사(50) - 연간 인사운영계획 수립(25) - 인사제도 개선(25)	22.09.21.
	행정7급	박수연	- 7급 이하 인사(50) - 고충상담(25), 인사위원회(15) - 인사교류, 다면평가, 충원계획(10)	22.09.21.
	행정7급	유지수	- 임기제공무원 관리(30) - 근무성적평정(25) - 인건비 예산관리(15), 징계(15) - 인사통계, 임용후보자 관리(10) - 전문직위 및 전문관제 운영(5)	22.09.21.
	행정7급	이명원	- 공무원 포상(30) - 성과급, 연봉책정(25), 호봉(15) - 명예퇴직·정년퇴직(10) - 휴직자 복무점검(10) - 격무팀 선정, 충무계획(10)	25.01.01.
	행정8급	이정은	- 4대보험, 연금, 행정공제회(40) - 정현원 관리(25), 인사기록관리(15) - 특별사법경찰 관리(10) - 공무원증, 증명서 발급(10)	24.01.01.
인재성장팀	인재성장팀장	문선애	- 인재성장 업무총괄(70) - 채용·교육관련 업무검토 및 제도개선(30)	24.01.01.
	행정7급	신경원	- 공무원 채용(일반직, 별정직, 임기제, 개방형)(70) - 공무직 채용(30)	25.01.01.
	임기제다급	도은지	- 자체 교육계획 수립 및 운영(40) - 교육훈련기관 주관교육 및 위탁교육 운영(20) - 상시학습제도 운영(20) - 예산집행, e-HRD 관리 및 분기별 교육실적 점검(20)	21.04.16.
	행정8급	양시은	- 교육훈련 기본계획(5개년, 연간) 수립(30) - 장기교육 및 5급 승진리더과정 관리(20) - 퇴직준비교육 관리(20) - 신규자 교육과정 선별 및 파견(20) - 사이버대학 위탁교육(10)	22.09.21.

비서실	비서실장	김영균	- 비서실 업무 총괄(100)	22.07.21.
	비서팀장	오진환	- 시장 지시사항 처리(50) - 시장 일정 관리(50)	23.03.01.
	정무팀장	조한석	- 시장 지시사항 처리, 시장 수행(100)	23.04.01.
	행정7급	차송이	- 비서실 회계업무(60) - 시장 홈페이지 및 경조사 관리(40)	22.07.08.
	별정7급	박상우	- 시장 수행, 시장 일정관리(100)	22.07.18.
	별정7급	김예인	- 시장 지시사항 처리, 시장 일정 관리(100)	22.07.28.
	별정8급	강성민	- 시장 수행, 차량 운행(100)	22.07.18.
소통민원실	소통민원실장	이두수	- 소통민원실 총괄(100)	23.05.01.
	소통민원팀장	김정배	- 소통민원실 방문민원 상담 총괄(100)	25.01.01.
	임기제나급	안정선	- 주민여론 수렴, 지역현안 관리(50) - 민원 및 갈등관리(50)	23.01.02.
	임기제나급	반주영	- 주민여론 수렴, 지역현안 관리(50) - 민원 및 갈등관리(50)	23.01.02.
	임기제나급	피광성	- 주민여론 수렴, 지역현안 관리(50) - 민원 및 갈등관리(50)	24.03.04.
	임기제나급	김종훈	- 주민여론 수렴, 지역현안 관리(50) - 민원 및 갈등관리(50)	24.04.01.
	시설7급	고창홍	- 소통민원실 상담(80) - 소통관 운영(20)	22.09.21.
	공무직	신선숙	- 민원접수 및 관리(80) - 조기 관리(20)	18.09.03.
70비전전략팀	비전전략관	최원녕	- 비전전략실 업무 총괄(100)	24.03.04.
	70비전전략팀장	김태규	- 시정 정책 발굴·조정 및 대응에 관한 사항(50) - 시장 지시사항 이행(50)	22.09.21.
	시설7급	정인세	- 70만 대비 비전·발전 전략 수립에 관한 사항(50) - 주요 성공사례 벤치마킹·적용예시모델 검토(50)	22.09.21.
	임기제라급	박민균	- 언론·뉴미디어 등을 통한 주요정책 및 현안소통(50) - 주요 시정메시지 작성 및 활용(50)	24.08.12.

부서공통2

2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
5	1	3	1	5	5	

□ 부서공통

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함	○ 시민 소통 및 알권리를 위하여 주요 사업에 대한 적극적인 홍보 및 공유가 될 수 있도록 추진하겠으며, 불가피한 비공개 자료의 경우 명확한 근거를 명시하여 제출토록 하겠음.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함	○ 충실하고 정확한 수감자료 작성으로 행정사무감사가 원활히 이루어질 수 있도록 노력하겠음.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 총괄부서(예산법무과)에서 답변	시정 (완료)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 직원 채용 시 보직에 맞는 책임자가 채용될 수 있도록 법령상 절차를 지속적으로 준수하겠음.	건의 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청함.	○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 등 관련법을 검토하여 행정사무감사 자료 작성 시 반영될 수 있도록 보완하였음.	처리 (완료)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 예산 변경, 전용의 시점을 명시하고, 그 필요성 및 사유와 그에 따른 집행내역을 구체적으로 작성하여 제출하였음.	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 2023년도 행정사무감사 처리의견으로 수감자료 제출 시 소통관이 접수한 민원내용, 처리현황 등 구체적인 내용을 파악할 수 있도록 보완할 것을 요청하였으나 반영되지 않아 재차 향후 자료 제출 시 민원내용 및 처리현황 등을 구체적으로 작성할 것을 요청함.	○ 소통관의 업무는 대외 소통을 지원하는 역할로 소통해결을 위해 조직 내 다양한 부서와 협업을 통해 민원 해결	처리 (완료)
○ 김포시가 '민선8기 김포시 의전 간소화 지침'을 마련하여 시행함에 따라 행사장에서 시의원, 도의원을 일괄 소개하고 있는 반면 소통관은 내빈으로서 단독 소개되는 경우가 다수 발생 되는바, 의전 지침 등을 근거로 적절한 사항인지 심도 있게 판단하여 조치하길 바람.	○ '민선8기 김포시 행사 의전 지침'의 간소화 방침에 따라 주요 참석자 일괄 소개 및 인사로 개선된 바, ○ 소통관 단독 소개되는 일이 없도록 행사 주관 부서와 유관기관 등에 안내하였음.	처리 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 「지방공무원 복무규정」제4조의2 제3항에 따르면 출장공무원은 그 출장 용무를 마치고 지체없이 결과보고서를 제출하도록 되어있으나, 현재 일부 소통관은 출장 복명서를 일별 작성하는 것이 아닌 월별 작성하고 있는 것으로 확인되는바, 이와 관련하여 규정 위반 여부를 검토하여 조치할 것을 요청함.</p>	<p>○ 관련 규정에 따라 출장 완료 후에는 지체없이 결과보고서를 제출하여야 하며, 형태는 복명서 작성 또는 구두보고로 같음할 수 있는 바, ○ 최대한 빠르게 작성·보고될 수 있도록 복무교육 실시 등 조치하였음.</p>	<p>처리 (완료)</p>
<p>○ 「지방공무원 복무규정」제4조의2 제1항에 따르면 출장공무원은 사적인 일을 위하여 시간을 소비해서는 안 된다고 규정하고 있으나, 일부 소통관이 출장 시 사적 활동 소지가 있는 사항들이 확인되는바, 복무규정에 맞게 조치할 것을 요청함. 아울러, 소속 별정직 공무원들의 출장 등 복무실태에 대해서도 철저히 점검하여 복무규정 위반사항에 대해서는 엄중히 조치하길 바람.</p>	<p>○ 소통관은 지역의 각종 회의 등에 참석하여 현장 중심의 민원응대 및 지역 현안과 시민의견 수렴 등 업무를 수행하고자 출장을 나가고 있음 ○ 이와 관련 사적인 일에 시간을 소비해서는 안되는 바, 향후 출장관련 복무규정 위반 소지가 발생하지 않도록 철저히 관리하겠음. ○ 매년 별정직을 포함한 전직원 대상으로 상·하반기 정기적인 복무점검을 실시하고 있으며, 출장을 포함한 전반적인 복무사항에 대하여 철저한 점검을 시행토록 하겠음.</p>	<p>시정 (완료)</p>
<p>○ 안타까운 김포시 공무원들의 극단적 선택과 관련하여, 주변 동료들의 정신적 고통이 최대한 완화될 수 있도록 심리상담 지원, 보직 조정, 사무공간 이전 등을 통해 적극적으로 대응할 것을 당부하며, 직원별 업무분장에 편중이 발생하지 않도록 인사조직 관리에 각별히 신경 써 주기 바람.</p>	<p>○ 직원 심리상담 지원을 위해 전문기관 위탁 운영과 더불어 별도 심리상담실을 조성하여 병행하고 있음. ○ 직원별 업무분장은 업무 효율성과 책임성을 위해 각 부서장 책임하에 단위업무별로 균형있게 조정할 사항임.</p>	<p>건의 (완료)</p>

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 임시회	'24.06.17.	매년 반복되는 지적사항으로, 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극적으로 활용하여 실제 세출 예산이 필요한 곳에 재원이 적기에 투입될 수 있도록 조치해야 하나, 2023회계연도 결산 결과에 따르면 여전히 초과 세입에 대한 미편성, 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며, 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되고 있으니 이를 개선할 것을 강력히 주문함. 이와 반대로, 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성할 것을 주문함	예산의 편성과 집행의 계획적·효율적 운영은 재정적 안정성 확보에 필수적임. 따라서, 추가 경정예산을 통해 초과세입 증액 및 불용 예상액에 대해 감액편성 하였으며, 향후에도 추가경정 예산을 적극 활용하여 건전재정 운영을 위해 노력하겠음.	
주문 사항	234회 임시회	'24.06.17.	예산의 이월은 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 할 것을 당부함	예산 이월을 최소화 하기 위해 사전에 대상사업에 대한 철저한 분석으로 당해 집행에 만전을 기하겠음.	
주문 사항	234회 임시회	'24.06.17.	전체 성과지표 수 대비 미달성 지표의 비율이 매년 증가하고 있으니 미달성 지표가 많은 부서에서는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 더 힘써주길 바람. 아울러, 부서의 정책 사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것을 주문하며, 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출 지표를 병행하도록 개선 조치할 것을 당부함. 또한, 초과 달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하길 바람	2024년 부서 성과지표는 모두 달성하였음. 향후에도 지속적으로 성과지표가 달성될 수 있도록 노력하겠음. 또한, 성과계획 수립 시 최근 3개년 목표치 대비 실적을 고려하여 도전적인 목표치로 상향 설정하는 등 성과계획의 실효성을 제고하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 임시회	'24.06.26.	지원자 부족 및 사업 수요 미 파악 등으로 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치할 것을 주문함	사업별 예산에 대한 면밀한 분석을 통해 집행잔액 발생이 최소화될 수 있도록 만전을 기하겠음.	
주문 사항	234회 임시회	'24.06.26.	2023회계연도 성인지결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치를 주문함	2024년 성인지 성과 목표 달성을 완료하였으며, 2025년에도 성과 목표 달성을 위해 노력하겠음.	
주문 사항	234회 임시회	'24.06.26.	결산 승인 심사에 앞서, 의원 질의 사항에 적절히 답변할 수 있도록 충분한 업무 숙지를 당부하는 바임.	의원 질의에 명확하고 충분한 답변을 할 수 있도록 업무 숙지에 더욱 노력하겠음.	
주문 사항	234회 임시회	'24.06.17.	후생복지사업에 대한 직원만족도 성과지표의 미달성은 외청 부서 직원들의 후생복지시설(구내 식당)에 대한 불만족 의견에 기인한바, 해당 사항의 개선 방안을 강구 바람	2024년 후생복지사업에 대한 직원만족도 성과목표를 달성하였음. 외청 구내식당 신설요구에 대한 검토 결과, 소요예산 과다 등으로 현재 관내 식당 협약을 통한 도시락 배달 이용중임.	
주문 사항	234회 임시회	'24.06.05.	<p>「(재)김포시민장학회 공유재산 사용료 면제 동의안」</p> <p>일반적으로 의안은 제안서식, 제안본문, 참고자료로 구성되나 본 안건은 제안서식에 해당하는 '제안이유, 주요내용'만 기재되고 그 외 내용은 작성되지 않아 사용료 면제 대상, 필요성, 근거에 대한 구체적인 파악에 어려움이 있었으니, 타 지자체에서 의회의 사용료 면제 동의를 받기 위해 '사용료 면제 필요성', '대상 시설의 위치도 및 평면도', '관계법령 본문' 등을 '참고자료'로 함께 제출하는 사항을 참고하여 향후 우리시 동의안을 개선할 것을 당부함.</p>	향후 동의안 제출 시, 그 내용 및 사유를 구체적으로 작성하여 타당성 판단에 문제가 없도록 개선하겠음.	

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
공적심사 위원회 (20회)	부시장 (재직기간)	김포시 포상조례 시행규칙 제3조제2항	'23년 1회 - 표창대상자 선발 1건 - 장기재직공무원산업시찰 1건	75%
	자치행정국장 (재직기간)		'23년 2회(서면) - 표창대상자 선발 1건	83%
	기획조정실장 (재직기간)		'23년 3회 - 표창대상자 선발 2건	100%
	미래전략국장 (재직기간)		'23년 4회 - 표창대상자 선발 1건 - 장기재직공무원산업시찰 1건	67%
	경제국장 (재직기간)		'23년 5회(서면) - 표창대상자 선발 1건	67%
	교육문화국장 (재직기간)		'23년 6회 - 표창대상자 선발 2건	92%
	복지국장 (재직기간)		'23년 7회 - 표창대상자 선발 1건	58%
	환경국장 (재직기간)		'23년 8회(서면) - 표창대상자 선발 1건	58%
	교통건설국장 (재직기간)		'23년 9회 - 표창대상자 선발 1건	67%
	도시주택국장 (재직기간)		'23년 10회(서면) - 표창대상자 선발 1건	58%
	보건소장 (재직기간)		'23년 11회 - 표창대상자 선발 1건	92%
	농업기술센터장 (재직기간)		'23년 12회 - 표창대상자 선발 1건	58%
	맑은물사업본부장 (재직기간)		'23년 13회 - 표창대상자 선발 3건	67%
	공원도시사업본부장 (재직기간)		'24년 1회 - 표창대상자 선발 1건	67%
			'24년 2회 - 표창대상자 선발 2건 - 장기재직공무원산업시찰 1건	58%
			'24년 3회 - 표창대상자 선발1건	67%
	'24년 4회 - 표창대상자 선발2건	85%		
	'24년 5회(서면) - 표창대상자 선발2건	92%		
	'24년 6회(서면) - 표창대상자 선발2건	50%		
	'25년 1회(서면) - 표창대상자 선발1건 - 장기재직공무원산업시찰 1건	57%		

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
인사위원회 (62회)	부시장 (재직기간)	지방공무원법 제7조	'23년 1회(서면) - 전보	78%
			'23년 2회 - 적극행정, 임용시험	78%
			'23년 3회(서면) - 임용시험	67%
			'23년 4회(서면) - 명예퇴직	67%
	자치행정국장 (재직기간)		'23년 5회 - 징계, 임용시험	78%
			'23년 6회 - 채용, 규칙개정	78%
			'23년 7회 - 징계	78%
			'23년 8회 - 임용시험	89%
	기획조정실장 (재직기간)		'23년 9회 - 징계, 적극행정, 전문직위 등	89%
			'23년 10회(서면) - 명예퇴직	67%
			'23년 11회 - 승진, 전문관, 임용시험	89%
			'23년 12회(서면) - 전보	67%
	경제국장 (재직기간)		'23년 13회 - 징계, 임용시험	89%
			'23년 14회(서면) - 명예퇴직	78%
			'23년 15회 - 징계	78%
			'23년 16회(서면) - 명예퇴직	67%
	복지국장 (재직기간)		'23년 17회 - 적극행정	89%
			'23년 18회 - 임용시험	89%
			'23년 19회 - 징계, 근속승진, 임기제연장	89%
			'23년 20회(서면) - 명예퇴직	67%
	환경국장 (재직기간)		'23년 21회 - 승진, 전문관, 인사운영계획	78%
			'23년 22회(서면) - 전보	78%
			'24년 1회 - 승진	89%
			'24년 2회 - 징계, 임용시험, 명예퇴직 등	78%
	도시주택국장 (재직기간)		'24년 3회 - 징계, 근속승진	78%
			'24년 4회 - 임용시험, 명예퇴직	78%
'24년 5회 - 징계, 임용시험, 적극행정		100%		
'24년 6회(서면) - 채용		67%		
맑은물사업본부장 (재직기간)	'24년 7회(서면) - 채용	67%		
	'24년 8회(서면) - 채용	67%		
	'24년 9회 - 징계, 전문직위, 임용시험 등	78%		
	'24년 10회(서면) - 채용	67%		
	'24년 11회 - 승진, 전문관	89%		

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	문○○(여) (‘24.11.02. ~‘27.11.01)		‘24년 12회 - 승진	78%
			‘24년 13회(서면) - 전보	67%
			‘24년 14회(서면) - 채용	67%
			‘24년 15회(서면) - 채용	67%
	이○○(남) (‘24.12.04. ~‘27.12.03.)		‘24년 16회(서면) - 임기제 연장, 명예퇴직 등	67%
			‘24년 17회 - 임용시험	89%
			‘24년 18회(서면) - 채용	78%
			‘24년 19회(서면) - 임기제연장, 명예퇴직	67%
	설○○(여) (‘23.10.30. ~‘26.10.29.)		‘24년 20회(서면) - 채용	67%
			‘24년 21회 - 징계	89%
			‘24년 22회(서면) - 채용	67%
			‘24년 23회 - 징계, 적극행정, 승진 등	89%
	이○○(남) (‘23.10.30. ~‘26.10.29.)		‘24년 24회(서면) - 채용	67%
			‘24년 25회 - 근속승진, 임용시험 등	89%
			‘24년 26회(서면) - 채용	67%
			‘24년 27회 - 징계	89%
	정○○(남) (‘23.12.15. ~‘26.12.14.)		‘24년 28회(서면) - 채용	67%
			‘24년 29회(서면) - 임기제 연장, 채용	67%
			‘24년 30회 - 승진, 전문관	89%
			‘24년 31회(서면) - 전보	67%
손○○(남) (‘24.12.04. ~‘27.12.03.)	‘25년 1회 - 충원계획	89%		
	‘25년 2회 - 징계, 인사운영기본계획 등	78%		
	‘25년 3회 - 징계, 명예퇴직	100%		
	‘25년 4회(서면) - 채용	67%		
김○○(여) (‘24.12.04. ~‘27.12.03.)	‘25년 5회 - 징계, 근속승진, 임기제연장 등	78%		
	‘25년 6회(서면) - 채용	78%		
	‘25년 7회(서면) - 채용	78%		
	‘25년 8회 - 적극행정, 채용, 명예퇴직	78%		
서○○(여) (‘24.12.04. ~‘27.12.03.)	‘25년 9회(서면) - 채용	67%		

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재직위원 대비 참석위원 비율)	
보안심사 위원회 (8회)	부시장 (재직기간)	김포시 보안업무 규정 제2조	'23년 제1회(서면) - 공간정보 보안업무 기본계획 1건	85%	
	자치행정국장 (재직기간)		'23년 제2회(서면) - 장릉 문화유산 관리를 위한 3D 디지털 환경 구축 및 활용방안 연구 용역 1건	71%	
	기획조정실장 (재직기간)		'23년 제3회(서면) - 대곶작은도서관 정보화시스템 구축 보안심의 등 3건	57%	
	미래전략국장 (재직기간)		'24년 제1회(서면) - 문수산성 CCTV 구축 등 2건	88%	
	경제국장 (재직기간)		'24년 제2회(서면) - 공간정보 보안업무 기본계획 1건	100%	
	교육문화국장 (재직기간)		'24년 제3회(서면) - 고촌센트럴하이 내 국공립어린이집 CCTV	100%	
	복지국장 (재직기간)		'24년 제4회(서면) - 김포시 육아종합지원센터 풍무 분소 보안설비 설치 1건	75%	
	환경국장 (재직기간)		'25년 제1회(서면) - 공간정보 보안업무 기본계획 1건	90%	
	교통건설국장 (재직기간)				
	도시주택국장 (재직기간)				
겸직심사 위원회 (3회)	자치행정국장 (재직기간)	지방공무원 복무에 관한 예규	24년 제1회 - 신규 신청 1건	100%	
	감사관 (재직기간)		25년 제1회(서면) - 신규 신청 2건, 담당업무 변경에 따른 재심사 2건	100%	
	총무과장 (재직기간)		25년 제2회(서면) - 종전 겸직허가 기간 만료에 따른 재신청 1건	100%	
	예산법무과장 (재직기간)				
	자산관리과장 (재직기간)				

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재직위원 대비 참석위원 비율)
현업공무원 심사위원회 (1회)	자치행정국장 (재직기간)	지방공무원 복무에 관한 예규	24년 제1회 - 25년 현업공무원 지정, 해제	100%
	감사관 (재직기간)			
	총무과장 (재직기간)			
	예산법무과장 (재직기간)			
	자산관리과장 (재직기간)			
정보공개 심의회 (47회)	자치행정국장 (재직기간)	김포시 행정정보 공개에 관한 조례 제8조	'23년 1회(서면) - 이의신청 4건	83%
			'23년 2회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'23년 3회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'23년 4회(서면) - 이의신청 3건	83%
			'23년 5회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'23년 6회(서면) - 이의신청 1건	83%
	총무과장 (재직기간)		'23년 7회(서면) - 이의신청 1건	67%
			'23년 8회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'23년 9회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'23년 10회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'23년 11회(서면) - 이의신청 1건	100%
			'23년 12회(서면) - 이의신청 2건	83%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	강종협(남) (‘23.07.01. ~’25.06.30.)		‘23년 13회(서면) - 이의신청 1건	83%
			‘23년 14회(서면) - 이의신청 1건	83%
			‘23년 15회(서면) - 이의신청 2건	83%
			‘23년 16회(서면) - 이의신청 1건	83%
			‘23년 17회(서면) - 이의신청 11건	83%
			‘23년 18회(서면) - 이의신청 2건	83%
			‘24년 1회(서면) - 이의신청 1건	83%
			‘24년 2회(서면) - 이의신청 1건	67%
	박진완(남) (‘23.07.01. ~’25.06.30.)		‘24년 3회(서면) - 이의신청 1건	67%
			‘24년 4회(서면) - 이의신청 2건	83%
			‘24년 5회(서면) - 이의신청 1건	67%
			‘24년 6회(서면) - 이의신청 2건	100%
			‘24년 7회(서면) - 이의신청 1건	67%
			‘24년 8회(서면) - 이의신청 1건	83%
			‘24년 9회(서면) - 이의신청 2건	83%
			‘24년 10회(서면) - 이의신청 2건	83%
			‘24년 11회(서면) - 이의신청 1건	83%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	황규태(남) (23.07.01. ~25.06.30.)		'24년 12회(서면) - 이의신청 1건	100%
			'24년 13회(서면) - 이의신청 2건	100%
			'24년 14회(서면) - 이의신청 2건	83%
			'24년 15회(서면) - 이의신청 1건	67%
			'24년 16회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'24년 17회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'24년 18회(서면) - 이의신청 3건	83%
			'24년 19회(서면) - 이의신청 2건	83%
			'25년 1회(서면) - 이의신청 2건	67%
			'25년 2회(서면) - 이의신청 1건	83%
	류병욱(남) (24.03.12. ~26.03.11.)		'25년 3회(서면) - 이의신청 2건	83%
			'25년 4회(서면) - 이의신청 3건	83%
			'25년 5회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'25년 6회(서면) - 이의신청 2건	83%
			'25년 7회(서면) - 이의신청 2건	67%
			'25년 8회(서면) - 이의신청 4건	83%
			'25년 9회(서면) - 이의신청 1건	83%
			'25년 10회(서면) - 이의신청 2건	83%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재직위원 대비 참석위원 비율)
구내식당 운영위원회 (2회)	총무과장 (재직기간)	김포시청 구내식당 운영 규정 제6조	'24년 1회(서면) - 김포시청 구내식당 운영규정 개정 심의	83%
	기획팀장 (재직기간)			
	행정팀장 (재직기간)			
	청사관리팀장 (재직기간)			
	식품안전팀장 (재직기간)			
	후생노무팀장 (재직기간)			
	총무과장 (재직기간)		'25년 1회 - '24년 결산 및 '25년 예산안 승인	78%
	감사팀장 (재직기간)			
	기획팀장 (재직기간)			
	총무팀장 (재직기간)			
	후생노무팀장 (재직기간)			
	청사관리팀장 (재직기간)			
	미래정책팀장 (재직기간)			
	일자리정책팀장 (재직기간)			
	음식문화팀장 (재직기간)			
	교육자치팀장 (재직기간)			
	복지정책팀장 (재직기간)			
	환경정책팀장 (재직기간)			
	교통물류정책팀장 (재직기간)			
	도시행정팀장 (재직기간)			

부시공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	공무원 채용 및 교육훈련	교육훈련 실시	사무관리비	2024.6.28.	490,890	-	60,000	직장교육 내실화 및 확대 운영으로 추가 교육운영비 필요
			공무원 교육여비	2024.6.28.	264,660	60,000	-	
2	직원 복지제도 및 시설 운영	직원 복지제도 운영	사무관리비	2024.10.10.	1,069,328	33,500	-	임차청사 본청 내 이전배치로 인한 식수 증가로, 제3식당 조성에 필요한 물품 구입
		구내식당 운영	자산 및 물품취득비	2024.10.10.	3,650	-	33,500	
3	직원 복지제도 및 시설 운영	직원 복지제도 운영	맞춤형 복지제도 시행경비	2024.10.10.	3,511,900	18,000	-	제3식당 관리를 위한 기간제근로자 추가채용 및 중도 퇴사 공무원근로자 대체 인력 인건비
		구내식당 운영	기간제 근로자등 보수	2024.10.10.	67,065	-	18,000	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
총무과	김포시청 직장 어린이집 운영	개인 (박찬영)	2024.1. ~ 2028.12.	부	여	2023년: 459,589	2023년: 421,789	2023.5.18.	민간위탁금 적정 집행	해당없음
								2023.9.18.	성과평가	
								2023.11.6.	민간위탁금 적정 집행	
						2024년: 495,177	2024년: 415,299	2024.1.24.	민간위탁금 적정 집행	
								2024.7.26.	민간위탁금 적정 집행	
						2025년: 567,027	집행중	2025.2.12.	민간위탁금 적정 집행	
								2025.4.7.	성과평가	

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

■ 2023년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023년도 직원 단체보험 가입용역	일반	(주)케이비손해보험 (대표사)	2023.01.01.	626,278	수의1인견적 (유찰에 따른 수의계약)	직원 단체보험 가입	반영
			2023.12.31.				
2023년 김포시청 청사출입관리 경비 용역	일반	(주)서현컴퍼니	2023.01.01.	258,882	제한경쟁	전자출입관리시스템 운영 및 청사 내 경비, 직원 신분 보호 등	반영
			2023.12.31.				
2023년 정맥인식 시스템 유지보수 용역	일반	(주)테크스피어	2023.01.01.	10,314	수의1인견적	정맥인식기 단말기 및 관련 프로그램 고장 및 장애복구	반영
			2023.12.31.				
2023년 김포시청 청사 CCTV 임대 및 관리 용역	일반	에스케이실더스 (주) 김포지점	2023.01.01.	13,365	수의1인견적	청사 CCTV 임대 및 관리	반영
			2023.12.31.				
2023년 김포시청 무인경비시스템 관리 용역	일반	에스케이실더스 (주) 김포지점	2023.01.01.	8,856	수의1인견적	무인경비시스템 관리·운영	반영
			2023.12.31.				
2023년 독서통신 교육과정 위탁 용역	일반	(주)고려아카데미 컨설팅	2023.01.26.	19,000	수의1인견적	분야별 양서 추천 및 독서를 통한 직원 학습과정 지원	반영
			2023.12.15.				

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023년 가로기 게양 위탁관리 용역	일반	(사)김포시 새마을회	2023.02.17.	20,000	수의1인견적	동 지역 가로기 게양 위탁관리	반영
			2023.10.31.				
2023년 상반기 김포시 공무원 노사합동 워크숍 위탁 용역	일반	주식회사 나눔투어	2023.03.17.	10,311	수의1인견적	공무원 노사문화 교육 및 워크숍 지원	반영
			2023.04.02.				
2023년 감정노동 공무원 마음처방전 교육 위탁 용역	일반	(주)혜담교육 인재개발원	2023.04.03.	21,437	수의1인견적	공무원의 스트레스 해소, 대민행정서비스 능력향상 등을 위한 힐링교육	반영
			2023.09.30.				
2023년 조직활성화 교육 위탁 용역	일반	(주)에이디링크	2023.05.08.	98,900	제한경쟁	활기찬 조직문화 조성을 위한 조직활성화 교육	반영
			2023.06.18.				
2023년 김포시 기록관 보유기록물 소독용역	일반	(주)도원문화유산	2023.07.17.	7,600	수의1인견적	서고 기록물 소독 및 균 제거	반영
			2023.10.14.				
2023년 예비팀장 리더십 역량강화 교육 위탁 용역	일반	(주)혜담교육 인재개발원	2023.11.02	32,450	수의1인견적	예비팀장에게 새롭게 요구되는 역할 습득 등 리더십 역량 함양 교육	반영
			2023.11.30.				

■ 2024년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년 청사출입관리 경비용역	일반	(주)청광	2024.01.01.	296,034	제한경쟁	전자출입관리시스템 운영 및 청사 내 경비, 직원 신변 보호 등	반영
			2024.12.31.				
2024년 정맥인식시스템 유지보수 용역	일반	(주)테크스피어	2024.01.01.	10,314	수의1인견적	정맥인식기 단말기 및 관련 프로그램 유지보수	반영
			2024.12.31.				
2024년 김포시청 무인경비시스템 관리 용역	일반	에스케이실더스(주) 김포지점	2024.01.01.	12,188	수의1인견적	무인경비시스템 관리·운영	반영
			2024.12.31.				
2024년 김포시청 청사 CCTV 임대 및 관리 용역	일반	에스케이실더스(주) 김포지점	2024.01.01.	14,956	수의1인견적	청사 CCTV 임대 및 관리	반영
			2024.12.31.				
2024년도 직원 단체보험 가입 용역	일반	(주)케이비손해보험	2024.01.01.	711,286	수의1인견적 (유찰에 따른 수의계약)	직원 단체보험 가입	반영
			2024.12.31.				
2024년 인생책 마주하기 과정 위탁 용역	일반	(주)고려아카데미 컨설팅	2024.01.26.	19,250	수의1인견적	분야별 양서 추천 및 독서를 통한 직원 학습과정 지원	반영
			2024.12.13.				

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년 가로기 계양 위탁관리 용역	일반	김포시새마을회	2024.02.07.	20,000	수의1인견적	동지역 가로기 계양 위탁관리	반영
			2024.10.31.				
동상이몽; 세대공감 소통 및 감정노동 테라피 과정 위탁 용역	일반	(주)플립온코리아	2024.04.17.	119,750	제한경쟁	조직활성화 교육과 감정노동 공무원의 회복탄력성 향상을 위한 힐링 교육	반영
			2024.11.14.				
2024년 직원 심리상담프로그램 운영 용역	일반	이지앤웰니스(주)	2024.04.19.	20,795	수의1인견적	전문 심리상담 위탁 운영을 통한 체계적인 상담 지원	반영
			2024.12.15.				
2024년 김포시 기록관 보유기록물 소독사업	일반	(주)도원문화유산	2024.08.16.	7,990	수의1인견적	서고 기록물 소독 및 균 제거	반영
			2024.08.19.				
전지적 리더시점, 함께 일하고 싶은 요즘팀장 교육 위탁 용역	일반	(주)나우러닝	2024.09.06.	47,500,	수의1인견적	팀원.갈등.성과관리 등 중간 리더 양성 교육	반영
			2024.11.15.				
2024년 하반기 김포시 공무원 노사합동 워크숍 용역	일반	주식회사 나눔투어	2024.11.01.	18,990	수의1인견적	공무원 노사문화 교육 및 워크숍 지원	반영
			2024.11.30.				
사내강사 '전설의 고수' 심화워크숍 및 산업 시찰 용역	일반	주식회사 나눔투어	2024.11.11.	9,216	수의1인견적	사내강사 맞춤형 직무역량 교육	반영
			2024.11.30.				

■ 2025년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2025년도 직원 단체보험 가입	일반	(주)케이비손해보험	2025.01.01.	755,301	수의1인견적	직원 단체보험 가입	반영
			2025.12.31.				
2025년 청사출입관리 경비용역	일반	주식회사 다인종합관리	2025.01.01.	307,216	제한경쟁	전자출입관리시스템 운영 및 청사 내 경비, 직원 신변보호 등	반영
			2025.12.31.				
2025년 김포시청 무인경비시스템 관리용역	일반	에스케이쉴더스(주)	2025.01.01.	19,385	수의1인견적	무인경비시스템 관리·운영	반영
			2025.12.31.				
2025년 김포시청 청사 CCTV 임대 및 관리 용역	일반	에스케이쉴더스(주)	2025.01.01.	19,250	수의1인견적	청사 CCTV 임대 및 관리	반영
			2025.12.31.				
2025년 문서보안 및 알리미 서버 유지관리 용역	일반	(주)퓨어테크	2025.01.01.	8,896	수의1인견적	문서보안(DRM) 서비 및 온나라 알리미 서버 유지관리	반영
			2025.12.31.				
2025년 정맥인식시스템 유지보수 용역	일반	(주)테크스피어	2025.01.01.	9,488	수의1인견적	정맥인식기 단말기 및 관련 프로그램 유지보수	반영
			2025.12.31.				
2025년 직원 심리 상담프로그램 운영 용역 집행	일반	이지앤웰니스(주)	2025.01.17.	20,795	수의1인견적	전문 심리상담 위탁 운영을 통해 체계적인 상담 실시	반영
			2025.12.31.				
2025년 인생책 마주하기 위탁 용역	일반	(주)영진닷컴	2025.01.22.	19,250	수의1인견적	분야별 양서 추천 및 독서를 통한 직원 학습과정 지원	반영
			2025.12.12.				
2025년 가로기 게양 및 관리 용역	일반	청솔산림조경주식회사	2025.02.05.	25,200	수의1인견적	읍면동 가로기 게양 위탁관리	반영
			2025.12.31.				

부서공통17 공유재산 관련

공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	사우중로 1	대	62.5	구내매점	4,144	-	1	공유재산 및 물품관리법 시행령 제13조

김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
김포시청 직장어린이집	사우중로 1	총무과	사용	직장어린이집	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
총무과	여성기업	태극기 구입	15,000	2023년
	여성기업	김포시기 구입	18,150	
	여성기업	전자복사기 구입	5,665	
	여성기업	김포시기 구입	9,426	2024년
	여성기업, 장애인기업	건강관리실 조성공사	32,400	2025년
	여성기업	가로기 게양 및 관리용역	하반기 집행예정	
	여성기업	김포시기 구입	8,483	

부서공통24

세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
총무과	33	33	0	100%	48	48	0	100%	93	93	0	100%

세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
총무과	- 세입 요인이 누락 되지 않도록 세입예산 반영 및 수납 철저

1 인사제도 운영 현황

□ 무보직 6급 운영계획 및 현황

○ 6급 무보직 현황

작성 기준일 : 2025. 4. 30. / 단위 : 명

합계	행정	세무	전산	사회복지	속기	공업	농업	녹지	수의	간호	보건	보건진료	환경	의료기술	시설	방송통신	시설관리	운전	전화상담운영	전기운영	기계운영	사무운영
81	33	3	1	5	1	2	2	1	1	4	1	1	1	1	12	1	1	5	1	2	1	1

※ 휴직, 파견 포함

○ 운영계획

- 무보직 6급 평가를 실시하여 평가결과에 따른 보직 부여
- 근무성적평정점(50점) + 다면평가 결과(30점) + 경력평가(20점)

※ 다면평가 2회 연속 하위 10% 보직부여 우선순위 배제

□ 파견자, 휴직자 등 공석 현황과 인력충원 계획

○ 인력현황

작성 기준일 : 2025. 4. 30. / 단위 : 명

정원	정현원		휴직, 출산휴가, 병가	파견	비고
	정원	현원			
1,701	1,701	1,653	48	162	22

○ 인력충원 계획 (2025년 채용예정)

단위 : 명

채용구분	계	행정	세무	전산	사회복지	사서	공업(기계)	공업(전기)	수의	환경	시설(토목)	시설(건축)	시설(지적)	시설(교통통신)	방재안전	방송통신	지도사
계	165	58	5	2	5	1	1	1	1	12	49	16	3	1	5	1	4
일반	147	47	4	2	4	1	1	1	1	11	46	15	3	1	5	1	4
장애인	13	11	1		1												
저소득	5									1	3	1					

□ 인사고충상담실 운영실적

작성 기준일 : 2025. 4. 30.

2022년	2023년	2024년	2025년
235건	259건	250건	22건

□ 인사 가점 부여 현황

○ 2024년 가산점 부여 현황

작성 기준 : 2024년 하반기 근무성적평정

연번	가산점 항목		대상자(명)	내 용	비고
합 계			802		
1	자격증 등 가산점		346	해당 직렬·직급에서 인정하는 자격증	
2	어학능력(외국어)		26	언어능력시험 성적 기준표에서 인정하는 점수	
3	특수지 근무경력		225	월곶면, 농업기술센터 근무경력	
4	특정업무 가산점		79	재난, 사회복지업무 2년이상 상시근무자	
5	전문직위 가산점		3	전문직위 장기근무자	
6	실적 가산점	격무부서 장기근무	66	격무부서 장기근무자	
7		개인 표창	30	업무추진 우수에 따른 표창자	
8		출산여성공무원	19	출산휴가와 연계한 육아휴직복직자	
9		기타 업무추진 우수	8	적극행정, 예산절감 등	

□ 2025년 성과급 지급 현황(등급별 비율, 등급결정 기준 등 포함)

○ 지급대상

단위 : 명

구분	현 원	지급대상	지급제외	비 고
성과연봉	283	267	16	※ 지급제외자 : 실근무 2개월 미만인 자, 「지방공무원법」 제70조 등에 따른 징계 처분을 받은 자
성과상여금	1,760	1,644	116	

○ 지급등급별 인원비율

구 분	계 급	S등급	A등급	B등급	C등급
성과연봉	3, 4급	20%	30%	40%	10%
	5급, 임기제	30%	45%	25%	0%
성과상여금	6급이하, 청원경찰	35%	50%	15%	0%

○ 등급결정 기준

구 분	계 급	계	근무성적평정 (근무실적평가)	성과관리 자체평가	기관장평가 (위원회평가)
성과 연봉	2급	100%	-	-	100%
	4급	100%	-	80%	20%
	5급	100%	50%	30%	20%
	임기제	100%	90%	10%	-
성과 상여금	6급이하	100%	50%	30%	20%
	청원경찰	100%	-	50%	50%

□ 신규 임용후보자 현황 및 임용 계획

○ 2024년 공채 신규임용후보자 현황

작성 기준일 : 2025. 4. 30. / 단위 : 명

최종합격자	임용자	임용포기자	임용유예자	비 고
22	19	2	1	

※ 학업유예 1명 : 2025년 하반기 정기인사 시 신규임용 예정

2

공무원 징계(견책 이상) 위원회 개최현황 및 회부사유, 위원회 의결 결과(2023~현재)

- 계약직, 임기제, 별정직 공무원 징계 현황 포함

작성 기준일 : 2025. 4. 30.

연번	개최일	회부사유	의결결과	대상자수	비고
1	2023. 6. 8.	품위 유지의 의무 위반	정직2월	1명	경기도
2	2023. 7. 5.	품위 유지의 의무 위반	강등	1명	경기도
3	2023. 7. 5.	성실의 의무 위반	견책	1명	경기도
4	2023. 7. 24.	품위 유지의 의무 위반	견책	1명	
5	2023. 8. 9.	품위 유지의 의무 위반	정직2월	1명	경기도
6	2023. 9. 12.	품위 유지의 의무 위반	해임	1명	경기도
7	2023. 11. 24.	품위 유지의 의무 위반	견책	1명	
8	2024. 1. 16.	성실의 의무 위반	견책	1명	
9	2024. 4. 4.	품위 유지의 의무 위반	강등	1명	경기도
10	2024. 9. 26.	성실의 의무 위반	견책	1명	
11	2024. 11. 13.	품위 유지의 의무 위반	정직1월	1명	경기도
12	2025. 1. 15.	품위 유지의 의무 위반	정직2월	1명	경기도
13	2025. 1. 15.	성실의 의무 위반	정직3월	1명	경기도
14	2025. 1. 15.	성실의 의무 위반	견책	1명	경기도

3 (재)김포시민장학회 운영 현황

□ 조직 및 인력 운영 현황

- 설립목적 : 사회가 필요로 하는 우수인재의 발굴 양성과 경제적으로 어려운 학생을 지원
- 설립 일 : 1997. 12. 24.
- 이 사 장 : 심우석 (임기 '24. 12. 24. ~ '26. 12. 23.)
- 인 력 : 임원 18명 (이사 15, 감사 2, 고문 1), 사무국장 1명
- 장학금 지급내역

(단위: 백만원)

연 도	계		고등학생		대학생		특기생	
	인원	금 액	인원	금 액	인원	금 액	인원	금 액
합 계	1,393	1,854	415	207	917	1,585	61	63
2022	419	563	114	57	285	484	20	22
2023	502	692	148	74	334	599	20	20
2024	472	599	153	76	298	502	21	21

□ 민원 현황(최근3년)

민원 내용	조치사항	비고
○ 2024년도 (재)김포시민장학회 대학생 선발 관련 - 장학생 선발 과정 중 등록금 납부 내역이 확인되지 않아(대학교 측의 등록금 납부 이력 누락) 장학생으로 선발되지 않은 학생의 구제방안 마련 요청	(재)김포시민장학회 민원 내용 전달 (2024. 5. 24.)	

□ 장학사업 홍보 관련 내역(시민 인지도 포함)

- (재)김포시민장학회 및 시 홈페이지에 '장학생 선발 공고문' 게시
- 김포시 담당부서(총무과) 협조사항
 - 읍면동 공공게시대(14개소) 홍보 현수막 게시
 - 읍면동 행정복지센터 홍보 협조(기초생활수급자, 차상위계층 등 안내)
 - 관내 초·중·고등학교 장학생 선발 추천 협조요청 공문 시행

자 치 행 정 과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
17	17 (행정 16) (시설 1)	-	-	-

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
	자치행정과장	이상익	- 자치행정과 업무 총괄(100)	2025.01.01
행정팀	행정팀장	윤선영	- 행정팀 업무총괄(80) - 시장 지휘보고, 읍면동 행정지도 (20)	2024.01.01.
	행정7급	전혜진	- 시민과의 대화, 시민의 날(50) - 통리장 운영 및 관리(30) - 시장군수협의회, 읍면동장회의(20)	2024.01.01
	행정7급	이정환	- 선거, 지역상황관리 (60) - 행정구역, 광역자치단체 변경업무(30) - 부단체장회의, 갈등관리 (10)	2025.01.01
	행정7급	이현정	- 회계, 시민현장 개정(60) - 대학생 공공기관 직장체험(30) - 명절연휴 종합대책, 시민소통포인트 (20)	2025.01.01
	행정8급	성근창	- 서무, 반사회, 지역치안협의회 (60) - 위원회 정비관리 (20) - 민간인포상, 연말위문, 연하장 (20)	2024.01.01
자치지원팀	자치지원팀장	김수희	- 자치지원 업무 총괄(50) - 주민자치회 관리 (30) - 고향사랑기부제 운영 관리 (20)	2025.01.01.
	행정7급	박지나	- 주민자치회 운영계획, 위원 관리 (30) - 주민자치회 활성화사업 운영지원(50) - 주민자치협의회 운영 (20)	2025.01.01.
	행정8급	고병완	- 고향사랑기부제 운영 및 관리 (60) - 주민자치회 컨설팅, 교육 운영 및 관리 (30) - 새마을금고 업무 지원 (10)	2024.01.01.
	행정9급	강신해	- 자치분권, 지방이양사무 (50) - 주민자치 활성화 사업, 활동공유회 (40) - 과거사 (10)	2025.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
대회협력팀	대외협력팀장	박지연	- 대외협력 업무총괄(60) - 국내외 친선교류 계획수립(20) - 접경지역시장군수협의회(20)	2025.01.01
	행정7급	김재상	- 국외교류(40) - 공무국외심의 (30) - 대한민국시도지사협의회 (20) - 민주평통 (10)	2024.01.01
	행정8급	박지희	- 국내교류 (40) - 이북도민회 (30) - 북한이탈주민 정착, 통일교육 (30)	2024.01.01
민간협력팀	민간협력팀장	장영신	- 민간협력팀 업무총괄(80) - 마을만들기 기본계획 수립 (20)	2024.01.01.
	행정7급	유보라	- 자원봉사센터 활성화 지원(70) - 민간단체(특전동지회, 김포사랑운동본부, 청년회 의소)(30)	2024.01.01.
	행정8급	김나영	- 마을공동체 주민제안 공모사업 지원(35) - 민간단체(적십자, 해병대전우회) 활동지원(35) - 공동체 기반조성(20) - 아동돌봄 기회소득 지원사업(10)	2024.01.01.
	행정8급	이동현	- 국민운동단체(바르게살기운동, 새마을회, 자유총연맹)활동지원 (70) - 민간단체(자율방범대) 활동지원 (30)	2024.01.01.

부서공통2

2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총 괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	0	0	4	4	4	0

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 김포시의회 의원 요구자료 제출 요청 시 기한 내 자료를 제출하여 누락되는 사항이 없도록 하겠음.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 차후 행정사무감사 수감자료 작성 시 구체적인 자료 및 수치에 근거하여 자료를 작성하도록 하겠음.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ '김포시 갑질예방 사이버 청렴교육', '중간관리자 및 예비관리자 갑질 예방 교육', '공직자 폭력예방 통합 교육' 등 2024년 다수의 교육을 적극적으로 이수하여 직원 역량 강화. 	처리 (완료)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 관련 자료 제출 시 성명, 직업, 경력사항 등 별도의 비공개 사유가 없는 경우 공개처리하여 자료 작성. 	처리 (완료)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 행정사무감사 수감자료 작성 시 구체적인 자료를 통해 이해가 용이하도록 작성. 	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 서울 편입에 여러 문제점이 우려되는바, 김포시의 대응 방안과 이에 대한 객관적 근거자료 증빙이 수반되어야 할 것임. 특히, 시민들의 의견수렴을 위해서는 서울 편입 시장·단점과 변화사항 등에 대한 정보 공개가 선행되어야 한다고 판단됨. 서울 편입의 실현 가능성을 검토하여 면밀한 추진을 당부함.</p>	<p>○ 김포시의 서울 편입에 대한 분야별(재정, 행정 등) 효과를 면밀히 검토해 나가고 있으며</p> <p>○ 향후, 서울 편입과 관련한 정보를 다양한 방식으로 시민들에게 제공하겠음.</p>	<p>건의 (완료)</p>
<p>○ 고향사랑 기부제와 관련하여, 관내 장애인기업 및 사회적경제기업의 생산품을 활용하여 답례품을 개발하는 것과 같이 지역 경제에 이바지하는 동시에 모금액 증대 방안 모색을 당부함. 또한, 목표 달성 기금은 주민 복리 증진, 지역 활성화를 위한 사업비로 활용하고, “고향사랑 아이디어 공모전” 등 주민 참여를 유도할 수 있는 방안도 마련하길 바램. 기금 유휴자금 예치 시 발생하는 이자 수입을 증대하는 노력도 함께 요청함.</p>	<p>○ 관내 사회적경제기업 및 장애인기업의 참여를 독려하기 위해 김포시 답례품으로 사회적경제기업 및 장애인기업 생산품을 선정하여 운영 중</p> <p>○ 2025년 주민 복리 증진 등을 위해 기금 사업 2건을 편성하여 기부금 모금 및 사업 추진 중</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일반기부 사업: 김포 댕포터즈 - 지정기부 사업: 김포FC 유소년 축구 아카데미 운영 지원 사업 <p>○ 광역 홍보 매체(카카오톡 비즈보드 등) 활용 및 기부 독려 이벤트(명절, 연말 등) 추진</p> <p>○ 유휴자금 정기 예금을 통해 이자 수입 증대</p>	<p>건의 (완료)</p>
<p>○ 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」 제14조에 따르면 “자율방범대와 중앙회 등의 활동에 필요한 복장·장비의 구입, 교육·훈련, 포상 및 운영 등에 소요되는 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.”라고 명시되어 있는바, 애로 및 불편 사항을 파악하여 조속한 시일 내에 처리하여 주길 당부함.</p>	<p>○ 김포시 자율방범대 지원은 법령 및 조례에 의하여 지원되고 있음. 지속적으로 단체와 협의하여 애로 및 불편사항이 없는지 의견을 수렴하여 지원하겠음.</p>	<p>건의 (완료)</p>

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 각종 도시개발사업이 진행 중인 김포본동은 향후 인구가 대폭 증가할 것으로 예상되는바 관련 부서와 협의하여 김포본동 분동에 대한 사전 준비를 추진해 주기 바람, 고등학교도 현재 1개소로 예정되어 과밀학급 문제점이 발생할 것으로 예상되는바 교육청과의 협의를 통해 학교 설립 문제를 적극 추진해 주기 바람.</p>	<p>○ 김포본동은 재개발등 각종 도시개발사업이 추진중으로 2030년까지 13만 이상 인구성장이 예측됨에 따라 향후 인구, 주민편의, 생활권 등을 종합적으로 검토하여 분동을 검토하겠음.</p>	<p>건의 (완료)</p>

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24.6.17.	<p>'마을공동체 지원사업 선정 단체 수' 성과지표 달성 실적이 저조한바, 구체적인 성과 달성 추진계획을 수립하여 성과지표 실적을 제고할 수 있도록 주문함.</p> <p>마을공동체 관련 사업의 불용률이 높은바, 정확한 원인분석을 통해 불용액을 최소화하고, 사업추진 성과를 제고할 것을 당부함.</p> <p>마을공동체 공간조성 사업의 심사 기준이 강화됨에 따라 사업대상자가 미선정되는 경우가 다수 존재하므로, 최대한 많은 마을공동체가 선정될 수 있도록 내년도 공모사업에 대한 충분한 홍보 기간을 둘 것을 요청하는 바임.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ '마을공동체 지원사업 선정 단체 수'는 신청 수요가 매년 감소하여 사업 추진 실적 반영에 한계가 있어, 2024년 성과지표를 '행복마을관리소 지역특화사업 수(건)'으로 변경하였으며, 경기도 기준 6건이 인정되어 성과지표를 달성 하였음. ○ 마을공동체 관련 사업은 도비 보조사업(도 30%, 시 70%)으로, 사전 수요 조사를 통해 연초 본예산으로 편성되며, 심사를 통한 공동체 선정 과정에서 선정 개소가 미달될 경우 불용액이 발생함. 홍보를 적극 추진하였으나 일회성 행사는 사업목적과 부합하지 않아 일부 공동체가 선정되지 못하여 불용액 발생하였음. 2025년 불용예정액은 추후 도에 조정 요청 예정임. ○ 2023년도 마을공동체 공간조성 사업은 1개소 신청하였으나 심사 점수 미달로 전액 불용 되었음. 향후 사업 신청 수요가 있을 경우 사업대상자가 신청을 할 수 있도록 적극 홍보할 계획임 	
주문 사항	244회 임시회	24.10.4.	<p>○김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례 일부개정조례안 위원회 인력풀 운영 관련하여 활용 취지 및 도입 의도는 이해할 수 있으나 구체적 운영 계획, 선제적 도입 이유,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 조례 의결결과를 반영하여 전문가 인재풀 운영과 관련하여 구체적 구성방식, 자격 조건, 관리 방안 등 세부 계획을 수립할 계획임. 	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
			활용에 대한 성과 등 검토자료 부족 및 근거가 부족함. 추후 위원회 인력풀 운영에 있어 구체적인 자료 및 계획에 대한 설명이 필요할 것으로 보임.		
주문 사항	255회 임시회	25.2.11.	○ 김포시 시민소통 포인트제 운영 조례안 시민소통 포인트 지급이 시민들의 자발적 시정참여 의미를 퇴색시킬 우려가 있으며, 다른 지역 주민에게 포인트를 지급하는 것이 타당한지 추가적인 논의가 필요할 것으로 판단되어 부결함.	○ 해당 조례 의결 과정에서 지적된 사항을 종합적으로 검토한 결과 시행이 어렵다고 판단되어 추진을 중단함. 향후 유사한 방향의 정책 도입 시에는 이에 대한 충분한 분석과 공감대 형성을 바탕으로 추진 여부를 검토할 계획임.	
주문 사항	255회 임시회	25.2.11.	○ 김포시와 투득시간의 친선결연 체결 추진을 위한 동의안 '투득시'와의 친선결연으로 인한 기대효과가 긍정적으로 판단되는바, 향후 교류에 있어 구체적인 목적성을 가지고 뚜렷한 성과를 이룰 수 있도록 면밀히 추진할 것을 당부함. 또한, 현재 관내 기업들이 구인난에 시달리고 있는 만큼, 투득시의 인재가 관내 취업할 수 있는 방안을 적극 검토하길 바라며, 관내 기업이 투득시에 진출하는 경우 해외라는 지리적 요인에 따른 피해가 발생하지 않도록 시에서 최대한 보호 및 지원할 것을 요청함.	○ 우리시는 투득시와 친선결연체결 및 해외시장 개척에 따른 호치민시(투득시) 방문 시 기업교류사업 등을 진행중에 있으며, 향후 교류사업 진행 시 투득시의 우수 인재 유치 및 관내 기업 피해예방 대책 등을 마련토록 하겠음	

부서공통4**시정질문 · 5분 자유발언 처리현황 및 계획
(제234회 ~ 현재)**

구분	발언시기		주문(발언)내용	처리현황 및 계획	비고
	회의명	일자			
5분 발언	247회 임사회	24.11.07	울릉도 200억 휴양소 건립의 진상을 밝혀라	정책 방향 등 결정사항 없음	오강현 의원

부서공통5**김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)**

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	○ 김포시 관내 부서소관 기관 단체 목록 -단체명, 단체주소, 단체장 포함 ○ 김포시 통리장단 현황(명단)	
요구 자료	정영혜 의원	○ 2025년 김포시민의 날 행사 관련 예산 세부 집행현황(대행 사업비 세부 내역 포함)	

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
지역치안 협의회	[당연직] 시장 김포시의회의장 김포유치원장 김포경찰서장 김포소방서장	「김포시 지역치안 협의회 설치 및 운영에 관한 조례」 제3조	23년 1회 - 위원임기 만료에 따른 위원 위촉 - 치안 협력 사업 추진현황 보고	80%
	[위촉직] 심상연(여), 유은성(여), 신석균(남), 김영만(남), 유홍선(여), 권혁재(남), 박헌옥(여), 김래희(여), 육근성(남) (2년)			
답례품선정 위원회	[당연직] 자치행정과장 기업지원과장 농정과장	「김포시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 제3조	23년 1회 - 답례품 선정 심의	90%
	[위촉직] 김광용(남), 김민정(여), 김종찬(남), 류성희(여), 명창용(남), 이규하(남), 장보람(여), (2년)		23년 2회 - 답례품 공급업체 선정 심의	70%
			24년 1회 - 답례품 선정 심의	70%
			24년 2회 - 답례품 공급업체 선정 심의	70%
			25년 1회 - 답례품 공급업체 공모(안) 심의	80%
			25년 2회 - 답례품 공급업체 선정 심의	80%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
고향사랑기 금운용심의 위원회	[당연직] 부시장 자치행정과장	「김포시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 제16조	23년 1회 - 2023년 기금운용계획(안) 심의	87.5%
			23년 2회 -2024년 기금운용계획(안) 심의	87.5%
			24년 1회 - 2023 회계연도 기금결산보고서(안) 및 2024년 기금운용계획 변경(안) 심의	100%
	[위촉직] 김명희(여), 김종숙(여), 신태석(남), 위창수(남), 유지연(여) (2년)		24년 2회 - 2023 회계연도 기금운용성과 분석보고서(안)심의	87.5%
			24년 3회 - 2024년 기금운용계획변경(안) 및 2025년 기금운용계획(안) 심의	87.5%
			24년 4회 - 2024년 기금운용계획 변경(안) 심의	100%
			25년 1회 - 2024 회계연도 기금결산보고서(안) 및 2025년 기금운용계획 변경(안) 심의	100%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
공무국외출장 심사위원회	[당연직] 자치행정국장 자치행정과장 감사관 정책기획과장 총무과장 미래전략과장 알리정책과장 복지정책과장 환경정책과장 교통정책과장 도시계획과장 보건행정과장 농업정책과장 수도과장 공원과장 노조위원장	김포시 공무국외출장 관리 규정 제7조	2023년 11회	제척위원 외 전원참석
			2024년 16회	
			2025년 3회	
북한이탈주 민지원지역 협의회	[당연직] 부시장 자치행정 과장	김포시 북한이탈주민 정착 지원에 관한 조례 제7조	23년 1회 - 기관별 추진사업 공유 - 북한이탈주민 지원 협력방안 논의	93%
	[위촉직] 신○○(남) 유길수(남) 박은정(여) 김영숙(여) 김현규(남) 한용석(남) 이금숙(여) 전상범(남) 허장영(남) 정혜영(여) 박영금(여) (2년)		23년 2회 - '23년 사업 추진결과 및 '24년 사업 계획 공유 - 북한이탈주민 지원 협력방안 논의	93%
			24년 1회 - 실무협의회 구성 및 운영방안 논의 - 기관별 추진사업 공유	76%
			24년 2회 - '24년 사업 진행현황 및 '25년 계획 공유 - 북한이탈주민 지원 협력방안 논의	87%
			25년 1회 - '25년 추진사업 공유 - 북한이탈주민 지원 협력방안 논의	73%

부서공통7

각종 사회단체 지원 및 관리, 사무실 대여 현황

□ 지원 및 정산내역

【단위 : 천원】

단체명	사업명	예산액 (교부액)	정산액	지급일	지원효과	사무실 대여여부
김포시새마을회	사랑의 김장 담가주기	8,000 (8,000)	8,000	'24. 06. 05.	취약계층에게 김장김치 전달	X
	사랑의 고추장 담가주기	4,000 (4,000)	4,000	'24. 06. 05.	취약계층에게 고추장 전달	
	운영비	79,000 (79,000)	79,000	'24. 01. 22 '24. 04. 15 '24. 06. 05.	단체 운영비 지원	
	새마을의 날 기념식 및 김포시 새마을지도자대회	1,705 (1,705)	1,705	'24. 06. 05.	단체 공동체의식 함양	
	전국 새마을지도자대회	1,734 (1,734)	1,734	'24. 06. 05.	새마을회 지역공동체의식 함양	
	사랑의 김장 담가주기	12,000 (12,000)	-	'25. 03. 28.	취약계층에게 김장김치 전달	
	사랑의 고추장 담가주기	7,000 (7,000)	-	'25. 03. 28.	취약계층에게 고추장 전달	
	운영비	91,141 (45,570)	-	'25. 01. 22.	단체 운영비 지원	
	새마을의 날 기념식 및 김포시 새마을지도자대회	2,000 (2,000)	-	'25. 03. 28.	단체 공동체의식 함양	
	전국 새마을지도자대회	2,040 (2,040)	-	'25. 03. 28.	새마을회 지역공동체의식 함양	

단체명	사업명	예산액 (교부액)	정산액	지급일	지원효과	사무실 대여여부
바르게살기운동 김포시협의회	시민의식 개혁운동	2,000 (2,000)	2,000	'24. 05. 10.	민주시민의식 함양	○ (무상)
	글로벌 시민의식 함양을 위한 지도자 교육	1,840 (1,840)	1,840	'24. 05. 10.	회원 역량 강화 교육	
	음식물 쓰레기 줄이기 운동	10,000 (10,000)	10,000	'24. 05. 10.	음식물쓰레기방지 범시민의식 개선	
	운영비	48,900 (48,900)	48,900	'24. 01. 24. '24. 04. 15. '24. 06. 26.	단체 운영비 지원	
	바르게살기운동 회원대회	3,035 (3,035)	3,035	'24. 05. 10.	단체 공동체 의식 함양	
	시민의식 개혁운동	2,400 (2,400)	-	'25. 04. 01.	민주시민의식 함양	
	글로벌 시민의식 함양을 위한 지도자 교육	1,564 (1,564)	-	'25. 04. 01.	회원 역량 강화 교육	
	음식물 쓰레기 줄이기 운동	10,000 (10,000)	-	'25. 04. 01.	음식물쓰레기방지 범시민의식 개선	
	운영비	51,192 (25,596)	-	'25. 01. 22.	단체 운영비 지원	
	바르게살기운동 회원대회	2,705 (2,705)	-	'25. 04. 01.	단체 공동체 의식 함양	
한국자유총연맹 김포시지회	평화안보 현장견학	1,373 (1,373)	1,373	'24. 05. 08.	한반도 평화안보 의식 함양	○ (무상)
	안보강연	1,020 (1,020)	1,020	'24. 06. 07.	안보의식 함양 교육	
	운영비	41,800 (41,800)	41,800	'24. 01. 22. '24. 03. 21. '24. 06. 28. '24. 10. 08.	단체 운영비 지원	

단체명	사업명	예산액 (교부액)	정산액	지급일	지원효과	사무실 대여여부
	자유수호희생자 합동위령제	2,350 (2,350)	2,350	'24 11. 13.	민간인 호국영령 추모	
	한마음전진대회	2,500 (2,500)	2,500	'24 12 11.	단체 공동체 의식 함양	
	평화안보 현장견학	1,373 (1,373)	-	'25. 04. 01.	한반도 평화안보 의식 함양	
	안보강연	1,000 (1,000)	-	'25. 04. 01.	안보의식 함양 교육	
	운영비	41,800 (21,922)	-	'25 01. 23.	단체 운영비 지원	
김포시 자율방범연합대	야식비 지원	23,400 (23,400)	23,400	'24 01. 31. '24 04. 15. '24 06 18.	방범순찰대원 야식비 지원	X
	유류비 지원	18,200 (18,200)	18,198	'24 01. 31. '24 04. 15. '24 06. 18.	방범순찰대원 유류비 지원	
	근무복 구입	40,000 (40,000)	40,000	'24 05. 17.	방범순찰대원 근무복 지원	
	한마음체육대회	4,500 (4,500)	4,500	'24 08. 13.	방범순찰대원 공동체의식 함양	
	야식비 지원	28,100 (14,040)	-	'25 01. 15. '25 04. 09.	방범순찰대원 야식비 지원	
	유류비 지원	18,200 (12,610)	-	'25 01. 15. '25 04. 09.	방범순찰대원 유류비 지원	
	초소 지원	20,000 (6,000)	-	'25 04. 03.	자율방범대 방범초소 지원	

단체명	사업명	예산액 (교부액)	정산액	지급일	지원효과	사무실 대여여부
김포시어머니 자율방범연합대	야식비 지원	6,912 (6,264)	6,243	'24. 01. 31. '24. 04. 15. '24. 08. 08.	방범순찰대원 야식비 지원	X
	야식비 지원	6,840 (3,430)	-	'25. 02. 17. '25. 04. 22.	방범순찰대원 야식비 지원	
해병대전우회 김포시지회	방범순찰활동 지원	10,455 (10,455)	10,455	'24. 04. 30.	방범순찰대원 활동 지원	X
	수상인명사고 대비 구조훈련	3,500 (3,500)	3,500	'24. 04. 30.	수상사고 구조 역량 함양	
	방범순찰활동 지원	9,400 (9,400)	-	'25. 04. 10.	방범순찰대원 활동 지원	
특전동지회 김포시지회	방범순찰활동 지원	2,362 (2,362)	2,362	'24. 02. 29.	방범순찰대원 야식비 지급	X
	방범순찰활동 지원	2,736 (2,736)	-	'25. 02. 19.	방범순찰대원 야식비 지급	
김포사랑운동본부	전입세대 김포사랑투어	4,482 (4,482)	4,482	'24. 05. 07.	전입세대 애함심 및 정주의식 고취	X
	김포사랑나눔축제	6,500 (6,500)	6,500	'24. 10. 28.	취약계층 등 물품 및 후원금 전달	
대한적십자사 김포지구협의회	적십자봉사원 재난재해 대비연수	4,000 (4,000)	4,000	'24. 06. 27.	긴급구호지원 책임기관 임원의 구호능력 향상과 역량을강화함 으로써 지역 사회 발전을위한 봉사 활동의 질 향상	O (무상)
	복지사각지대 위기가정 발굴 및 안정화 지원	1,800 (1,800)	1,800	'24. 06. 27.	복지사각지대에 놓인 위기가정을 적극 발굴하여 안정적인 생활 지원	
	북한이탈주민 문화가족 사할린 동포를 위한 사랑나눔행사	4,050 (4,050)	4,050	'24. 11. 01.	김포시에 새로운 터전을 마련한 북한이탈주민, 사할린 동포, 결혼 이민자 등에게 지역사회에 적응 할 수 있는 계기 마련	
	무의탁어르신 힐링 체험활동	2,440 (2,440)	2,440	'24. 08. 27.	관내 독거노인 대상 온천목욕과 니들이를 통한 건강 증진 및 우울감 해소	

단체명	사업명	예산액 (교부액)	정산액	지급일	지원효과	사무실 대여여부
	적십자봉사원 재난재해 대비연수	4,000 (4,000)	-	'25. 03. 19.	긴급구호지원 책임기관 임원의 구호능력 향상과 역량을강화함 으로써 지역 사회 발전을위한 봉사 활동의 질 향상	
	복지사각대 위기정 발굴 및 안정화 지원	1,800 (1,800)	-	'25. 03. 19.	긴급구호 위기정 취약계층 북한이탈 주민 등에 명절맞이 송편나눔, 긴급구호물품 전달	
	북한이탈주민 다문화가족 사할린 동포를 위한 사랑나눔행사	4,050 (4,050)	-	'25. 03. 19.	북한이탈주민, 다문화가족, 사할린 동포 등에 사랑나눔행사를 통한 적응 계기 마련	
	무의탁어르신 힐링 체험활동	2,440 (2,440)	-	'25. 03. 19.	관내 독거노인 대상 나들이를 통한 우울감과 고독감 해소 및 행복한 삶 제공	
민주평화통일자 문회의 김포시협의회	제7회 평화염원 김포 민통선 걷기 및 사진전	10,000 (10,000)	7,771	'24. 05. 29.	다양한 사회단체가 참여하여 분단 현실을 체험하고 평화통일 염원 공유	O (무상)
	북한이탈주민 정책지원	1,200 (1,200)	943	'24. 05. 01.	북한이탈주민에 대한 물품 지원 및 멘토멘티 결연을 통한 초기정착 지원	
	북한이탈주민 역사문화탐방	5,000 (5,000)	4,135	'24. 09. 20.	북한이탈주민에게 다양한 문화를 체험 하게 함으로써 정서적 공동체 의식 함양	
	민주평통 사무운영비 지원	13,292 (13,292)	-	'25. 02. 03.	민주평화통일자문회의 김포시협의회 사무실 유지관리 및 행정실장 수당	
	북한이탈주민 정책지원	1,200 (1,200)	-	'25. 02. 03.	북한이탈주민에 대한 물품 지원 및 멘토멘티 결연을 통한 초기정착 지원	
김포시 이북도민회	DMZ안보견학	2,000 (2,000)	2,000	'24. 05. 21.	이북도민회 운영위원들의 평화통일 의식함양 및 유대강화	O (유상)
	제51회 합동방향제	6,000 (6,000)	6,000	'24. 07. 24.	실향민과 북한이탈주민의 고향과 부모 형제에 대한 그리움 위로	
	제7회 통일염원 恨 위안공연	7,850 (7,850)	7,850	'24. 10. 25.	실향민 및 북한이탈주민을 대상으로 고향을 회상할 수 있는 공연기회를 제공함으로써 평화적 통일 염원	

부시공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	기본경비	기본경비	공공운영비	2024-10-08	800	600	-	국내여비 부족
			국내여비		9,000	-	600	
2	시민소통 행정 추진	통·리장 역량강화	행사운영비	2024-11-11	29,960	2,400	-	통리장 전체 연찬 회 통합 추진에 따른 실비 부족
			행사실비 지원금		54,040	-	2,400	
3	살기 좋은 마을만들기 활성화	살기 좋은 마을만들기	사무관리비	2025-01-31	4,000	88	-	기간제근로자 추가 보험료 납부
			기간제근로 자등보수		-	-	88	
4	시민소통 행정 추진	시민의 날 기념행사	행사실비 지원금	2025-03-17	6,600	2,400	-	행사 운영 방식 변 경에 따른 예산 집행 내용 조정
			행사운영비		9,800	-	2,400	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
자치 행정과	자원봉사 활성화 사무	김포시 자원봉사 센터	'21.01.01.~ '23.12.31.	재위탁	동의 (2020.10. 205회 임시회)	757,606 (2023)	642,472	분기별	사업추진 현황 및 개인정보처리실태	적정 확인
			'24.01.01.~ '25.12.31.	재계약	의회 재계약보고 (시민합담등반 15347호, 2023.12.27.) 상임위 대면보고 (2024.01.08. ~2024.01.17.)	795,921 (2024)	691,886	분기별	사업추진 현황 및 개인정보처리실태	적정 확인
								2024.9.26.	위탁사무 지도점검	적정 확인
								분기별	사업추진 현황 및 개인정보처리실태	적정 확인
			812,113 (2025)	-						

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

□ 2023년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
제25회 김포시민의 날 기념식 행사 운영 용역	일반	주식회사 원오피	2023.03.29. ~ 2023.04.01.	10,791	수익1인견적	- 제25회 김포시민의 날 기념식 행사 및 운영	- 일시 : 2023. 3. 31.(금) - 장소 : 김포문화광장 - 내용 : 기념식 표창 공연 등
제25회 김포시민의 날 기념식 무대 및 음향 설치 용역	일반	주식회사 엘지헬로비전	2023.03.29. ~ 2023.04.01.	20,144	수익1인견적	- 제25회 김포시민의 날 무대 및 음향 등 설치	- 일시 : 2023. 3. 31.(금) - 장소 : 김포문화광장 - 내용 : 기념식 표창 공연 등
2023년 주민자치위원 단체상해보험 가입 용역	일반	(주)케이비손해보험	2023.04.22. ~ 2024.04.21.	17,497	수익1인견적	- 김포시 주민자치위원 단체 상해보험 가입	- 대상: 14개 읍면동 주민자치위원 442명 - 내용 : 상해사망장애, 골절·화상 진단 및 수술비, 입원일당 등 보장
광역자치단체 변경관련 시민여론조사 용역	일반	(주)한국갤럽 조사연구소	2023.10.31. ~ 2023.12.29.	22,000	수익1인견적	- 광역자치단체 변경 관련 시민 여론조사	- 기간 : 2023. 11. ~ 12. - 내용 : 광역자치단체 변경 (서울,경기도,경기북부)에 대한 시민의견 수렴

□ 2024년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년 주민자치위원 단체 상해보험 가입 용역	일반	(주)케이비 손해보험	2024.04.22. ~ 2025.04.21.	13,941	수의1인견적	- 김포시 주민자치위원 단체 상해보험 가입	- 대상 : 14개 읍면동 주민자치위원 359명 - 내용 : 상해사망·장애, 골절·화상 진단 및 수술비, 입원일당 등 보장
2024 PALS (태평양 해병대 지휘관 심포지엄) 지원 용역	일반	김포웨딩홀	2024.06.05. ~ 2024.06.12.	9,702	수의1인견적	- PALS 서울 2024 주요인사 초청행사 진행	- 일시 : 2024 6. 5.(수) - 장소 : 김포시 청룡회관 - 인원 : 28개국 270여명 - 내용 : PALS 서울 2024 참석자 세미나 및 오찬
2024년 김포시 통리장 전체 연찬회 셔틀버스 임차 용역	일반	주식회사 투게더트래블	2024.11.12. ~ 2024.11.15.	7,049	수의1인견적	- 김포시 통리장 전체 연찬회 실시를 위한 셔틀버스 임차	- 기간 : 2024.11.13.(수)/15.(금) - 인원 : 565명(김포시 통리장) - 장소 : 제3별관, 현대유람선 - 내용 : 통리장 역량강화 교육
2024년 김포시 통리장 전체 연찬회 유람선 대선 용역	일반	현대해양레저(주)	2024.11.12. ~ 2024.11.15.	22,000	수의1인견적	- 김포시 통리장 전체 연찬회 실시를 위한 유람선 대선	- 기간 : 2024.11.13.(수)/15.(금) - 인원 : 565명(김포시 통리장) - 장소 : 제3별관, 현대유람선 - 내용 : 통리장 역량강화 교육

□ 2025년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
제27회 김포시민의 날 기념행사 에어돔 임차 설치 용역	일반	주식회사 뷰미디어	2025.03.25. ~ 2025.04.19.	15,200	수익1인견적	- 제27회 김포시민의 날 기념행사를 위한 에어돔 임차 설치	- 일시 : 2025. 4. 19.(토) - 장소 : 김포종합운동장 - 내용 : 기념식 및 공연 버스킹 체험부스 등
2025년 주민자치위원 단체 상해보험 가입 용역	일반	(주)케이비손해보험	2025.04.22. ~ 2026.04.21.	14,418	수익1인견적	- 김포시 주민자치위원 단체 상해보험 가입	- 대상 : 14개 읍면동 주민자치위원 343명 - 내용 : 상해사망·장애, 골절·화상 진단 및 수술비, 입원일당 등 보장

부서공통15 대행사업 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

사업명	대행기관	기 간	사업비	추진현황	대행기관 선정사유
제27회 김포시민의 날 기념행사	(재)김포문화재단	2025. 2~ 5.	100,000	완료	행사운영 전문성 강화 및 효율적 집행 도모

부서공통18 각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표 제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
자치 행정과	2025. 4.19.(토)	제27회 김포시민의 날 기념행사	김포종합 운동장 (1,000여명)	위탁	김포 문화재단	120,000	- (정산중)	- (정산중)	참석률	

부서공통20

외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상 현황 (2023년~현재)

연도	평가명	시상기관명	훈격	비고
2023	경기도 주민자치 우수사례 경연대회 수상(우수)	경기도	도지사	하성면 20,000천원
2023	경기도 주민자치회 제안사업 2차 경연대회 수상(장려)	경기도	도지사	장기분동 13,000천원
2024	경기도 주민자치 우수사례 경연대회 수상(장려)	경기도	도지사	하성면

부서공통21

지방보조금(민간자본사업보조) 추진 및 정산내역 (2023년~현재)

2023년

【단위 : 천원】

사업명	사업내용 (사업량)	교부액	정산액	회수액	비고
바르게살기운동 김포시협의회 지원 (2023)	차량구입 지원 (1대)	23,000	23,000	-	시비100%
경기 행복마을관리소 지원 (2023)	비품구입 (7,000*3개소)	21,000	19,970	-	도비100% (22년 명사이월)
	비품구입 (2,000*1개소)	2,000	2,000	-	도비50% 시비50%

※ 회수액 : 보조사업자가 보조금을 정해진 목적이나 용도 외로 잘못 사용(사소한 부주의나 오류 등 과실도 포함)하여 회수한 금액

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수익계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
자치행정과	청년(주식회사 뷰미디어)	제27회 김포시민의 날 기념행사 에어돔 임차 설치 용역	15,200	

부서공통24

세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
자치행정과	170	166	4	97.5	3,652	3,648	4	99.88	274	269	5	98.04

세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
자치행정과	- 보조금반환수입 등 관리 철저

1

자치공동체지원센터(마을공동체) 운영 현황

□ 마을공동체 공동체활동 지원

- 근거: 「경기도 마을공동체 만들기 지원 조례」
- 사업내용: 마을 문제 발굴·해결을 위한 공동체 활동에 필요한 활동비 지원
- 사업대상: 김포시에 주소를 두거나, 생활권을 영유하고 있는 주민 모임
- 사업개요

구분	2024년				2025년			
사업명	마을공동체 주민제안사업				마을공동체 주민제안 공모사업			
설명회	2024. 1. 25.(목) 14:00 ~ 17:00				2025. 1. 16.(목) 15:00 ~ 17:00			
추진일정	- 공고기간: 2024. 1. 23. ~ 2. 8. - 접수기간: 2024. 2. 1. ~ 2. 8. - 면접심사: 2024. 2. 16. - 최종선정 공고: 2024. 3. 28.				- 공고기간: 2025. 1. 7. ~ 1. 24. - 접수기간: 2025. 1. 22. ~ 1. 24. - 면접심사: 2025. 2. 5. - 최종선정 공고: 2025. 2. 24.			
사업규모	합계	1단계 (2,000천원)	2단계 (3,000천원)	3단계 (5,000천원)	합계	신규 (3,000천원)	성장 (5,000천원)	우수 (5,000천원)
지원규모	55	23	18	14	16	8	7	1
신청개소	32	10	8	14	27	19	7	1
선정개소	17	5	2	10	11	7	4	-
선정방법	서류확인, 면접심사(100점), 지방보조금 관리위원회 심의 의뢰				서류심사(50점), 면접심사(50점), 지방보조금 관리위원회 심의 의뢰			
심사위원 구성	6명(내부 2명, 외부 4명)				6명(내부 2명, 외부 4명)			
심사기준	- 선정방법: 항목별 점수 부여 및 평균 60점 이상 공동체 순위별 선정 - 심사항목: 사업목적 적합성 및 실현가능성, 구성원 협력, 사업의 효과성, 지속가능성 및 자립 준비							
사업기간	보조금 교부일 ~ '24. 10. 31.				보조금 교부일 ~ '25. 10. 31.			
예산액	170,000천원 (도비 30% 51,000천원, 시비 70% 119,000천원)				60,000천원 (도비 30% 18,000천원, 시비 70% 42,000천원)			
교부액	합계(100%)	보조금(90%)	자부담(10%)		합계(100%)	보조금(90%)	자부담(10%)	
	71,483천원	64,892천원	6,591천원		37,580천원	33,970천원	3,610천원	
비고	17개소 실적보고서 제출 및 정산 완료				11개소 보조금 교부 완료(~ 4. 2.) 및 사업 추진 중			

○ 마을공동체 활동 내역
[2024년도]

(단위: 천원)

단계	연번	공동체명 (대표자)	사업비			사업 내용	읍면동
			합계 (100%)	보조금 (90%)	자부담 (10%)		
합계			71,483	64,892	6,591	17개소	
소계			11,027	9,999	1,028	5개소	
1단계	1	다사랑공동체 (이○○)	2,200	2,000	200	언어, 문화 체험으로 다문화권 아이들의 자아 존중감 형성 및 사회성 향상	통진읍
	2	마송3 늘푸른 작은 도서관 (김○○)	2,200	2,000	200	캘리그래피, 어반스케치 프로그램 진행을 통한 주민 역량 강화	통진읍
	3	행복한 사랑방 (홍○○)	2,220	2,000	220	다양한 체험 프로그램으로 이웃간의 소통, 화합, 갈등해소 및 유대감 형성을 통한 살기 좋은 주거문화 형성	양촌읍
	4	해피 하우스 (박○○)	2,204	2,000	204	다양한 체험 프로그램으로 이웃과 함께하는 즐거움을 느끼고 행복한 공동체 생활을 영위	양촌읍
	5	서해 책수다 (임○○)	2,203	1,999	204	독서토론 및 릴레이 책방과 책나눔 행사를 통해 주민 유대감 형성 및 독서열 제고	풍무동
소계			6,600	6,000	600	2개소	
2단계	1	예미작은도서관 운영위원회 (양○○)	3,300	3,000	300	작가와 함께하는 독서문화 프로그램 및 만들기 체험을 통해 젊은 부부와 어린 자녀들의 건강한 꿈 형성	구래동
	2	거위 날다 (강○○)	3,300	3,000	300	시니어 대상 오카리나 수업과 공연장 버스킹, 연주회 실시로 예술활동 기회 제공 및 사회적 연결 증진과 건강한 노후 지원	운양동
소계			53,856	48,893	4,963	10개소	
3단계	1	마음소리가 들리는 달팽이 예술단 (이○○)	5,500	5,000	500	발달장애인이 만드는 오페라 공연 개최를 통한 사회적 편견 타파와 개인의 예술 능력 향상 및 성취감 고취	장기동
	2	굿모닝 맘 (서○○)	5,500	5,000	500	장애인 보호자들을 대상으로 성악과 체육 프로그램을 실시하여 음악회 개최를 통해 가능성을 보여주고 자존감 회복	사우동

(단위: 천원)

단계	연번	공동체명 (대표자)	사업비			사업 내용	읍면동
			합계 (100%)	보조금 (90%)	자부담 (10%)		
3단계	3	토닥토닥 (배○○)	4,954	4,500	454	특수교육 현장에 필요한 교육 지원 프로그램을 실시하여 특수교육지도사 양성 및 봉사활동 실습을 통한 역량 강화	장기동
	4	바모스FC (이○○)	5,435	4,935	500	지역 여성 및 아이들을 대상으로 풋살 정기 강습 및 재능기부 축구교실, 경기 관람 에티켓 홍보를 통해 스포츠 문화 발전 도모	걸포동
	5	아너스빌 너나들이 (고○○)	5,500	5,000	500	환경정화, 여름방학 특별 프로그램, 에티켓 캠페인 및 베품시장 행사를 통해 이웃을 배려하고 존중하는 공동주택 문화 확산	마산동
	6	통개농장 구조대 (김○○)	5,504	5,000	504	유기견 구조, 보호, 입양 홍보를 통해 유기견 개체 수 증가 억제 및 동물 복지 도모	고촌읍
	7	느린손길 (이○○)	5,000	4,500	500	장애 부모 대상 아로마 자격증 취득 강습 및 재능기부 활동을 통해 자기 계발 지원, 사회문제 해결, 복지사각지대 지원	마산동
	8	김포 길고양이 쉼터 (이○○)	5,500	5,000	500	길고양이 또는 유기묘 구조와 치료, 돌봄 활동 및 의료봉사 캠페인과 교육을 통해 공존을 촉구하는 활동 실시	구래동
	9	슈필라우미 (이○○)	5,500	5,000	500	맞벌이 부부 대상 스트레스 해소와 자기 계발 및 올바른 자녀 성장 촉진을 위한 노래 연습 및 주짓수 프로그램 실시	하성면
	10	포레스트인 (장○○)	5,463	4,958	505	환경보호 교육 및 환경테마 문화체험을 통해 인식개선 및 환경 테마의 문화체험 마을 조성	마산동

[2025년도]

(단위: 천원)

단계	연번	공동체명 (대표자)	사업비			사업 내용	읍면동
			합계 (100%)	보조금 (90%)	자부담 (10%)		
합계			37,580	33,970	3,610	11개소	
소계			21,080	19,000	2,080	7개소	
신규	1	희망을 나누는 사람들 (김○○)	3,300	3,000	300	내안의 슈퍼파워	풍무동
	2	꿈꾸는 그림책 (윤○○)	3,300	3,000	300	고음달 나눔 청년 포도밭	양촌읍
	3	리버티A&C (여○○)	3,480	3,000	480	장기동 라베니체 친환경 활동	장기동
	4	양곡2 숲속 작은도서관 (김○○)	2,200	2,000	200	느리게 함께 놀자	마산동
	5	고래와 숲 (임○○)	3,300	3,000	300	마을이 함께 아이를 키우는 은여울 마을 돌봄 공동체	마산동
	6	함께한다면 (정○○)	2,200	2,000	200	토닥토닥과 함께 하고픈 김포시민들의 마음나눔	장기동
	7	뜨아 (정○○)	3,300	3,000	300	여성들의 양말목 지도자 양성 지원사업	장기동
소계			16,500	14,970	1,530	4개소	
성장	1	마송3 늘푸른 작은도서관 (김○○)	4,400	4,000	400	그녀들의 건강한 발란(撥亂)	운양동
	2	다사랑 공동체 (전○○)	4,400	4,000	400	정(情)다운 이웃, 소소한 행복 (情이 소복~)	구래동
	3	행복한 사랑방 (홍○○)	4,400	4,000	400	알콩달콩 감정동 마실 축제	감정동
	4	서해 책수다 (임○○)	3,300	2,970	330	화단 환경개선 및 공동체 활성화	양촌읍

○ 2024년도 정산 내역

(단위: 천원)

구분	공동체명	총사업비	집행액	집행잔액	집행률 (%)	비고
합계 (보조금 + 자부담)		71,683	69,578	2,105	97	
1	다사랑 공동체	2,200	2,200	-	100	
2	마송3 늘푸른 작은도서관	2,200	2,108	92	95.8	
3	행복한사랑방	2,220	2,218	2	99.9	
4	해피 하우스	2,204	2,204	-	100	
5	서해 책수다	2,203	1,997	206	90.6	
6	여미작은도서관 운영위원회	3,300	2,718	582	82.2	
7	거위 날다	3,304	3,304	-	100	
8	마음소리가 들리는 달팽이 예술단	5,500	5,280	220	96	
9	굿모닝 맘	5,563	5,500	63	98.9	
10	토닥토닥	4,950	4,087	863	82.6	
11	바모스FC	5,443	5,440	3	100	
12	아너스빌 너나들이	5,500	5,500	-	100	
13	똥개농장 구조대	5,505	5,505	-	100	
14	느린손길	5,000	5,000	-	100	
15	김포 길고양이 쉼터	5,579	5,539	40	99.3	
16	슈필라우미	5,550	5,530	20	99.6	
17	포레스트인	5,462	5,448	14	99.7	

○ 추진 세부일정

[2024년도]

- 2024. 1. 25.(목): 2024년 마을공동체 주민제안사업 사업설명회
- 2024. 1. 29.(월) / 2. 1.(목) / 2. 2.(금): 사업계획서 작성 워크숍
- 2024. 1. 23.(목) ~ 2. 8.(목): 공고 및 접수, 서류심사 ⇒ 32개소 신청
- 2024. 2. 16.(금): 면접심사
- 2024. 3. 25.(월): 지방보조금관리위원회 심의 ⇒ 17개소 선정
- 2024. 3. 28.(목): 최종 선정 결과 홈페이지 공고 및 등록 안내
- 2024. 4. 4.(목): 선정 공동체 오리엔테이션 및 회계 교육 시행
- 2024. 4. 24.(수) ~ : 보조금 교부 및 공동체 사업 추진
- 2024. 6. 9.(일) ~ 7. 21.(일): 마을공동체 활동 지도·점검 실시
- 2024. 7. 24.(수): 마을공동체 네트워킹 및 2차 회계 교육 시행
- 2024. 10. 31.(목): 사업 종료 안내 및 정산 서류 제출 요청
- 2024. 11. 7.(목): 마을공동체 벤치마킹(파주시)
- 2024. 11.: 정산 서류 제출 및 정산 결과 통보
- 2024. 12. 19.(목): 2024년 김포시 마을공동체 활동공유회

[2025년도]

- 2025. 1. 16.(목): 2025년 마을공동체 주민제안 공모사업 사업설명회
- 2025. 1. 7.(화) ~ 1. 24.(금): 공고 및 접수 ⇒ 27개소 신청
- 2025. 1. 27.(월) ~ 1. 31.(금): 서류심사
- 2025. 2. 5.(수): 면접심사
- 2025. 2. 21.(금): 지방보조금관리위원회 심의 ⇒ 11개소 선정
- 2025. 2. 24.(월): 최종 선정 결과 홈페이지 공고 및 등록 안내
- 2025. 2. 26.(목): 선정 공동체 오리엔테이션 및 회계 교육 시행
- 2025. 3. 4.(화) ~ : 보조금 교부 및 공동체 사업 추진

2 주민자치회 자치사업 선정 추진 현황 및 활성화 방안

□ 주민자치회 자치사업 선정 개요

- 사업명 : 2025년 주민자치 활성화 사업
- 사업기간 : 보조금 교부일 ~ 2025. 10.
- 대상 : 14개 읍·면·동 주민자치회
- 사업규모 : 361,230천원
- 주요내용 : 자치계획 수립 시 제안된 사업으로 주민총회 의결을 거친 사업
- 추진방법 : 사업 공개모집 후 1·2차 심사를 통한 선정

□ 추진현황

- ('24.7.) 「2025년 주민자치 활성화 사업」 공모 추진계획 수립
- ('24.8. 5. ~ 8.23.) 「2025년 주민자치 활성화 사업」 공고·접수
- ('24.8.26. ~ 9. 6.) 서류심사 실시 및 보완요청
- ('24.9.13. ~ 9.25.) 심사위원회 심사
- ('24.11.4. ~ 11.5.) 김포시지방보조금관리위원회 심의
- ('25.2. 3. ~ 3.17.) 선정 결과 통보 및 교부신청 접수
- ('25.3.18. ~) 보조금 교부 완료 및 주민자치회 사업 운영

□ 사업선정 현황

- 선정현황 : 14개 읍·면·동 주민자치회 (46개 사업)
- 사업비 : 총 361,230천원

구분	건수	신청액(천원)	구분	건수	신청액(천원)
통진읍	4	32,000	장기본동	4	25,864
고촌읍	3	36,786	사우동	3	27,392
양촌읍	4	27,931	풍무동	3	30,000
대곶면	2	12,593	장기동	4	35,910
월곶면	3	23,900	구래동	2	8,255
하성면	3	21,500	마산동	4	30,818
김포본동	4	26,610	운양동	3	21,671

□ 주민자치회 자치사업 활성화 방안

- 경기도 등 외부 공모사업 참가 지원을 위한 맞춤형 컨설팅 실시
 - 공모사업 참여 시 사업계획서, 정산보고서 작성 등 행정적 지원

- 자치역량 강화를 위한 주제별·권역별 교육과정 운영
 - 주민자치에 대한 인식제고 및 자치역량 강화
 - 자치회별 상황에 따른 맞춤형 컨설팅을 통한 자치활동 고도화

- 주민 주도의 자치력 향상을 위한 행·재정적 지원
 - 주민자치회 연간 추진실적, 주민자치회 우수사례, 자치역량, 주민 참여도 등 평가
 - 우수 주민자치회 기관포상, 주민자치 활성화 유공자 표창 등
 - 주민자치회 평가와 환류를 통해 자정능력 향상 및 발전방안 모색

3

국내외 교류 및 자매결연 관련 현황(2023년 ~ 현재)

□ 국내 교류

○ 체결현황

연번	체결기관	체결일자	비 고
1	서울특별시 동작구	2023. 4. 17.	
2	경기도 가평군	2023. 9. 07.	
3	경상북도 울릉군	2024. 3. 28.	
4	강원특별자치도 원주시	2025. 3. 25.	

○ 교류실적

• 경상북도 상주시

일 자	내 용	비 고
2024. 04. 01.	김포시민의 날 상주시장 방문	
2024. 08. 08.	상주시-김포시청소년재단 청소년교류활동 활성화 협약체결	1차교류 : 8월 40명 2차교류 : 10월 20명
2024. 10. 04.	상주세계모자페스티벌 김포시 대표단 방문(관광진흥과장 외)	
2024. 10. 11.	상주시민의 날 축하영상 송부(김포시장)	
2025. 01. 09.	상주 곳감 축제 참석(관광진흥과장 외)	
2025. 04. 19.	김포시민의 날 상주시장 축하영상 송부	

• 전라남도 해남군

일 자	내 용	비 고
2023. 05. 01.	해남군민의 날 김포시 대표단 방문	
2024. 04. 01.	김포시민의 날 축하영상(해남군수)	
2024. 05. 01.	해남군민의 날 축하영상(김포시장)	
2025. 05. 01.	해남군민의 날 축하 축전 송부	

• 서울특별시 동작구

일 자	내 용	비 고
2023. 04. 17.	친선결연 체결	
2023. 05. 05.	동작구 이팝나무꽃축제 內 김포농산물직거래장터 운영	
2024. 04. 01.	김포시민의 날 축하영상(동작구청장)	
2024. 09. 12 ~ 13.	동작구 추석맞이 직거래장터 참여 (김포시농업기술센터)	
2025. 04. 19.	김포시민의 날 동작구청장 축하영상 송부	

• 경기도 가평군

일 자	내 용	비 고
2023. 09. 07.	친선결연 체결	
2024. 04. 01.	김포시민의 날 참석(가평군수)	
2024. 10. 08.	가평군민의 날 축하영상 송부(김포시장)	
2024. 10. 07. ~ 22	6급 열린리더 「함께 일하고 싶은 요즘팀장」 교육	1차교육 : 53명 2차교육 : 45명
2024. 10. 24.	마산동통장협의회 친선결연도시 선진지 견학	
2024. 10. 25. ~ 26	가평군 농업인단체협의회 김포시 우수농업시설 견학	
2025. 04. 19.	김포시민의 날 가평군수 축하영상 송부	

• 경상북도 울릉군

일 자	내 용	비 고
2023. 10. 31.	1차 실무협의	
2024. 02. 01.	울릉도 눈축제 방문 및 2차 실무협의	
2024. 03. 28.	친선결연 체결 및 마가목-순무종자 교환	
2024. 08. 05.	제22회 울릉도 오징어 축제 김포시 대표단 방문	
2024. 09. 03. ~ 12	6급 중간관리자 열린리더 교육	1차교육 : 25명 2차교육 : 25명
2024. 10. 24. ~ 26	김포시체육회 임원 워크숍 실시	
2024. 10. 25.	울릉군민의 날 및 제1회 독도의 날 기념식 김포시 대표단 방문 (김포시장 외 3인 및 출자출연기관 등)	
2025. 04. 19.	김포시민의 날 울릉군수 축하영상 송부, 「친선결연 홍보부스 참여(울릉군 특산물 홍보)」	

• 강원특별자치도 원주시

일 자	내 용	비 고
2024. 09. 13.	친선결연 1차 실무회의(김포시청)	
2024. 10. 04.	원주댄싱카니발 김포시 대표단 방문(관광사업팀장 외)	
2024. 10. 18.	친선결연 2차 실무회의(원주시청)	
2024. 12.	김포시-원주시 고향사랑기부제 상호 기부	김포 : 84명(840만원) 원주 : 65명(650만원)
2025. 03. 10.	친선결연 3차 실무회의(원주시청)	
2025. 03. 25.	친선결연 체결(원주시청)	
2025. 03. 27.	김포본동 통리장단 연찬회 소금산그랜드밸리 방문(80명)	
2025. 04. 19.	김포시민의 날 원주시장 축하영상 송부 김포시민의 날 「친선결연 홍보부스 참여(원주시 고향사랑 기부제 홍보)」	

□ 국외 교류 추진실적

- 친선도시
 - 미국 글렌데일시

일 자	내 용	비 고
2024. 10. 24.	글렌데일시장 Elen Asatryan 김포시 방문 및 아트센터 내 글렌데일작가의 전시작품 관람친선결연 1차 실무회의(김포시청)	

- 중국 하택시 : 교류사항 없음

- 친선결연 추진 도시 : 베트남 투득시

일 자	내 용	비 고
2024. 10. 04.	투득시 당서기장 외 15명 김포시 방문 및 우호교류 회담	
2025. 1. 9. ~ 13.	김포시장 외 5명 투득시 4주년 기념식 참석	
2025. 04. 17.	김포시 - 투득시 교류사업 제안서 송부	

4

고향사랑기금 운영 관련 사업 추진 현황

□ 기금사업 추진 현황

- 2024. 8.: 김포시 고향사랑기금사업 제안서 접수(전 부서)
- 2024. 9.: 기금사업 제안서 검토
- 2024. 10.: 김포시 고향사랑기금운용심의위원회 기금사업 선정
- 2024. 11.: 고향사랑기금운용계획(안) 의회 상정
- 2025. 1.: 지정기부 사업 기부금 모금 개시
- 2025. 2.: 일반기부 사업(김포 댕포터즈) 용역 계약 체결

□ 2025년 신규 기금 사업: 2건

- **성숙한 반려문화 선두주자 김포 댕포터즈(일반기부)**
 - 추진부서: 가족문화과
 - 예 산 액: 20,000천원
 - 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
 - 사업대상: 김포시에 주민등록된 시민의 반려견
 - 추진방법: 전문업체 위탁(용역)
 - 사업내용
 - 반려견과 함께하는 다채로운 프로그램(댕포터즈 발대식, 반려동물 응급 처치 교육, 펫로깅 및 피크닉 등) 운영
 - 책임감 있는 반려문화 확산 및 김포시 반려문화 선진화 도모 유도
- **김포FC 유소년 축구 아카데미 운영 지원 사업(지정기부)**
 - 추진부서: 체육과
 - 예 산 액: 20,000천원
 - 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
 - 사업대상: 아카데미 유소년 선수 120명(보급반 60명, 심화반 60명)
 - 사업내용
 - 아카데미 유소년 선수 120명 유니폼 및 필수 훈련용품 구입 지원
 - 유소년 체육 인재 발굴·육성 지원을 통한 김포시 체육 진흥 도모

5 김포시자원봉사자대학 운영 현황

□ 운영 개요

- 근거 : 「자원봉사활동 기본법 시행령」 및 「김포시 자원봉사활동 지원 조례」
- 기간 : 상하반기 각 6회 운영(매주 화요일 14:00~16:30)
- 장소 : 김포시민회관, 김포아트홀, 본청 대회의실
- 대상 : 김포시민(1365자원봉사포털 회원으로 가입한 봉사자)
- 모집인원 : 1기 50명 선착순 / 2기 30명 선착순 (2024년)
- 내용
 - 자원봉사자 전문성 함양을 위한 자원봉사 교육 및 소통 네트워크
 - 도움 수요자 이해 및 주도적인 봉사활동 참여를 위한 봉사자 리더 양성
- 예산 : 10,000천원(※ 2024년 신규사업 / 시행 : 김포시자원봉사센터)

□ 운영 실적

- 2024년 운영실적

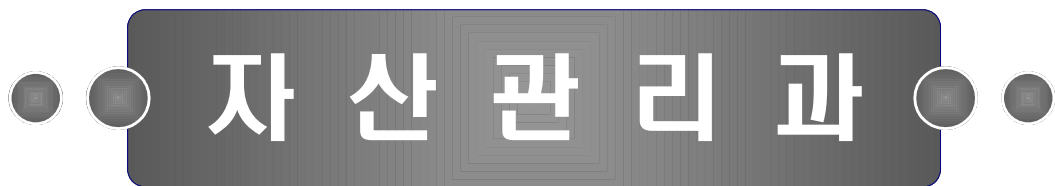
기수	회차	교육일시	장소	내 용	출석(명)
총 졸업자수				- 1기 신청자 48명 중 45명 졸업(94%) - 2기 신청자 34명 중 32명 졸업(94%)	77
1기	1	2024. 5. 14.(화)	시민회관	• 입학식	40
2기		2024. 9. 24.(화)	대회의실	• 변하지 않는 자원봉사의 가치	31
1기	2	2024. 5. 21.(화)	시민회관	• 도움 수요자와 함께 성장하는 자원봉사 인권감수성	40
2기		2024. 10. 8.(화)			32
1기	3	2024. 5. 28.(화)	시민회관	• 자원봉사활동의 영향력 높이기	40
2기		2024. 10. 15.(화)			29
1기	4	2024. 6. 4.(화)	시민회관	• 지역사회 문제를 해결하는 자원봉사	43
2기		2024. 10. 22.(화)	대회의실		30
1기	5	2024. 6. 11.(화)	시민회관	• 공감과 배려 : 자원봉사 팀시너지	43
2기		2024. 10. 29.(화)	대회의실		30
1기	6	2024. 6. 18.(화)	아트홀	• 자원봉사 비전 세우기	44
2기		2024. 11. 5.(화)	대회의실	• 졸업식	29

※ 대학 졸업 기준 : 6회 교육 중 4회 이상 출석

○ 2024년 집행내역

(단위 : 천원)

사업명	사업기간	예산액	집행액	집행잔액	집행내역
합계		10,000	9,286	714	집행률 92.9%
자원봉사자 대학	(1기) '24.5.14. ~ 6.18.	10,000	4,763	714	강사비 및 컨설팅비 3,240,000원 학위복, 학사모 대여 480,000원 상장(용지,케이스,로고인쇄) 166,000원 교재 제작 429,500원 문구, 초청장 제작 101,000원 현수막 77,000원 사진인화 및 액자 269,000원
	(2기) '24.9.24. ~ 11.5..		4,523		강사비 및 컨설팅비 3,140,000원 학위복, 학사모 대여 370,000원 교재 제작 353,600원 상장(용지,케이스,로고인쇄) 231,000원 현수막 및 배너 49,500원 식순지 제작 163,900원 사진인화 및 액자 215,000원



자산관리과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
35	35 (행정 17) (사무운영 1) (운전 5) (시설 7) (공업 4) (녹지 1)	2	-	공무직 8 기간제 7

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
자산관리과	자산관리과장	김순애	- 자산관리과 업무 총괄(100)	'24.07.01.
경리팀	경리팀장	박혜경	- 경리팀 업무총괄(60) - 재정사항 합의(40)	'25.01.01.
경리팀	사무운영6급	방혜선	- 지출(50) - 일상경비(30) - 반납(10) - 일일결산(10)	'92.10.01.
경리팀	행정7급	유미선	- 예산결산(40) - 일반지출(담당관, 기획조정실, 자치행정국, 경제국, 복지국)(40) - 일상경비 집행실태 검사(20)	'24.07.01.
경리팀	행정7급	박민아	- 일반지출(미래전략국, 교육문화국, 환경국, 교통건설국, 도시주택국)(40) - 계약지출(20) - 자금관리 및 배정(20) - 회계법령 개정(10) - 회계실무교육(10)	'24.01.01.
경리팀	행정8급	민지수	- 서무(40) - 회계(40) - 국·도비재배정 지출(20)	'24.01.01.

경리팀	행정8급	이윤규	- 재무결산(40) - 분개보정(10) - 공용차량 업무(매각, 보험 등)(30) - 공용차량 정기점검 및 사고관리(안전운전 교육, 자기부담금 지원 등)(20)	'24.07.01.
경리팀	행정8급	박은지	- 급여(40) - 원천징수(20) - 연말정산(10) - 세입세출외현금(30)	'24.07.01.
경리팀 (차량지원실)	운전6급	김덕희	- 공용차량 운행 및 관리(100)	'10.10.11.
경리팀 (차량지원실)	운전6급	유세연	- 공용차량 운행 및 관리(100)	'13.07.15.
경리팀 (차량지원실)	운전7급	남재희	- 공용차량 운행 및 관리(100)	'23.07.01.
경리팀 (차량지원실)	운전7급	최병훈	- 부시장 전용차량 운행(100)	'16.09.30.
경리팀 (차량지원실)	운전8급 (일반임기제)	권혁호	- 공용차량 운행 및 관리(100)	'22.01.13.
계약1팀	계약1팀장	김준세	- 계약1팀 업무 총괄(40) - 공사 및 관급자재 계약 재정사항 합의(40) - 계약심의위원회(10) - 소송 및 행정처분(10)	'25.01.01.
계약1팀	행정7급	박미정	- 공사(기획조정실, 자치행정국, 도시주택국, 교통건설국(교통정책과, 대중교통과)) 및 관급자재(공공건축1,2팀) 계약(100)	'23.05.01.
계약1팀	시설7급	양정우	- 공사(미래전략국, 경제국, 교통건설국(건설도로과, 도로관리과, 차량등록과)농업기술센터) 및 관급자재(건설도로과) 계약(100)	'22.09.21.
계약1팀	행정7급	김주연	- 공사(담당관, 교육문화국, 보건소, 공원도시사업본부(공원과)) 및 관급자재(공원과) 계약(100)	'25.01.01.
계약1팀	행정8급	한혜지	- 공사(환경국, 복지국, 공원도시사업본부(산림과, 클린도시과)) 및 관급자재(산림과, 클린도시과) 계약(100)	'24.07.01.
계약2팀	계약2팀장	이은화	- 계약2팀 업무 총괄(60) - 용역·물품·관급자재 계약 재정사항 합의(40)	'24.01.01.
계약2팀	녹지7급	조민우	- 용역 및 물품·관급자재 계약(담당관, 자치행정국, 환경국, 도시주택국)(100)	'24.01.01.
계약2팀	시설7급	이영미	- 용역 및 물품·관급자재 계약(경제국, 교육문화국, 복지국)(100)	'24.01.01.
계약2팀	행정7급	김은정	- 용역 및 물품·관급자재 계약(기획조정실, 교통건설국)(100)	'23.07.01.
계약2팀	행정9급	나연수	- 용역 및 물품·관급자재 계약(미래전략국, 보건소, 농업기술센터), 용역 및 물품 계약(공원도시사업본부)(100)	'25.01.01.

재산관리팀	재산관리팀장	최미영	- 재산관리팀 업무 총괄(70) - 개발사업 및 공유재산 업무협의(30)	'23.07.01.
재산관리팀	행정7급	김상우	- 공유재산 취득·처분(20) - 공유재산심의회 및 관리계획(40) - 공유재산 개발사업 협의(10) - 공유재산 증감내역보고·결산(10) - 도유재산 관리(10) - 공유누리 및 경기공유서비스(10)	'23.01.09.
재산관리팀	시설7급	황병우	- 공유재산 총조사(30) - 공유재산 대부·변상금 및 체납관리(30) - 공유재산 실태조사 및 권리보전 등(40)	'25.01.01.
재산관리팀	행정9급	오하은	- 물품 책정, 배정, 불용 등 관리(30) - 물품수급관리계획 및 물품정기재물조사(30) - 부가가치세 환급 및 신고(20) - 영조물배상공제, 건물·시설물 재해복구공제(20)	'24.04.01.
청사관리팀	청사관리팀장	황원범	- 청사관리팀 업무총괄(50) - 청사 건축 종합계획 수립(30) - 시설개선 공사 관리(20)	'25.01.01.
청사관리팀	시설7급	노태원	- 청사 통합 배치 계획 수립 및 추진(50) - 시청사 건축 시설개선 공사 관리 및 감독(30) - 시청사 부서 배치계획 수립 및 추진(20)	'23.07.01.
청사관리팀	공업7급	김지운	- 시청사 기계설비 시설개선 공사 관리 및 감독(20) - 시청사 기계설비 유지관리(20) - 냉난방 설비 운용 및 유지보수(20) - 승강기 안전관리(20) - 제3별관 대강당 설비 유지관리 (20)	'24.01.01.
청사관리팀	공업8급	송기열	- 시청사 전기설비 시설개선 공사 관리 및 감독(40) - 시청사 전기안전 관리(30) - 시청사 전기설비 유지관리(30)	'21.01.04.
청사관리팀	시설8급	김수빈	- 시청사 건축 시설개선 공사 관리 및 감독(30) - 상용직 근로자 관리(20) - 청사 내 공유재산 사용허가 및 관리(10) - 관사관리(20) - 시청사 관리용품 구입 및 관리(20)	'23.01.09.
청사관리팀	시설8급	박세용	- 시청사 건축 시설개선 공사 관리 및 감독(30) - 시청사 부설주차장 및 임차주차장 유지관리(30) - 시청사 유지관리 용역 관리(20) - 임차청사 공과금 납부(20)	'21.08.20.
청사관리팀	공업8급	김경환	- 시청사 전기설비 시설개선 공사 관리 및 감독(30) - 시청사 소방안전 관리(40) - 시청사 공과금 납부(30)	'24.01.01.
청사관리팀	공업9급	김민섭	- 시청사 기계설비 시설개선 공사 관리 및 감독(30) - 시청사 기계설비 유지관리(30) - 시청사 안전관리계획(20) - 회의실(대회의실, 영상회의실, 대강당, 원랜드 회의실) 관리(20)	'25.01.01.

부서공통2

2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	-	3	1	4	4	-

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 부서 주요 사업이나 현안에 대해 시의회에 사전 보고를 하고 요청자료는 성실히 제출하는 등 적극적인 소통을 위하여 노력	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 자료 제출 전 팀장급 이상 회의를 통해 자료를 검토하여, 내용의 명료성과 구체성을 제고	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 복무 점검을 하고, 복무 관련 법령·기준 등을 부서 전체에 수시로 공유하여, 복무 기강 확립 	처리 (완결)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음 	해당 없음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음 	해당 없음

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 원랜드 임차청사 계약기간 조기 종료 노력으로 임차면적의 83%에 대해 타 업체에서 입주 계약을 체결한 것으로 확인됨. 계약기간이 남은 나머지 임차면적 17%에 대한 활용 방안에 대해 의회와 공유하여 주시길 바람.</p>	<p>○ 본청 회의실 등 부족에 따라 회의실·교육 공간 2개소 운영 (서울행정시스템 게시판(회의실예약) 개설 완료)</p> <p>○ 2024. 12. 임차물 전대 및 '전대 계약 시 계약해지'에 대한 임차인 협의 완료에 따라 전대 활용 모색 완료</p>	<p>건의 (완결)</p>
<p>○ 용역, 물품, 공사 등 계약 체결 시 관내 업체를 우선 선정하는 것은 기업 유치와 지역경제 활성화에 기여하는 바가 크고, 각종 조례상에서도 근거가 명시되어 있는 만큼 관내 업체에 대해 참여 기회를 확대할 수 있도록 적극 검토하길 바람.</p>	<p>○ 계약상대자의 관내 업체 참여 기회 확대와 관내 인력 고용 노력을 명시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 김포시 표준공고문 ('24.2.) - 「김포시 공사계약 특수조건 지침」 제7조 <p>○ 수의계약 의뢰 시 '수의계약 사전 체크리스트'를 작성하여, 관외업체의 경우 별도 사유서 첨부 필요</p>	<p>처리 (완결)</p>
<p>○ 외부주차장 임차용역 계약 체결 전 도면상 주차관제시스템 포함 여부를 미 확인하여 시 예산으로 시스템을 설치한 사항과 관련하여, 향후에는 임차용역 체결 시 세밀히 검토할 것을 당부함. 또한, 초기의 주차관제시스템을 개선하기 위해 유익비를 지출함에 따라 임차 종료 시 상승한 가치만큼의 비용을 청구하길 요청함.</p>	<p>○ 2025. 4. 외부주차장 관제시스템은 임차 만료 후 우리 시로 귀속</p>	<p>처리 (완결)</p>
<p>○ 공유재산 실태조사 결과 및 조치와 관련하여, 연례 반복되는 경작 변상금 부과 건의 경우 불편 민원 발생, 환경피해 등의 각종 문제점이 예상됨에 따라 담당 부서에서 강력히 단속할 것을 요청함.</p>	<p>○ 불편 민원 발생, 환경피해 등 방지를 위한 사유지 외곽 헨스 설치 조치</p> <p>○ 경작용 무단점유 발견 시 경작금지 안내판 설치 진행하며, 대부 가능 건은 대부계약 추진</p> <p>○ 2025년 공유재산 실태조사 계획 수립·추진하고 있으며, 무단점유 발견 시 관련 법령에 따라 적극 조치할 계획</p>	<p>처리 (완결)</p>

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용
	회의명	일자		
주문 사항	제234회 정례회	2024.6.4.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개정안 전반에 걸쳐 '사용료'라는 어휘를 '이용료'로 변경한 사항과 관련하여, 근거법인 「지방자치법」 제153조에서 "공공시설의 이용 또는 재산의 사용"에 대한 요금을 '사용료'로 규정하고 있고, 법제처 지침에서도 "시설의 이용에 대한 반대급부"를 '사용료'라고 정의하고 있는바 현행 용어(사용료)로 재수정할 것을 주문함 ○ 아트홀, 아트빌리지, 시립도서관 등에서 관리하는 각종 공공시설별 사용료의 감면 시 조건은 동일하나 감면 비율이 다른 경우들이 있어 시민들의 혼동이 발생할 우려가 있으니 규정상 가능한 선에서 면제 비율을 알차키거나 시민 대상 안내를 철저히 하는 등의 방안을 검토하길 바람 ○ 안 제10조 제1항 제3호에서 사용료 면제 요건으로 "그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우"를 규정한 사항과 관련하여, 법제처 지침에서 사용료의 감면요건은 해석상 논란이 없도록 명확하게 규정하도록 하고 있으나 개정안의 규정은 다소 행정의 자의적 판단 우려가 있으니 타 지자체의 사례(시장발전을 위해 필요, 공익상 필요) 등을 참고하여 수정할 것을 주문함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방자치법」 제153조에 따라 "사용료"로 용어정비 후 「김포시 공공시설의 유휴공간 개방 및 이용에 관한 조례」 재개정 추진 중 ○ 시설별 특성을 고려하여 감면 조건을 달리 설정하였음. 신청 시 면제 조건 및 비율에 대한 사항 철저히 안내 예정 ○ "그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정하는 경우"로 용어 정비하여 재개정 추진 중 <p>※ 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - '25.1.~3. : 관계부서 협의 - '25.3.26.~4.15. : 입법예고 - '25.4.18. : 법제심사 요청 - '25.5.15. : 조례규칙 심의(예정)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	정영혜 의원	최근 3년간 행정PC 물품불용 및 사용전환 관리 현황 - 불용처리기준 및 처리(매각, 기부, 폐기 등) 현황 - 매각처리 : 매각방법(입찰, 수의계약 등), 건수, 금액 - 기부처리 : 건수, 기부대상	
요구 자료	유영숙 의원	식생 유지관리사업 세부 추진현황 - 2018~2024년 추진실적 - 전체 권역에 대한 예초제초전정 등 식생 유지관리 계약현황	추진실적 : 산림과 계약현황 : 자산관리과
요구 자료	유영숙 의원	청송마을 숲속쉼터 조성사업 관련 - 공사 계약현황	

□ 위원회 운영현황

【단위 : 천원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
김포시 계약심의 위원회 (12회)	자치행정국장	당연직	2023년 제1회 계약심의위원회(7건)	100%
	이희상(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)	건설기술인 또는 기술자격취득자	2023년 제2회 계약심의위원회(1건)	62.5%
	이덕규(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)		2023년 제3회 계약심의위원회(3건)	100%
	임은(여) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)		2023년 제4회 계약심의위원회(8건)	100%
	최현중(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)		2023년 제5회 계약심의위원회(2건)	100%
	김효선(여) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)		2024년 제1회 계약심의위원회(3건)	100%
	조효제(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)		2024년 제2회 계약심의위원회(3건)	87.5%
	박정웅(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)		2024년 제3회 계약심의위원회(3건)	100%
	계약·기술 등에 대한 경험, 지식이 풍부한 전·현직 공무원 등	김효선(여) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)	2024년 제4회 계약심의위원회(4건)	100%
		조효제(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)	2024년 제5회 계약심의위원회(11건)	87.5%
		박정웅(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)	2025년 제1회 계약심의위원회(3건)	100%
		박정웅(남) (‘23.06.07.~ ‘25.06.06.)	2025년 제2회 계약심의위원회(2건)	100%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
공유재산 심의회 (16회)	부시장	당연직	2023년도 제1회 공유재산심의회(12건)	55%
	자치행정국장		2023년도 제2회 공유재산심의회(4건)	88%
	교육문화국장		2023년도 제3회 공유재산심의회(4건)	77%
	도시주택국장		2023년도 제4회 공유재산심의회(3건)	77%
	류병욱(남) (‘24.02.22.~ ‘26.02.21.)	변호사·공인회계사·세 무사·감정평가사·법무 사 자격 취득 후 3년 이상 활동경력자, 경력공무원, 조례로 정한 자	2023년도 제5회 공유재산심의회(2건)	55%
			2023년도 제6회 공유재산심의회(5건)	100%
	임덕섭(남) (‘24.02.22.~ ‘26.02.21.)		2023년도 제7회 공유재산심의회(8건)	55%
			2023년도 제8회 공유재산심의회(3건)	66%
	홍석일(남) (‘24.02.22.~ ‘26.02.21.)		2024년도 제1회 공유재산심의회(8건)	66%
			2024년도 제2회 공유재산심의회(3건)	77%
	위재홍(남) (‘24.02.22.~ ‘26.02.21.)		2024년도 제3회 공유재산심의회(1건)	77%
			2024년도 제4회 공유재산심의회(6건)	66%
			2024년도 제5회 공유재산심의회(4건)	66%
			2024년도 제6회 공유재산심의회(6건)	77%
	김숙자(여) (‘24.02.22.~ ‘26.02.21.)		2025년도 제1회 공유재산심의회(7건)	66%
			2025년도 제2회 공유재산심의회(2건)	88%

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	청사 건축 및 보수	시 청사 시설개선 및 보수	감리비	'24.10.8.	35,000	16,207	-	긴급을 요하는 시설개선 공사 대비 예산변경 (제3식당 개선 등)
			시설비		3,279,272	-	16,207	
2	청사 건축 및 보수	시 청사 시설개선 및 보수	시설비	'25.4.29.	1,130,000	10,000	-	「제3별관 대강당 석면해체 공사」 '석면해체작업 감리인' 지정
			감리비		-	-	10,000	

부서공통11

2024년 명시이월 집행현황

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
시 청사 시설개선 및 보수	580,000	'25.3.12.	○ 제3별관 GHP냉난방시스템 개선공사 - 동절기 공사 불가로 인한 명시이월 ('24년 2회 추경 11월 확정)	· '25.2. : 계약의뢰 · '25.3. : 착공 · '25.5.9. : 준공(예정)

부서공통13

성립전예산 현황 (2023년~현재)

【단위 : 천원】

사업명	내시일	교부일	편성일	집행일	예산액	집행액	집행잔액	집행잔액 발생사유
통진읍 구청사 부설주차장 조성	'23.09.27.	'23.09.27.	'23.10.19.	'23.12.19.	740,000	74,690	665,310	'23. 12월 실시설계용역 완료되어, 명시이월 후 공사완료('24. 8월)

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

□ 2023년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023년 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수 용역	일반용역	디비소프트뱅크	2023.01.09.~ 2023.12.31.	5,886	「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제67조제2항	2023년 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수	물품관리시스템 유지보수
2022회계연도 재무제표 검토 용역	일반용역	정명회계법인	2023.01.12.~ 2023.03.19.	19,800	「지방회계법」 제16조 및 동법 시행령 제13조	2022회계연도 재무제표 검토	2022회계연도 재무제표(결산서) 작성
에너지저장장치 설치공사 실시설계 용역	기술용역	(주)유진이앤씨	2023.02.24.~ 2023.03.16.	12,870	「전문설계업 1종 전력기술관리법 시행령」 제27조제1항	에너지저장장치 설치공사 실시설계	에너지저장장치 설치 완료
2023년 공용차량 종합보험 용역	일반용역	디비손해보험 주식회사	2023.04.01.~ 2024.04.01.	273,439	자동차 종합보험 전자계약	공용차량 338대 보험가입	종합보험 가입완료
김포시청 외부주차장 주차관제시스템 임대 용역(1차년도)	일반용역	주식회사 다운앤	2023.04.01.~ 2023.12.31.	7,382	「정보통신 공사업법」 제14조	김포시청 외부주차장 주차관제시스템 임대 용역	주차관제시스템 임대설치 운영
임시청사(원랜드) 사무가구 등 재배치 용역	일반용역	제이에스	2023.04.07.~ 2023.05.04.	6,979	공공기관 이사서비스 전자계약	시청사(원랜드) 사무가구 등 재배치	재배치 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
에너지저장장치 설치 전기공사 감리 용역	일반용역	(주)유진이엔씨	2023.04.28.~ 2023.06.01.	13,560	「전력기술관리법 시행령」 제27조제4항	에너지저장장치 설치에 따른 감리용역	에너지저장장치 설치 완료
운양환승센터 리모델링 공사 기본 및 실시설계 용역	기술용역	종합건축사 사무소 삼일	2023.05.22.~ 2023.08.04.	48,710	「건축사법」 제23조	운양환승센터 평생학습관 조성 등 리모델링공사	운양환승센터 리모델링 공사 완료
2023년 상반기 시청사 제3종시설물 정기안전점검 용역	일반용역	(주)와이구조 이엔씨	2023.06.14.~ 2023.06.27.	5,016	「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제11조	2023년 상반기 시청사 제3종시설물 정기안전점검 용역	정기안전점검 완료
김포시청 정보관동 2층 석면 해체 및 사무공간 조성공사 실시설계 용역	기술용역	위가건축사 사무소	2023.08.14.~ 2023.09.12.	10,868	「건축사법」 제23조	정보관동 2층 석면해체 및 사무공간 조성 실시설계 용역	석면해체 및 사무공간 조성 완료
평생학습관 리모델링 공사 설계 용역	기술용역	메이(MAIE) 종합건축사 사무소	2023.08.22.~ 2023.11.04.	36,811	「건축사법」 제23조	평생학습관 리모델링을 위한 설계용역	제3별관 리모델링 공사 완료
김포시청 본관동 급/온수설비 배관공사 기본 및 실시설계 용역	기술용역	(주)한강 건축사사무소	2023.08.28.~ 2023.10.11.	14,058	「건축사법」 제23조	김포시청 본관동 급/온수설비 배관공사를 위한 실시설계용역	본관동 급/온수 설비 배관공사 완료
의회동 사무공간 리모델링 공사 실시설계 용역	기술용역	가원그룹 건축사사무소	2023.08.30.~ 2023.11.12.	53,289	「건축사법」 제23조	(구)의회동 사무공간 리모델링을 위한 실시설계용역	제1별관 리모델링 공사 완료
통진읍 구청사 가동 등 철거 및 부설주차장 조성공사 실시설계 용역	기술용역	엘플러스 건축사사무소	2023.09.18.~ 2023.12.20.	48,926	「건축사법」 제23조	통진읍 구청사 철거 및 부설주차장 조성 설계용역	통진읍 구청사 철거 및 주차장 조성 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
통진읍 구청사 부설주차장 조성공사 지정폐기물(석면) 처리 용역	기술용역	까치환경(주)	2023.12.01.~ 2023.12.22.	5,999	「폐기물관리법」 제25조	통진읍 구청사 건물 내 석면처리	지정폐기물(석면) 처리 완료
2023년 하반기 시청사 제3종시설물 정기안전점검 용역	일반용역	제일건설 안전기술(주)	2023.12.06.~ 2023.12.19.	8,454	「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제11조	2023년 하반기 시청사 제3종시설물 정기안전점검 용역	정기안전점검 완료
2024년 상반기 조직개편 이사용역	일반용역	제이에스	2023.12.08.~ 2023.12.31.	15,300	공공기관 이사서비스 전자계약	2024년 상반기 조직개편 이사용역	이사 완료

□ 2024년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
김포시청 외부주차장 주차관제시스템 임대 용역(2차년도)	일반용역	주식회사 다운앤	2024.01.01.~ 2024.12.31.	9,843	「정보통신 공사업법」 제14조	김포시청 외부주차장 주차관제시스템 임대 용역	주차관제시스템 임대설치 운영
2024년도 소변기 자동세정기 관리 용역	일반용역	(주)제이원 프라임	2024.01.01.~ 2024.12.31.	7,920	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	청사 내 소변기 자동세정기 유지관리	유지관리 완료
2023회계연도 재무제표 검토 용역	일반용역	정명회계법인	2024.01.08.~ 2024.03.20.	19,800	「지방회계법」 제16조 및 동법 시행령 제13조	2023회계연도 재무제표 검토	2023회계연도 재무제표(결산서) 작성

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년도 승강기 안전관리 용역_6개소	일반용역	현승엘리베이터(주)	2024.01.10.~ 2024.12.31.	11,880	「승강기 유지관리법」 제39조	김포시청 승강기 안전관리 용역	승강기 정기 안전점검 완료
2024년 부가가치세 신고 대행 용역	일반용역	유앤류 세무회계	2024.01.15.~ 2024.12.31.	7,600	「부가가치세법」 제48조제1항, 제49조제1항	2024년 부가가치세 신고대행	부가가치세 신고
2024년 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수 용역	일반용역	디비소프트뱅크	2024.01.15.~ 2024.12.31.	5,886	「공유재산 및 물품 관리법」 제67조제2항	2024년 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수	물품관리시스템 유지보수
부가가치세 경정청구 대행 용역	일반용역	유앤류 세무회계	2024.01.15.~ 2024.09.16.	21,450	「지방계약법 시행령」 제30조	'19~'23년 부가가치세 경정청구 대행	경정청구에 따른 부가가치세 환급 완료
2024년 소방안전관리 대행 용역	일반용역	(주)김포방재	2024.01.18.~ 2024.12.31.	15,839	「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제29조	김포시청 소방안전관리 대행 용역	소방시설 정기 안전점검 완료
평생학습관 이전 관련 이사 용역	일반용역	민 오피스	2024.01.18.~ 2024.01.31.	9,900	공공기관 이사서비스 전자계약	평생학습관 이전 관련 이사 용역	이사 완료
청사 출입구 미끄럼방지매트 임대 및 관리 용역	일반용역	용창스퀘어	2024.01.25.~ 2024.12.31.	13,471	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	청사 내 미끄럼방지매트 임대 및 유지관리 용역	임대 및 유지관리 완료
시 청사 화장실 비데 임대 및 관리 용역	일반용역	(주)아이젠	2024.02.16.~ 2024.12.31.	16,236	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	시 청사 화장실 비데 임대 및 유지관리 용역	임대 및 유지관리 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
통신읍 구청사 부설주차장 조성공사 관련 건축물해체허가 및 구조검토 용역	일반용역	광림건축사사무소	2024.03.05.~ 2024.04.03.	13,860	「건축물관리법」 제30조	건축물해체허가 및 구조검토 용역	건축물 해체허가 승인
평생학습관 리모델링 석면해체작업 감리 용역	기술용역	위가건축사사무소	2024.03.28.~ 2024.05.06.	11,313	「석면안전관리법」 제30조	석면해체-제거 작업에 따른 감리인 지정	석면해체작업 완료
평생학습관 리모델링 석면 측정 용역	일반용역	(주)신우이엔씨	2024.03.28.~ 2024.05.06.	11,520	「석면안전관리법」 제28조	석면해체-제거 작업에 따른 측정 용역	석면해체작업 완료
2024년 공용차량 종합보험 가입 용역	일반용역	(주)케이비손해보험	2024.04.01.~ 2025.04.01.	169,945	자동차 종합보험 전자계약	공용차량 33대 보험가입	종합보험 가입 완료
2024년 민원동 지하주차장 긴급안전점검 용역	일반용역	(사)한국건설 안전협회	2024.04.01.~ 2024.04.30.	11,622	「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제12조	제3종시설물 정기안전점검 결과에 따라 보수-보강이 필요한 시설 안전점검 실시	긴급안전점검 결과에 따른 구조보강 공사 완료
평생학습관 리모델링 지정폐기물(석면) 처리 용역	일반용역	가치환경 주식회사 외 2	2024.04.01.~ 2024.04.21.	13,114	「폐기물관리법」 제17조	석면해체-제거 작업에 따른 지정폐기물 처리	석면해체작업 완료
(구)의회동 리모델링 공사 폐기물 처리 용역	일반용역	가치환경 주식회사 외 1	2024.04.12.~ 2024.09.08.	22,705	「폐기물관리법」 제17조	(구)의회동 리모델링 공사에 따른 폐기물 처리	폐기물 처리 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
통진읍 구청사 부설주차장 조성공사 (건축해체 감리용역)	기술용역	광림건축사사무소	2024.05.01.~ 2024.07.29.	18,000	「건축물관리법」 제31조	건축물 해체공사 감리용역	건축물 해체공사 완료 신고
통진읍 구청사 부설주차장 조성공사 폐기물처리 용역	일반용역	금강환경산업(주)	2024.05.01.~ 2024.07.29.	163,918	「폐기물관리법」 제25조	통진읍 구청사 조성공사 폐기물처리	폐기물처리 완료
2024년도 김포시청 에너지진단 용역 집행	일반용역	(주)대명기술단	2024.05.08.~ 2024.06.06.	15,000	「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 제7조	법정 정기 에너지진단 실시	법정 정기 에너지진단 실시 완료
제3별관 대강당 음향, 영상 설비 개선공사 설계용역	기술용역	디앤비솔루션 코리아(주)	2024.05.13.~ 2024.06.11.	11,000	「정보통신 공사업법」 제17조	대강당 음향,영상 설비 개선을 위한 설계용역 실시	대강당 음향,영상 설비 일부 개선
평생학습관 리모델링 공사 폐기물 처리 용역	일반용역	까치환경(주)외 1	2024.05.17.~ 2024.08.13.	10,800	「폐기물관리법」 제17조	(구)평생학습관 리모델링 공사에 따른 폐기물 처리	폐기물 처리 완료
북변공영주차장 외부단체 이전 관련 이사 용역	일반용역	제이에스	2024.06.03.~ 2024.06.16.	17,978	공공기관 이사서비스 전자계약	북변공영주차장 외부단체 이전	이전 완료
2024년 상반기 시청사 제3종시설물 정기안전점검 용역	일반용역	사단법인 한국건물 에너지기술원	2024.06.17.~ 2024.06.30.	9,890	「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제11조	법정 정기 안전점검 실시	법정 정기 안전점검 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년 7월 정기인사 관련 이사 용역	일반용역	민 오피스	2024.06.28.~ 2024.07.11.	19,340	공공기관 이사서비스 전자계약	2024년 7월 정기인사 관련 이사	이사 완료
시 청사 냉각탑 세관 및 필터 구매교체 용역	일반용역	주식회사 휴플러스	2024.07.29.~ 2024.08.21.	19,545	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	제3별관 냉각탑 세관 및 공조기 필터 교체	세관 및 필터 교체 완료
임차청사(BYC) 사무실 이전에 따른 이사 용역	일반용역	제이에스	2024.08.14.~ 2024.08.31.	18,936	공공기관 이사서비스 전자계약	임차청사(BYC) 사무실 이전에 따른 이사	이사 완료
제3별관 사무공간 조성에 따른 부서 이전 배치 이사 용역	일반용역	가온	2024.09.20.~ 2024.10.05.	19,633	공공기관 이사서비스 전자계약	제3별관 사무공간 조성에 따른 부서 이전 배치	이사 완료
2024년 하반기 시청사 제3종시설물 정기안전점검 용역	일반용역	사단법인 한국녹색 기후기술원	2024.11.18.~ 2024.12.17.	8,472	「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제11조	법정 정기 안전점검 실시	법정 정기 안전점검 완료
「2025년 상반기 조직개편 관련 사무실 이전 이사 용역」	일반용역	가온	2024.12.20.~ 2024.12.30.	14,314	공공기관 이사서비스 전자계약	2025년 상반기 조직개편 관련 이사	이사 완료
2025년 상반기 조직개편 관련 사인물 일제 정비 용역	일반용역	커뮤니케이션공감 주식회사	2024.12.30.~ 2024.12.31.	8,692	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	청사 내 사인물 현행화	현행화 완료

□ 2025년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2025년 공용차량 스마트 배차시스템 운영 용역	일반용역	에스케이렌터카 주식회사	2025.01.01.~ 2025.12.31.	5,544	「지방계약법 시행령」 제25조제1항	공용차량 스마트 배차시스템 운영 및 사용료 지급	공용차량 12대 운영 중
2024회계연도 재무제표 검토 용역 집행	일반용역	정명회계법인	2025.01.09.~ 2025.03.21.	19,800	「지방회계법」 제16조 및 동법 시행령 제13조	2024회계연도 재무제표 검토	2024회계연도 재무제표(결산서) 작성
2025년 김포시청 승강기 유지관리 용역 5개소	일반용역	현승엘리베이터(주)	2025.01.10.~ 2025.12.31.	11,100	「승강기 유지관리법」 제39조	김포시청 승강기 안전관리 용역	승강기 정기 안전점검 실시중
2025년 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수 용역	일반용역	디비소프트뱅크	2025.01.10.~ 2025.12.31.	5,886	「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제67조제2항	2025년 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수	물품관리시스템 유지보수
2025년도 청사 저수조 세정 등 유지관리 용역	일반용역	우리환경관리	2025.01.14.~ 2025.12.31.	6,359	「수도법」 제33조	김포시청 법정 급수설비(저수조) 위생조치 대행용역	위생 조치 중
2025년 청사 출입구 미끄럼방지매트 임대 및 관리 용역	일반용역	용창스퀘어	2025.01.14.~ 2025.12.31.	10,811	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	청사 내 미끄럼방지매트 임대 및 유지관리 용역	임대 및 유지관리 중
2025년 부가가치세 신고 대행 용역	일반용역	유앤류 세무회계	2025.01.15.~ 2025.12.31.	7,920	「부가가치세법」 제48조제1항, 제49조제1항	2025년 부가가치세 신고대행	부가가치세 신고

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2025년 시청사 소방안전관리 업무대행 용역	일반용역	(주)김포방재	2025.01.20.~ 2025.12.31.	17,127	「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제29조	김포시청 소방안전관리 대행용역	소방시설 정기 안전점검 진행중
2025년 시 청사 소변기 자동세정기 설치 및 관리 용역	일반용역	(주)제이원 프라임	2025.01.20.~ 2025.12.31.	5,988	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	청사 내 소변기 자동세정기 유지관리	유지관리 중
2025년 시 청사 화장실 비데 임대	일반용역	(주)아이젠	2025.01.20.~ 2025.12.31.	19,210	「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3	청사 내 화장실 비데 임대	임대 중
제3별관 창호 교체 공사 설계용역	기술용역	메이(MAIE)종합건축사사무소	2025.03.10.~ 2025.03.24.	7,290	「건축사법」 제23조	제3별관 창호 교체 공사 설계용역	교체 공사 실시
2025년 공용차량 종합보험 가입 용역	일반용역	흥국화재 해상보험	2025.04.01.~ 2026.04.01.	156,185	자동차 종합보험 전자계약	공용차량 347대 보험 가입	종합보험 가입 완료
제3별관 대강당 환경개선 공사 설계용역	기술용역	위가건축사사무소	2025.04.14.~ 2025.06.02.	18,461	「건축사법」 제23조	제3별관 대강당 환경개선 공사 설계용역	설계용역 진행중

부서공통15 대행사업 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

사업명	대행기관	기 간	사업비	추진현황	대행기관 선정사유
시 청사 주차장 관리	김포도시 관리공사	'20.01.01.~ 현재	'23년 : 4,480 '24년 : 4,408 '25년 : 11,080	진행	공공시설물 관리 전문 지방공기업

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 매각 및 취득 현황

○ 매각현황

【단위 : m², 천원】

재산종류	건 수	면 적	처분가액	비 고
총 계	2건(48필지)	4,702.7	14,067,581	
일반재산(토지)	1건 (45필지)	4,463.7	13,987,854	북변4구역 주택재개발정비 사업 편입 (북변동 112-7 등)
일반재산(토지)	1건 (3필지)	239	79,727	향산지구 도시개발사업 지구외도로 개설사업 편입 (향산리 51-46 등)

○ 취득현황 : 해당없음

□ 공유재산 임대현황

○ 일반재산

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금액	체납액	신청 자수	선정기준
	총 계		49,489.6		306,496	2,283	91	
1	감정동 252-1	잡	1,125	경작	212	-	1	영 제29조제1항제2호
2	감정동 256-10	전	369	기타 경작	164	-	2	영 제29조제1항제1,2호
3	감정동 256-18	임야	159	경작	129	-	1	영 제29조제1항제2호
4	감정동 256-3	전	636	경작	252	-	1	영 제29조제1항제2호
5	감정동 256-7	전	95	경작	38	-	1	영 제29조제1항제2호
6	감정동 256-8	전	34	경작	13	-	1	영 제29조제1항제2호
7	감정동 448-10	대	53	경작	20	-	1	영 제29조제1항제2호
8	감정동 598-16	전	72	경작	29	-	1	영 제29조제1항제2호
9	감정동 598-52	전	28	경작	11	-	1	영 제29조제1항제2호

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금액	체납액	신청 자수	선정기준
10	감정동 598-53	대	433	주거	10,769	-	1	영 제29조제1항제3호
11	감정동 598-55	전	927	경작	368	-	1	영 제29조제1항제2호
12	감정동 598-56	전	385	경작 기타	3,468	-	1	영 제29조제1항제2,3호
13	감정동 598-71	임야	1,448	경작 주거 기타	2,888	-	6	영 제29조제1항제2,3호
14	감정동 598-78	임야	252	경작	100	-	1	영 제29조제1항제2호
15	북변동 221-14	대	40	주거	2,038	-	1	영 제29조제1항제3호
16	사우동 238-33	임야	275.3	기타 경작	87	-	2	영 제29조제1항제1,2호
17	사우동 238-35	임야	275.3	기타 경작	95	-	2	영 제29조제1항제1,2호
18	양촌읍 학운리 323-13	전	233	경작	94	-	1	영 제29조제1항제2호
19	양촌읍 학운리 323-14	전	143	경작	58	-	1	영 제29조제1항제2호
20	양촌읍 학운리 323-15	전	1,722	경작	701	-	1	영 제29조제1항제2호
21	양촌읍 학운리 323-16	전	20	경작	8	-	1	영 제29조제1항제2호
22	양촌읍 학운리 323-17	전	59	경작	23	-	1	영 제29조제1항제2호
23	양촌읍 학운리 323-2	전	821	경작	326	-	1	영 제29조제1항제2호
24	양촌읍 학운리 323-9	전	754	경작	299	-	2	영 제29조제1항제2호
25	양촌읍 학운리 333	임야	5,576	기타 경작	2,691	-	5	영 제29조제1항제1,2호
26	운양동 1245-35	전	1,520	경작	409	-	3	영 제29조제1항제2호
27	월곶면 갈산리 310-10	전	107	주거	339	-	1	영 제29조제1항제3호
28	월곶면 갈산리 529-30	임야	4,512	경작 주거	3,210	-	1	영 제29조제1항제2,3호
29	월곶면 군하리 1-1	묘지	1,948	경작	882	-	1	영 제29조제1항제2호
30	월곶면 군하리 1-3	전	582	경작	260	-	1	영 제29조제1항제2호
31	월곶면 군하리 135-2	대	3	주거	47	-	1	영 제29조제1항제3호
32	월곶면 군하리 136-3	대	211	주거	3,384	-	1	영 제29조제1항제3호

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금액	체납액	신청 자수	선정기준
33	월곶면 군하리 1-5	전	150	경작	66	-	1	영 제29조제1항제2호
34	월곶면 군하리 1-7	전	158	경작	30	-	1	영 제29조제1항제2호
35	월곶면 군하리 238-7	전	450	경작	85	-	1	영 제29조제1항제2호
36	월곶면 군하리 238-8	전	232	경작	44	-	1	영 제29조제1항제2호
37	월곶면 군하리 410-18	대	55	주거	610	-	1	영 제29조제1항제3호
38	월곶면 군하리 410-4	대	100	주거	1,167	-	1	영 제29조제1항제3호
39	월곶면 보구곶리 766	답	1,580	경작	643	-	1	영 제29조제1항제2호
40	월곶면 성동리 200-4	전	143	기타	260	-	1	영 제29조제1항제2호
41	월곶면 성동리 200-5	전	248	경작	110	-	1	영 제29조제1항제2호
42	월곶면 성동리 200-6	전	73	경작	21	-	1	영 제29조제1항제2호
43	월곶면 성동리 200-8	대	222	기타	651	-	1	영 제29조제1항제3호
44	월곶면 포내리 101-58	대	41	경작	14	-	1	영 제29조제1항제2호
45	월곶면 포내리 101-61	대	165	경작 기타	3,387	-	2	영 제29조제1항제2,3호
46	월곶면 포내리 101-62	대	38	기타	921	468	1	영 제29조제1항제2호
47	월곶면 포내리 101-9	전	473	경작	188	-	1	영 제29조제1항제2호
48	월곶면 포내리 102-1	대	189	경작	84	-	1	영 제29조제1항제2호
49	월곶면 포내리 102-12	대	94	주거	911	-	1	영 제29조제1항제3호
50	월곶면 포내리 102-2	도로	91	기타	810	-	1	영 제29조제1항제3호
51	월곶면 포내리 102-3	전	498	경작	221	-	1	영 제29조제1항제2호
52	월곶면 포내리 102-8	대	211	주거	2,065	-	1	영 제29조제1항제3호
53	월곶면 포내리 102-9	전	150	경작	273	-	1	영 제29조제1항제2호
54	월곶면 포내리 107	임야	1,270	경작	504	-	1	영 제29조제1항제2호
55	월곶면 포내리 126-1	전	281	경작	111	-	1	영 제29조제1항제2호
56	통진읍 가현리 191-2	답	353	경작	160	-	1	영 제29조제1항제2호
57	통진읍 가현리 673-3	답	60	경작	24	-	1	영 제29조제1항제2호
58	통진읍 도사리 124-2	묘지	962	경작	381	-	1	영 제29조제1항제2호
59	통진읍 수참리 171	전	107	경작	44	-	1	영 제29조제1항제2호

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금액	체납액	신청 자수	선정기준
60	통진읍 수참리 201-1	묘지	880	경작	211		2	영 제29조제1항제2호
61	통진읍 수참리 261-2	구거	98	경작	39	-	1	영 제29조제1항제2호
62	통진읍 수참리 436-1	전	169	경작	76	-	1	영 제29조제1항제2호
63	통진읍 옹정리 145-89	전	2,641	경작	1,047	-	1	영 제29조제1항제2호
64	풍무동 662-10	전	61	경작	11	-	1	영 제29조제1항제2호
65	풍무동 335-10	전	61	경작	15	-	1	영 제29조제1항제2호
66	풍무동 879	대	2,800	기타	254,005	-	2	영 제29조제1항제3호
67	하성면 마곡리 449-19	임야	182	경작	74	-	1	영 제29조제1항제2호
68	하성면 마곡리 449-35	전	608	경작	142	-	1	영 제29조제1항제2호
69	하성면 마곡리 449-39	임야	198	경작	81	-	1	영 제29조제1항제2호
70	하성면 양택리 109-1	전	2,182	경작	891	454	1	영 제29조제1항제2호
71	하성면 양택리 109-2	전	300	경작	123	62	1	영 제29조제1항제2호
72	하성면 양택리 109-3	답	444	경작	181	-	1	영 제29조제1항제2호
73	하성면 양택리 109-4	전	5,654	경작	2,403	1,299	1	영 제29조제1항제2호

■ 관련 법령

○ 「공유재산 및 물품 관리법」 제29조(계약의 방법)

- ① 일반재산을 대부하거나 매각하는 계약을 체결할 때에는 그 뜻을 공고하여 일반입찰에 부쳐야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우에는 지명경쟁에 부치거나 수의계약으로 할 수 있으며, 증권의 경우에는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제9항에 따른 증권매출의 방법으로 하며, 이 법 제4조제1항제2호 및 제3호의 일반재산을 매각하는 경우에는 제76조제3항을 준용한다.

○ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제29조(일반재산의 대부계약 등)

- ① 법 제29조제1항 단서에 따라 일반재산은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 수의계약으로 대부할 수 있다.
1. 국가·지방자치단체·공법인·공익법인이 직접 사용하려는 경우
 2. 일단의 면적이 1만제곱미터 이하인 농경지를 경작의 목적으로 해당 지방자치단체에 거주하는 농업인에게 대부하는 경우
 3. 재산의 성질상 또는 사회정책상 일반입찰로 매각하기가 곤란한 재산을 대부하는 경우
 10. 대부계약 신청 당시 제31조 제2항 각 호의 방법을 적용해서 산출한 가격(일반재산 중 일부를 대부하려는 경우에는 해당 일반재산 전체의 가격을 말한다)이 3천만원(특별시·광역시외의 자치구에 소재하는 재산인 경우에는 5천만원) 이하인 재산을 대부하는 경우

※ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제31조제2항에 따른 재산가격 평가

- 1) 토지 : 재산가격 결정 당시의 개별공시지가 적용
- 2) 주택 : 재산가격 결정 당시의 주택가격(미공시시 시가표준액)
- 3) 이외 재산 : 시가표준액, 감정평가액

○ 행정재산

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	채납액	신청자수	선정기준
1	김포시청 (사우중로 1)	대	165.11	김포시 금고	12,575	-	농협은행 김포시지부 김포시청 출장소	「공유재산법」
2		대	76	사무실	무상	-	제17사단 예비군 김포지역대	「예비군법」, 「공유재산법」
3	북변공영 주차장 4층 (봉화로182번길 18)	차	39.06	사무실	2,152	-	김포시 여성 단체 협의회 (대표자 박헌옥)	「공유재산법」
4		차	25.84	사무실	1,423	-	법무부 청소년 범죄예방위원 부천지역 협의회 김포지구 (대표자 민문기)	「공유재산법」
5		차	149.11	사무실	무상	-	김포시 자원봉사센터 (대표자 신현실)	「자원봉사활동 기본법」, 「공유재산법」
6		차	60.77	사무실	무상	-	대한적십자 봉사회 김포 지구협의회 (대표자 이은혜)	「대한적십자사 조직법」, 「공유재산법」
7		차	40	사무실	무상	-	대한법률구조공단 인천지부 (김포지소)	「법률구조법」, 「공유재산법」
8		차	42.56	사무실	사용료 면제	-	재단법인 김포시민장학회 (대표자 심우석)	「김포시민 장학회 설립 및 운영조례」, 「공유재산법」
9		차	36.57	사무실	무상	-	바르게살기운동 김포시협의회 (대표자 박호기)	「바르게살기운 동조직 육성법」, 「공유재산법」

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서 (기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
시 청	사우중로 1	시 청	사용	공공청사	
2급 관사	김포한강11로438번길 123, 1210동 305호	자산관리과	사용	부시장 관사	
북변공영 주차장 4층	봉화로182번길 18, 4층	김포시여성단체 협의회 등	사용	단체사무실 임대, 도로관리과 이전배치	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인 사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
총 계			724,738	
2023년 소계			259,024	
자산관리과	여성기업	통진읍 구청사 부설주차장 공사 지정폐기물(석면) 처리 용역	5,999	
자산관리과	여성기업	본관2층 복도 환경개선 공사	13,385	
자산관리과	여성기업	청사 내 수목 전정 및 보식 공사	14,274	
자산관리과	여성기업	정보관동 전력간선 증설 공사	17,315	
자산관리과	여성기업	시청사 사무실 재배치 전기공사	17,994	
자산관리과	여성기업	에너지저장장치 설치공사	31,943	
자산관리과	여성기업	김포시청 정보관동 사무공간 조성공사	34,430	
자산관리과	여성기업	후생동 서고 및 행정자료실 조성 전기공사	43,877	
자산관리과	장애인기업	김포시청 정보관동 석면해체공사	34,826	
자산관리과	장애인기업	김포시청 본청 사무실 재배치 공사	44,981	
2024년 소계			315,100	
자산관리과	여성기업	평생학습관 리모델링 공사 폐기물 처리 용역	10,800	
자산관리과	여성기업	2024년 청사 내 수목 전정 공사	11,340	
자산관리과	여성기업	기후에너지과, 환경지도과 조도개선 전기공사	14,319	

자산관리과	여성기업	평생학습관 리모델링 지정폐기물(석면) 처리 용역	16,552	
자산관리과	여성기업	김포시청 제3별관 기계실 보수공사	19,082	
자산관리과	여성기업	시 청사 내 카페동 증축 설계용역(건축)	21,134	
자산관리과	여성기업	(구)의회동 리모델링 공사 폐기물 처리 용역	22,705	
자산관리과	여성기업	별관동 주차장 관차전용 전기차 충전시설 설치공사	43,431	
자산관리과	여성기업	임차청사(BYC) 원상복구 공사	44,923	
자산관리과	장애인기업	기획정책과 업무환경 개선 전기공사	19,622	
자산관리과	장애인기업	2025년 상반기 조직개편 관련 사무환경 개선공사	19,732	
자산관리과	장애인기업	북변공영주차장 환경개선공사	26,479	
자산관리과	장애인기업	김포시청 본청 사무실 재배치 공사	44,981	
		2025년 소계	150,614	
자산관리과	여성기업	북변공영주차장 전관방송 이설 통신공사	13,929	
자산관리과	여성기업	제3별관 냉난방시스템 개선 전기공사	37,966	
자산관리과	여성기업	도로관리과 이전배치 리모델링 전기공사	49,232	
자산관리과	장애인기업	도로관리과 이전배치 리모델링 건축공사	49,487	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
자산관리과	3,781	3,776	5	99.8%	24,067	24,056	11	99.9%	7,609	7,606	3	99.9%

세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
자산관리과	<ul style="list-style-type: none"> - 대부료 및 연체료는 「공유재산 및 물품관리법」 제97조 규정의 지방세 체납처분의 예에 따라 징수 - 변상금에 대해서는 부과 전 사전통지서 발송 및 체납 시 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」에 따라 징수

부서공통25

공사 설계변경 30%이상 증액된 사업 내역

【단위 : 천원】

사업명	당초 계약금액	변경 계약금액	증액	증가율	설계변경 사유
(구)의회동 사무공간 조성 리모델링 건축/기계 공사	544,605	765,531	220,926	40.6%	전층 화장실 배관 전체 철거 후 신설, 각층 개폐밸브 신규 설치, 옥탑 역류방지 체크밸브 설치, 옥탑 가압펌프 설치 등
평생학습관 사무공간 조성 리모델링 건축/기계 공사	717,947	1,040,453	322,506	44.9%	전층 장애인 화장실 위치 변경, 옥탑 고가수조 보수, 부서 배치에 따른 실 구획 변경, 장애인 시설 설치물량 증가 등
민원동 지하주차장 구조보강 공사	61,557	99,690	38,133	61.9%	지1층 천장 누수로 인한 도장 탈락 및 콘크리트 중성화에 따른 아크릴 주입 방수 공정 추가 및 단면복구 시공물량 증가 및 지2층 램프 구간 도장 탈락에 따른 수성페인트 도장 공정 추가

※ 사업명 : 계약명 기준으로, (구)의회동 및 평생학습관은 각각 현재 '제1별관' 및 '제3별관'으로 명칭 변경

부서공통26

조달청 2단계 경쟁 입찰 계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

구분	계약명	계약일자	계약금액	계약대상자	비고
관급자재	(구)의회동 사무공간 조성 리모델링 공사 관급자재 (전기히트펌프 외) 구매	2024-04-24	134,084	삼성전자 주식회사	

1

공사, 용역(1억 원 이상) 발주내역

□ 계약현황 : 총189건, 899억원 (공사 104건, 292억원/ 용역 85건, 607억원)

【단위 : 천원】

연번	부서명	구분	계약명	계약방법	계약일자	계약금액	계약상대자	비고
1	안전 기획관 (2)	공사	사우2지구 급경사지 사면정비 공사	수의2인 이상견적	240905	140,967	정토조경 주식회사	
2		용역	2025년 김포시민안전보험 용역	수의1인 견적	250404	549,905	메리츠화재 해상보험(주)	재공고 수의
3	홍보 기획관 (2)	용역	2025년 김포시 통합홈페이지 유지관리 용역	수의1인 견적	250101	195,020	(주)한신 정보기술	재공고 수의
4		용역	2025년 김포시 시정소식지 「김포마루」제작 용역	협상에 의한계약	250123	179,960	더에이치 (주)박성하	
5	정책 기획과 (1)	용역	수상교통수단 도입 타당성 조사 및 기본계획 수립 용역	수의1인 견적	240704	290,000	(주)한국 종합기술	업찰자 1인
6	정보 통신과 (7)	공사	광대역 자가통신망 5차 고도화 확대 구축	제한경쟁	240829	161,329	(주)두일 이엔씨	
7		용역	2024년 공간정보 데이터베이스 변동자료 갱신 용역	제한경쟁	240522	252,048	주식회사 삼인공간정보	
8		용역	2024년 상·하수도 정보 수정 갱신 용역	제한경쟁	240522	354,712	(주)지오 스토리	
9		용역	2025년~2026년 김포시 정보보호시스템 통합 유지관리 용역(1차년도)	수의1인 견적	241223	181,258	주식회사 디지털코리아	재공고 수의
10		용역	2025년 김포시 정보통신인프라 통합 유지관리 용역	제한경쟁	241226	396,495	링크정보통신 주식회사	
11		용역	2025년 행정전산장비 유지관리 용역	제한경쟁	241227	131,791	주식회사 세진인포	
12		용역	2025년~2026년 김포시 사이버 보안관제 용역(1차년도)	수의1인 견적	241227	332,135	주식회사 원스टे크넷	재공고 수의
13	스마트 도시과 (5)	용역	2025년 김포시 버스 정보시스템(BIS) 유지관리 용역	제한경쟁	241202	274,746	두손 주식회사	
14		용역	2025년 김포시 지능형 교통체계(ITS) 유지관리 용역	수의1인 견적	241223	525,000	(주)더존 시스템	재공고 수의
15		용역	2025년 공간정보시스템 통합 유지관리 용역	수의1인 견적	241231	170,233	(주)브이앤지	재공고 수의
16		용역	2025년 방범CCTV 및 통합관제시스템 유지관리 용역	제한경쟁	250304	887,448	(주)글로벌 텔레콤	
17		용역	2025년 CCTV통합관제 모니터링 용역	제한경쟁	241230	1,237,428	프로종합 관리(주)	

연 번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
18	총무과 (2)	용역	2025년 청사출입관리 경비용역	제한경쟁	250101	307,217	주식회사 다인종합관리	
19		용역	2025년도 직원 단체보험 가입	수의1인 견적	250101	755,302	(주)케이비 손해보험	재공고 수의
20	자산 관리과 (2)	용역	통진읍 구청사 부설주차장 조성공사 폐기물처리 용역	제한경쟁	240501	163,918	금강환경 산업(주)	
21		용역	2025년 공용차량 종합보험 가입 용역	일반경쟁	250327	156,185	흥국화재해상 보험주식회사	
22	민원 여권과 (2)	용역	2025년 민원콜센터시스템 유지관리 용역	수의1인 견적	250101	107,000	주식회사 티플러스	재공고 수의
23		용역	2025년 김포시 민원콜센터 상담용역(1차년도)	수의1인 견적	250101	739,403	주식회사 케이아이에스	재공고 수의
24	미래도시 건설과 (1)	용역	김포한강2 콤팩트시티 개발전략 수립용역(PQ)	일반경쟁	240613	474,480	(주)수성 엔지니어링	
25	도시 디자인과 (1)	용역	2035 김포시 도시·주거 환경정비기본계획 수립 용역	일반경쟁	240711	520,000	(주)도화 엔지니어링	
26	철도과 (1)	용역	서울2호선 신정지선 김포연장 사전타당성조사 용역	일반경쟁	240726	176,400	(주)팀앤 컴퍼니	
27	일자리 정책과 (1)	용역	김포시일자리센터 운영 용역(2차년도)	일반경쟁	241230	813,269	주식회사 제니엘	
28	지역 경제과 (1)	용역	김포시 지역화폐 플랫폼 운영 대행용역(1차년도)	수의1인 견적	250201	545,490	코나아이 주식회사	재공고 수의
29	기업 지원과 (2)	공사	김포제조융합혁신센터 내부인테리어 공사(건축)	제한경쟁	241104	330,294	우원건설(주)	
30		용역	2025년 김포제조융합혁신센터 시설관리용역	제한경쟁	250206	261,871	(주)대화 자산관리	
31	투자 유치과 (1)	용역	양촌2 공공폐수처리시설 위탁운영관리 용역(3차년도)	제한경쟁	241230	967,916	브니엘 네이처(주)	
32	교육 청소년과 (1)	용역	2025년 김포교육발전특구 체험버스 임차 용역(단가계약)	제한경쟁	250407	125,454	(주)내나라관광	
33	문화 예술과 (5)	공사	통진향교 보수정비공사	수의2인 이상견적	240611	123,841	태원종합 건설(주)	
34		공사	2025년 덕포진 탐방로 정비공사	제한경쟁	250314	215,593	금세기종합건 설(주)	

연번	부서명	구분	계약명	계약방법	계약일자	계약금액	계약상대자	비고
35		용역	김포 문수산성 서측 성벽구간 내 정밀 발굴조사(6차) 용역	수의1인 견적	250304	439,000	(재)국토문화유산연구원	문화재 발굴
36		용역	통진도호부 관아(객사)유적 발굴조사(2차) 용역	수의1인 견적	250403	245,371	재단법인 서울문화유산연구원	문화재 발굴
37		용역	김포 신안리 신석기유적 정밀 발굴조사(5차)	수의1인 견적	250407	221,500	재단법인경강문화재연구원	문화재 발굴
38	관광진흥과 (7)	공사	애기봉평화생태공원 진입도로 사면보강 공사	수의2인 이상견적	240827	174,394	주식회사 리현이앤씨	
39		공사	부래도 관광자원화사업 조성공사(통신)	수의2인 이상견적	241219	153,803	주식회사 천호정보통신	
40		공사	부래도 관광자원화사업(본섬, 진입공간) 조성공사	제한경쟁	241219	1,173,895	(주)유일산업개발	
41		용역	2024 김포시 도심축제 운영 대행 용역	협상에 의한계약	240729	288,090	오비에스 경인티브이주식회사	
42		용역	부래도 관광자원화사업 출렁다리 조성공사 실시설계 용역	제한경쟁	241030	165,940	주식회사 정통엔지니어링	
43		용역	2025년 DMZ 평화의 길 테마노선 및 쉼터 연계 프로그램 운영 용역	일반경쟁	250407	189,695	주식회사 에이치스토리	
44		용역	2025 김포 해양레저스포츠 체험교실 운영 용역	수의1인 견적	250401	104,500	케이워터운영관리(주)	특정 위치 사업장
45	체육과 (8)	공사	울생체육공원 족구장 조성공사	수의2인 이상견적	240924	112,148	주식회사 공정	
46		공사	슬터축구장 보조경기장 천연잔디 설치공사	제한경쟁	241030	1,221,363	가가건설	
47		공사	김포반다비 체육센터 부설주차장 조성공사	수의2인 이상견적	241213	138,865	(주)성진산업개발	
48		공사	김포 실내테니스장 부설주차장 조성공사	제한경쟁	241217	289,842	동창건설	
49		공사	고촌신곡축구장 조성공사	제한경쟁	241223	409,857	진명건설 주식회사	
50		공사	슬터체육공원 파크골프장 조성사업(통신)	수의2인 이상견적	250221	110,508	주식회사대성전설	
51		공사	슬터체육공원 파크골프장 조성사업(전기)	제한경쟁	250221	172,931	(주)성산전기통신	
52		공사	슬터체육공원 파크골프장 조성사업(조경, 기계)	제한경쟁	250221	1,586,461	한림에코주식회사	

연 번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
53	도서관과 (2)	용역	2025년 김포시청 도서관과 정보화시스템 통합유지관리 용역	일반경쟁	241226	248,482	호디	
54		용역	2025년 김포시 도서관과 청소 및 시설관리 용역	일반경쟁	250101	1,558,686	주식회사 집합건물과 사람들	
55	아동 보육과 (1)	용역	김포시 육아종합지원센터 풍무 분소 공공 실내놀이터 (아이사랑놀이터) 설계 및 제작·설치 용역	수의1인 견적	240520	190,000	(주)더에이치 디자인건축사 사무소	입찰자 1인
56	환경 정책과	공사	2024년 비점오염저감시설 준설 공사	수의2인 이상견적	240527	135,265	(주)진성토건	
57	(2)	용역	김포시 물순환 기본계획 수립 용역	수의1인 견적	240516	242,500	(주)한국종합 기술	입찰자 1인
58	환경 지도과 (1)	용역	자연기원 불소 조사 및 위해성평가 용역(2차분)	일반경쟁	250227	4,442,774	(재)환경보건 기술연구원	
59	자원 순환과 (13)	공사	장기·양곡 자동집하시설 소수선 공사	제한경쟁	240531	331,150	주식회사 세진이엔지	
60		공사	재활용수집소 재활용품 보관시설 개선 공사	수의2인 이상견적	240618	355,575	도명건설 주식회사	
61		용역	2025년 음식물류 폐기물 처리 용역	일반경쟁	250101	1,841,150	청솔산업(주)	
62		용역	2025년도 매립지 등 반입불가 폐기물 위탁처리 용역	일반경쟁	250101	2,125,271	주식회사 우용	
63		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(1구역)	협상에 의한계약	250101	2,245,158	(주)세일환경	
64		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(2구역)	협상에 의한계약	250101	2,806,157	제일환경(주)	
65		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(3구역)	협상에 의한계약	250101	2,469,130	(주)상인	
66		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(4구역)	협상에 의한계약	250101	2,624,743	조은환경	
67		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(6구역)	협상에 의한계약	250101	2,917,817	선경에코텍(주)	
68		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(7구역)	협상에 의한계약	250101	3,530,500	부일환경 주식회사	
69		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(8구역)	협상에 의한계약	250101	2,181,259	주식회사 우림	
70		용역	김포시 생활폐기물 자동집하시설 민간위탁운영 관리(1차년)	일반경쟁	250101	2,657,058	브니엘네이처 (주)	
71		용역	김포시 생활폐기물 수집운반 대행용역(5구역)	협상에 의한계약	250119	2,359,050	(주)세일환경	

연번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
72	해양 하천과 (11)	공사	신향교 외 1개소 보수보강공사	일반경쟁	240829	110,270	주식회사 테크벨트	
73		공사	대명항 해수탱크 보관소 재건축 공사	수의2인 이상견적	240902	100,371	대양한주종합 건설(주)	
74		공사	배수펌프장 토목 및 건축구조물 보수보강공사	수의2인 이상견적	240912	136,752	(주)성진산업 개발	
75		공사	포내배수문 방류부 권양기 보수공사	수의2인 이상견적	241029	117,614	광성라인(주)	
76		공사	석탄배수펌프장 외 3개소 준설공사	수의2인 이상견적	250219	133,816	주식회사 오성이엔씨	
77		공사	「운양동 7-37번지 일원 한강제방 유지보수공사」	제한경쟁	250305	325,121	우진건설	
78		공사	유수지 예초 및 관목전정 공사(1권역)	수의2인 이상견적	250319	113,253	자연담은건설 주식회사	
79		공사	2025년 하천 수초목 제거공사 (연간단가_상반기)	제한경쟁	250407	356,836	주식회사삼도	
80		용역	김포시 소하천정비종합계획 재수립 및 지형도면 고시 용역	일반경쟁	241022	451,315	주식회사 경동엔지니어링	
81		용역	김포시 스마트 하천 안전차단시스템(소프트웨어부분)	제한경쟁	240827	250,000	주식회사 무한정보기술	
82		용역	김포시 호동천 외 3개소 소하천정비종합계획 재수립 전략환경영향평가 용역	제한경쟁	250416	173,814	(주)이엔씨 기술	
83	교통 정책과 (5)	공사	2024년 어린이보호구역 노란색 횡단보도 및 기종점 노면표시 사업	제한경쟁	240807	298,779	영창개발 주식회사	
84		공사	2024년 하반기 교통신호기 유지보수공사 연간단가(2차)(2구역)	수의2인 이상견적	241202	103,130	주식회사 휘담	
85		공사	2025년 노면표시 설치 및 유지보수 공사(연간단가)	수의2인 이상견적	250225	176,308	(주)금룡개발	
86		공사	어린이 통학로 개선 사업	수의2인 이상견적	250310	124,880	(주)대현전기	
87		공사	2025년 어린이보호구역 교통안전시설물 유지보수 공사(연간단가)	수의2인 이상견적	250325	139,974	주식회사 큰그림	
88	건설 도로과 (3)	공사	후평지구 지표수보강개발사업(2차공사)	제한경쟁	241108	948,480	(주)봄에코텍	
89		공사	2025년 비법정도로 유지관리 (연간단가) 공사	제한경쟁	250220	384,948	피앤비건설주 식회사	
90		용역	후평지구 지표수보강개발공사(2차공사) 폐기물처리 용역	제한경쟁	241118	181,520	두성기업	

연 번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
91	도로 관리과 (27)	공사	시도12호선 재포장공사	수의2인 이상견적	240507	203,956	(주)에이케이 건설	
92		공사	마송사거리 교차로 개선공사(토목)	수의2인 이상견적	240524	125,731	주식회사 태림에코	
93		공사	시도7호선 재포장공사	수의2인 이상견적	240529	184,107	(주)대산건설	
94		공사	김포한강로(김포방향) 재포장공사	수의2인 이상견적	240529	277,000	(주)대산건설	
95		공사	서촌교 하부 자전거 횡단로(데크) 설치공사	수의2인 이상견적	240612	113,970	주식회사 원조경	
96		공사	사우육교1, 사우육교2 보수공사	수의2인 이상견적	240731	102,164	(주)하나건설	
97		공사	자전거도로(고촌구간) 정비공사	수의2인 이상견적	240814	120,492	신웅건설(주)	
98		공사	2024년 하반기 도로안전시설물 유지보수(연간단가) 공사	수의2인 이상견적	240906	114,316	경일산업개발 (주)	
99		공사	마송로 보도 정비공사	수의2인 이상견적	241002	147,553	계림통신건설 (주)	
100		공사	2024년 하반기 도로시설물 상시보수공사 연간단가	제한경쟁	241010	232,000	(주)성지건설	
101		공사	전호대교 재포장 공사	수의2인 이상견적	241017	106,186	금강건영(주)	
102		공사	김포한강6로(발산~운양용화사) 및 연결램프 3개소 재포장공사	수의2인 이상견적	241126	191,000	스타건설(주)	
103		공사	김포한강1로(운양역~풀잎교) 재포장공사	제한경쟁	241202	251,695	주식회사 해송건설	
104		공사	용화사C 보강토 옹벽 복구공사(2구간)	수의2인 이상견적	241223	100,386	신웅건설(주)	
105		공사	2025년 도로시설물 상시보수공사 연간단가(2구역)	수의2인 이상견적	250204	141,371	(주)쓰리맥스 건설	
106		공사	2025년 도로시설물 상시보수공사 연간단가(1구역)	수의2인 이상견적	250205	140,179	엘림	
107		공사	2025년 도로유지관리 연간단가 공사(1구역)	제한경쟁	250205	352,856	주식회사 티엘건설	
108		공사	2025년 도로유지관리 연간단가 공사(2구역)	제한경쟁	250220	351,770	삼보건설 주식회사	
109		공사	2025년 도로유지관리 연간단가 공사(3구역)	제한경쟁	250220	353,367	서진건설(주)	

연 번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
110		공사	2025년 자전거도로 유지보수 연간단가 공사(1구역)	수의2인 이상견적	250310	130,824	삼진건설(주)	
111		공사	김포대로(한강로 입구사거리 ~ 검은다리 사거리) 재포장공사	수의2인 이상견적	250313	127,870	준테크	
112		공사	인향로외 1개소 재포장공사	수의2인 이상견적	250318	114,606	제일조경	
113		공사	2025년 자전거 유지보수 연간단가 공사(2구역)	수의2인 이상견적	250324	144,945	(주)금파건설	
114		공사	나비육교 외 1개소 재포장 공사	수의2인 이상견적	250402	135,793	학산건설(주)	
115		용역	24년~25년 겨울철 설해 사전대비 제설장비 임차용역(2구역)	제한경쟁	241120	406,620	우리건설중기	
116		용역	24년~25년 겨울철 설해 사전대비 제설장비 임차용역(1구역)	제한경쟁	241201	411,518	동현중기	
117		용역	2025년 불법 노점상 및 노상 적치물 정비 및 사후관리 용역	수의1인 견적	250117	200,740	대한민국특수 임무유공자회	위탁
118		건축과 (2)	용역	김포시 중봉도서관 리모델링 공사 기본 및 실시설계 용역 (1차분 그린리모델링)	수의1인 견적	240531	267,636	(주)창목종합 건축사사무소
119	공사		대곶문화복지센터 건립공사 (건축, 타절 후 잔여공사)	제한경쟁	240725	5,138,320	주식회사 삼오건설	
120	축산과 (2)	용역	김포시 ASF 발생에 따른 살처분 및 사후관리 용역	수의1인 견적	240831	384,668	로하스에코 시스템	긴급
121		용역	김포시 AI 발생에 따른 살처분 및 사후관리 용역	수의1인 견적	241227	139,530	크로스캐리어	긴급
122	기술 지원과 (3)	용역	2024 벼 병해충 항공방제 용역(무인항공방제, 1권역)	제한경쟁	240716	110,153	(주)엘피엘 에어	
123		용역	2024 벼 병해충 항공방제 용역(무인항공방제, 2권역)	제한경쟁	240716	118,124	주식회사 위메이크드론	
124		용역	2024 벼 병해충 항공방제 용역(무인항공방제, 3권역)	제한경쟁	240716	127,008	주식회사 위메이크드론	
125	공원과 (46)	공사	2024년 남부권역 공원시설물 유지관리공사 연간단가계약	제한경쟁	240501	215,679	주식회사 서일종합조경	
126		공사	2024년 남부권역 고촌,경인 아라뱃길 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	240503	135,970	자연담은건설 주식회사	
127		공사	2024년 중부권역 장기지구 병해충 방제사업	수의2인 이상견적	240529	115,583	솔향나무 병원 주식회사	
128		공사	사우제3어린이공원 환경개선공사	수의2인 이상견적	240716	185,625	쥬얼리조경 건설(주)	

연 번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
129		공사	청송마을 산책로 정비사업	수의2인 이상견적	240801	153,020	(주)미래도시 건설	
130		공사	결포중앙공원 물놀이장 조성사업	제한경쟁	241226	218,942	일신건설(주)	
131		공사	2025년 신도시 수변공원 시설물 유지관리(연간단가공사)	수의2인 이상견적	250213	139,825	(주)경림 조경건설	
132		공사	2025년 남부권역 공원시설물 유지관리(연간단가공사)	제한경쟁	250227	230,968	성림조경 건설(주)	
133		공사	2025 양곡기뽕공원 시설개선공사	수의2인 이상견적	250227	272,059	(주)미래 도시건설	
134		공사	2025년 북부권역 공원시설물 유지관리(연간단가공사)	제한경쟁	250228	253,177	케이비이엔씨 주식회사	위탁
135		공사	2025년 호수공원 장미원 유지관리 연간단가공사	수의2인 이상견적	250307	178,352	주식회사 경인나무병원	
136		공사	2025년 금빛수로 및 실개천 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	250324	112,353	청솔산림조경 주식회사	
137		공사	2025년 남부권역 향산 식생유지관리공사	제한경쟁	250324	120,212	(주)에스에이 산업개발	
138		공사	2025년 남부권역 풍무 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	250324	182,833	라온엘앤씨	
139		공사	2025년 북부권역 마송2 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	250327	173,030	김포시 산림조합	
140		공사	2025년 북부권역 마송1 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	250327	179,410	(주)녹야원	
141		공사	2025년 남부권역 결포 식생유지관리공사	제한경쟁	250327	215,360	송림조경	
142		공사	2025년 북부권역 골드밸리 식생유지관리공사	제한경쟁	250327	208,886	주식회사 더봄	
143		공사	2025년 북부권역 마산3 식생유지관리공사	제한경쟁	250327	263,329	주식회사 청림	
144		공사	2025년 북부권역 학운산단 식생유지관리공사	제한경쟁	250327	265,679	제일조경	
145		공사	2025년 북부권역 마산2 식생유지관리공사	제한경쟁	250327	305,664	주식회사 규림조경	
146		공사	2025년 북부권역 마산1 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	250327	133,140	청솔산림조경 주식회사	
147		공사	2025년 남부권역 고촌, 경인아라뱃길 식생유지관리공사	제한경쟁	250328	299,555	빛무리조경(주)	
148		공사	2025년 북부권역 양곡 식생유지관리공사	제한경쟁	250328	240,669	제이엘조경 주식회사	

연 번	부서명	구분	계약명	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계약 상대자	비고
149		공사	2025년 중부권역 장기2 식생유지관리공사	수의2인 이상견적	250331	175,929	주식회사 에이케이건설	
150		공사	2025년 중부권역 장기3 식생유지관리공사	제한경쟁	250331	195,994	주식회사 홈앤그린	
151		공사	2025년 북부권역 구래 식생유지관리공사	제한경쟁	250331	200,198	하나조경개발 주식회사	
152		공사	2025년 중부권역 장기1 식생유지관리공사	제한경쟁	250331	211,000	주식회사 명진조경	
153		공사	2025년 중부권역 운양1 식생유지관리공사	제한경쟁	250331	251,282	한상조경 주식회사	
154		공사	2025년 중부권역 운양2 식생유지관리공사	제한경쟁	250401	219,039	성혁건설 주식회사	
155		공사	2025년 중부권역 야생조류 생태공원 식생유지관리공사	제한경쟁	250401	488,590	에덴 녹화산업(주)	
156		용역	금빛수로 수상레저시설 민간위탁 운영 용역	제한경쟁	240507	257,874	이앤케이 종합관리	
157		용역	2024년 중부권 물놀이형 수경시설 운영용역	제한경쟁	240610	124,111	삼성조경 주식회사	
158		용역	수변공원 저면 퇴적물 준설장비 임차 용역	제한경쟁	240613	224,477	원준설	
159		용역	2025년 마산동 공원녹지 청소 및 관리용역	제한경쟁	241221	371,724	유니클	
160		용역	2025년 구래동 호수공원 공원녹지 청소 및 관리용역	제한경쟁	241224	310,631	(주)그린씨엠	
161		용역	2025년 골드밸리·학운산단 공원녹지 청소 및 관리용역	제한경쟁	241224	429,256	합자회사 두양산업	
162		용역	2025년 구래동 공원녹지 청소 및 관리용역(문화의거리)	제한경쟁	241226	146,729	플라리스다음	
163		용역	2025년 장기동 공원녹지 청소 및 관리용역	일반경쟁	241226	488,642	주식회사 기온누리시스템	
164		용역	2025년 양곡마송 공원녹지 청소 및 관리용역	제한경쟁	241227	483,510	(주)비지엠	
165		용역	2025년 운양동 공원녹지 청소 및 관리용역	제한경쟁	241230	484,426	전원종합관리 (주)	
166		용역	2025년 야생조류생태공원 청소용역	제한경쟁	250101	199,082	수아컴퍼니	
167		용역	2025년 김포한강신도시 금빛수로 산책로 청소용역	제한경쟁	250101	239,224	(주)제이에스 씨밀레	
168		용역	2025년 사우·북변·걸포·감정 공원녹지 청소 및 관리용역	일반경쟁	250101	575,884	크린관리	
169		용역	2025년 고촌·풍무 공원녹지 청소 및 관리용역	일반경쟁	250101	626,333	정엔지니어링	
170		용역	2025년 공원 불법행위 및 노상적치물 정비용역	수의1인 견적	250210	155,520	대한민국특수 임무유공자회	위탁

연번	부서명	구분	계약명	계약방법	계약일자	계약금액	계약상대자	비고
171	산림과 (16)	공사	2024년 경기 선형공원 조성사업(운양동)	제한경쟁	240618	241,521	희원조경	
172		공사	2024년 가로화단 방풍막 설치철거 공사(남부권)	수의2인 이상견적	241030	129,404	(주)아름드리	
173		공사	2024년 가로화단 방풍막 설치철거 공사(북부권)	수의2인 이상견적	241119	133,749	씨앤케이조경	
174		공사	2025년 도시숲 식생 유지관리 사업(마산, 구래)	수의2인 이상견적	250326	138,929	주식회사 에이치케이건설	
175		공사	2025년 도시숲 식생 유지관리사업(고촌읍)	수의2인 이상견적	250326	141,751	(주)흙엔그린	
176		공사	2025년 도시숲 식생 유지관리사업(풍무,사우,김포본동)	수의2인 이상견적	250326	174,083	제일조경	
177		공사	2025년 도시숲 식생 유지관리 사업(양촌, 대곶)	수의2인 이상견적	250326	177,285	(주)준조경건설	
178		공사	2025년 계양천 산책로 식생유지관리사업(걸포~고촌구간)	수의2인 이상견적	250327	153,584	(주)준조경건설	
179		공사	2025년 도시숲 식생 유지관리 사업(장기,장기본동)	수의2인 이상견적	250328	139,538	청양조경	
180		공사	「2025년 도시숲 수목관리 연간단가사업(남부권 장기 운양)」	수의2인 이상견적	250401	182,728	스마트그린조경(주)	
181		공사	2025년 도시숲 수목관리 연간단가 사업(북부권 구래 마산)	제한경쟁	250402	215,466	대륙조경	
182		공사	「2025년 숲길 식생·시설 유지관리사업(연간단가)」	제한경쟁	250410	255,888	주식회사 대유평	
183		공사	2025년 사방사업	수의1인 견적	250418	184,469	김포시 산림조합	위탁
184		공사	2025년 군하가로숲길 조성사업	수의2인 이상견적	250421	133,393	부건조경 주식회사	
185		용역	2025년 산림휴양시설 청소용역	제한경쟁	241224	191,797	주식회사 신원티에스	
186		용역	2025년 유아숲체험원 프로그램 운영 위탁용역	제한경쟁	250324	289,591	생태평화한걸음사회적협동조합	
187	클린 도시과 (3)	용역	2025년 노면청소차 폐토사 처리 용역	제한경쟁	241227	266,880	유창테크	
188		용역	2025년 동지역 등 가로청소 용역(2구역)	일반경쟁	241227	2,000,064	김포미래환경	
189		용역	2025년 동지역 등 가로청소 용역(1구역)	협상에 의한계약	250225	1,430,000	디에스 이엔씨(주)	

2

공유재산 실태조사 결과 및 조치 결과(변상금 부과 등) (2023~현재)

□ 2023년도

【단위 : 천원】

연번	소재지	지목	면적(m ²)	사유	점유자	변상금	조치결과
합 계			7,217.15			43,657	
1	운양동 1245-35	전	174	경작	신○○ 등 5인	41	변상금 부과
2	풍무동 335-10	전	694	경작	박○○	348	변상금 부과
3	풍무동 662-10	전	162.3	기타	메○○업	4,362	변상금 부과
4	북변동 221-8	대	148	기타	한○○○○○주	9,382	변상금 부과
5	북변동 221-11	대	135	기타	한○○○○○주	5,740	변상금 부과
6	북변동 221-23	대	13	기타	한○○○○○주	641	변상금 부과
7	북변동 221-27	대	26	기타	(주)김○○발	1,414	변상금 부과
8	감정동 256-17	임야	25	기타	안○○	80	변상금 부과
9	감정동 448-10	대	4.25	기타	조○○	358	변상금 부과
10	감정동 598-54	대	150	주거	양○○	2,230	변상금 부과
11	감정동 598-71	임야	222	경작	김○○ 등 3인	53	변상금 부과
12	하성면 전류리 401-4	답	29	기타	민○○	310	변상금 부과
13	사우동 236-2	대	61	기타	권○○ 등 2인	3,748	변상금 부과
14	사우동 238-33	임야	213.6	기타	한○○○○사	409	변상금 부과
15	월곶면 군하리 410-4	대	4	주거	유○○	28	변상금 부과
16	월곶면 갈산리 310-6	임야	675	기타	김○○	-	소송승소 변상금 사전통지
17	월곶면 갈산리 325-2	전	2,183	기타 경작	박○○	7,662	변상금 부과
18	월곶면 갈산리 산63-5	묘지	117	기타	김○○	384	변상금 부과
19	월곶면 갈산리 산63	묘지	2,181	기타	김○○	6,467	변상금 부과

□ 2024년도

【단위 : 천원】

연번	소재지	지목	면적(m ²)	사유	점유자	변상금	조치결과
합 계			27,849.55			45,727	
1	걸포동 1-69	전	1,752	경작용	미상	-	원상복구 완료
2	걸포동 62-10	전	636	경작용	미상	-	원상복구 완료
3	걸포동 79-5	답	1,488	경작용	미상	-	원상복구 완료
4	걸포동 87-8	전	1,966	경작용	미상	-	원상복구 완료
5	장기동 798-16	답	289	기타	미상	-	원상복구 명령
6	장기동 799-36	답	143	기타	미상	-	원상복구 명령
7	장기동 799-41	답	97	경작용	미상	-	원상복구 완료
8	장기동 799-42	답	134	경작용	미상	-	원상복구 완료
9	장기동 799-43	답	153	경작용	미상	-	원상복구 완료
10	장기동 799-44	답	183	경작용	미상	-	원상복구 완료
11	장기동 799-45	답	108	경작용	미상	-	원상복구 완료
12	장기동 799-46	답	159	경작용	미상	-	원상복구 완료
13	장기동 856-10	전	995	경작용	미상	-	원상복구 완료
14	장기동 856-11	전	1,051	경작용	미상	-	원상복구 완료
15	장기동 856-23	대	577	경작용	미상	-	원상복구 완료
16	감정동 256-17	임야	25	기타	안○○	82	변상금 부과
17	감정동 448-10	대	4.25	기타	조○○	357	변상금 부과
18	감정동 598-54	대	150	주거용	양○○	2,240	변상금 부과
19	감정동 598-71	임야	220	주거용	윤○○외 1건	180	변상금 부과
20	감정동 598-79	임야	354	기타	이○○	1,576	변상금 부과
21	사우동 236-2	대	43	기타	우○○외 1건	3,612	변상금 부과
22	풍무동 335-10	전	530	기타	박○○	2,453	변상금 부과
23	풍무동 662-10	전	162.3	기타	메○○업	4,433	변상금 부과

연번	소재지	지목	면적(m ²)	사유	점유자	변상금	조치결과
24	풍무동 859	대	39	기타	(주)대○○○	178	변상금 부과
25	통진읍 마송리 508-4	하천	1,395	기타	미상	-	원상복구 명령
26	통진읍 동을산리 162-3	답	769	기타	미상	-	원상복구 명령
27	통진읍 귀전리 656-1	구거	109	기타	미상	-	원상복구 명령
28	통진읍 귀전리 692-17	구거	90	기타	미상	-	'25. 하반기 측량 예정
29	고촌읍 향산리 613-1	하천	114	경작용	미상	-	원상복구 완료
30	고촌읍 향산리 631-1	하천	1,983	경작용	미상	-	원상복구 완료
31	고촌읍 향산리 631-2	하천	1,126	경작용	미상	-	원상복구 완료
32	고촌읍 향산리 870-1	하천	615	경작용	미상	-	원상복구 완료
33	고촌읍 향산리 884-1	하천	66	경작용	미상	-	원상복구 완료
34	고촌읍 풍곡리 322-3	전	365	경작용	미상	-	원상복구 완료
35	고촌읍 풍곡리 360-1	답	423	경작용	미상	-	원상복구 완료
36	양촌읍 양곡리 328-35	답	440	경작용	미상	-	원상복구 완료
37	양촌읍 양곡리 328-36	답	131	경작용	미상	-	원상복구 완료
38	양촌읍 양곡리 328-53	답	525	경작용	미상	-	원상복구 완료
39	양촌읍 양곡리 328-54	답	404	경작용	미상	-	원상복구 완료
40	양촌읍 구래리 187-10	답	811	경작용	미상	-	원상복구 완료
41	월곶면 군하리 410-4	대	4	주거용	유○○	28	변상금 부과
42	월곶면 갈산리 325-2	전	2,182	경작용	박○○외 1건	10,455	변상금 부과
43	월곶면 갈산리 산 63	묘지	2,181.5	기타	김○○	19,739	변상금 부과
44	월곶면 갈산리 산 63-5	묘지	116.5	기타	김○○		
45	월곶면 고양리 211-17	잡종지	1,950	기타	미상	-	원상복구 명령
46	월곶면 포내리 101-58	대	10	기타	황○○	78	변상금 부과
47	하성면 원산리 96-3	도로	752	기타	미상	-	원상복구 명령
48	하성면 전류리 401-4	답	29	기타	민○○	316	변상금 부과

3 청사 종합배치 추진결과 및 임차청사 현황

□ 청사 종합배치 계획

○ 추진배경

- 임차청사 및 본청 부서 분산배치로 인한 시민불편 해소를 위한 본청 내 통합 배치 계획으로, 제1별관((구)의회동) 및 제3별관((구)평생학습관)을 리모델링하여 사무공간으로 조성 후, 임차청사(월랜드, BYC)에 분산 배치되어 있는 부서를 본청 내로 통합 배치

○ 진행사항

- 24.08. : 제1별관, 제3별관 리모델링 공사 완료
- 24.09. : 임차청사(BYC) 사무실 이전 (-> 제1별관)
- 24.10. : 임차청사(월랜드) 사무실 이전 (-> 제3별관)

○ 추진결과

- 분산배치로 인한 민원인 불편사항을 해소하였으며, 직원들의 업무환경 개선(구내식당 근접, 업무 협업 등)

층	본관	제1별관	제2별관	제3별관	민원동
4층	건강관리실			일자리정책과 지역경제과 경제국장	
3층	정책기획과 홍보기획관	미래전략과 예산법무과 자산관리과 미래전략국장	문화예술과 관광진흥과 체육과 감사관	아동보육과 가족문화과	토지정보과 해양하천과
2층	총무과 자치행정과 자치행정국장	교통정책과 대중교통과 교통건설국장	건축과 교육청소년과 교육문화국장	복지정책과 생활보장과 복지국장	도시계획과 도시디자인과 주택과 도시주택국장
1층	세정과 취득재산세과 징수과	철도과 건설도로과 군관협력팀	종합허가과 미래도시건설과	노인장애인과 식품안전과	민원여권과 토지정보과
지1					안전기획관

□ 임차청사 현황

○ 임차청사(BYC) 현황 (계약종료)

- 소재지 : 김포시 사우동 933(BYC)
- 임차면적 : 2,658.50㎡ (전용 1,207.73㎡)
- 보증금 : 250,000 천원
- 임차료 : 16,000천원/월(부과세, 관리비 별도)
- 임차기간 : 2021. 5. 17. ~ 2024. 9. 12. (약 3년 4개월)
- ※ 계약 만료에 따른 보증금 환수 및 전세권 설정 말소 완료

○ 임차청사(월랜드) 현황 (계약변경)

- 소재지 : 김포시 사우동 237-2(월랜드)
- 임차면적 : 2,257.71㎡ → 365.112㎡
- 보증금 : 500,000천원 → 200,000천원
- 임차료 : 52,800천원/월 → 8,720천원/월
- 임차기간 : 2022. 08. 26. ~ 2027. 08. 25.(5년) →
2024. 10. 26. ~ 2027. 08. 25.(2년10월)

구분	임차면적	보증금	임차료(월)	임차기간
기존	2,257.71㎡	500,000천원	52,800천원	'22. 08. 26. ~ '27. 08. 25.
변경	365.112㎡	200,000천원	8,720천원	'24. 10. 26. ~ '27. 08. 25.

○ 임차청사(월랜드) 활용 방안

- 본청 내 회의실 또는 교육 진행을 위한 공간 부족으로 인하여, 회의실 및 교육 공간으로 활용
- 임차물에 대한 전대 동의 협의
- 신규 임차인을 통한 계약 해지



세 정 과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
23	22 (행정5) (세무16) (전산1)	2	-1	임기제 3 기간제 1

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
세정과	세정과장	유승무	- 세정과 업무 총괄 (100)	'24.07.01.
세정팀	세무6급 (세정팀장)	최은정	- 세정업무총괄 (70) - 개별주택가격(운영 및 조사) (30)	'24.07.01.
세정팀	세무6급	최아름	- 세정일반, 세수추계, 통계연감 (70) - 자치법규(조례, 규칙), 지방소비세 (10) - 지방세심의위원회 관리 (20)	'23.11.23.
세정팀	세무7급	유승지	- 개별주택가격조사 일반(고촌, 양촌, 대곶, 북변, 걸포, 감정, 장기) (80) - 개별주택가격 심의(부동산가격공시위원회 개최) (20)	'25.01.01.
세정팀	전산7급	이승환	- 차세대 지방세 시스템 관리 및 운영(30) - 차세대 지방세외수입 시스템 관리(30) - 전산시스템 관리, 보안, 서무, 회계, 기록물 관리(정) (40)	'22.09.01.
세정팀	임기제	이경옥	- 지방세 상담 (100)	'21.03.15.
세정팀	임기제	서지연	- 지방세 상담 (100)	'21.03.15.
세정팀	기간제근로자	김향자	- 개별주택가격조사 일반(동진, 사우, 마산, 운양, 풍무, 구래, 월곶, 하성) (90) - 주택가격확인서 발급 (10)	'25.02.01.
세입관리팀	세무6급 (세입관리팀장)	민윤주	- 세입관리 총괄 (60) - 세입 및 금고 관리 (20) - 수납 대행점 점검 (20)	'24.01.01.

세입관리팀	세무7급	정효진	- 이전재원 세입처리 및 일반회계 세입 결산 (50) - 금고선정 및 검사 (30) - 조례 제·개정, 기부심사위원회 (20)	'24.01.01.
세입관리팀	세무9급	김은경	- 지방세 및 도 세외수입 징수보고 (60) - 국세 징수보고 및 송금 (20) - 수납 대행점 관리 (20)	'25.01.01.
세입관리팀	임기제	김은숙	- 일반회계 일일결산 보고 시 세외수입 징수 보고(40) - 세외수입 결의 및 사용자 관리 (30) - 차세대세외수입시스템 관리 (30)	'23.04.17.
법인지방 소득세팀	세무6급 (법인지방 소득세팀)	김남희	- 법인지방소득세 업무 총괄 (80) - 구제업무(소송수행) (20)	'24.07.01.
법인지방 소득세팀	세무7급	천도경	- 주민세(사업소분, 종업원분) (읍면지역) (100)	'24.07.01.
법인지방 소득세팀	세무7급	김지윤	- 지방소득세(특별징수) (80) - 연말정산 환급(동지역) (20)	'23.07.01.
법인지방 소득세팀	행정8급	임지수	- 지방소득세(특별징수) (70) - 연말정산 환급(읍면지역) (20) - 공시송달 공고 관리(지방소득세(법인소득, 특별징수), 주민세) (10)	'25.01.01.
법인지방 소득세팀	세무8급	송명관	- 법인지방소득세(동지역), 주민세(개인분) (80) - 법인지방소득세 신고기간 운영 (20)	'24.01.01.
법인지방 소득세팀	세무8급	강청현	- 주민세(사업소분, 종업원분) (동지역) (100)	'25.01.01.
법인지방 소득세팀	세무8급	이태경	- 법인지방소득세(읍면지역 및 특별징수 정산) (100)	'23.07.01.
개인지방 소득세팀	세무6급 (개인지방 소득세팀)	이주연	- 개인지방소득세팀 업무총괄 (80) - 구제업무(소송수행) (20)	'25.01.01.
개인지방 소득세팀	행정7급	원태환	- 종합소득분 지방소득세 부과·징수 (70) (통진읍, 고촌읍, 사우동, 풍무동) - 종합소득분 지방소득세 확정신고 계획 및 운영 (20) - 자동차세(주행분), 구제업무(소송외) (10)	'23.07.01.
개인지방 소득세팀	세무8급	곽준영	- 종합소득분 지방소득세 부과·징수 (70) (월곶면, 대곶면, 하성면, 김포본동, 장기동, 장기본동) - 종합소득분 지방소득세 신고창구 근무(5월 확정신고 기간) (10) - 등기관리, 지방세 미지급 환급금 관리 (20)	'23.07.01.

개인지방 소득세팀	행정8급	전소희	- 종합소득분 지방소득세 부과 · 징수 (70) (양촌읍, 운양동, 구래동, 마산동) - 종합소득분 지방소득세 신고창구 근무(5월 확정신고 기간) (20) - 종합소득분 지방소득세 환급금 추심 (10)	'24.01.01.
개인지방 소득세팀	세무8급	강수빈	- 지방소득세(양도) 부과 · 징수 (70) - 환급금 추심 및 환급안내문 사후관리 (10) - 별단통장 환급금 지급 관리, 담배소비세(20)	'25.01.01.
개인지방 소득세팀	세무9급	배준표	- 자동차세(정기분) 총괄, 자동차세(정기분, 수시분, 연납분) (70) - 자동차세 비과세 · 감면 및 사후 관리, 자동차세 누락세원 조사 (20) - 자동차세 환급, 국민신문고(자동차세) (10)	'23.04.01.
개인지방 소득세팀	행정9급	한예림	- 자동차세(연납분, 수시분) 총괄, 자동차세 (정기분, 수시분, 연납분) (70) - 자동차세 비과세 · 감면 및 사후 관리, 장애인 감면차량 세대분리 안내 및 부과 (20) - 자동차세 환급 (10)	'24.07.01.

총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
1			1	1	1	

부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.</p>	<p>○ 김포시 주요 사업에 대해 숙지하도록 자료 공유 및 자료 요청 시 성실하게 제출 하겠음 - 부서 회의 시 자료 제공 및 교육</p>	처리 (완결)
<p>○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.</p>	<p>○ 행정사무감사의 기초가 되는 자료가 내실 있는 정확한 자료가 되도록 철저하게 준비하고, 성실하게 수감 받을 수 있도록 직원 교육 - 부서 회의 시 직원 교육</p>	처리 (완결)
<p>○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.</p>	<p>○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변</p>	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 해당사항 없음	
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 향후 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출 시 개선 (명단공개)하여 제출하겠음	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 예산 변경, 전용 발생 시, 구체적인 사유 및 시점 등을 철저하게 수감 자료에 반영하여 제출하겠음	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 서울 편입 시 세입·세출 구조 변경에 따른 지방세 수입 감소 등 세수 축소가 우려되므로, 세입 규모에 대해 정확하고 객관적인 자료에 근거하여 비교 분석할 것을 요청하는 바임.	○ 지방세 분석 자료가 총괄적인 세입 규모 파악을 위한 객관적 자료로 활용될 수 있도록 협조하고자 함 (2023년 결산기준 지방세 분석 자료 공유)	건의 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024.6.26.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가경정 예산을 적극 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적재적소에 예산 투입이 가능하도록 세입 규모를 상시 모니터링하여 세입 증감 사항을 적기 추가 경정예산에 가감 반영 ○ 세입 예산 대비 징수율이 저조하여 목표 달성이 어려울 경우, 예산에 감액 경정하여 세입 현행화 	부서 공통
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산의 이월은 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 할 것을 당부함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 없도록 하겠음 	부서 공통
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표 중 미달성 지표는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 힘써주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미달성 지표에 대해 면밀한 원인 분석과 구체적인 개선방안을 도출하여 계획을 수립하겠음. 또한 직원 대상 성과지표 설정 및 관리에 관한 교육을 실시하여 	부서 공통

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서의 정책사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것과 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선 조치 바람. ○ 초과달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하기 바람. 	지표에 대한 이해도를 높이고, 실효성 있는 지표설정과 도전적 목표 설정으로 부서의 정책사업 목표 달성에 기여하겠음	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자 부족 및 사업 수요 미파악 등 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자 부족 및 사업 수요 미파악으로 인한 집행잔액 발생을 방지하기 위해 원인을 철저히 분석하고, 개선 방안을 마련하고 사업 홍보를 강화하여 이를 통해 시민들이 필요한 사업이 적시에 제공될 수 있도록 하여 예산을 집행하겠음 	부서 공동
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023회계연도 성인지 결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성평등 정책의 실효성을 높이고, 성과 목표를 달성할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음 	부서 공동

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
			○ 세수 오차 비율 최소화 재정건전성 및 효율성 향상을 위해 세수추계 보고서를 도입할 것을 적극 검토 바람.	○ 2025년 세입예산 추계분석보고서 지방세심의위원회 심의 및 제출 - 2024.10.7. : 지방세심의위원회 심의 - 2024.11.6. : 추계분석보고서 제출	소관부서 변경 (회계과 → 세무과)
			○ 2023년 2회 추경 시 지방소득세 60억원을 감액하였으나, 2023 회계연도 결산에 따르면 지방소득세 약 37억 원이 발생하였음. 세수 과소 추계로 인해 적자적소에 예산투입이 불가한 실정이므로, 향후 정밀한 세입 추계로 순세계잉여금 발생을 최소화할 것을 주문함	○ 상시 세입 동향 파악 및 징수액 추이를 분석한 자료를 토대로 세입징수 종합대책반 운영하는 등 세입 현황 및 초과 세입 여부 지속 점검	완결
			○ 세입 미편성 초과세입 발생 세입 부족 수납 등에 대해 작년 세입 결산과 비교 시 금액 건수가 훨씬 증가함. 경기침체 등 대내외적인 요건을 고려하여 세수 추계 정확도를 향상할 수 있도록 당부함	○ 세수 증감의 원인이 되는 특수요인 등 제반 사항을 수시 모니터링하여 세입 예산 적시 반영	완결

시정질문 · 5분 자유발언 처리현황 및 계획
[제234회 ~ 현재]

구분	발언시기		주문(발언)내용	처리현황 및 계획	비고
	회의명	일자			
5분 발언	234회 정례회 2차	2024.6.26.	김포시 예산 및 회계 운영, 비정상의 정상화 추구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 세수추계 관련 교육 적극 활용 으로 전문성 향상 및 정확성 제고 - 주요 세목 담당자 교육 참여 확대 ○ 경제 동향 모니터링으로 세입 변동 요인 상시 파악 - 대규모 개발사업 및 부동산 거래량 등 부동산 경기 동향 - 국세 징수 동향 - 환급금 발생 요인(소송·불복 청구 인용) 등 - 국세 · 지방세법 개정 사항 ○ 재정 운영 효율성 제고를 위한 예산 · 세무 부서 간 세수 징수 현황 등 분석 자료 공유 - 매월 징수보고서 작성 및 징수 동향 분석 - 연도별 결산자료 분석을 통한 세목 · 시기별 세수 추이 파악 	

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
지방세 심의위원회 (14명) -운영횟수 : 23회	이하옥 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	위원장 (호선)	○ '23.1.30.(서면) (원안가결) - '23년 정기 법인 세무조사 대상 선정 심의	100%
			○ '23.2.21.(서면) (원안가결) - 재산세 이의신청 심의	100%
	박영상	부위원장 (당연직)	○ '23.5.9.(대면) (이하옥 위원장 호선) - 지방세심의위원회 위원장 선출	93%
			○ '23.5.22.(서면) (원안가결) - 체납처분 중지 심의	89%
	유승무	세정과장 (당연직)	○ '23.5.26.(서면) (원안가결) - '23년도 건축물 시가표준액 결정 심의	89%
			○ '23.6.28.(서면) (원안가결) - 체납처분 중지 심의	100%
	노정선	취득재산세과장 (당연직)	○ '23.6.29.(서면) (원안가결) - 미공시주택 가격 심의	100%
			○ '23.7.5.(서면) (원안가결) - 미공시주택 가격 추가분 심의	78%
	박경애	징수과장 (당연직)	○ '23.10.31.(서면) (원안가결) - '24년 지방세 세입예산 추계분석보고서 심의	100%
			○ '23.10.31.(서면) (원안가결) - 체납처분 중지 심의	100%
	구분광 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	감정평가사	○ '23.12.22.(서면) (원안가결) - '24년 기타물건 시가표준액 결정(안) 심의	100%
			○ '23.12.22.(서면) (원안가결) - 체납처분 중지 심의	100%
	한우리 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	세무사	○ '24.1.30.(서면) (원안가결) - '24년 정기 법인 세무조사 대상 선정 심의 - '23년 미공시 토지 시가표준액 결정 심의	100%
	정유미 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	세무사	○ '24.2.28.(서면) (원안가결) - 재산세 이의신청 심의	100%
			○ '24.3.20.(서면) (원안가결) - 체납처분 중지 심의 - 시세 감면 조례 일부개정조례안 심의	100%
	문슬기 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	세무사	○ '24.5.23.(서면) (원안가결) - '24년 건축물 시가표준액 결정(안) 심의 - '24년 기타물건 시가표준액 결정(안) 심의	100%
강종협 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	변호사	○ '24.6.21.(대면) (원안가결) - '24년 미공시 개별주택 시가표준액 심의 - 체납처분 중지 심의	89%	
한재혁 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	회계사	○ '24.8.28.(서면) (원안가결) - '24년 개별공시지가 미공시 토지 시가표준액 심의 - 체납처분 중지 심의	89%	
김수연 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	감정평가사	○ '24.10.7.(서면) (원안가결) - '25년 지방세 세입예산 추계분석보고서 심의	100%	
		○ '24.12.28.(서면) (원안가결) - '24년 기타물건 시가표준액 심의 - 체납처분 중지 심의	89%	
이형 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	지방세에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람	○ '25.1.21.(서면) (원안가결) - '25년 정기 법인 세무조사 대상 선정 심의 - '24년 재산세(토지) 이의신청 심의	100%	
나옥남 ('23.05.11. ~'25.05.10.)	지방세에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람	○ '25.3.26.(서면) (원안가결) - 체납처분 중지 심의	89%	
		○ '25.4.23.(서면) (원안가결) - '24년 재산세(토지) 과세전적부심사 심의	100%	

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
기부심사 위원회 (8명) -운영횟수 : 6회	김병수	위원장 (당연직)	○ 2023년 1차 : '23. 2. 23. (서면) - 김포시민장학회 기탁금품 접수 여부 - 장학금(금99,830천원) - 원안가결	100%
	이석범	부위원장 (당연직)	○ 2023년 2차 : '23. 4. 6. (서면) - 김포시민장학회 기탁금품 접수 여부 - 장학금(금7,000천원) - 원안가결	100%
	박영상	자치행정국장 (임명직)	○ 2023년 3차 : '23. 8. 8. (서면) - 김포시민장학회 기탁금품 접수 여부 - 장학금(매월670천원) - 원안가결	89%
	박정애	환경국장 (임명직)	○ 2023년 4차 : '23. 12. 15. (서면) - 김포시민장학회 기탁금품 접수 여부 - 장학금(17,000천원) - 원안가결	100%
	문슬기 ('23.12.01. ~'25.11.30.)	김포시 기부자 예우 및 기부심사위원회 운영에 관한 조례 제7조 - 시의회에서 추천한 사람 - 관련 학식과 경험이 풍부한 사람	○ 2024년 1차 : '24. 1. 26. (서면) - 김포시민장학회 기탁금품 접수 여부 - 장학금(57,140천원) - 원안가결	78%
	오수정 ('23.12.01. ~'25.11.30.)		○ 2025년 1차 : '25. 2. 3. (서면) - 김포시민장학회 기탁금품 접수 여부 - 장학금(69,500천원) - 원안가결	78%
	최경호 ('23.12.01. ~'25.11.30.)			
	이창석 ('23.12.01. ~'25.11.30.)			
	김수연 ('23.12.01. ~'25.11.30.)			

부시공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	세외수입 운영·관리	세외수입 운영·관리	사무관리 비	'24.10.07.	10,000	4,500		제2회 추가경정 예산안 편성 지연
2	세외수입 운영·관리	세외수입 정보시스템 운영	사무관리 비	'24.10.07.	29,333		4,500	

부서공통13**성립전예산 현황 (2023년~현재)**

【단위 : 천원】

사업명	내시일	교부일	편성일	집행일	예산액	집행액	집행잔액	집행잔액 발생사유
지방세수 증대활동비 운영	'24.02.28.	'24.02.28.	'24.09.19.	'24.10.25.~ 10.26.	8,135	8,135	0	

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023년 카드결제 시스템 주전산기 유지보수 용역	일반	(주)퓨어테크	2023.1.1.~12.31.	5,033	수의1인견적	세외수입 개별특화시스템(카드결제 HW) 유지보수	반영(완료)
2024년 지방세 증빙서류 이미지 관리시스템 유지 보수 용역	일반	에프원아이엔씨(주)	2024.1.1.~12.31.	5,154	수의1인견적	지방세 개별특화시스템(증빙서류 이미지관리) 유지보수	반영(완료)
2025년 카드결제 예금압류시스템(HW)유지보수 용역	일반	(주)퓨어테크	2025.1.1.~12.31.	5,218	수의1인견적	세외수입 개별특화시스템(카드결제 HW) 유지보수	반영(추진중)
2025년 지방세 증빙서류 이미지 관리시스템 유지 보수 용역	일반	에프원아이엔씨(주)	2025.1.1.~12.31.	5,154	수의1인견적	지방세 개별특화시스템(증빙서류 이미지관리) 유지보수	반영(추진중)

**외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상 현황
(2023년~현재)**

연도	평가명	시상기관명	훈격	비 고
2023	2023년 지방세정 운영 평가	경기도지사	우수상	시상금 (80백만원)
2025	2025년 지방세정 운영 평가	경기도지사	도약상	시상금 (20백만원)

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

세외수입 징수현황

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
세정과	1,675	1,675	0	100	4,002	4,002	0	100	3,840	3,840	0	100

세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
세정과	- 업무 담당자의 업무연찬을 통하여 적기 징수·수납 처리 업무능력 강화

1 소관 세목별 세수추계 자료(2023~현재)

□ 2023년

【2023년 12월말 기준】

【단위 : 백만원, %】

구 분	목 표 액				징수 결정액	최종 수납액	세입추계 (최종수납액 /본예산)	초과세입율 (최종수납액 /종말추경)	주요 증감 사유	담당 부서	
	본예산	1회 추경	2회 추경	종말 추경							
합 계	420,200	409,700	395,700	395,700	456,240	401,823	95.6	101.5	- 코로나-19 거리두기 완화에 따른 경기 회복으로 소득 증가 - 부동산 정책 및 국세 개정 등 변동 요인이 세입예산 확정 후 발생		
현 년 도	소 계	410,700	400,700	386,700	386,700	417,959	392,709	95.6	101.6		
	주 민 세	13,300	13,800	14,300	14,300	15,444	14,709	110.6	102.9	- 임금 인상 및 사업체 증가	세정과
	자 동 차 세	62,000	63,500	65,000	65,000	71,388	65,422	105.5	100.6	- 과세 대상 증가 및 유류세 인하율 축소로 자동차세(주행분) 증가	
	지방소득세	136,000	133,500	127,500	127,500	142,107	131,223	96.5	102.9	- 개인법인 소득 증가 및 최저임금 인상 - 부동산 거래위축으로 양도소득분 급감	
	담배소비세	32,000	32,500	32,500	32,500	34,386	33,081	103.4	101.8	- 금연정책과 사회적 인식 변화에 따른 흡연인구 감소	
	지방소비세	15,400	15,400	15,400	15,400	15,285	15,285	99.3	99.3	- '23년 지자체 안분비율 인상(1.6%p)	
	재 산 세	152,000	142,000	132,000	132,000	139,349	132,989	87.5	100.7	- 공사가격 하락 및 보유세부담 완화 정책	
과 년 도 수 입	9,500	9,000	9,000	9,000	38,281	9,114	95.9	101.3	- 불복청구 취소 결정에 따른 과년도 고액 환급액 발생(산단단지 관련 15억원)	징수과	

□ 2024년

【2024년 12월말 기준】

【단위 : 백만원, %】

구 분	목 표 액				징수 결정액	최종 수납액	세입추계 (최종수납액 /본예산)	초과세입율 (최종수납액 /종말추경)	주요 증감 사유	담당 부서	
	본예산	1회 추경	2회 추경	종말 추경							
합 계	391,300	391,300	394,600	394,600	463,458	403,270	103.1	102.2	- 경기침체 장기화 및 부동산 시장 위축 등 경제 시장 불안정 - 물가상승 둔화 및 소비심리 개선, 김포 개발지구 토지 보상에 따른 지방소득세 증가 등 원인으로 세입 목표 초과 달성		
현 년 도	소 계	381,600	381,600	381,600	381,600	416,617	389,964	102.2	102.2		
	주 민 세	14,200	14,200	14,200	14,200	16,243	15,402	108.5	108.5	- 세대수, 사업체 증가 및 임금 인상	
	자 동 차 세	64,900	64,900	64,900	64,900	72,493	66,463	102.4	102.4	- 과세 대상 증가 및 유류세 인하율 축소로 자동차세(주행분) 증가	
	지방소득세	119,000	119,000	119,000	119,000	136,629	123,789	104.0	104.0	- 개인법인 소득 회복 둔화 - 풍무역세권 토지보상으로 양도소득분 증가 - 고공리, 최저임금 인상 등 특별장부분 증가	세정과
	담배소비세	33,000	33,000	33,000	33,000	32,398	32,398	98.2	98.2	- 금연정책과 사회적 인식 변화에 따른 흡연인구 감소	
	지방소비세	15,500	15,500	15,500	15,500	16,983	16,983	109.6	109.6	- 부가가치세 세입 증가 (24년 부가가치세 전년 대비 85조원 증가)	
	재 산 세	135,000	135,000	135,000	135,000	141,871	134,929	99.9	99.9	- 보유세 부담 완화 정책 지속, 공시 가격 소폭 상승	취득재산세과
과 년 도 수 입	9,700	9,700	13,000	13,000	46,841	13,306	137.2	102.4	- 차세대시스템 환급 기준 변경으로 환급액 감소(징수액 증가 효과)	징수과	

□ 2025년

【2025년 3월말 기준】

【단위 : 백만원, %】

구 분	목 표 액				징수 결정액	최종 수납액	세입추계 (최종수납액 /본예산)	초과세입율 (최종수납액 /종말추경)	주요 증감 사유	담당 부서
	본예산	1회 추경	2회 추경	종말 추경						
합 계	399,000				111,515	64,120	16.1		-	
현 년 도	소 계	385,500			58,796	57,026	14.8			
	주 민 세	14,500			2,359	2,345	16.2			세정과
	자 동 차 세	65,500			20,199	20,175	30.8			
	지방소득세	121,000			24,150	22,422	18.5			
	담배소비세	33,000			7,491	7,491	22.7			
	지방소비세	15,500			5,020	5,020	32.4			
	재 산 세	136,000			△423	△427	△0.3			취득재산세과
과 년 도 수 입	13,500				52,719	7,094	52.5			징수과

2

지방세 행정심판 및 소송 현황(2023~현재)

□ 지방세 행정심판 현황 (조세심판)

【단위 : 천원】

사건명	부과액	사 건 개 요	청구인	접수일	진행사항	비고
담배소비세등 부과처분취소	143,650	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	김리○○○(주)	'23.02.09.	기각 (23.08.25.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	290,290	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	(주)하카○○○	'23.02.14.	기각 (23.06.01.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	33,093	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	(주)엠케○○○	'23.03.09.	기각 (23.06.01.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	71,309	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	(주)크로○○○○○	'23.03.28.	기각 (23.06.01.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	583,938	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	(주)라셀○○○	'23.03.31.	기각 (23.10.25.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	29,318	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	노○○	'23.04.05.	기각 (23.06.19.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	33,986	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	(주)쿨베○○	'23.04.05.	기각 (23.05.30.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	91,967	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	손○○	'23.04.14.	기각 (23.07.10.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	15,811	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	마○○(주)	'23.04.14.	기각 (23.07.10.)	담 소 배 소 비 세
담배소비세등 부과처분취소	39,853	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세대상에 해당하는지 여부	케이○○(주)	'23.04.18.	기각 (23.09.21.)	담 소 배 소 비 세
자동차세 부과처분 취소	12,670	자동차세 고지서를 받지 못하였다고 주장하며 가산금에 대한 불복 청구	옥○○	'24.01.24.	각하 (24.05.01.)	자 동 차 세

사건명	부과액	사 건 개 요	청구인	접수일	진행사항	비고
주민세 (사업소분) 부과처분 취소	55	폐업한 사업장에 부과처분한 주민세(사업소분)의 부당함에 불복 청구	김○○	'24.10.30.	진행중	주 민 세 (사업소분)
지방소득세 (종합소득) 부과처분 취소	191,479	직권취소 후 재부과·고지한 처분에 대한 적법 여부 및 실직과세원칙에 따른 부과처분의 부당성 주장	이○○	'24.12.06.	진행중	지방소득세 (종합소득)

□ 지방세 소송 현황

【단위 : 천원】

사건명	부과액	사 건 개 요	당 사 자		최 초 제 소		진행 상황	비고
			원고	피고	일자	관할 법원		
법인세와 법인지방소득세 부과처분 취소	1,007	국 세 (법 인 세) 와 함께 부과처분 취소 청구	롯데○○○ ○○○사	김포시장	'21.09.03.	대법원	3심 계류	법인지방 소 득 세
법인지방소득세 경정청구 거부처분 취소	2,840	이월공제 미적용 신뢰보호원칙 위 배여부	현○○○ ○○링(주)	김포시장	'22.02.18.	서울 행정법원	원고패 (24.02.15.)	법인지방 소 득 세
담배소비세 경정청구 거부처분 취소	11,897	법 개정전 세율 적용 요구에 따른 거부처분 적법 여부	한국○○ ○○○(주)	김포시장	'20.04.29.	서울 행정법원	원고패 (24.07.25.)	담 배 세
종합소득세등 부과처분 취소	11,116	주택신축 사업을 운영한 자에 해당 하는지 여부	황○○	김포시장	'21.11.02.	인천 지방법원	원고패 (23.08.05.)	개 인 지방 소 득 세
양도세할 지방소득세 부과처분 취소	157,672	양도소득분 지방 소득세 부과처분 부당 여부	조○○	김포시장	'22.04.06.	서울 고등법원	2심 계류	개 인 지방 소 득 세
담배소비세등 부과처분취소	143,650	연초의 줄기로 생 산한 담배 및 니 코틴 용액이 사용 된 담배 대용품이 담배소비세 과세 대상에 해당하는 지 여부	김리○○○ (주)	김포시장	'23.02.15.	서울 행정법원	1심 계류	담 배 세
담배소비세등 부과처분취소	323,383	연초의 줄기로 생 산한 담배 및 니 코틴 용액이 사용 된 담배 대용품이 담배소비세 과세 대상에 해당하는 지 여부	(주)하카○○○, (주)엠케○○○	김포시장	'23.03.13.	서울 행정법원	1심 계류	담 배 세

사건명	부과액	사건개요	당사자		최초제소		진행상황	비고
			원고	피고	일자	관할법원		
담배소비세등 부과처분취소	71,309	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세 대상에 해당하는지 여부	(주)크로○○○ ○○	김포시장	'23.03.30.	서울행정법원	1심 계류	담배 소비 세
담배소비세등 부과처분취소	583,938	연초의 줄기로 생산한 담배 및 니코틴 용액이 사용된 담배 대용품이 담배소비세 과세 대상에 해당하는지 여부	(주)라셀○○○	김포시장	'24.01.29.	서울행정법원	1심 계류	담배 소비 세
부당이득금	2,839	본인 명의 카드 부정 사용에 따른 부당이득금 반환 청구	임○○	김포시장	'24.05.10.	서울중앙법원	피고승 (25.01.04.)	민사소 송

3 세원 발굴 및 확충 추진 현황

【단위 : 건, 천원】

연번	세목	내용	건수	세액
	합 계		2,264	1,073,707
1	지방소득세 (법인소득분)	- 납세지 착오 및 안분 누락 조사 - 신고 후 미납분 일제점검	60	97,046
2	주민세 (사업소분, 종업원분)	- 중과(오염물질) 사업장 일제 조사 - 무(과소)신고 일제 점검	2,032	960,132
3	자동차세	- 장애인, 국가유공자 등 감면 대상자 일제 조사 - 경비·교통순찰·소방목적 등 비과세 차량 일제 조사	172	16,529

4

세입징수 종합대책반 구성·운영 실적

□ 추진개요

- 추진배경 : 경기 침체 장기화에 따른 세입 여건 악화
- 추진목적 : 세무부서 간 협업을 통한 세수 증대 및 세입 목표 달성
- 추진기간 : 2024년 3월 ~ (* 2023.8월부터 지속 추진 中)
- 구 성 원 : 경제국장(現 자치행정국장), 세무부서장 3인 및 주무 팀장
- 추진내용 : 지방세·세외수입 징수 동향, 추진실적 및 징수방안 등 논의

□ 추진현황

- 징수대책 보고회 : 총 6회 실시('24년 4회, '25년 2회)
- 추진실적

◇ 2024년

- (지방세) 현년도 징수율 제고 노력 **【4,354건/ 29억원 징수】**
 - 운영기간 : 2024. 10월 ~ 12월
 - 운영대상 : (세무1과) 지방소득세, 주민세, 자동차세 (세무2과) 재산세
 - ┌ (세무1과) 현년도 체납 징수독려반 운영 (독려대상 : 8,146건/ 83억원)
 - └ (세무2과) 재산세 징수 대책반 추진 (독려대상 : 4,875건 / 61억원)
 - ☞ 총 독려 대상 대비 징수율 : 20.1%
- (지방세) 비과세·감면 사후관리 및 일제 조사를 통한 누락 세원 발굴 **【2,492건/ 17억원 추징】**
 - 대 상 : 법인지방소득세·주민세(사업소분)·자동차세·재산세
 - 내 용 : 신고 적정 여부, 중과세 및 비과세·감면 사후관리 등
- (지방세) 체납 체납처분 실시 및 실태조사반 운영
 - 체납처분 실적 : 41,766명 / 89,727건 / 765억원
 - 체납자 실태조사반 운영실적 : 21억원 징수
- (세외수입) 일반회계 세외수입 목표 관리 및 과년도 체납 징수 노력
 - 세외수입 부서별 징수현황 공유, 담당자 실무교육(2회) 및 연구대회 추진
 - '24년 과년도 체납징수 초과달성(92억, 달성률 103%), 징수대책 보고회 2회

◇ 2025년

- **(지방세) 과세대장 정비 및 빈틈없는 부과 철저, 체납징수 노력**
 - 자동차세 연납 68,292건, 국세청 통보자료 활용 지방소득세 부과 7,115건
 - 주민세(사업소분) 과세대장 683건 정비, 주민세(종업원분) 4억원 추징
 - 재산세(토지, 신·증축, 소유권변동) 37,622건 정비, 과세예고(526건/3억원)
 - 체납자 권리분석을 통한 맞춤형 징수 활동 활성화
- **(세외수입) 일반회계 세외수입 목표 관리 및 과년도 체납 징수 노력**
 - 차세대세외수입 장애 등 불편 최소화 노력 및 업무담당자 시스템 교육
 - 세외수입 부서간 과세정보 및 채권확보기법 등 공유를 통한 체납징수율 적극 관리

취득재산세과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
29	28 (행정 7) (세무 21)	1	-1	임기제 1 기간제 4

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
취득재산세과	과 장	노정선	- 취득재산세과 업무 총괄 (100)	'24.07.01.
취득세 관리팀	취득세 관리팀장	함 혁	- 취득세관리 업무 총괄 (70) - 구제업무 (30)	'24.07.01.
	세무7급	이필승	- 시정업무보고, 세수추계 (55) - 지방세실무협의회 (15) - 취득세(부동산) 감면 사후관리 (30) (농업법인, 지방이전)	'22.03.07.
	행정7급	오세라	- 예산·회계 (45) - 일반서무 (45) - 기간제근로자 관리 (10)	'24.01.01.
	행정7급	박범준	- 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (20) - 취득세(차량) 감면 사후관리 (35) - 취득세(부동산) 감면 사후관리 (45) (지식산업센터, 자경농민, 임대주택, 기타)	'25.01.01.
	세무8급	남지현	- 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (30) - 취득세(부동산) 감면 사후관리 (70) (생애최초주택, 창업(벤처)기업, 산업단지, 종교시설, 노인복지시설, 어린이집)	'24.07.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
	기간제 근로자	최영란	- 지방세 사후관리 조사 (100)	'25.03.04.
	기간제 근로자	서현아	- 지방세 사후관리 조사 (100)	'25.03.04.
취득세 신고팀	취득세 신고팀장	임수진	- 행정·민사소송 (70) - 세입경정 (30)	'23.07.01.
	행정7급	유예나	- 등록면허세 신고분 (70) - 등록면허세 정기분·수시분 (30)	'24.07.01.
	세무7급	문대환	- 취득세 경정처리 및 환급 (50) - 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (30) - 상속부동산 과세자료 관리 (20)	'25.01.01.
	세무8급	한도성	- 취득세 비과세·감면 신고분 및 경정 (70) - 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (30)	'23.07.01.
	세무8급	송지원	- 취득세 신고분 (70) - 건축물(신증축, 가설) 과세자료 관리 (30)	'24.01.01.
	세무9급	문유나	- 취득세 신고분 (70) - 지목변경 취득세 과세자료 관리 (30)	'25.01.01.
	세무9급	류혜진	- 취득세 신고분 (70) - 위반건축물 (30)	'24.01.01.
	기간제 근로자	김진영	- 지방세 사후관리 조사 (100)	'25.03.04.
	기간제 근로자	정영선	- 지방세 사후관리 조사 (100)	'25.03.04.
재산세1팀	재산세1팀장	이정환	- 재산세 1팀 업무 총괄 (70) - 구제업무(행정소송) (20) - 재산세 목표관리 및 토지이용 조사 (10)	'24.01.01.
	행정7급	원선아	- 재산세 대장관리(월곳, 장기) (60) - 고급오락장 중과관리 (20) - 착공토지 관리 (20)	'25.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
	세무7급	이지영	- 재산세 대장관리(복변) (40) - 재산세(토지) 관리, 정기분부과운영(9월) (30) - 시가표준액 관리(15) - 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (15)	'24.01.01.
	행정8급	이윤선	- 재산세 대장관리(감정,구래) (60) - 착공토지 관리 (25) - 도시지역분 과세자료, 사권제한토지 (15)	'23.01.09.
	세무8급	이지수	- 재산세 대장관리(고촌) (60) - 대규모개발사업(한강시네폴리스 등) (30) - 공시지가 산정의뢰 및 관리 (10)	'23.07.01.
	세무9급	김지영	- 재산세 대장관리(대곶) (60) - 수시분 고지서 발송·반송(등기우편) (30) - 공시송달 관리 (10)	'24.01.01.
	시간선택제 임기제마급	조영신	- 재산세 대장관리(마산) (60) - 비과세 감면(임대주택 등) 실태조사 (20) - 시가표준액 열람 및 의견서 처리 (20)	'23.04.17.
재산세2팀	재산세2팀장	박미경	- 재산세 2팀 업무 총괄 (50) - 구제업무 (30), 재산세목표액관리 (10) - 토지이용조사 (10)	'24.07.01.
	부 팀 장	오은영	- 재산세 대장관리(걸포, 운양) (40) - 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (35) - 정기분부과운영(7월) (25)	'23.07.01.
	세무7급	강민서	- 재산세 대장관리(사우, 풍무) (30) - 대규모 개발사업 (30) - 개별주택 정비 총괄 (25) - 시설물관리(위험물, 수송관, 충전기 등) (15)	'25.01.01.
	세무8급	김완	- 재산세 대장관리(양촌) (60) - 산업단지·자식산업센터 감면(양촌읍) (40)	'23.07.01.
	행정9급	두경주	- 재산세 대장관리(통진) (60) - 공동주택 정비 총괄 및 시설물(지하수), 환급 (40)	'23.03.21.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
	세무9급	권필아	- 재산세 대장관리(하성) (50) - 선박, 항공기 (10) - 비과세·감면 관련계획 보고 및 유관기관 과세자료 연계, 고지서 관리 (40)	'25.01.01.
세무조사팀	세무조사 팀장	황미화	- 세무조사 총괄 (80) - 행정·민사소송 (20)	'24.01.01.
	세무7급	김환규	- 법인세무조사 (65) - 기획세무조사(과점주주) (25) - 구제업무(적부심, 이의신청, 심판청구) (10)	'25.01.01.
	세무9급	권병렬	- 법인세무조사 (65) - 기획세무조사(고급주택, 고급오락장) (35)	'23.04.01.

총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
2			2	2	2	

부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.</p>	<p>○ 주요사업 추진 시 의회와 사전 공유 및 요구자료 발생 시 미제출 및 불충분한 자료가 발생하지 않도록 검토 철저</p>	처리 (완결)
<p>○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.</p>	<p>○ 감사자료 작성 시 구체적으로 자료를 작성하여 심도 있는 행정사무감사를 받을 수 있도록 부서공유 및 자료를 내실있게 작성</p>	처리 (완결)
<p>○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.</p>	<p>○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변</p>	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 내 공무원으로서 지켜야 할 품위 유지의무 교육 실시 	<p style="text-align: center;">건의 (완결)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개 가능한 정보는 적극 검토하여 제출할 수 있도록 부서 공유 및 처리 	<p style="text-align: center;">처리 (완결)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 자료 작성 시 구체적으로 작성하여 원활한 내용 파악이 가능하도록 처리 	<p style="text-align: center;">처리 (완결)</p>

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분																												
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 편입 시 세입·세출 구조 변경에 따른 지방세 수입 감소 등 세수 축소가 우려되므로, 세입 규모에 대해 정확하고 객관적인 자료에 근거하여 비교 분석할 것을 요청하는 바임. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 분석 자료가 총괄적인 세입 규모 파악을 위한 객관적 자료로 활용 될 수 있도록 협조함. (2023년 결산기준 지방세 분석 자료 공유) 	건의 (완결)																												
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산세 징수 대책반과 관련하여, 2022년에 비해 2023년 징수율이 향상됨. 징수 실적 제고를 위한 부서의 노고에 감사하며, 향후에도 효과적 징수 방안 수립을 통해 세수 확충에 더욱 노력하여 주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 재산세 맞춤형 징수대책 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 운영기간 : 2024.10. ~ 12. - 독 려 반 : 부서장, 팀장 및 재산세1·2팀원 - 대상별 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재산세 미납액 3백만원 이상 <ul style="list-style-type: none"> · 미납원인 분석, 신속한 체납분석, 분할징수 등 · 추진결과 <p>[2024.12.31.기준] (단위 : 건, 백만원, %)</p> <table border="1" data-bbox="858 1104 1374 1227"> <thead> <tr> <th colspan="2">목표액</th> <th colspan="2">징수액</th> <th rowspan="2">징수율 (B/A)</th> </tr> <tr> <th>건수</th> <th>세액(A)</th> <th>건수</th> <th>세액(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>480</td> <td>5,523</td> <td>270</td> <td>2,220</td> <td>40.2</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재산세 미납액 45만원 이하 <ul style="list-style-type: none"> · 인지미흡 소액미납자 전화·문자 활용 징수 · 추진결과 <p>[2024.12.31.기준] (단위 : 건, 백만원, %)</p> <table border="1" data-bbox="858 1406 1374 1529"> <thead> <tr> <th colspan="2">목표액</th> <th colspan="2">징수액</th> <th rowspan="2">징수율 (B/A)</th> </tr> <tr> <th>건수</th> <th>세액(A)</th> <th>건수</th> <th>세액(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,395</td> <td>616</td> <td>2,752</td> <td>401</td> <td>65.1</td> </tr> </tbody> </table>	목표액		징수액		징수율 (B/A)	건수	세액(A)	건수	세액(B)	480	5,523	270	2,220	40.2	목표액		징수액		징수율 (B/A)	건수	세액(A)	건수	세액(B)	4,395	616	2,752	401	65.1	건의 (완결)
목표액		징수액		징수율 (B/A)																										
건수	세액(A)	건수	세액(B)																											
480	5,523	270	2,220	40.2																										
목표액		징수액		징수율 (B/A)																										
건수	세액(A)	건수	세액(B)																											
4,395	616	2,752	401	65.1																										

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	24.6.26.	<p>초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가경정예산을 적극 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람.</p> <p>세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액편성하기 바람</p>	<p>○ 초과 세입과 지출을 정확히 추계하여 불용액이 과도하게 발생한 경우, 이를 추가 경정예산에 반영해 필요한 곳에 활용할 수 있게 하고, 세입 수납액이 부족한 경우에도 추경시 감액 편성 반영함.</p>	
			<p>예산의 이월은 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니, 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 할 것을 당부함.</p>	<p>○ 사업예산 편성 시 구체적인 사업계획을 수립하고 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하여 사업을 적기에 추진하고 이월액이 최소화 되도록 최선을 다함.</p>	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	24.6.26.	<p>성과지표 중 미달성 지표는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 힘써 주기 바람.</p> <p>부서의 정책사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것과 만족도 유형의 정정지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선 조치 바람.</p> <p>초과달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하기 바람.</p>	<p>○ 미달성 지표에 대하여 원인을 철저히 분석하고, 초과 달성 성과지표에 대하여는 목표치를 도전적으로 상향 설정함.</p>	
			<p>지원자 부족 및 사업 수요 미파악 등 집행잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치 바람.</p>	<p>○ 예산편성 전 사업 수요를 정확하게 파악하고 집행잔액이 발생한 사업에 대해서 원인을 면밀하게 분석하고 불용액을 최소화할 수 있도록 집행에 최선을 다함.</p>	
			<p>2023회계연도 성인지결산서상 성과목표 달성률이 저조하니 이에 대해 개선 조치 바람.</p>	<p>○ 해당사항 없음</p>	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	24.6.26.	<p>2023년 2회 추경 시 지방소득세 60억원을 감액 하였으나, 2023회계연도 결산에 따르면 지방소득세 약 37억원이 발생하였음. 세수 과소 추계로 인해 적재적소에 예산투입이 불가한 실정이므로, 향후 정밀한 세입 추계로 순세계 잉여금 발생을 최소화 할 것을 주문함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입 전망을 정확히 추계하여 변경사항 발생시 적기 추경 반영 - 매월 징수보고서 분석 - 특수요인 수시 파악 - 재산세 세입의 주요요인인 공시가격발표에 따른 세입분석 - 세수 영향요인에 대한 상시 모니터링 	
			<p>세입 미편성, 초과 세입 발생, 세입 부족 수납 등에 대해 작년 세입 결산과 비교 시 금액, 건수가 훨씬 증가함. 경기침체 등 대내외적인 요건을 고려하여 세수 추계 정확도를 향상할 수 있도록 당부함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세목별 대내외 요인을 분석하여 초과세입 발생 전 추경 반영 및 징수율 제고 대책 수립 - 부동산 동향 수시 분석 - 재산세 징수대책반 운영을 통한 징수율 제고 	

**시정질문 · 5분 자유발언 처리현황 및 계획
[제234회 ~ 현재]**

구분	발언시기		주문(발언)내용	처리현황 및 계획	비고
	회의명	일자			
5분 발언	제234회 정례회	24.6.26.	김포시 예산 및 회계 운영, 비정상의 정상 화 촉구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 세수추계 관련 교육적극 활용으로 전문성 및 정확도 제고 ○ 경제 동향 모니터링으로 세입 변동 요인 상시 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 대규모 개발사업, 부동산 거래량, 국세 징수 동향, 환급요인 및 법령 개정사항 등 상시 확인 ○ 예산·세무 부서간 세입 현황자료 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 징수보고서 징수 동향 분석 - 연도별 결산자료 분석을 통한 세수 추이 파악 	

부서공통13**성립전예산 현황 (2023년~현재)**

【단위 : 천원】

사업명	내시일	교부일	편성일	집행일	예산액	집행액	집행잔액	집행잔액 발생사유
지방 세수증대 활동비 운영	24.2.28.	24.2.28.	24.9.13.	24.10.~12.	9,903	9,903	0	-

**외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상 현황
(2023년~현재)**

연도	평가명	시상기관명	훈격	비 고
2023	2023년 지방세정 운영 평가	경기도지사	우수상	시상금 (80백만원)
2025	2025년 지방세정 운영 평가	경기도지사	도약상	시상금 (20백만원)

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

세외수입 징수현황

【단위 : 천원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
취득재산세과	7,225	7,225	0	100%	9,133	9,120	13	99.86%	7,554	7,554	0	100%

세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
취득재산세과	<ul style="list-style-type: none"> - 업무담당자의 업무연찬을 통하여 적기 징수·수납처리 업무능력 강화 - 세외수입 체납에 대한 적극적인 납부 독려 실시

1 세목별 세수추계 자료(2023년~현재)

□ 2023년

【단위 : 백만원, %】

구분	목표액				징수 결정액	최종 수납액	세입추계 (최종수납액 /본예산)	초과세입율 (최종수납액 /종말추경)	주요 증감 사유	담당 부서
	본예산	1회 추경	2회 추경	종말 추경						
합계	152,000	142,000		132,000	139,350	132,989	87.49	100.75		
지방세 재산세	152,000	142,000		132,000	139,350	132,989	87.49	100.75	<ul style="list-style-type: none"> - 정부의 공시가격 현실화 계획에 따른 공시가격 하락('20년 수준으로 하향) - 정부의 1주택자 재산세 부담 완화 정책으로 공정시장가액 비율 추가 완화 	취득 재산세과

□ 2024년

【단위 : 백만원, %】

구분	목표액				징수 결정액	최종 수납액	세입추계 (최종수납액 /본예산)	초과세입율 (최종수납액 /종말추경)	주요 증감 사유	담당 부서
	본예산	1회 추경	2회 추경	종말 추경						
합계	135,000				141,871	134,929	99.95	99.95		
지방세 재산세	135,000				141,871	134,929	99.95	99.95	<ul style="list-style-type: none"> - 정부의 보유세 부담 완화 정책으로 전년 대비 최종수납액 소폭 상승 - 고금리·고물가 장기화 및 건설경기 악화로 징수율 하락 	취득 재산세과

□ 2025년 3월 말

【단위 : 백만원, %】

구 분	목 표 액				징수 결정액	최종 수납액	세입추계 (최종수납액 /본예산)	초과세입율 (최종수납액 /종말추경)	주요 증감 사유	담당 부서
	본예산	1회 추경	2회 추경	종말 추경						
합 계	136,000				-423	-428				
현 년 내	재 산 세	136,000			-423	-428			- 조세심판결정에 따른 환급액 469백만원 현년도 징수결정액 에서 차감 반영	취득 재산세과

2 지방세 행정심판 및 소송 현황(2023년~현재)

□ 행정심판 현황

【단위 : 천원】

사건명	부과액	사 건 개 요	청구인	접수일	진행사항	비고
재산세 부과처분 취소	14,497	환지예정지에 부과한 재산세 부과처분 취소 여부	안○○	'23.05.30.	기각 (‘24.03.12.)	
재산세 부과처분 경정	1,105,424	산업단지 토지에 대한 분리과세 및 감면 적용 여부	한○○○ ○○○○ ○○○○○	'23.11.24.	일부인용 (‘25.01.07.)	경정세액 437,892천원
재산세 부과처분 취소	153,385	공공용 사용 재산 비과세 적용 여부	한○○○ ○○○○	'24.05.30.	기각 (‘25.04.02.)	
재산세 부과처분 경정	114,538	도시개발사업에 제공되는 토지의 별도합산과세 여부 등	김○○○ ○○○○ ○○○○	'24.11.20.	진행중	
재산세 부과처분 경정	86,236	산업단지 내 공공시설용지 감면 적용 여부 등	대○○○ ○○○○ ○○○○	'24.12.12.	진행중	

□ 행정소송 현황

【단위 : 천원】

사건명	부과액	사 건 개 요	당 사 자		제 소		진행사항	비고
			원고	피고	일자	관할 법원		
재산세 부과처분 경정	5,091	농지 분리과세 적용 여부	박○○	김포시장	'23.06.19.	인천 지방 법원	원고 패 (‘24.1.12.)	
재산세 부과처분 경정	801,487	도시개발사업지구내 토지의 별도합산 및 분리과세 등 적용 여부	김○○○ ○○○○ ○○○○	김포시장	'24.05.20.	인천 지방 법원	진행중	
재산세 부과처분 취소	6,100	환지예정지에 대한 부과처분 취소 여부	이○○	김포시장	'25.03.10.	서울 고등 법원	2심 계류	

3

세원 발굴 및 확충 추진 현황(2023~현재)

(2025년 4월말 기준)

【단위 : 건, 천원】

세 목	연 도	내 용	건 수	세 액
		총 계	972	941,723
재 산 세	2023년	2023년 합계	191	87,620
		의료법인 감면 등 조사	24	61,606
		지식산업센터 감면 조사	146	16,483
		농업회사법인 감면 조사	21	9,531
	2024년	2024년 합계	260	605,557
		지식산업센터 감면 조사	94	7,093
		산업단지 감면 조사	48	595,467
		1세대1주택자 세율 적정 적용여부 조사	118	2,997
	2025년	2025년 합계	521	248,546
		토지 형태 등 미적정 과세자료 조사	244	71,752
		농업회사법인 감면 조사	277	176,794

4 법인 세무조사 실적(2023~현재)

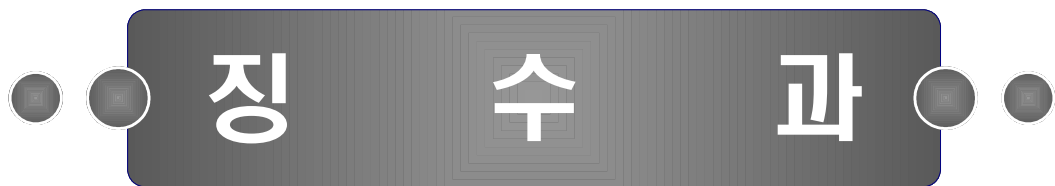
□ 연도별 법인 세무조사 실적

(2025년 4월말 기준)

【단위 : 건, 천원】

구 분	조사실적		전년대비 증감율(%)	
	건수	세액	건수	세액
2022년	579	1,432,663		
2023년	823	1,203,216	(증) 42.14	(감) 16.02
2024년	813	1,714,990	(감) 1.21	(증) 42.53
2025년 4월말	12	145,424		

※ 정기법인 및 기획조사 포함



징 수 과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
20	19 (행정 5) (세무 14)	3	-1	임기제 4 공무직 1 기간제 20

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
징수과	행정5급 (과 장)	박경애	- 징수과 업무 총괄(100)	'25.01.01.
징수과 (징수기획팀)	세무6급 (팀 장)	이준영	- 징수기획팀 업무 총괄(70) - 체납자 실태조사반 총괄(30)	'23.01.02.
징수과 (징수기획팀)	세무7급	김지훈	- 체납정리계획(30), 체납평가(20) - 징수포상금(20), 조례(10), 체납월보(10) - 모바일 체납 안내문(10)	'24.07.01.
징수과 (징수기획팀)	세무7급	송현석	- 체납자 실태조사반 운영(85) - 체납 안내문 발송(15)	'24.01.01.
징수과 (징수기획팀)	행정7급	김수경	- 서무(40), 회계(40) - 지방세 전산관리(20)	'25.01.01.
징수과 (체납관리팀)	세무6급 (팀 장)	박경수	- 체납관리팀 업무 총괄(60) - 체납 징수업무 계획 및 보고(20) - 소송수행(20)	'24.07.01.
징수과 (체납관리팀)	세무7급	주혜선	- 신용카드매출채권, 급여 압류 및 추심(50) - 체납처분중지심의(30) - 징수특례 및 고충민원(20)	'23.07.01.
징수과 (체납관리팀)	세무7급	김유미	- 예금 및 가상자산 압류 및 추심(60) - 보증금, 보험금, 증권 압류(30) - 과세자료 활용 정례화 관리(10)	'24.07.01.
징수과 (체납관리팀)	세무8급	이유진	- 부동산 압류 및 해제(50) - 물적납세의무자 지정 및 관리(20) - 회생 및 파산채권 관리(30)	'25.01.01.
징수과 (체납관리팀)	세무8급	김보미	- 부동산 경·공매 교부청구 및 배당(50) - 공탁금, 배당금 압류 및 추심(30) - 체납내역(법원, 관공서, 정보공개청구)회신(20)	'24.01.01.
징수과 (체납관리팀)	세무8급	김주혁	- 차량 압류 및 해제(50) - 제증명 관리(창구민원) 및 정산(30) - (중)가산금 징수결의(10), 임대인 지방세열람(10)	'25.01.01.
징수과 (체납관리팀)	공무직	한만연	- 기타(환급금, 보상금, 저당권 등)압류 및 추심(50) - 제증명 관리(창구민원)(30) - 사망자 체납조회(20)	'20.11.01.

징수과 (세외수입 징수팀)	세무6급 (팀 장)	김정모	- 세외수입징수팀 업무 총괄(50) - 세외수입 징수 업무 계획 및 보고(20) - 경공매, 회생 및 파산채권 교부청구 및 배당(20) - 고액체납자 현장방문독려(10)	'23.07.01.
징수과 (세외수입 징수팀)	행정7급	이소정	- 세외수입 체납 업무보고 및 세외수입 평가(40) - 정리보류(무재산,시효완성정리)(20) - 현년도 세외수입 징수율 관리(20) - 징수대책보고회(20)	'24.01.01.
징수과 (세외수입 징수팀)	행정8급	김서연	- 부동산·자동차·급여·환급금 압류 및 해제(70) - 체납자 재산구축(30)	'25.01.01.
징수과 (세외수입 징수팀)	세무8급	이광열	- 채권(예금,보상금,기타채권 등)압류(60) - 세외수입 체납 변호판 영치(20) - 관허사업제한, 신용정보등록,명단공개(20)	'25.01.01.
징수과 (세외수입 징수팀)	시간선택제 임기제마급	김관철	- 세외수입 고액체납자 징수(50) - 세외수입 체납안내문 및 고지서 발송(20) - 채권 파악 압류추심(20) - 사해행위 및 범칙사건 조사(10)	'23.03.01.
징수과 (세외수입 징수팀)	시간선택제 임기제마급	이재석	- 세외수입 고액체납자 징수(50) - 세외수입 체납안내문 및 고지서 발송(20) - 채권 파악 압류추심(20) - 사해행위 및 범칙사건 조사(10)	'23.07.01.
징수과 (기동징수팀)	세무6급 (팀 장)	박재완	- 기동징수팀 업무 총괄(40) - 고액체납자 관리 및 현장징수(30) - 사해행위 및 범칙사건 조사(20) - 소송수행(10)	'24.07.01.
징수과 (기동징수팀)	행정7급	김광진	- 체납차량 변호판 영치 및 사후관리(35) - 차량 경공매, 인도명령(35) - 업무보고(20) - 징수촉탁 수수료 입금 및 지급(10)	'25.01.01.
징수과 (기동징수팀)	세무7급	김태윤	- 고액체납자 관리 및 현장징수(40) - 정리보류(20) - 명단공개, 출국금지(20) - 사해행위 및 범칙사건 조사(10) - 책임징수제 운영(10)	'25.01.01.
징수과 (기동징수팀)	세무8급	이다운	- 2차 납세의무자 지정(30) - 정리보류 및 사후관리(25) - 공공기록 등록(20) - 관허사업 제한, 체납 상속승계(15) - 시효완성 정리, 체납징수 계좌 관리(10)	'25.03.01.
징수과 (기동징수팀)	시간선택제 임기제마급	안성훈	- 고액체납자 징수, 가택수색(40) - 사해행위 및 범칙사건 조사(40) - 체납차량 변호판 영치(20)	'15.09.22.
징수과 (기동징수팀)	시간선택제 임기제마급	이석봉	- 고액체납자 징수, 가택수색(40) - 사해행위 및 범칙사건 조사(40) - 체납차량 변호판 영치(20)	'15.09.22.

부서공통2

2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
1			1	1	1	

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 체납자 실태조사반 운영 등 부서 주요 활동에 대해 언론매체 및 안내문을 통해 시민과 정보공유하고 있으며, 자료 요청 시 성실하게 제출하겠음.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 수감자료작성 시, 구체적인 자료를 준비할 수 있도록 부서직원 공유 및 주지함.	처리 (완료)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 부서 전직원 대상으로 공직기강 확립을 위한 윤리 교육을 수시 실시하여 조직 관리에 철저를 기하고 있음.	처리 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.</p>	<p>○ 향후 소관 위원회 운영 현황 제출 시, 개선하여 제출하겠음.</p>	처리 (완결)
<p>○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.</p>	<p>○ 향후 예산 변경, 전용 사용내역 제출 시, 구체적인 시점 및 사유를 명확히 기재하여 제출하겠음.</p>	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
<p>○ 「체납자 실태조사반」 관련, 체납액은 증가하고 있으나 체납관리 인력이 축소되는 실정임. 이에 전문인력 추가 배치가 필요하며, 체납징수 독려와 복지사각지대 발굴 및 일자리 연계 등도 함께 진행될 수 있도록 당부함.</p>	<p>○ 체납자 실태조사반 인원·운영기간 확대 - 인 원 : 15명('24년) → 20명('25년) - 기 간 : 7개월('24년) → 9개월('25년)</p> <p>○ 신규 체납자 위주의 실태조사를 통한 체납징수 강화, 생계형 체납자 발굴 및 일자리 연계 등 적극 추진하고 있음.</p>	처리 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	2024. 6.26.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생 예측되는 경우 추가경정예산을 적극활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기 투입될 수 있도록 초과 세입이나 과도한 불용액이 발생하는 경우, 추가경정예산 가감 반영 	부서 공통
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산의 이월은 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 이월금이 지속 발생하고 있음. 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전검토하고 사업을 적기 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 당부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이월사업이 발생하지 않도록 적기 집행에 만전을 기하겠음. 	부서 공통
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표 중 미달성 지표는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 힘써주기 바람. ○ 부서의 정책사업 목표와 연계되는 실효성 있는 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미달성 지표가 없으며 향후 미달성 지표 발생 시 철저한 원인분석과 개선점 등 지표달성 방법을 도출하여 달성토록 하겠음. 또한 부서 정책사업목표와 연계 하여 실효적이고 도전적인 목표 설정 및 달성에 힘쓰겠음. 	부서 공통

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
			<p>성과지표를 설정할 것과 만족도 유형의 정성지표의 경우 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선 조치 바람.</p> <p>○ 초과달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하기 바람.</p>		
			<p>○ 지원자 부족 및 사업 수요 미파악 등 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치 바람.</p>	<p>○ 집행잔액 발생 최소화를 위해 사업 수요 파악 및 홍보 강화 등을 통해 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 예산 집행에 철저를 기하고 있음.</p>	부서 공통
			<p>○ 2023회계연도 성인지결산서 상 성과목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치 바람.</p>	<p>○ 성인지결산서 상 성과 목표 달성률 향상을 위한 개선방안 모색 등 적극적으로 노력함.</p>	부서 공통
			<p>○ 세입 마편성 초과 세입 발생 세입 부족 수납 등 직년 세입결산과 비교시 금액 건수가 증가함. 경기침체 등 대내외 요건 고려하여 세수 추계 정확도를 향상할 수 있도록 당부함.</p>	<p>○ 경기침체 등 대내외 요건을 고려한 다각적이고 정밀한 세입분석을 통해 세입 추계의 정확도를 향상시켜 나가고 있음.</p>	처리 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제247회 정례회	2024. 11.07.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「체납자 실태조사반」 운영 관련 도비 지원이 올해부터 중단됨에 따른 예산 및 실태조사원 규모가 축소된 만큼 조사원 1인당 징수실적 효율성 증진 방안 검토 및 전년도 징수실적이 우수한 조사원에 대해 재채용 시 인센티브 부여 등 재채용 독려 방안 검토할 것 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 징수실적 효율성 증진을 위해 실태조사반 20명, 5개조 지방세 및 세외수입 세분 업무분장을 통한 책임징수 강화로 징수실적 향상에 노력하고 있음 (지방세 상담·현장조사 12명, 3개조 / 세외수입 상담·현장조사 7명, 2개조 / 번호판 영치 및 현장지원 1명) ○ 실태조사반 조사원들이 공통업무를 수행함에 따라 징수실적은 평이한 수준을 보이고 있으며, 특히 업무 효율성이 높은 조사원은 재채용되는 경우가 높음. 	처리 (완결)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
2023년 세입징수 포상금 지급심의 위원회 (12회)	임산영(남) (당연직)	김포시 세입징수 포상금 지급 조례 제7조 - 세정업무에 관한 풍부한 학식과 경험을 갖춘 사람	1회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	박정애(여) (당연직)		2회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	오미선(여) (당연직)		3회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	김성복(남) (당연직)		4회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	손동휘(남) (당연직)		5회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	정순천(남) (‘21.03.29. ~’23.03.28.)		6회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	박재욱(남) (‘23.04.18. ~’25.04.17.)		7회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	서난영(여) (‘21.03.29. ~’23.03.28.)		8회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	유지연(여) (‘23.04.18. ~’25.04.17.)		9회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	66.7%
			10회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
			11회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
			12회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
2024년 세입징수 포상금 지급심의 위원회 (12회)	박정애(여) (당연직)	김포시 세입징수 포상금 지급 조례 제7조 - 세정업무에 관한 풍부한 학식과 경험을 갖춘 사람	1회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	오미선(여) (당연직)		2회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	유승무(남) (당연직)		3회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	김성복(남) (당연직)		4회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	노정선(여) (당연직)		5회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	박재관(남) (당연직)		6회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	박재욱(남) (23.04.18. ~'25.04.17.)		7회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	유지연(여) (23.04.18. ~'25.04.17.)		8회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
			9회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
			10회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
			11회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
			12회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
2025년 세입징수 포상금 지급심의 위원회 (4회)	박영상(남) (당연직)	김포시 세입징수 포상금 지급 조례 제7조 - 세정업무에 관한 풍부한 학식과 경험을 갖춘 사람	1회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	유승무(남) (당연직)		2회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	83.3%
	노정선(여) (당연직)			
	박경애(여) (당연직)		3회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	박재욱(남) (‘25.04.18. ~’27.04.17.)		4회, 원안가결 - 징수포상금 지급 심의	100%
	유지연(여) (‘25.04.18. ~’27.04.17.)			

부서공통13**성립전예산 현황 (2023년~현재)**

【단위 : 천원】

사업명	내시일	교부일	편성일	집행일	예산액	집행액	집행잔액	집행잔액 발생사유
도세 체납액 징수활동비	'24.03.26. '24.07.04.	'24.03.27. '24.07.05.	'24.09.20.	'24.11.~12.	30,186	30,186	0	-

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행)여부
2023년 에프원세정플러스 (장수업무)시스템 유지보수 용역	일반	에프원아이엔씨(주)	2023.01.01.~ 2023.12.31.	14,345	수의1인견적	에프원세정플러스 시스템 유지관리	반영
2023년 체납자실태조사반 차량 임차 용역	일반	(주)신원렌터카	2023.02.01.~ 2023.09.30.	12,600	수의1인견적	체납자 실태조사반 차량 임차	반영
2023년 지방세 및 세외수입 통합 ARS 시스템 유지관리 용역	일반	(주)케이알시스	2023.03.01.~ 2023.12.31.	19,942	수의1인견적	지방세 및 세외수입 통합 ARS 시스템 유지관리	반영
2024년 에프원세정플러스 (장수업무)시스템 유지보수 용역	일반	에프원아이엔씨(주)	2024.01.01.~ 2024.12.31.	15,779	수의1인견적	에프원세정플러스 시스템 유지관리	반영
2024년 지방세 및 세외수입 통합 ARS 유지관리 용역	일반	(주)케이알시스	2024.01.01.~ 2024.03.31.	5,968	수의1인견적	지방세 및 세외수입 통합 ARS 시스템 유지관리	반영
2024년 체납자실태조사반 차량 임차 용역	일반	에스케이렌터카 주식회사	2024.02.26.~ 2024.09.30.	13,154	수의1인견적	체납자 실태조사반 차량 임차	반영
2024년 체납징수 연찬회 위탁 운영 용역	일반	하나투어(주)제주여행사	2024.10.14.~ 2024.10.25.	16,127	수의1인견적	체납징수 연찬회 운영	반영
2025년 에프원세정플러스 (장수업무)시스템 유지보수 용역	일반	에프원아이엔씨(주)	2025.02.10.~ 2025.12.31.	14,591	수의1인견적	에프원세정플러스 시스템 유지관리	반영
2025년 체납자 실태조사반 차량 임차 용역	일반	에스케이렌터카 주식회사	2025.03.05.~ 2025.11.10.	9,907	수의1인견적	체납자 실태조사반 차량 임차	반영

**외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상 현황
(2023년~현재)**

연도	평가명	시상기관명	훈격	비 고
2025	2025년(2024년 실적) 세외수입운영 시군 종합평가	경기도	도지사	최우수

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

□ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
징수과(현년도)	3	3	0	100	14	14	0	100	20	20	0	100
징수과(지난년도수입)	51,786	3,751	48,035	7.2	37,322	9,271	28,051	24.8	30,975	7,541	23,434	24.3

□ 세외수입 징수관리

부서명	징수관리
징수과	<ul style="list-style-type: none"> - 총괄부서 역할 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 세외수입 징수대책보고회 개최(연 2회) · 세외수입 담당자 실무교육 실시(연 2회) · 부과 및 징수현황 매월 통보(징수과→해당부서) - 맞춤형 체납 징수 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 부동산, 급여 등 채권압류, 체납차량 번호판 영치 실시 · 가택수색, 관허사업제한, 고액체납자 명단공개 등 강력한 체납처분 및 행정제재 실시

1 지방세 체납 사유별 체납자 수, 징수실적 집계(2023~현재)

□ 지방세 체납액 현황 및 징수실적

○ 지방세 체납액 현황

(회계연도말 기준)

【단위 : 천원】

연 도	총 체납 징수결정액	주민세	지방소득세	재산세	자동차세	담배소비세
2023년	38,281,365	2,048,494	19,191,540	7,430,332	9,610,999	0
2024년	46,841,580	1,997,725	23,903,895	10,562,859	8,967,050	1,410,051
2025.3월	52,719,022	2,165,691	26,758,614	12,908,003	9,450,410	1,436,304

○ 지방세 체납액 징수실적

(회계연도말 기준)

【단위 : 천원】

연 도	체납 징수결정액 (A)	정리액 (B)			미수납액 (A-B)
		합 계	징수액	정리보류액	
2023년	38,281,365	17,834,338	9,113,604	8,720,734	20,447,027
2024년	46,841,580	21,498,032	13,305,612	8,192,420	25,343,548
2025.3월	52,719,022	7,093,833	7,093,823	10	45,625,189

□ 체납자수 및 체납사유

【단위 : 명】

연 도	총 체납자수	무재산	행방불명	납세태만	재산조회 및 압류 중
2023년	22,832	1,424	807	6,577	14,024
2024년	25,134	1,649	799	10,156	12,530
2025.3월	43,297	1,990	956	13,669	26,682

2 세외수입 체납 사유별 체납자 수, 징수실적 집계(2023~현재)

□ 세외수입 체납액 현황 및 징수실적

○ 세외수입 징수결정액 현황

(회계연도말 기준)

【단위 : 천원】

연 도	징수결정액	개발부담금	차량과태료	부동산실명법 위반과징금	이행강제금	기타
2023년	30,975,145	14,112,154	5,912,059	2,589,361	1,142,403	7,219,168
2024년	37,321,796	16,648,973	6,242,955	2,139,323	2,038,992	10,251,553
2025.3월	51,785,644	29,936,484	7,362,588	1,697,516	2,639,418	10,149,638

○ 세외수입 체납액 징수실적

(회계연도말 기준)

【단위 : 천원】

연 도	징수결정액 (A)	정리액 (B)			미수납액 (A-B)
		합 계	징수액	정리보류액	
2023년	30,975,145	9,858,586	7,540,698	2,317,888	21,116,559
2024년	37,321,796	11,600,769	9,270,668	2,330,101	25,721,027
2025.3월	51,785,644	3,768,491	3,750,965	17,526	48,017,153

* 미수납액 : 납기미도래액 포함

□ 체납자수 및 체납사유

【단위 : 명】

연 도	총 체납자수	무재산	행방불명	납세태만	재산조회 및 압류 중
2023년	8,038	559	283	2,834	4,362
2024년	9,017	592	308	3,643	4,474
2025.3월	12,895	871	417	4,071	7,536

3

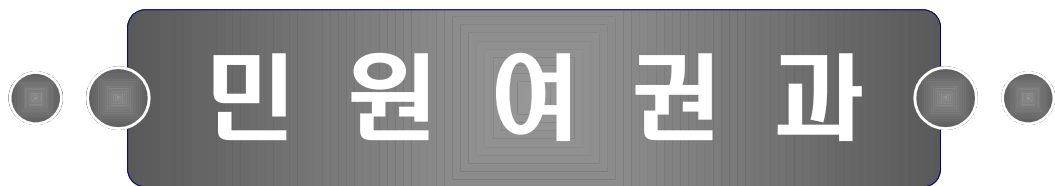
체납자 실태조사반 운영 및 추진실적(2022~현재)

□ 운영 및 추진실적

【단위 : 명, 건, 백만원】

연 도	사업 기간	최종 사업비	채용 인원	징 수 (지방세+세외수입)			생계형 체납자	
				인 원	건 수	금 액	복지 연계	일자리 연계
2022년	7개월	649	44	13,852	31,505	3,934	42	2
2023년	7개월	327	20	9,729	21,559	2,804	28	0
2024년	7개월	252	15	9,958	21,251	2,095	5	0
2025년*	9개월	376	20	7,444	9,832	752	3	3

※ 2025년 4월말 기준 실적임(2025.3~4월)



민원여권과

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
23	21 (행정 18) (방송통신 1) (전화상담운영 1) (전산 1)	2	-2	공무직 1 기간제 1

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
민원여권과	행정5급 (민원여권과장)	이 연 화	○ 민원여권과 업무총괄	2024.01.01.
민원팀	행정6급 (민원팀장)	유 인 숙	○ 민원팀 업무총괄 - 청렴 및 민원시책추진(70) - 국민신문고 조정(30)	2023.07.01.
민원팀	행정7급	유 수 현	- 민원서비스종합평가(50) - 예산, 회계(25) - 시책(15), 민원조정위원회(10)	2025.01.01.
민원팀	행정8급	서 하 연	- 주민등록일반(40) - 인감·본인서명사실확인(30) - 서무(20) - 외국인일반(10)	2025.01.01.
민원팀	행정8급	함 명 현	- 통합민원발급 및 법정민원 접수(40) - 통합·무인민원발급기 관리(30) - 주민등록 공용발급(20) - 국민신문고 접수지원(10)	2024.01.01.
민원팀	행정8급	주 수 연	- 민원접수 및 통합민원발급(40) - 행정정보공동이용·마이데이터·전자증명서 등(40) - 원스톱폐업신고(10) - 국민신문고 접수지원(10)	2024.01.01.
민원팀	행정8급	이 다 미	- 통합민원·농지원부 등 발급(50) - 일반민원접수, 국민신문고(부)(20) - 정부24·어디서나민원(15) - 행정사(15)	2023.01.09.
민원팀	행정8급	금 주 경	- 국민신문고(70) - 민원처리실태·점검·관리(10) - 민원실관리 및 요원관리(10) - 민원사전심사청구제 및 민원후견인제(5) - 민원일반(공제, 연찬회 등)(5)	2024.07.01.

소속(팀)	직급(위)	성명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
가족관계팀	행정6급 (가족관계팀장)	황영숙	○ 가족관계팀 업무총괄 - 가족관계 교합(80) - 제적등본 정정(10) - 법원월보관리(10)	2024.01.01.
가족관계팀	행정6급 (부팀장)	장문희	- 가족관계등록(접수, 기록, 교합)(70) - 감사 및 법원 발·수신문서관리(15) - 결격사유조회회보·인구동태(15)	2024.01.01.
가족관계팀	행정7급	이지인	- 가족관계등록((동)접수, 기록) 및 예산관리(70) - 결격사유조회회보(15) - 인구동태(15)	2023.09.01.
가족관계팀	행정9급	이재웅	- 가족관계 등록((동)접수, 기록)(70) - 결격사유조회회보(15) - 인구동태·공용발급(15)	2024.01.01.
여권팀	행정6급 (여권팀장)	주세자	○ 여권팀 업무총괄 - 여권심사, 접수, 교부(70) - 야간업무, 연찬, 법령, 민원사례(30)	2025.01.01.
여권팀	행정7급	황은주	- 여권출장소 신설 및 개소 준비(60) - 여권접수, 심사, 교부(20) - 외교부 정기보고, 여권 예산 및 공무원 관리(20)	2022.09.21.
여권팀	행정7급	심정인	- 여권접수 및 심사, 교부(80) - 여권발급 기자재 관리(15) - 사회복지무요원관리(5)	2024.01.01.
여권팀	행정8급 (시간선택)	윤수경	- 여권접수 및 심사, 교부(80) - 여권 알림톡시스템, 여권패킹리스트 관리(20)	2024.01.01.
여권팀	행정8급 (시간선택)	가람	- 여권접수 및 심사, 교부(80) - 여권발급 기자재 관리(20)	2023.08.25.
여권팀	행정8급	김민정	- 여권접수 및 심사, 교부(80) - 여권 현금일일수입, 여권 패킹리스트 관리(20)	2024.07.01.
여권팀	공무직	강정화	- 여권접수 및 심사, 교부(80) - 여권 패킹리스트 관리(20)	2020.11.20.
민원콜센터팀	방송통신6급 (민원콜센터팀장)	배병윤	○ 민원콜센터팀 업무총괄 - 챗봇 시스템 구축(40) - 시스템 고도화(AICC)단계별 추진계획(30) - 민원콜센터 신규정책 발굴(20) - 개인정보 보호, 민원콜센터 조례(10)	2025.01.01.
민원콜센터팀	전화상담운영6급 (부팀장)	김은주	- 상담사 운영관리(40) - 상담DB 관리 운영 및 업무지원(25) - 통계관리, 공무원 직접교육, 만족도조사(25) - 상담프로그램 작동 점검 및 관리(10)	2019.09.23.
민원콜센터팀	전산7급	정석찬	- 챗봇 서비스 구축(40) - 민원콜센터 시스템 운영(30) - 민원콜센터 청사 관리(20) - 기간제근로자 관리(10)	2025.01.01.
민원콜센터팀	기간제근로자	장홍순	- 민원콜센터 청사청소(100)	2025.01.13.

총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
1			1	1	1	

부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 현안 관련 추진현황 및 정보를 의회와 공유하고, 변동사항 발생 시 수시 보고를 통해 소통을 강화하겠음. 	완료
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사를 포함한 각종 자료 작성 시 충분한 검토 과정을 거쳐 미흡한 부분을 최소화하겠음. 	완료
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변 	완료

지적내용	조치내용	처리구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 부서장 이하 전직원의 공직기강 및 정치적 중립의무 등에 철저를 기하겠음.	완료
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 소관 위원회 운영 현황 관련 의회 자료 제출 시 위원 성명 등 보유정보에 대해 충실히 자료를 작성하겠음.	완료
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ '예산 변경 및 전용 사용내역' 제출 시 변경·전용 시점 및 사유를 구체적으로 기입하여 내용을 명확하게 파악할 수 있도록 자료를 작성하겠음.	완료

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민원서비스 종합평가 결과가 2022년 최우수 "가" 등급에서 2023년 "나" 등급으로 하락한 점과 관련하여 정책기획과, 감사관 등 유관부서와 협의하여 해당 원인을 분석하고 개선 방안을 모색하길 바람.	○ 민원서비스 종합평가 관련 매월 관련 부서와 대책회의를 통해 추진현황 및 부진지표 관리를 하고 있으며, 적극적으로 추진하여 최우수 등급을 달성할 수 있도록 하겠음.	완료

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024.06.20.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가경정 예산을 적극 활용하여 실제 세출 예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 세입·세출 변경사항이 발생할 경우 적기에 추경예산에 반영하여 필요한 곳에 적기 투입될 수 있도록 보다 면밀하게 검토하여 반영하겠음. 	완료
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입 수납액을 수시로 확인하여 편성액 대비 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성하겠음. 	완료
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산의 이월은 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니, 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화 되도록 할 것을 당부함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이월사업 없음. 	완료

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024.06.20.	○ 성과지표 중 미달성 지표는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 힘써주기 바람.	○ 성과지표 중 미달성 지표 없음.	완료
			○ 부서의 정책사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것과 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선 조치 바람.	○ 정책사업 목표와 관련하여 실효성 있는 성과지표를 설정하고 만족도 유형의 정성지표는 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선하겠음.	완료
			○ 초과달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하기 바람.	○ 초과달성 성과지표 없음.	완료
			○ 지원자 부족 및 사업 수요 미파악 등 집행잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치 바람.	○ 집행잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화하여 불용액을 최소화하고 편성된 예산을 적극적으로 집행하도록 하겠음.	완료

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024.06.20.	○ 2023회계연도 성인지결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치 바람.	○ 성인지결산 해당없음.	완료
			○ 김포시 인구가 증가한 만큼 접수민원 또한 대폭 증가했을 것으로 판단되는 바, 민원콜센터 상담사의 인력 충원 및 처우개선 등을 적극적으로 검토하여 조치하길 바람.	○ 시 예산 및 제반여건 등을 종합적으로 검토하여 추진하고자 함. ○ 상담사 처우 개선을 위한 노력은 지속적으로 추진하고 있음. - 힐링프로그램(뮤지컬 관람 등) - 감정치료를 위한 전문강사 교육 - 온돌 휴게실, 안마기, 운동기구 등 설치	완료

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
민원조정 위원회 (7회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 원 장 : 자치행정국장 ○ 부위원장 : 민원여권과장 ○ 당연직 위원 <ul style="list-style-type: none"> - 감사관, 처리주무부서의 장, 관계부서의 장 ○ 위촉직 위원 <ul style="list-style-type: none"> - 박진완(남), 염규상(남) (2024.2.19.~2027.2.18.) - 민원관련 외부전문가 (당해 민원사안에 따라 위촉하고 해당심의 종료와 함께 자동 해촉) 	김포시 민원조정 위원회 설치 및 운영에 관한 규칙	'23년 1회 - 거부처분 이의신청에 따른 심의	75%
			'23년 2회 - 거부처분 이의신청에 따른 심의	100%
			'23년 3회 - 거부처분 이의신청에 따른 심의	100%
			'24년 1회 - 거부처분 이의신청에 따른 심의	85%
			'24년 2회 - 다수인관련민원 등에 대한 심의	100%
			'24년 3회 - 다수인 반복민원에 관한 심의	100%
			'24년 4회 - 거부처분 이의신청에 따른 심의	66.6%

부시공통8

예산 변경, 전용 사용내역

□ 예산 변경 내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	기본경비	기본경비	201-01 사무관리비	2024.12.06.	19,890	500	-	직원들의 관외 벤치 마킹 및 세미나 등 으로 출장횟수 증가로 국내여비 부족
			202-01 국내여비		3,000	-	500	

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
민원콜센터 시스템 운영관리	67,000	-	과업확대로 인한 이월 (상담자식건수 150건 → 300건/시적용)	'25. 9월 준공 예정

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

□ 2023년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023년 민원 만족도 조사 용역	일반용역	효성 IT(주)	2023.07.28. ~2023.08.16.	11,609	지방계약법 시행령제30조	민원 만족도 조사	반영
2023년 친절 진단의 날 프로그램 운영 용역	일반용역	(주)이노크루	2023.10.10. ~2023.12.29.	7,790	지방계약법 시행령제30조	친절 진단 및 친절 교육	반영
2023년 김포시 통합민원발급기 유지보수 용역	일반용역	김포종합사무기기	2023.01.01. ~2023.12.31.	28,726	지방계약법 시행령 제25조제1항 제5호마목	통합민원발급기 유지보수 용역	반영
2023년 김포시 무인민원발급기 유지보수 용역	일반용역	김포종합사무기기	2023.01.01. ~2023.12.31.	32,836	지방계약법 시행령 제25조제1항 제5호마목	무인민원발급기 유지보수 용역	반영
2023년 김포시 민원콜센터 상담용역(1차)	일반용역	(주)케이티아이에스	2023.01.01. ~2023.12.31.	711,956	지방계약법 시행령제43조	상담사 전화민원 응대 및 자체교육	반영
2023년 민원콜센터 시스템 유지관리 용역	일반용역	(주)티플러스	2023.01.01. ~2023.12.31.	112,770	지방계약법 시행령제43조	민원콜센터 시스템 점검 및 장애처리	반영
2023년 민원콜센터 소방안전 관리대행 용역	일반용역	(주)원준이앤씨	2023.01.01. ~2023.12.31.	1,320	지방계약법 시행령제30조	민원콜센터 청사 소방안전 관리대행 용역	반영
2023년 민원콜센터 전기안전 관리대행 용역	일반용역	(주)푸른이엔지	2023.01.01. ~2023.12.31.	1,188	지방계약법 시행령제30조	민원콜센터 청사 전기안전 관리대행 용역	반영

□ 2024년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년 민원 만족도 조사 용역	일반용역	(주)케이티씨에스	2024.07.17. ~2024.08.30.	11,400	지방계약법 시행령제30조	민원 만족도 조사	반영
2024년 민원응대 역량강화 교육	일반용역	한국CS경영연구소	2024.11.06. ~2024.12.06.	6,646	지방계약법 시행령제30조	민원응대 역량교육	반영
2024년 김포시 통합민원발급기 유지보수 용역	일반용역	김포종합사무기기	2024.01.01. ~2024.12.31.	28,672	지방계약법 시행령 제25조제1항 제5호마목	통합민원발급기 유지보수 용역	반영
2024년 김포시 무인민원발급기 유지보수 용역	일반용역	김포종합사무기기	2024.01.01. ~2024.12.31.	33,010	지방계약법 시행령 제25조제1항 제5호마목	무인민원발급기 유지보수 용역	반영
2024년 김포시 민원콜센터 상담용역(2차)	일반용역	(주)케이티아이에스	2024.01.01. ~2024.12.31.	742,970	지방계약법 시행령제43조	상담사 전화민원 응대 및 자체교육	반영
2024년 민원콜센터 시스템 유지관리 용역	일반용역	(주)티플러스	2024.01.01. ~2024.12.31.	97,416	지방계약법 시행령제43조	민원콜센터 시스템 점검 및 장애처리	반영
2024년 민원콜센터 소방안전 관리대행 용역	일반용역	(주)원준이앤씨	2024.01.01. ~2024.12.31.	1,452	지방계약법 시행령제30조	민원콜센터 청사 소방안전 관리대행 용역	반영
2024년 민원콜센터 전기안전 관리대행 용역	일반용역	(주)푸른이엔지	2024.01.01. ~2024.12.31.	1,320	지방계약법 시행령제30조	민원콜센터 청사 전기안전 관리대행 용역	반영

□ 2025년

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2025년 김포시 통합민원발급기 유지보수 용역	일반용역	김포종합사무기기	2025.01.01. ~2025.12.31.	28,988	지방계약법 시행령 제25조제1항 제5호마목	통합민원발급기 유지보수 용역	반영
2025년 김포시 무인민원발급기 유지보수 용역	일반용역	김포종합사무기기	2025.01.01. ~2025.12.31.	33,278	지방계약법 시행령 제25조제1항 제5호마목	무인민원발급기 유지보수 용역	반영
2025년 김포시 민원콜센터 상담용역(1차)	일반용역	(주)케이티아이에스	2025.01.01. ~2025.12.31.	739,403	지방계약법 시행령제43조	상담사 전화민원 응대 및 자체교육	반영
2025년 민원콜센터 시스템 유지관리 용역	일반용역	(주)티플러스	2025.01.01. ~2025.12.31.	107,000	지방계약법 시행령제43조	민원콜센터 시스템 점검 및 장애처리	반영
2025년 민원콜센터 소방안전 관리대행 용역	일반용역	(주)원준이앤씨	2025.01.01. ~2025.12.31.	1,584	지방계약법 시행령제30조	민원콜센터 청사 소방안전 관리대행 용역	반영
2025년 민원콜센터 전기안전 관리대행 용역	일반용역	(주)푸른이엔지	2025.01.01. ~2025.12.31.	1,320	지방계약법 시행령제30조	민원콜센터 청사 전기안전 관리대행 용역	반영

부서공통17 공유재산 관련

김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비 고
김포시 민원콜센터	고촌읍 수기로 63	민원여권과	사용	<ul style="list-style-type: none"> - 민원콜센터 운영 - 김포 만화도서관(도서관과) - 사회적경제지원센터(지역경제과) 	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수익계약 현황(2023년~현재)

2023년

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
민원여권과	여성	2023년 김포시 통합민원발급기 유지보수 용역	28,726	
민원여권과	여성	2023년 김포시 무인민원발급기 유지보수 용역	32,836	
민원여권과	여성	여권업무용 홍보용품 제작	7,032	

2024년

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
민원여권과	여성	2024년 김포시 통합민원발급기 유지보수 용역	28,672	
민원여권과	여성	2024년 김포시 무인민원발급기 유지보수 용역	33,010	

2025년

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
민원여권과	여성	2025년 김포시 통합민원발급기 유지보수 용역	28,988	
민원여권과	여성	2025년 김포시 무인민원발급기 유지보수 용역	33,278	
민원여권과	장애인	김포한강신도시 여권민원실 조성 공사(건축)	21,600	
민원여권과	여성	김포한강신도시 여권민원실 조성 공사(전기)	17,978	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
민원여권과	162	160	2	98.49%	751	751	-	100%	680	680	-	100%

세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
민원여권과	- 체납액이 발생하지 않도록 지속적인 관리를 하여 세입예산 반영에 철저를 기하겠음.

1

민원접수 통계 및 처리현황(2023~현재)

□ 유형별 현황

【단위 : 건】

연도	계	즉결기타	즉결제증명	단순	복합	고충	비고
계	716,598	67,230	411,466	221,730	16,172	-	
2023	324,231	28,942	191,525	95,425	8,339	-	
2024	293,838	28,611	167,475	91,744	6,008	-	
2025	98,529	9,677	52,466	34,561	1,825	-	4.30.기준

* 유기한 법정민원

□ 내용별 현황

【단위 : 건】

연도	계	주민	보건복지	환경	지적	재세정	위생	기타1)	비고
계	716,598	164,574	34,430	14,630	10,593	30,506	8,712	453,153	
2023	324,231	74,614	13,844	6,589	4,816	26,042	4,726	193,600	
2024	293,838	68,363	14,389	6,036	4,415	3,914	3,182	193,539	
2025	98,529	21,597	6,197	2,005	1,362	550	804	66,014	4.30.기준

* 유기한 법정민원

□ 처리/미처리 현황

【단위 : 건】

연도	총접수	처 리							미처리 (진행중)	비고
		계	처리	불가	반려	취하	이 철 이 송	기타		
계	716,598	714,150	706,821	204	1,431	4,554	58	1,082	2,448	
2023	324,231	324,074	320,926	105	613	1,824	31	575	157	
2024	293,838	293,746	290,625	86	556	2,050	21	408	92	
2025	98,529	96,330	95,270	13	262	680	6	99	2,199	4.30.기준

* 유기한 법정민원

1) 담당관, 사업소, 읍·면·동에 접수된 민원 건수

2 민원콜센터 운영현황

□ 사업개요

- 개 소 일 : 2018. 12. 3.(월)
- 사업예산 : 금 1,023,800천원 / 2025년
- 사업내용 : 민원콜센터 상담사 운영, 시스템 운영, 청사 등 운영
- 상담인력 : 상담사 15명(관리자 2명 포함)
- 운영시간 : 평일 08:30~18:30
- 소 재 지 : 김포시 고촌읍 수기로 63
- 사업목적 : 각 부서별로 나누어져 있는 업무 프로세스를 D/B화하여 전문화된 상담사들이 민원인들에게 높은 수준의 표준화된 친절 상담서비스 제공

□ 추진실적

- 민원전화 전체 통계

구 분	전체콜수	일평균	상담사 직접처리		공무원 전달처리		비고
			건수	비율	건수	비율	
2025년 (1월~4월)	85,322	1,067	56,789	66.6%	28,533	33.4%	15명
2024년	270,090	1,098	177,132	65.6%	92,958	34.4%	15명
2023년	281,209	1,138	188,929	67.2%	92,280	32.8%	15명

- 민원분야별 통계(상위 5개)

구 분	전체콜수	소계	민 원 분 야 (상위 5개)					비고
			①복지	②민원행정	③교통	④환경	⑤세금예산	
2025년 (1월~4월)	85,322	57,832 (67.8%)	①복지	②민원행정	③교통	④환경	⑤세금예산	15명
			17,827 (20.9%)	16,824 (19.7%)	8,466 (9.9%)	8,040 (9.4%)	6,675 (7.8%)	
2024년	270,090	186,779 (69.1%)	①민원행정	②복지	③교통	④환경	⑤세금예산	15명
			57,779 (21.4%)	46,859 (17.3%)	30,945 (11.5%)	26,588 (9.8%)	24,450 (9.1%)	
2023년	281,209	189,595 (67.4%)	①민원행정	②복지	③교통	④환경	⑤세금예산	15명
			59,971 (21.3%)	48,992 (17.4%)	29,742 (10.6%)	28,013 (10.0%)	22,877 (8.1%)	

3 국민신문고 민원 접수처리 현황(처리기간·이송시간 준수율 포함)

처리기간 준수율

【2024. 5. 1.~2025. 4. 30. 접수일 기준】

접수 건수	처 리 건 수			처리기간 준수율 (%)	미처리건수(4. 30.기준)		
	소계	기간내 처리	기간초과 처리		소계	기간 미초과	기간 초과
84,535	83,586	83,265	321	99.62	949	928	21

이송시간 준수율

【2024. 5. 1.~2025. 4. 30. 접수일 기준】

대상 건수	이송시간 준수 (8시간)	이송시간 초과건수					이송시간 준수율 (%)
		소계	8~16 시간	16~24 시간	24~32 시간	32시간 이상	
4,806	3,809	997	514	190	91	202	79.26

4 민원 응대 공무원 보호 및 지원현황(2023~현재)

□ 악성 민원(욕설, 폭력 등) 피해 사례 및 조치결과

○ 악성민원 유형별 피해 사례

계	폭언	폭행	위협·협박	반복전화	기타 (성희롱 등)	비고
31	23	-	3	3	2	

○ 악성 민원 노출 공무원 보호 등 조치결과

계	경찰 신고 (현장종결)	고소	기관대응에 따른 조치경과				의료비 신청	별도조치 없음	비고
			고발	검찰송치 (조사중)	검찰기소 (또는불기소)	판결			
31	5	2	1	2	1	-	-	20	

□ 민원 공무원 보호 장비 현황

○ 관련근거

- 민원처리에 관한 시행령 제4조
- 김포시 민원처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례 제7조

○ 휴대용 보호장비 배부현황('25. 4월말 기준)

- 영상·음성기록장비(웨어러블 캠) : 17대(민원여권과 3, 읍·면·동 14)
- 음성기록장비(신분증케이스 녹음기) : 291대(74개 부서)

□ 악성민원인 응대 매뉴얼 및 상황조치 훈련 내역

○ 악성민원인 응대 매뉴얼 주요내용

- 민원인 위법행위 대응
 - 유형별 현장대응[전화·대면(폭언·폭행·물품파손·위험물소지)] 요령
- 민원처리담당자 보호 조치
 - 민원통화 전체녹음 등 특이민원 예방·차단 조치
 - 휴대용 보호장비 등 민원공무원 보호·지원
- 민원인 위법행위 법적 대응요령

○ 악성민원인 응대 매뉴얼 배부현황

- 김포시 특이민원 대응 매뉴얼 및 상황별 대응요령 리플릿 배부 : '24. 4월
- 민원인 위법행위 및 반복민원 대응지침(행정안전부) 배부 : '24. 11월
 - ※ 특이민원 응대역량 강화교육 실시 : '24. 11월(2회)

○ 민원인 위법행위 대비 경찰합동 모의훈련 실시

- 훈련기간 : 상·하반기 연 2회(4월, 8월)
- 훈련장소 : 민원여권과 및 읍·면·동 민원실
- 참여대상 : 민원실 전직원, 경찰, 안내요원 및 청원경찰
- 주요내용
 - 민원인이 폭언·폭행을 가한 경우를 가정한 대응 모의훈련
 - 민원실 비상벨 정상작동 점검 및 비상대응반 운영 점검

□ 민원 담당 공무원 불친절 상담 관련 민원 접수 현황

계	상담유형			불친절 유형별 ¹⁾			민원접수 방식	비고
	전화	방문	서면	말투·태도	안내 불충분	민원처리 지연		
59	33	25	1	51	5	3	국민 신문고	

1) 상담유형을 불친절 유형별로 분류

5 민원서비스 종합평가 결과(2023~현재)

□ 민원서비스 종합평가

○ 개 요

- 목 적 : 대민접점의 서비스 수준을 체계적으로 종합평가하여 시민 중심의 선제적 민원서비스 제공
- 주 체 : 행정안전부, 국민권익위원회 합동평가
- 대 상 : 총 308개 기관[중앙 48, 교육청17, 광역17, 기초(시75, 군82, 구69)]
- 내 용 : 민원행정체계, 개별민원(법정·신문고·고충) 처리실태 및 민원만족도 등
- 지 표 : 3개 분야, 5개 항목, 21개 지표
- 방 법 : 6개 평가군별로 종합점수 순위에 따라 5등급(가~마) 부여

등 급	가	나	다	라	마
비율	10%	20%	40%	20%	10%

○ 평가결과 및 포상

연 도	기 간	평가지표	결 과	비 고
2023	2022. 9. 1. ~ 2023. 8. 31.	20개	"나" 등급	
2024	2023. 9. 1. ~ 2024. 8. 31.	20개	"나" 등급	

○ 평가지표별 세부내역

분 야	평가항목	평 가 지 표	배 점		
			2024	2025	비고
민원행정 관리기반	1. 민원행정 전략 및 체계	1-1. 민원행정 및 제도개선 계획 수립의 적합성	3	3	
		1-2. 기관장의 민원행정 성과	6	6	
		1-3. 민원행정 관리조직	3	3	
		1-4. 민원취약계층 보호	5	5	■ 평가지표 분리 : 민원취약계층 및 민원담당자 보호 → 민원취약계층 보호
		1-5. 민원담당자 보호	7	8	■ 안전한 민원환경 조성 배점 상황 : 4→5점
		소 계	24	25	
	2. 민원제도 운영	2-1. 민원정보 제공 및 민원법령 운영	2	2	
	2-2. 민원처리상황 확인·점검 및 개인정보보호 교육 실적	4	4		
	2-3. 민원행정 및 제도개선	5	4		
	2-4. 민원정비 및 구비서류 감축	3	3		
	2-5. 유기한 법정민원 신속 처리	2	2		
	소 계	16	15		
민원행정 활동	3. 국민신문고 민원 처리	3-1. 민원처리 신속도	6	6	
		3-2. 민원답변 충실도	6	7	
		3-3. 민원처리 적정성	2	1	
		3-4. 민원행정 개선 노력도	3	3	
		소 계	17	17	
	4. 고충민원 처리	4-1. 고충민원 처리 노력도	10	3	
		4-2. 고충민원 해결·예방 노력도	2	7	
		4-3. 고충민원 관리·점검	2	4	
		4-4. 시민고충처리위원회 활성화	7	7	
		소 계	21	21	
민원처리 성과	5. 민원만족도	5-1. 법정민원 만족도	10	10	
		5-2. 국민신문고 민원만족도	7	7	
		5-3. 고충민원 만족도	5	5	
	소 계	22	22		
합계	5개 항목	20개 지표 → 21개 지표	100	100	

6

민원 만족도 조사 결과(2023~현재)

□ 민원 만족도 조사 개요

- 대 상 : 1,000명(상반기 김포시 민원처리 경험이 있는 민원인)
- 조사방법 : 전문조사기관을 통한 전화 설문조사
- 조사항목 : 3개 유형(법정민원·고충민원·국민신문고), 6개 항목(민원신청 품질·민원처리 인적품질·민원처리환경 품질·민원처리과정 품질·민원처리결과 품질·전반적 만족도)

□ 민원 만족도 조사 결과(2023)

- 조사기간 : 2023. 7. 28. ~ 8. 16.
- 소요예산 : 11,609천원
- 조사결과 : 2023년 종합만족도 86.9점('22년 대비 2.3점 상승)
 - 민원유형별 : 법정민원(91.5점) > 고충민원(68.7점) > 국민신문고(67.7점)
 - 기 관 별 : 읍·면·동(91.2점) > 본청(85.8점) > 직속기관·사업소(84.3점)
- 개선의견
 - 법정민원 : 시설이용 편리성 개선 및 처리과정 신속성 개선 필요
 - 고충민원 : 신청 안내의 원활성과 처리과정 신속성 개선 필요
 - 국민신문고 : 처리과정 신속성 및 처리결과의 공정성 개선 필요
 - 전반적 불만족 이유
 - 전문적이지 못한 민원처리, 긴 민원처리 기간, 직원의 불친절

□ 민원 만족도 조사 결과(2024)

- 조사기간 : 2024. 7. 17. ~ 8. 7.
- 소요예산 : 11,400천원
- 조사결과 : 2024년 종합만족도 88.3점('23년 대비 1.4점 상승)
 - 민원유형별 : 법정민원(90.7점) > 고충민원(77.4점) > 국민신문고(76.4점)
 - 기 관 별 : 본청, 읍·면·동(89.3점) > 직속기관·사업소(72점)

○ 개선의견

- 법정민원 : 시설이용 편리성 항목이 크게 하락하여 개선 필요
- 고충민원 : 시설이용 편리성과 처리과정 공정성 개선 필요
- 국민신문고 : 처리결과의 공정성 및 체계성 개선 필요
- 전반적 불만족 이유
 - 전문적이지 못한 민원처리, 긴 민원처리 기간, 직원의 불친절

□ 만족도 조사 결과 개선사항 반영

- 전부서 만족도 조사 결과 통보
- 청사 통합배치로 주차장 등 시설의 불편 개선 : '24. 10월
- 신속한 민원처리 향상을 위한 사전·사후 상시 모니터링 실시
 - 사전(사전예고, 처리기간 2~3일전 SMS전송) · 사후(자연민원 사유서 제출 등)
- 민원 신청의 용이성 제고를 위한 접수 서식(예시) 등 안내
- 민원처리 준수사항 안내 : 수시
- 민원담당 공무원 업무연찬 실시 : 분기별
- 민원담당 공무원 대상 민원응대 역량강화 교육 실시 : '24. 11월(2회)
 - ※ 2025년 민원응대교육 : 7월 예정
- 신규담당자 민원응대 친절교육 실시 : '25. 2월